**Priloga 3: Prošnja za najem prostorov in tehnične opreme  
 *Ekonomske fakultete***

Popolno prošnjo za najem prostora je potrebno oddati **najmanj pet oz. deset delovnih dni v primeru najema več prostorov** pred predvidenim datumom dogodka v Službo za tržno dejavnost.

*Prepozno oddane prošnje oz. prošnje, iz katerih nista jasno razvidna vsebina in namen dogodka oziroma v njih ni navedena oseba na strani naročnika, ki je odgovorna za dogodek, ne bodo obravnavane. Fakulteta si pridržuje pravico, da lahko v prošnji navedeno vsebino dogodka preveri oziroma zahteva njeno dopolnitev.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik – organizator dogodka** | |
| Naziv/ime in priimek:  Naslov: | |
| Matična številka:  ID št. za DDV: | Društvo, registrirano na EF: DA / NE  Zavezanec za DDV: DA / NE |
| Telefon: | E-pošta: |
| **Podatki o najemu prostora in tehnične opreme** | |
| Predviden datum in ure najema:  Predvideno število udeležencev: | Želen prostor (iz cenika):  Dogodek je za udeležence:  Brezplačen  Plačljiv |
| Naslov dogodka:  Vsebina in namen, program dogodka (+ seznam vseh predstavljenih blagovnih znamk):  Dodatne storitve, dodatna oprema/ konfiguracija tehnične opreme (iz cenika): | |
| **Odgovorna oseba na strani naročnika – organizatorja dogodka** | |
| Ime in priimek:  Naslov: | |
| E-pošta:  Telefon: | Študent EF: DA / NE  Zaposlen na EF: DA / NE |
| Podpis odgovorne osebe naročnika:  Ljubljana, dne: | |
| **Izpolni odgovorna oseba na strani Ekonomske fakultete** | |
| Enota: *Služba za tržno dejavnost* |  |
| Prošnja prejeta dne: | Prošnjo prevzel/a: |
| Najem prostora in tehnične opreme:  Odobren  Ni odobren - razlog zavrnitve:  Plačljiv najem  Brezplačen najem - utemeljitev: | |
| Ime in priimek:  Ljubljana, dne: | Podpis: |