Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami) in Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/2005 s spremembami), je Senat Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani na svoji 6. seji dne 22.3.2010 sprejel, na svoji 8. seji dne 17.5.2010, na svoji 18. seji dne 23.5.2011, na svoji 3. seji dne 21.11.2011, na svoji 7. seji dne 26.3.2012 , na svoji 8. seji dne 23.4.2012, na svoji 11. seji dne 24.9.2012, na svoji 14. seji dne 17.12.2012 ter na svoji 13.seji dne 20.10.2014 pa dopolnil in spremenil

P R A V I L A
O BOLONJSKEM DOKTORSKEM PROGRAMU EKONOMSKIH IN POSLOVNIH VED

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila podrobneje določajo znanstvene discipline, na katerih Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju fakulteta) organizira znanstveno raziskovalno delo in izobraževanje za pridobitev doktorskega naziva po doktorskem programu ekonomskih in poslovnih ved (v nadaljevanju: doktorski program), pogoje za vpis in merila za izbiro kandidatov ter potek izbire ob omejitvi vpisa, pogoje za napredovanje po programu in dokončanje programa, pogoje za prijavo teme doktorske disertacije, postopek potrditve teme, postopek za oceno in zagovor doktorske disertacije ter postopek za odvzem doktorata znanosti.

2. člen

Fakulteta opravlja in organizira znanstveno raziskovalno dejavnost in izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti na področju (34) poslovnih in upravnih ved. Kandidat izbira med usmeritvijo Ekonomija (smeri ekonomija, mednarodna ekonomija, denar in finance) ter usmeritvijo Poslovne vede (smeri management in organizacija, trženje, finančni management, računovodstvo, podjetništvo, turizem, mednarodno poslovanje, informacijsko-upravljalske vede, operacijske raziskave in poslovna logistika).

Doktorski program traja tri leta. Obsega organizirane oblike študija in individualno raziskovalno delo.

VPISNI POGOJI

3. člen

V doktorski program se lahko vpiše, kdor je končal:
- študijski program druge stopnje (bolonjski magisterij);
- univerzitetni študijski program;
- študijski program za pridobitev specializacije in je pred tem končal visokošolski strokovni program, če opravi študijske obveznosti, določene s programom v obsegu 36 kreditnih točk;
- študijski program za pridobitev magisterija znanosti ali študijski program za pridobitev specializacije in je pred tem končal program za pridobitev univerzitetne izobrazbe. Tem kandidatom se ob vpisu skladno z zakonom prizna 60 kreditnih točk ECTS. Priznavanje izpitov, ki jih je kandidat opravil v predhodnem študijskem programu, se opravi na podlagi skladnosti učnih vsebin (predmeti in druge sestavine študijskega programa) iz kandidatovega dosedanjega študija z učnimi vsebinami Doktorskega programa ekonomskih in poslovnih ved ter primerljivost obsega predmetov v ECTS. Prošnjo za priznavanje obravnava Komisija za

znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij na predlog vodje doktorskega programa, o njej pa odloča Senat fakultete.

Pri izbiri kandidatov za vpis se upošteva:
- uspeh pri podiplomskem študiju (povprečna ocena in ocena magistrskega dela) – 30%,
- uspeh pri ustnem izpitu – 70%.

Glede na število razpoložljivih mentorjev Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij določi omejitev vpisa na posamezni smeri.

4. člen

Prijava na doktorski študij mora obsegati:
- izpolnjen vpisni obrazec,
- overjeno kopijo diplome ali overjeno kopijo potrdila o diplomiranju na dodiplomski in podiplomski ravni študija,
- potrdilo o povprečni oceni izpitov na dodiplomski in podiplomski ravni študija,
- v kolikor je kandidat zaključil dodiplomski oziroma podiplomski študij v tujini, priloži odločbo fakultete o nadaljevanju študija na doktorskem programu oziroma potrdilo o nostrifikaciji tuje diplome.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka praviloma kandidat prijavi priloži tudi:
- načrt dela/raziskovalni načrt (največ 300 besed oziroma 2000 znakov),
- motivacijsko pismo (največ 300 besed oziroma 2000 znakov),
- življenjepis,
- bibliografijo (v kolikor ima kandidat objavljene članke ali druge publikacije),
- druge dokumente (kot npr. opravljeni GMAT ali GRE test),
- listine o dobljenih nagradah in priznanjih.

Kandidat mora oddati prijavo s prilogami do zaključka prijavnega obdobja.

Kandidat ob prijavi plača prvi del šolnine, ki predstavlja stroške ustnega izpita, preostalo šolnino za letnik pa ob vpisu. Šolnino za drugi in tretji letnik kandidat poravna ob napredovanju v višji letnik.

Kandidat, ki je zaključil študijski program za pridobitev magisterija znanosti ali študijski program za pridobitev specializacije, je dolžan poleg dokumentov iz prvega in drugega odstavka tega člena priložiti še overjeno potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih na študiju na visokošolskem zavodu, na katerega je bil vpisan ter uradni izpis iz potrjenih in veljavnih učnih načrtov za predmete in druge vsebine, pri katerih je opravil študijske obveznosti.

IZBIRNI POSTOPEK

5. člen

Fakulteta po zaključenem postopku sprejemanja prijav kandidatov iz prvega odstavka 3. člena organizira ustni izpit, ki je pogoj za sprejem študenta na študij. Ustni izpit poteka pred tričlansko komisijo, ki jo imenuje Senat fakultete.

Kandidati, ki so oddali popolno prijavo ter plačali stroške ustnega izpita, so povabljeni na ustni izpit v roku 14 (štirinajstih) dni po zaključenem postopku sprejemanja prijav.

6. člen

Senat fakultete na predlog Komisije za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij imenuje tričlanske komisije za izvedbo ustnega izpita. Komisijo praviloma sestavljata dva člana, ki imata naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca in izpolnjujeta standarde akademske kvalifikacije, določene v strategiji Ekonomske fakultete iz katedre, ki pokriva smer študija, ki si jo je kandidat izbral, tretji član pa je vodja doktorskega študija ali prodekan, pristojen za doktorski študij.

7. člen

Merila za izbor:
1. uspeh pri podiplomskem študiju– do 30 točk in
2. uspeh pri ustnem izpitu – do 70 točk.

Oceno uspeha pri podiplomskem študiju sestavlja:
- povprečna ocena opravljenih izpitov na podiplomskem študijskem programu – do 20 točk in sicer
    - povprečna ocena pod 8,00 0 točk
    - povprečna ocena nad 8,00 po formuli 10 + 5 x (povprečna ocena - 8)
- diploma podiplomskega študijskega programa do 10 točk.

Komisija na ustnem izpitu oceni naslednje:
- dosedanja uspešnost pri študiju – do 10 točk
    - povprečna ocena pri dodiplomskem študiju
        - povprečna ocena pod 8,00 0 točk
        - povprečna ocena nad 8,00 po formuli 3 x (povprečna ocena - 8)
    - ustrezna predhodna znanja
        - ekonomska in poslovna znanja do 3 točke
        - metodološka znanja do 3 točke
- znanstveno-raziskovalni potencial – do 20 točk
    - razumevanje znanstvenega raziskovanja, ki ga izkazuje v okvirnem raziskovalnem predlogu – do 10 točk,
    - ujemanje področja raziskovanja z raziskovalnim delom na EF – do 5 točk,
    - razpoložljivost primernega mentorja in njegova pripravljenost za delo s kandidatom – do 5 točk,
- motivacija kandidata ter zmožnost nameniti dovolj časa delu na doktorski disertaciji v triletnem obdobju trajanja študija – do 10 točk,
    - motivacija kandidata, kot jo izkazuje v motivacijskem pismu in na razgovoru – do 5 točk
    - pridobljeno neodvisno financiranje za najmanj 50 odstotkov zaposlitve (mladi raziskovalec iz gospodarstva, mednarodna štipendija,...) – 5 točk
- dosedanje raziskovalno delo kandidata (objave člankov, publikacij) – do 15 točk,
    - objavljen znanstveni članek – do 10 točk
    - strokovna publikacija – do 3 točke
- drugo (npr. opravljen GMAT, GRE test, nagrade, priznanja…) – do 15 točk.

8. člen

Kandidat mora za vpis v doktorski program preseči prag minimalnega števila točk, ki ga določi Senat fakultete in je višji od števila točk, ki jih je mogoče zbrati na podlagi dosedanjega uspeha pri študiju.

Kandidatom, ki so zaključili specializacijo po VPŠ, tričlanska komisija določi, katere predmete morajo opraviti v okviru dodatnih 36 kreditnih točk na drugi stopnji.

9. člen

Po zaključenem izbirnem postopku Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij določi število vpisnih mest za posamezno smer glede na število razpoložljivih mentorjev. Na posameznih smereh se na študij izbere kandidate, ki so znotraj posamezne smeri dosegli največ točk, do zapolnitve mest.

10. člen

Kandidati, ki so bili izbrani oziroma jim je bil dovoljen prehod, v tednu dni po obvestilu o izboru podpišejo pogodbo o študiju ter plačajo šolnino za letnik. Kandidati iz drugega odstavka 8. člena plačajo poleg šolnine tudi posamezne izpite za dosego potrebnih kreditnih točk, skladno z vsakokratnim veljavnim cenikom Univerze v Ljubljani.

IZVEDBA ŠTUDIJA

11. člen

Študijske obveznosti doktorskega programa ekonomskih in poslovnih ved obsegajo po 60 kreditnih točk na letnik, in sicer 60 kreditnih točk po sistemu ECTS iz naslova organiziranih študijskih oblik ter 120 kreditnih točk v zvezi z izdelavo in zagovorom doktorske disertacije. Skupen obseg študijskih obveznosti za tri letnike znaša 180 kreditnih točk po ECTS.

POGOJI ZA NAPREDOVANJE

12. člen

Za napredovanje iz prvega v drugi letnik mora študent opraviti 30 ECTS obveznosti v okviru organiziranih študijskih oblik prvega letnika in javno predstaviti osnutek teme doktorske disertacije.

Za napredovanje v tretji letnik mora študent Senatu Ekonomske fakultete UL predložiti prijavo teme doktorske disertacije v obliki in z vsemi prilogami kot je opredeljeno v pravilih o bolonjskem doktorskem programu ekonomskih in poslovnih ved (Študent, vpisan v 1. letnik pred šolskim letom 2013/14, mora imeti soglasje Univerze v Ljubljani k temi doktorske disertacije.) in predstaviti napredek pri delu na disertaciji, kot je določeno v 26. členu teh Pravil. Pred zagovorom doktorske disertacije mora opraviti 60 ECTS organiziranih študijskih oblik ter imeti objavljen članek (oziroma potrdilo, da je članek sprejet v objavo) iz vsebine doktorske disertacije, in sicer v publikacijah, ki jih fakulteta priznava kot ustrezne.

Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij lahko izjemoma dovoli napredovanje študentu, ki ima za to opravičljive objektivne razloge in mu hkrati določi rok, do katerega mora izpolniti vse pogoje.

MENTOR

13. člen

Po vpisu v doktorski program Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij na predlog vodje doktorskega študija določi mentorja ter morebitnega somentorja (v nadaljevanju mentorski tim) v soglasju s študentom in profesorjem, potencialnim mentorjem in somentorjem.

Somentorja se imenuje v primerih, ko: gre pri raziskovalnem vprašanju za interdisciplinarni problem; je poleg vsebinskega potrebno podrobnejše metodološko spremljanje; mentor ali somentor ni zaposlen na Univerzi v Ljubljani; drugih podobnih primerih. V primeru imenovanja somentorja se potreba po somentorstvu pisno utemelji z navedbo razloga in referencami.

Predloge za mentorja in morebitnega somentorja oblikuje katedra, ki pokriva raziskovalno področje študneta. Predlog mentorja in somentorja obravnava Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij, imenuje ju Senat fakultete.

14. člen

Člani mentorskega tima morajo imeti naziv visokošolskega učitelja oziroma znanstvenega delavca in izpolnjevati standarde akademske kvalifikacije, določene v strategiji Ekonomske fakultete.

Vsaj en član mentorskega tima mora biti zaposlen na Univerzi v Ljubljani. Posamezen učitelj je lahko mentor pri največ petih aktivnih doktorskih študentih skladno s pravili Univerze v Ljubljani.

15. člen

Študent je dolžan mentorju na rednih sestankih poročati o napredku pri delu na doktorskem študiju. Študent mora upoštevati pripombe in navodila mentorja oziroma utemeljiti odstopanja od njih. Študent je dolžan na mentorjeva vprašanja in pripombe odgovarjati konstruktivno in v razumnem roku. Študent ima pravico in dolžnost se z mentorskim timom redno srečevati z vnaprej dogovorjeno frekvenco.

Mentorski tim je dolžan spremljati študenta, mu svetovati pri izbiri predmetov, znanstvenih konferenc, seminarjev in podobno ter ga vključevati v znanstveno raziskovalno delo, ki poteka v okviru Raziskovalnega centra Ekonomske fakultete (RCEF). Mentorski tim se z doktorskim študentom na prvem srečanju dogovori za frekvenco in način komunikacije Priporočeno je vsaj pet osebnih srečanj letno, pobudo za srečanja pa praviloma da študent. Mentorski tim je dolžan tudi na študentova vprašanja odgovarjati konstruktivno in v razumnem roku.

Mentor in somentor sta člana komisije za zagovor doktorske disertacije.

16. člen

Študent in mentorski tim se lahko, v primeru nesoglasij glede teme, načina dela, komunikacije in podobno, sporazumejo o prekinitvi nadaljnjega skupnega dela. Študent v tem primeru nadaljuje delo z novim mentorskim timom. Študent v tem primeru na komisijo, pristojno za doktorski študij, naslovi prošnjo za zamenjavo mentorja in somentorja. Prošnji mora biti priložena pisna privolitev vseh vpletenih, torej starega in novega mentorskega tima.

V kolikor študent ali mentor ne soglašata o izpolnjevanju obveznosti, druga stran o nesoglasjih in neizpolnjevanju obveznosti obvesti vodjo doktorskega študija, ki o tem obvesti prodekana in Komisijo za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij in se potem najprej v okviru Komisije za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij skuša konflikt razrešiti. Prizadeta

stran predlog za razrešitev oziroma zamenjavo mentorja naslovi na Komisijo za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij, ki predlog obravnava in Senat fakultete, ki sprejme odločitev. Pri presoji se upošteva zapise o sestankih, pogovore z vpletenimi in drugo.

Če mentorski tim ne izpolnjuje svojih dolžnosti, Senat fakultete na predlog pristojne katedre in Komisije za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij imenuje nadomestni mentorski tim.

Če študent v roku ne izpolnjuje študijskih in raziskovalnih obveznosti, lahko vodja doktorskega študija v soglasju z mentorskim timom predlaga Komisiji za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij, da študenta izključi iz nadaljnjega študijskega in raziskovalnega procesa.

RAZISKOVALNA POŠTENOST

17. člen

Doktorski študentje so se pri izdelavi doktorske disertacije dolžni držati načel Evropskega kodeksa ravnanja za ohranjanje raziskovalne poštenosti v vseh njegovih delih. Kršitve, kot jih določa kodeks, so osnova za sprožitev disciplinskega postopka skladno s Pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov.

PREDSTAVITEV OSNUTKA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

18. člen

Študent predstavi osnutek teme doktorske disertacije na znanstveno-raziskovalnem seminarju katedre, ki vsebinsko pokriva znanstveno področje, na katerega se tema doktorske disertacije nanaša in v tem primeru opravlja funkcijo komisije za oceno predstavitve osnutka teme doktorske disertacije.

Predstavitev osnutka teme doktorske disertacije praviloma poteka v okviru doktorske konference doktorskih študentov prvega letnika, organizirane vsako leto v drugi polovici septembra. Doktorska konferenca študentov prvega letnika je zaprtega tipa, namenjena doktorskim študentom in učiteljem Ekonomske fakultete. Za predstavitev se vsakemu študentu določi diskutanta iz vrst doktorskih študentov višjih letnikov iste ali sorodne smeri. Diskutanta določi vodja doktorskega študija.

Na predstavitvi morata biti prisotna najmanj dva visokošolska učitelja oziroma znanstvena delavca (ki imata najmanj naziv docenta), praviloma pa je prisoten tudi mentor. Na konferenci je obvezna udeležba vseh doktorskih študentov.

Po predstavitvi so vsi prisotni vabljeni, da predložijo svoje pripombe v pisni ali ustni obliki. Za zapisovanje ustno podanih pripomb in ureditev pisno podanih je odgovoren kandidat. Člani katedre zapisane pripombe potrdijo ali dopolnijo ter sprejmejo poročilo o oceni predstavitve osnutka teme doktorske disertacije. O oceni predstavitve osnutka teme doktorske disertacije glasujejo člani katedre, ki imajo doktorat znanosti. Katedra po pozitivno ocenjeni predstavitvi dispozicije doktorske disertacije predlaga člane Komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije.

PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

19. člen

Študent je dolžan prijaviti temo doktorske disertacije v obliki, opredeljeni v 20. členu teh pravil. Pogoj za prijavo teme doktorske disertacije je predstavitev osnutka teme doktorske disertacije na znanstveno-raziskovalnem seminarju katedre.

Vloga študenta obsega:
- temo doktorske disertacije,
- prošnjo za oceno in sprejem prijave,
- bibliografijo,
- življenjepis,
- zapisnik predstavitve osnutka teme doktorske disertacije na znanstveno-raziskovalnem seminarju katedre,
- pisno obrazložitev upoštevanja oziroma neupoštevanja pripomb in predlogov katedre,
- pisno izjavo mentorja (in morebitnega somentorja), da je tema disertacije po njegovem mnenju zrela in primerna za oceno.

Dokumentov, ki jih je študent predložil ob vpisu, ni potrebno ponovno prilagati.

Tema doktorske disertacije in doktorska disertacija sta lahko napisani v angleškem jeziku, če je študent tuj državljan oziroma, če je mentor, somentor ali predvideni član komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije tujec. V tem primeru študent, ki je slovenski državljan, temo doktorske disertacije predloži v slovenskem in angleškem jeziku.

Študent mora napisati naslov teme doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku. Naslova morata biti v obeh jezikih slovnično in slogovno pravilna ter vsebinsko skladna.

V primerih, ko študent prijavi temo doktorske disertacije, ki je interdisciplinarna, se poleg mentorja imenuje tudi somentorja s smiselno uporabo določil o imenovanju mentorja. Kratka utemeljitev potrebe po somentorju mora biti del predložene dokumentacije ob vlogi za odobritev teme.

20. člen

Tema doktorske disertacije v obsegu največ 3 do 5 strani (900 do 1500 besed oz. 6000 do 10000 znakov) mora obsegati:
- naslov,
- opis ožjega znanstvenega področja, na katerega se nanaša tema doktorske disertacije, in problematike, ki izziva izdelavo doktorske disertacije z opredelitvijo problema,
- predmet raziskovanja, raziskovalna vprašanja in ocena prispevka k znanosti,
- opis znanstvene metode, ki naj bi jo kandidat uporabljal pri izdelavi doktorske disertacije.

Poleg tega mora dispozicija obsegati tudi strukturo doktorske disertacije (v obliki kazala) in spisek relevantne literature, ki bo podlaga doktorski disertaciji, brez omejitve obsega.

POSTOPEK POTRDITVE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

21. člen

Senat fakultete v roku 30 dni po prijavi teme doktorske disertacije na predlog Komisije za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije.

Komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije sestavljajo trije člani. Senat jih imenuje izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti z znanstvenega

področja oziroma znanstvene discipline, s katerega želi študent pridobiti doktorat znanosti, in izpolnjuje standarde akademske kvalifikacije, določene v strategiji Ekonomske fakultete. Mentor in somentor nista člana komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije.

Eden izmed članov komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije je imenovan za poročevalca. Poročevalec je dolžan koordinirati delo vseh članov komisije. Ostala dva člana komisije napišeta vsak svoje vsebinsko poročilo, s poudarkom na oceni znanstvenega prispevka, ustreznosti literature in primernosti predlagane metodologije, in ga pošljeta poročevalcu. Poročevalec združi mnenji ostalih članov in svoje mnenje v končno poročilo.

Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij obvesti študenta o sklepih Senata fakultete.

22. člen

Kandidat mora imenovanim članom komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije praviloma v roku enega meseca od imenovanja predstaviti svoje delo s poudarkom na konceptu naloge, hipotezah oz. raziskovalnih vprašanjih in predvideno metodologijo.

Kandidat predstavi dispozicijo doktorske disertacije na za javnost zaprtem seminarju, na katerem so prisotni kandidat, mentorski tim in člani komisije. Kandidat kratko predstavi svojo dispozicijo doktorske disertacije in pri tem lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke.

Po kandidatovi predstavitvi dispozicije člani komisije za oceno primernosti teme podajo svoje komentarje in postavijo vprašanja študentu, ki mu jih lahko izročijo v pisni obliki ali pa si jih kandidat zapiše. Vprašanja morajo biti zastavljena tako, da lahko študent nanje odgovori v razumnem času. Mentor se lahko, če presodi da je primerno in potrebno, vključi v razpravo.

Komisija za oceno primernosti teme doktorske disertacije takoj po predstavitvi kandidatu posreduje predhodno oceno primernosti teme. Odločitev komisije je lahko:

a. tema je sprejeta brez pripomb;
b. na temo ima komisija manjše pripombe, ki ne zadržijo izdelave dokončne ocene;
c. komisija ima na temo večje pripombe, ki zadržijo izdelavo dokončne ocene.

V primeru odločitve pod točko b. kandidat v najkrajšem možnem času pripombe upošteva in posreduje članom komisije popravljeno verzijo teme disertacije. V primeru odločitve pod točko c. komisija določi rok za popravke, ki praviloma ni krajši od enega meseca in ne daljši od šestih mesecev. Komisija se tudi odloči, ali je potrebno, da se predstavitev ponovi. Če se komisija odloči za predstavitev, se datum ponovne predstavitve določi po koncu roka, določenega za popravke. V kolikor pride do odločitve pod točko c. na ponovni predstavitvi, člani komisije praviloma napišejo negativno mnenje. Z oceno komisije, pripombami v pisni obliki in morebitnim rokom za popravke se seznani Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij in Senat fakultete, ki tudi potrdi rok za popravke.

Člani komisije so na seminarju praviloma prisotni osebno, lahko pa tudi preko elektronskih medijev (telekonferenčni sistem, Skype in podobno ali telefon). V kolikor prisotnosti posameznega člana v času predstavitve ni mogoče zagotoviti, ta pisno posreduje svoje mnenje in morebitne pripombe pred predstavitvijo.

23. člen

Komisija za oceno primernosti teme doktorske disertacije je dolžna podati končno pisno poročilo v enem mesecu od dneva predstavitve oziroma prejema popravkov (v navedeni rok se ne šteje čas od konca poletnega do začetka jesenskega izpitnega obdobja). Člani komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije napišejo mnenja, poročevalec pa mnenja članov komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije in lastno mnenje strne v skupno poročilo. Poročilo o primernosti teme je napisano v istem jeziku kot je predlagan za disertacijo.

Vsak član poročevalcu pošlje mnenje. Pisno poročilo ocene primernosti teme, ki ga na podlagi lastnega mnenja in mnenja ostalih članov pripravi poročevalec, podpišejo vsi trije člani.

Komisija za oceno primernosti teme doktorske disertacije v pisnem poročilu oceni:
- ali je razviden predmet raziskovanja in raziskovalna vprašanja, ki jih študent namerava obravnavati v disertaciji,
- ali je predložena tema lahko predmet znanstvene obravnave,
- ali predložena tema daje študentu dovolj možnosti za samostojen in izviren prispevek k ustreznemu področju,
- ali so predlagane metode in instrumentarij znanstveno raziskovalnega dela ustrezni,
- ali naveden naslov in področje disertacije ustrezata predvideni vsebini,
- ali je študent upošteval pripombe, navedene v poročilu o oceni predstavitve osnutka teme doktorske disertacije oziroma ustrezno obrazložil neupoštevanje pripomb,
- ali je navedena pomembnejša literatura s področja, ki ga namerava študent raziskovati v disertaciji.

Pisno poročilo komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije mora biti sestavljeno iz naslednjih delov:
- naslov predlagane teme doktorske teme z oceno in prikazom teme,
- navedba in ocena predmeta raziskovanja in raziskovalnih vprašanj predlagane disertacije,
- ocena ustreznosti načrtovane znanstvene metode, ki jo namerava študent uporabiti,
- sklep, v katerem je kratko navedeno, ali je tema ocenjena pozitivno in utemeljitev ocene, naslov doktorske disertacije in področje disertacije,
- predlog za imenovanje somentorja v primeru interdisciplinarnosti predlagane teme doktorske disertacije,
- datum in podpisi članov komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije.

24. člen

Ko Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij prejme oceno primernosti teme doktorske disertacije od komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije, predlaga njen sprejem Senatu fakultete.

V primeru, da je Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij fakultete prejela negativno poročilo komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije, predlaga Senatu fakultete:
- sprejem negativne ocene ali
- da se študentu določi rok, v katerem mora predlagano temo doktorske disertacije spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati pripombe komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije.

V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka je študent dolžan v danem roku predložiti popravljeno oziroma dopolnjeno temo doktorske disertacije. V kolikor tega ne stori, se šteje, da je bila tema doktorske disertacije ocenjena negativno.

Kandidat/-ka lahko odda popravljeno oz. dopolnjeno prijavo teme le enkrat. V kolikor komisija oceni, da popravljena oz. dopolnjena prijava ni ustrezna za nadaljnjo obravnavo, prijavo teme doktorske disertacije zavrne.

Po zavrnitvi lahko kandidat/-ka predlaga novo temo le še enkrat.

25. člen

Senat fakultete posreduje predlog pozitivno ocenjene teme doktorske disertacije, skupaj z gradivom, Komisiji za doktorski študij Univerze v Ljubljani.

Po pridobitvi pozitivnega mnenja Senata Univerze v Ljubljani se o tem obvesti študenta in njegovega mentorja.

IZDELAVA DOKTORSKE DISERTACIJE

26. člen

Študent mora enkrat letno svoje delo na doktorski disertaciji predstaviti na znanstveno-raziskovalnem seminarju katedre.

Predstavitev napredka pri delu na doktorski disertaciji praviloma poteka v okviru doktorske konference doktorskih študentov višjih letnikov, organizirane vsako leto praviloma v mesecu juniju. Doktorska konferenca študentov višjih letnikov je odprtega tipa, poleg doktorskih študentov in učiteljev Ekonomske fakultete se vabilo na konferenco razpošlje na vse šole, s katerimi Ekonomska fakulteta sodeluje na doktorskem nivoju, še posebej pa članicam mreže CESEEnet. Za predstavitev se vsakemu študentu določi diskutanta iz vrst doktorskih študentov istega ali višjega letnika iste ali sorodne smeri ter diskutanta iz vrst učiteljev. Diskutanta iz vrst študentov določi vodja doktorskega študija, diskutanta iz vrst učiteljev določi pristojna katedra. Slednji je praviloma član komisije za oceno teme disertacije oz. oceno disertacije, zaposlen na Ekonomski fakulteti.

Na predstavitvi morata biti prisotna najmanj dva visokošolska učitelja oziroma znanstvena delavca (ki imata najmanj naziv docenta), praviloma je prisoten tudi mentorski tim. Na konferenci je obvezna udeležba vseh doktorskih študentov. Po predstavitvi so vsi prisotni vabljeni, da predložijo svoje pripombe v pisni ali ustni obliki. Za zapisovanje ustno podanih pripomb in ureditev pisno podanih je odgovoren kandidat. Člani katedre zapisane pripombe potrdijo ali dopolnijo ter sprejmejo poročilo o predstavitvi.

Pred zagovorom doktorske disertacije mora študent rezultate svojega dela na doktorski disertaciji izkazati z avtorstvom ali soavtorstvom članka, ki je sprejet v objavo v publikacijah, ki jih fakulteta priznava kot ustrezne za izvolitev visokošolskega učitelja v naziv docent, izredni ali redni profesor. Za upravičenost kandidata do soavtorstva se smiselno uporablja tozadevna praksa raziskovalnega dela Ekonomske fakultete, pri čemer mora kandidat prispevati večinski del. Članek mora biti s tematskega področja doktorske disertacije in smiselno vključen v besedilo disertacije.

27. člen

Študent mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila tema doktorske disertacije sprejeta na Senatu Univerze v Ljubljani, predložiti fakulteti doktorsko disertacijo v najmanj 10 (deset)

vezanih izvodih, en izvod pa prinese s seboj na zagovor. V vsakem izvodu mora biti podpisana izjava kandidata, da je avtor priloženega dela. Disertacija je možna v obliki monografije ali v obliki serije člankov.

Doktorska disertacija kot zbirka najmanj treh objavljenih člankov, člankov sprejetih v objavo in objavljivih prispevkov, je celota medsebojno tesno in smiselno povezanih znanstvenih prispevkov z določenega področja, ki jim je dodan uvod in povzetek. Vsaj eden izmed člankov, ki tvorijo disertacijo, mora biti pred zagovorom disertacije objavljen oz. sprejet v objavo skladno z Merili za habilitacije Univerze v Ljubljani.

Doktorska disertacija v obliki monografije široko, celovito in poglobljeno obravnava opredeljen znanstveni problem. Pred zagovorom disertacije v obliki monografije se mora študent izkazati z vsaj enim člankom iz njene vsebine, objavljenim oz. sprejetim v objavo skladno z Merili za habilitacije Univerze v Ljubljani.

Študent ob oddaji vezanih izvodov odda tudi elektronsko verzijo disertacije v zapisu pdf in v izvorni obliki (MS Word ali priloge v drugem formatu). Ob tem kandidat podpiše izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske verzije, o soglašanju z objavo oz. dostopnostjo dela na spletnih straneh Centralne ekonomske knjižnice ter z objavo bibliografskih podatkov z abstraktom v mednarodnih bazah disertacij. Fakulteta zadrži pravico uporabe doktorske disertacije (teksti in objavljeni rezultati) v izobraževalne namene v okviru fakultete. Študent je v skladu s 127. členom Statuta UL dolžan neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesti pravici shranitve avtorskega dela v elektronski obliki in reproduciranja ter pravico omogočanja javnega dostopa do avtorskega dela na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani. Senat Univerze v Ljubljani določi pogoje, ob katerih se objava doktorske disertacije na svetovnem spletu za določen čas zadrži.

Ob oddaji disertacije avtor predloži tudi pisno izjavo mentorja (in morebitnega somentorja), da je disertacija po njegovem mnenju zrela in primerna za oceno.

28. člen

Kandidat, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prejšnjega člena, lahko zaprosi za podaljšanje roka. Prošnji mora biti priložen z mentorskim timom izdelan načrt dokončanja disertacije v zaprošenem roku. Prošnjo obravnavata Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij ter Senat fakultete, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije največ enkrat in največ za eno leto.

Če kandidat ne predloži doktorske disertacije v roku iz prejšnjega člena in pred iztekom roka ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme.

29. člen

Kandidat, ki mu je veljavnost teme prenehala, lahko zaprosi za določitev pogojev za dokončanje študija in ponovno prijavi isto temo. Prošnjo obravnavata Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij ter Senat fakultete, ki določi pogoje in rok za dokončanje. Določitev pogojev za dokončanje se zaračuna po ceniku, ki ga sprejema Upravni odbor.

V primeru prijave iste teme se najprej pozove že imenovano komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije, da ponovno preveri veljavnost postavk iz 23. člena teh Pravil. V kolikor te veljajo, se tema ponovno prijavi po skrajšanem postopku, kar pomeni, da komisija ne piše

poročila ponovno, temveč se tema prijavi z obstoječim pozitivnim mnenjem. V kolikor postavke ne veljajo več, se prijavi nova tema po rednem postopku.

30. člen

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko kandidat zaprosi za pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku, če ni državljan Republike Slovenije ali če je njegov mentor ali član Komisije tujec. Doktorska disertacija, napisana v angleščini, se lahko v tem primeru odda le skupaj z izčrpnim povzetkom (najmanj 10 strani) v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazoslovje z znanstvenega področja disertacije. Povzetek doktorske disertacije mora biti vezan skupaj s tekstom doktorske disertacije, vendar kot ločen samostojen dodatek disertaciji. Fakulteta ima pravico do javne objave tega povzetka.

Doktorska disertacija mora biti napisana v formatu A4, vezana pa v črno platno. Na naslovni strani disertacije mora biti v sredini na vrhu napisano "Univerza v Ljubljani" in pod tem "Ekonomska fakulteta", na sredini strani ime in priimek kandidata, pod njim "naslov doktorske disertacije" in pod njim "Doktorska disertacija", spodaj na sredini "Ljubljana, letnica". Prva stan (platnica) disertacije je enaka naslovni notranji strani. Na posebni strani se lahko kandidat zahvali posameznikom ali organizacijam, ki so s svojim sodelovanjem pripomogli k nastanku disertacije. Kandidat lahko v zahvali posebej izpostavi štipenditorje ali druge financerje raziskovalnega dela.

Disertacija mora imeti kazalo, uvod, tekst, sklep, spisek le v disertaciji navedene literature in virov ter povzetek v slovenskem in angleškem jeziku. V uvodu mora biti jasno povzeta teza doktorske disertacije. Oblikovanje doktorske disertacije mora biti skladno z Navodili za izdelavo zaključnih nalog Ekonomske fakultete, veljavnimi v trenutku oddaje končne verzije disertacije. Za stilno in slovnično neoporečnost disertacije je odgovoren kandidat. Dolžina disertacije mora biti takšna, da vsebuje vse potrebne elemente brez nepotrebnega podvajanja in nepovezanih vsebin. Komisija za oceno disertacije lahko disertacijo tudi zavrne zaradi pomanjkljivosti, navedenih v tem členu.

V primeru disertacije v obliki najmanj treh med seboj vsebinsko povezanih člankov mora imeti disertacija daljši uvod in zaključek, ki članke medsebojno povežeta v smiselno celoto. V primeru člankov se lahko pri vsakem izmed člankov, posebej pa pri tistih, ki so že bili objavljeni, navede morebitne soavtorje. Pri objavljenih člankih se kot opomba navedejo podatki o objavi. Pri že objavljenih člankih lahko vsebina članka v disertaciji deloma odstopa od vsebine objavljenega članka.

31. člen

Podrobnejša navodila o izdelavi doktorske disertacije sprejme Senat fakultete.

OCENA DOKTORSKE DISERTACIJE

32. člen

Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij po predložitvi izdelane doktorske disertacije predlaga Senatu fakultete, da na svoji naslednji seji imenuje najmanj tri poročevalce za oceno doktorske disertacije, ki so praviloma člani komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije. Senat jih imenuje izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti z znanstvenega področja oziroma znanstvene discipline, s katerega želi študent pridobiti doktorat znanosti, in izpolnjuje standarde akademske kvalifikacije, določene v strategiji Ekonomske fakultete. Najmanj en poročevalec je visokošolski učitelj ali znanstveni delavec

druge fakultete, univerze ali inštituta. Mentorski tim ni poročevalec za oceno doktorske disertacije.

33. člen

Kandidat mora imenovanim članom komisije za oceno doktorske disertacije v roku dveh mesecev od imenovanja predstaviti svojo doktorsko disertacijo, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti.

Kandidat predstavi doktorsko disertacijo na za javnost zaprtem seminarju, na katerem so prisotni kandidat, mentorski tim in člani komisije.

Kandidat kratko predstavi svojo doktorsko disertacijo in lahko pri tem uporablja različne avdiovizualne pripomočke.

Po kandidatovi predstavitvi doktorske disertacije člani komisije za oceno doktorske disertacije podajo svoje komentarje in postavijo vprašanja študentu, ki mu jih lahko izročijo v pisni obliki ali pa si jih kandidat zapiše. Vsak član praviloma zastavi dve do tri vprašanja. Vprašanja morajo biti zastavljena tako, da lahko študent nanje odgovori v razumnem času. Mentorski tim se lahko, če presodi da je primerno in potrebno, vključi v razpravo.

Komisija za oceno doktorske disertacije takoj po predstavitvi kandidatu posreduje predhodno oceno doktorske disertacije. Ocena komisije je lahko:

a. doktorska disertacija je sprejeta brez pripomb;
b. na disertacijo ima komisija manjše pripombe, ki ne zadržijo izdelave dokončne ocene;
c. komisija ima na disertacijo večje pripombe, ki zadržijo izdelavo dokončne ocene.

V primeru odločitve pod točko b. kandidat pripombe v najkrajšem možnem času pripombe upošteva in posreduje članom komisije popravljeno verzijo disertacije. V primeru odločitve pod točko c. komisija predlaga rok za popravke, ki praviloma ni krajši od treh mesecev in ne daljši od enega leta. Komisija se tudi odloči, ali je potrebno, da se predstavitev ponovi. Če se komisija odloči za ponovno predstavitev, se datum le te določi po koncu roka, določenega za popravke. V kolikor pride do odločitve pod točko c. na ponovni predstavitvi, člani komisije praviloma napišejo negativno mnenje. Z oceno komisije, pripombami v pisni obliki in morebitnim rokom za popravke se seznani Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij in Senat fakultete, ki tudi potrdi rok za popravke.

Člani komisije so na seminarju pravilo prisotni osebno, lahko pa tudi preko elektronskih medijev (telekonferenčni sistem, Skype in podobno ali telefon). V kolikor prisotnosti posameznega člana v času predstavitve ni mogoče zagotoviti, ta pisno posreduje svoje mnenje in morebitne pripombe pred predstavitvijo.

34. člen

Poročevalci za oceno doktorske disertacije so dolžni v enem mesecu od zadnje predstavitve oziroma po poteku roka, določenega za popravke, podati končna poročila o oceni doktorske disertacije. Vsak poročevalec za oceno doktorske disertacije v tem roku pregleda disertacijo in poda svoje poročilo v zapečateni ovojnici Komisiji za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij. V navedene roke se ne šteje čas od konca poletnega do začetka jesenskega izpitnega obdobja. Člani komisije mnenje napišejo poročilo na podlagi zadnje prejete verzije disertacije.

35. člen

Poročilo o oceni doktorske disertacije mora vsebovati:

- naslov v obliki "ocena doktorske disertacije" (ime in priimek študenta) z naslovom,
- analizo strukture disertacije in uporabljenih metod,
- oceno izvirnosti teze disertacije, veljavnost njenega dokazovanja ter prispevek teze k znanosti,
- opredelitev glede vsebinske primernosti in smiselne vključenosti v disertacijo za članek iz četrtega odstavka 26. člena teh Pravil,
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor disertacije.

36. člen

V primeru, da je Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij prejela dve negativni poročili poročevalcev za oceno doktorske disertacije, predlaga Senatu fakultete:
- sprejem negativne ocene in zavrnitev doktorske disertacije ali
- da se študentu določi rok, ki ne sme biti daljši od enega leta, v katerem mora predlagano doktorsko disertacijo spremeniti ali dopolniti.

Poročevalci za oceno doktorske disertacije dopolnjeno ali popravljeno doktorsko disertacijo ponovno pregledajo in o njej predložijo nova poročila Komisiji za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij, ki jih z ustreznim predlogom predloži Senatu fakultete v ponovno obravnavo.

Če študent v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne.

V primeru, da je eno poročilo negativno, Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij predlaga Senatu fakultete imenovanje dodatnega poročevalca za oceno doktorske disertacije, ki poda svoje mnenje v roku enega meseca. V primeru, da je tudi njegovo poročilo negativno, se postopek izvede po prvem in drugem odstavku tega člena.

37. člen

Zavrnjene doktorske disertacije študent ne more ponovno predložiti.

JAVNI ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

38. člen

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, Senat fakultete določi predsednika in člane komisije za zagovor doktorske disertacije. Komisijo za zagovor doktorske disertacije praviloma sestavljajo poročevalci za oceno doktorske disertacije. Na zagovoru sta prisotna tudi mentor in somentor.

Dan zagovora doktorske disertacije določi dekan fakultete na predlog komisije za zagovor doktorske disertacije in v sporazumu s študentom.

Od sprejema doktorske disertacije do njenega zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec. O zagovoru doktorske disertacije se piše zapisnik. V zapisniku se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena študentu na zagovoru.

39. člen

Javni zagovor doktorske disertacije vodi komisija za zagovor doktorske disertacije.

Zagovor prične predsednik komisije za zagovor doktorske disertacije s predstavitvijo študenta (biografski in bibliografski podatki), naslova in področja doktorske disertacije in dotedanjega poteka dela na doktorski disertaciji. Pri tem študent in predsednik komisije za zagovor doktorske disertacije stojita. Nato predsednik preda besedo študentu.

Kandidat kratko predstavi svojo doktorsko disertacijo in pri tem lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke.

Po kandidatovi predstavitvi doktorske disertacije mentor poda mnenje o doktorski disertaciji s poudarkom na znanstvenem prispevku disertacije, člani komisije za zagovor doktorske disertacije podajo svoje komentarje. Predsednik zagovora nato odpre razpravo in najprej pozove člane komisije, da postavijo vprašanja študentu. Z odobritvijo predsednika zagovora lahko vprašanja postavijo tudi mentor, somentor in ostali prisotni na javnem zagovoru. Vprašanja se kandidatu posredujejo v pisni obliki, nanje pa kandidat kratko ustno odgovori.

40. člen

Po zagovoru se sestane komisija za zagovor doktorske disertacije in sprejme sklep o tem, ali je študent uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo. Sklep poda v pisni obliki, kjer navede, kdo je zagovarjal doktorsko disertacijo, naslov doktorske disertacije, svoj sklep, dan in čas zagovora ter podpise članov komisije za zagovor doktorske disertacije. Sklep predsednik komisije za zagovor doktorske disertacije prebere študentu in prisotnim pri zagovoru. Pri tem vsi prisotni stojijo.

41. člen

O delu komisije za zagovor doktorske disertacije se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani. Sestavni del zapisnika so pisna vprašanja članov komisije za zagovor doktorske disertacije.

Študent prejme začasno potrdilo o doktoriranju, ki do promocije nadomešča diplomo.

42. člen

Člani komisije za zagovor so na zagovoru praviloma prisotni osebno, lahko pa tudi preko elektronskih medijev (telekonferenčni sistem, Skype in podobno ali telefon). Praviloma preko elektronskih medijev ni prisoten več kot en član komisije. Elektronska prisotnost ni možna za kandidata ter predsednika komisije, ki morata biti prisotna osebno.

Elektronsko prisotni člani komisije za zagovor za primer tehničnih težav v naprej pripravijo krajšo pisno verzijo svojega poročila in vprašanja, ki jih prebere predsednik zagovora.

PROMOCIJA

43. člen

Na predlog fakultete rektor Univerze v Ljubljani opravi promocijo doktorja znanosti. Promocija mora biti opravljena najkasneje v treh mesecih po tem, ko je rektor prejel predlog fakultete. Promocija za doktorja znanosti je javna in svečana.

44. člen

Diploma o doktoratu znanosti nosi ime Univerze v Ljubljani in Ekonomske fakultete. V diplomi se označi ime in priimek doktoranda ter datum in kraj njegovega rojstva. Diploma o doktoratu

znanosti vsebuje tudi naslov disertacije, mentorja, morebitne somentorje in datum zagovora ter promocije. Podpišeta jo rektor in dekan. V diplomo je vtisnjen pečat Univerze v Ljubljani.

ODVZEM DOKTORATA

45. člen

Doktorat znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.

Določila o odvzemu doktorata so opredeljena v Statutu Univerze v Ljubljani.

ŠOLNINA

46. člen

Višina šolnine je določena z vsakokratnim veljavnim cenikom Univerze v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

47. člen

Določbe Pravil o doktorskem programu ekonomskih in poslovnih ved tolmači Senat fakultete.

Ta pravila stopijo v veljavo z dnem potrditve na Senatu fakultete in se uporabljajo od dneva objave na internetni strani fakultete.

Ljubljana, 20.10. 2014

prof. dr. Metka Tekavčič
dekanja