Naročnik**: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku:

***»Dobava serijskih publikacij«***

Ljubljana, julij 2017

Vsebina

[1 Predmet in podatki o javnem naročilu 5](#_Toc486440729)

[2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb 5](#_Toc486440730)

[3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 6](#_Toc486440731)

[4 Oblika, jezik in stroški ponudbe 6](#_Toc486440732)

[5 Veljavnost ponudbe 8](#_Toc486440733)

[6 Skupna ponudba 8](#_Toc486440734)

[7 Ponudba s podizvajalci 9](#_Toc486440735)

[8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 10](#_Toc486440736)

[9 Posredovanje podatkov naročniku 11](#_Toc486440737)

[10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma 11](#_Toc486440738)

[11 Finančna zavarovanja 11](#_Toc486440739)

[11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 12](#_Toc486440740)

[11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13](#_Toc486440741)

[12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti 13](#_Toc486440742)

[12.1 Predhodna nekaznovanost 13](#_Toc486440743)

[12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK 14](#_Toc486440744)

[12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki 14](#_Toc486440745)

[12.4 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo 15](#_Toc486440746)

[12.5 Pretekla slaba izvedba 15](#_Toc486440747)

[12.6 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika 15](#_Toc486440748)

[12.7 Hujša kršitev poklicnih pravil 16](#_Toc486440749)

[12.8 Storitev velike strokovne napake 16](#_Toc486440750)

[12.9 Sklenitev kartelnega dogovora 17](#_Toc486440751)

[POGOJI ZA SODELOVANJE 17](#_Toc486440752)

[12.10 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti 17](#_Toc486440753)

[12.11 Reference 17](#_Toc486440754)

[12.12 Stanje insolventnosti 18](#_Toc486440755)

[12.13. Tehnična sposobnost 18](#_Toc486440756)

[13 Merilo za izbor 19](#_Toc486440757)

[14 Pravna podlaga 20](#_Toc486440758)

[15 Pouk o pravnem sredstvu 20](#_Toc486440759)

[16 Vsebina ponudbene dokumentacije 21](#_Toc486440760)

[Priloge 22](#_Toc486440761)

[Ovojnica 23](#_Toc486440762)

[Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe 24](#_Toc486440763)

[Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe 25](#_Toc486440764)

[Ponudbeni predračun 26](#_Toc486440765)

[Bančna garancija za resnost ponudbe 27](#_Toc486440766)

[Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 29](#_Toc486440767)

[Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 30](#_Toc486440768)

[Potrdilo o referenčnem projektu 33](#_Toc486440769)

[Tehnična sposobnost 34](#_Toc486440770)

[Izjava po 35. členu ZIntPK 35](#_Toc486440771)

[Vzorec okvirnega sporazuma 37](#_Toc486440772)

**1 Predmet in podatki o javnem naročilu**

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU odprtem postopku za izbiro izvajalca: *»Dobava serijskih publikacij«*

Predmet javnega naročila je v celoti opredeljen v tej razpisni dokumentaciji in popisu publikacij.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s 4 ponudniki, ki bodo dali najugodnejšo ponudbo za obdobje 36 mesecev. Konkurenca med ponudniki se bo odpirala praviloma vsakih 12 mesecev, predvidoma do konca meseca novembra za dobave revij za posamezno leto oziroma po potrebi naročnika. Naročnik bo izbrane ponudnike, s katerimi bo podpisal okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudbe, pri čemer bo predložil seznam naslovov zahtevanih serijskih publikacij. Naročilo za obdobje, definirano v povpraševanju (praviloma obdobje dvanajstih mesecev) bo naročnik oddal tistemu ponudniku, ki bo glede na merilo (najnižja cena) iz povabila k predložitvi ponudbe najugodnejši. Naročnik bo dobavitelja za prvo leto izbral na podlagi najugodnejše ponudbene cene podane v tem postopku oddaje javnega naročila. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 36 mesecev.

Ponudnik mora ponuditi vse publikacije navedene v popisu, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope.

Okvirni sporazum se bo predvidoma pričel izvajati 15.11.2017.

Variantne ponudbe niso dopustne.

**2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb**

Prijave morajo do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika:

**Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana**

Ponudbe se lahko oddajo tudi osebno v tajništvu na naslovu Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana vsak delovni dan med 6:30 in 14:30 uro, do roka, določenega za oddajo ponudb. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do spodaj navedenega roka, sicer bodo štele za prepozne (prejemna teorija).

**Rok za oddajo ponudb je 18.10.2017 ob 12.00 uri.**

Javno odpiranje ponudb bo 18.10.2017 ob 13.00 uri v prostorih naročnika.

O javnem odpiranju ponudb bo naročnik sestavil zapisnik. Predstavniki ponudnikov naj imajo s seboj pooblastila za zastopanje na odpiranju.

**3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si))

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 1.10.20182017 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 3.10.2017 do 14:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Uroš Uranič

e-mail: uros.uranic@ef.uni-lj.si

**4 Oblika, jezik in stroški ponudbe**

Ponudnik ponudbo odda v zapečateni ovojnici, pri čemer morajo biti listi ponudbe zvezani tako, da jih ni mogoče neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo (vsi listi ponudbene dokumentacije naj bodo prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbtni) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo). V kolikor ponudba ne bo zvezana na prej opisan način, lahko naročnik tako ponudbo zveže na javnem odpiranju prijav/ponudb.

Posamezni deli ponudbe morajo biti med seboj obvezno ločeni s pregradnimi kartoni oziroma označeni na kakšen drug pregleden način.

Na kuverto ponudbe ponudnik nalepi izpolnjen obrazec *Ovojnica* ki je priloga te razpisne dokumentacije. Na ovitku naj bosta navedena firma in sedež ponudnika.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na obrazcu *Ovojnica* označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Pri oddaji končne ponudbe morajo ponudniki na kuverto navesti »KONČNA PONUDBA«

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko v določenem roku predložijo prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo v tujem jeziku, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudba se odda v tiskani obliki in optično preslikano ponudbo na elektronskem mediju (CD ali USB), ki ga mora ponudnik priložiti v ponudbi.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

**5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 31.12.2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

**6 Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 12. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
* določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
* navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

**7 Ponudba s podizvajalci**

Glede na dejstvo, da je predmet dobave blago, skladno z določilom 94. člena ZJN-3 nominacija podizvajalca ni zahtevana, zato naročnik ne zahteva nominacije podizvajalca. V kolikor pa ponudnik želi nominirati podizvajalca, mora upoštevati spodaj navedene obveznosti.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, to navede v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 12. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca*.* V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

* izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
* izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni dobavitelj nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

**8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

**9 Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

**11 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik v svoji ponudbi predloži originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe v višini 3.000,000 EUR, ki mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu Bančna garancija za resnost ponudbe. Garancija mora biti veljavna najmanj do 31.12.2017 z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje bančne garancije.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

* če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
* ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
* ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.
* če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

Predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Bančna Garancija za resnost ponudbe.*

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena garancija za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 6.000,00 EUR.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* predložiti lastno izjavo, da bo v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik podpiše ter ožigosa obrazec B*ančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti veljavno še 40 dni po preteku pogodbenega razmerja.

# 12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

## 12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa z nominiranimi podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.*

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

## 12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

12.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec ter obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK.

## 12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50,00 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.4 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.5 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.6 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

**-** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.7 Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.8 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.9 Sklenitev kartelnega dogovora

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepala, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

**12.10 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**DOKAZILA**:

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.11 Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega dobavil serijske publikacije vsaj v vrednosti, ki je enaka ali višja ponudbeni vrednosti brez DDV v obdobju enega leta. Ponudnik mora predložiti najmanj **tri ustrezne** (izpolnjevanje pogojev navedenih v prejšnjem stavku) reference. Ponudnik lahko izkaže izpolnjevanje pogoja z dobavo enemu kupcu ali več kupcem, pri čemer mora izkazati, da je v obdobju enega leta izvedel dobave vsaj v vrednosti ponudbene cene. V kolikor bo ponudnik usposobljenosti izkazoval z dobavami več kupcem v obdobju enega leta, mora pripraviti lasten obrazec iz katerega bo razvidno, katere reference priglaša za obdobje enega leta, mora pa za vsako referenco priložiti dokazila, kot navedeno spodaj.

**DOKAZILA:** Ponudnik izpolni obrazec *Reference* in za vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu.*

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

## 12.12 Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

* je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju;

*Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.*

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.13. Tehnična sposobnost

Ponudnik mora biti sposoben tehnično in kadrovsko sposoben izvesti vsa naročila, glede na zahteve te razpisne dokumentacije, in sicer:

Ponudnik mora imeti na svoji domači spletni strani vzpostavljeno računalniško podprto, preko svetovnega spleta dostopno in ustrezno varovano **brezplačno aplikacijo** za upravljanje naročnin, ki vključuje vse naslednje funkcionalnosti:

* **Spletno naročanje**: ponudnik upravlja vse naslove iz javnega naročila ter omogoča naročniku tekoče spremljanje naročil in aktivno naročanje.
* **Spletna sledljivost stanja dobav:** ponudnik vodi stanje dobave naročenih naslovov in naročniku omogoča tekoč vpogled v spremljanje dobave in preteklih dobav.
* **Spletna sledljivost izhajanja:** ponudnik vodi vzorce izhajanja posameznih naslovov in naročniku omogoča tekoč vpogled in spremljanje vzorcev izhajanja.
* Aplikacija mora omogočati **komunikacijo** med ponudnikom in naročnikom.
* **Spletna sledljivost reklamacij:** ponudnik vodi stanje reklamacij in naročniku omogoča spletno reklamiranje in sledenje reklamacij.
* **Spletno iskanje:** ponudnik mora naročniku omogočiti iskanje vsaj po minimalnih parametrih: naslov revije, ISSN, založnik, cena, datumi naročil, dobav, reklamacij, vzorci izhajanja.
* **Izpisi:** ponudnik mora naročniku omogočiti izpise v .txt in .xlsx obliki vsaj z minimalnimi parametri: naslov revije, ISSN, založnik, cena, datumi naročil, dobav, reklamacij, vzorci izhajanja.
* **Dobava in obveščanje**: ponudnik mora zagotavljati redno in kompletno dobavo in obveščanje naročnika o vseh novostih.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zaslonske slike iz spletne aplikacije za vse zgoraj naštete funkcionalnosti ter uporabniško ime in geslo za spletno aplikacijo, katera mora biti na uporabo naročniku tri tedne od dneva odpiranja ponudb.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec *Tehnična sposobnost*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

# 13 Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi najnižje skupne cene brez DDV (za enoletne naročnine) za vse serijske publikacije navedene v popisu.

Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: dobavo, dostavo, menjavo publikacij, dostop do elektronskih verzij ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa blaga ter okvirnega sporazuma in vplivajo na izračun cene.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne do naslednjega povpraševanja.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ štirimi ponudniki, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun*, za katerega oddaja ponudbo, in priložiti v celoti izpolnjen Obrazec ponudbeni predračun *– EXCEL tabela*, za katerega oddaja ponudbo.

# 14 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

* Zakon o javnem naročanju (Ur. l RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3);
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
* Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
* vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

# 15 **Pouk o pravnem sredstvu**

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve ter se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnih ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanji po predhodni objavi, postopku s pogajanji brez predhodne objav, ali konkurenčnem dialogu 3.500,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

# 16 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, izpolnjen predračun v prilogi *Predračun* **ter** podpisan vzorec pogodbe.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

 Prof. dr. Metka Tekavčič

 Dekanja

#

# Priloge

#

# Ovojnica

|  |
| --- |
| **PONUDBA – NE ODPIRAJ !** |
| **PREDMET:** *Dobava serijskih publikacij*  |
| **ROK ZA ODDAJO: \_\_\_\_\_\_\_\_2017 do 12.00 ure** |
| **POŠILJATELJ** | **PREJEMNIK***Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* |
| **VRSTA VLOGE (izpolni vlagatelj)*** **PONUDBA**
* **SPREMEMBA PONUDBE**
* **UMIK PONUDBE**
 | **PREJEM VLOGE (izpolni prejemnik)** |
| **Datum in ura:** |
| **Zap št.:** |
| **Podpis pooblaščene osebe prejemnika:** | **Žig:** |

# Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe[[1]](#footnote-1)

Pooblastitelj(ica)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

daje soglasje naročniku *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana*, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »*Dobava serijskih publikacij* « od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK** |  |
| **(prejšnji priimek)** |  |
| **EMŠO** |  |
| **DATUM ROJSTVA** |  |
| **KRAJ ROJSTVA** |  |
| **OBČINA ROJSTVA** |  |
| **DRŽAVA ROJSTVA** |  |
| **STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE** |  |
| **DRŽAVLJANSTVO** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: |  | Podpis: |
| Datum: |  |  |

## Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

daje soglasje naročniku *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana*, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »*Dobava serijskih publikacij* « od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE** |  |
| **SEDEŽ PRAVNE OSEBE** |  |
| **OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA** |  |
| **ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: | Žig: | Podpis: |
| Datum: |  |  |

# Ponudbeni predračun

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila »*Dobava serijskih publikacij* « oddajam sledečo ponudbo:

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena cena brez DDV v EUR za letno dobavo |  |

z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Kraj in datum: žig in podpis odgovorne osebe

**Obvezna priloga:**

* Izpolnjen ponudbeni predračun EXCEL tabela (letna naročnina)

## Bančna garancija za resnost ponudbe

**ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GARANT:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(podatki ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za resnost ponudbe

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz njegove ponudbe, predložene v postopku oddaje javnega naročila *Dobava serijskih publikacij* , objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN…./2017 z dne…. Skladno z navedenim javnim naročilom, naročnik za zavarovanje resnosti svoje ponudbe na predmetnem razpisu, dolžan upravičencu predložiti garancijo za resnost ponudbe v višini 3.000,00 EUR.

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: \_\_\_\_\_\_\_ EUR**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ………………*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI: \_\_\_\_\_\_\_, z možnostjo podaljšanja.**

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti (*navede se pogoje za unovčitev garancije, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji npr.):*

* da je naročnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; in/ali
* da izbrani naročnik na poziv upravičenca ni podpisal sporazuma; in/ali
* da izbrani naročnik ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila in/ali
* če ponudnik zavrne podaljšanje garancije za resnost ponudbe, v kolikor bo podaljšal veljavnost ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 **Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta**

**Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V zvezi z javnim naročilom*Dobava serijskih publikacij* ,

objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .*

 Žig in podpis ponudnika

**Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE**  ……….*(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:** …………(*vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*

**NAROČNIK:** …………….*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

**UPRAVIČENEC: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteto, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz okvirnega sporazuma št. ………….z dne ………………., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo dobavljal serijske publikacije (v nadaljevanju: osnovna obveznost) v skupni pogodbeni vrednosti Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 6.000,00 EUR.

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** ………….*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ………………*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** 40 (štirideset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 **Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta**

**Reference**

V postopku oddaje javnega naročila *»Dobava serijskih publikacij «*,priglašamo sledeče reference[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv reference  |  |
| Pogodbeni partner |  |
| Predmet in čas trajanja pogodbe  |  |
| Datum dokončanja dobav |  |
| Vrednost dobavljenih serijskih publikacij (brez DDV) za obdobje enega leta |  |

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

**Potrdilo o referenčnem projektu**

Naročnik kateremu je ponudnik opravil dobavo

…………………………………………………………………………………………………

*(navede se naziv referencodajalca)*

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

…………………………………………………………………………………..

izvedel

……………………………………………………………............................................

………………………………………………………………………………………

*(navede se vrsto izvedenih dobav)*

v obdobju od ……………….. do………………..

v celotni vrednosti …….…………………………………………….EUR brez DDV

kjer je **letna vrednost** dobavljenih serijskih publikacij znašala ……………………………………..EUR brez DDV

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbena določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika: ………………………………………………………………

Telefon …………………………………………………..

E-naslov …………………………………………………

Kraj in datum: ………………………………………

Žig in podpis naročnika

## Tehnična sposobnost

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da imam na svoji domači spletni strani vzpostavljeno računalniško podprto, preko svetovnega spleta dostopno in ustrezno varovano **brezplačno aplikacijo** za upravljanje naročnin, ki vključuje vse naslednje funkcionalnosti:

* **Spletno naročanje**: ponudnik upravlja vse naslove iz javnega naročila ter omogoča naročniku tekoče spremljanje naročil in aktivno naročanje.
* **Spletna sledljivost stanja dobav:** ponudnik vodi stanje dobave naročenih naslovov in naročniku omogoča tekoč vpogled v spremljanje dobave in preteklih dobav.
* **Spletna sledljivost izhajanja:** ponudnik vodi vzorce izhajanja posameznih naslovov in naročniku omogoča tekoč vpogled in spremljanje vzorcev izhajanja.
* Aplikacija mora omogočati **komunikacijo** med ponudnikom in naročnikom.
* **Spletna sledljivost reklamacij:** ponudnik vodi stanje reklamacij in naročniku omogoča spletno reklamiranje in sledenje reklamacij.
* **Spletno iskanje:** ponudnik mora naročniku omogočiti iskanje vsaj po minimalnih parametrih: naslov revije, ISSN, založnik, cena, datumi naročil, dobav, reklamacij, vzorci izhajanja.
* **Izpisi:** ponudnik mora naročniku omogočiti izpise v .txt in .xlsx obliki vsaj z minimalnimi parametri: naslov revije, ISSN, založnik, cena, datumi naročil, dobav, reklamacij, vzorci izhajanja.
* **Dobava in obveščanje**: ponudnik mora zagotavljati redno in kompletno dobavo in obveščanje naročnika o vseh novostih.

On line uporabniško ime in geslo za spletno aplikacijo, ki je naročniku na uporabo tri tedne od dneva odpiranja ponudb:

|  |  |
| --- | --- |
| Povezava na spletno aplikacijo |  |
| Uporabniško ime |  |
| Geslo |  |

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

**Izjava po 35. členu ZIntPK**

V postopku za izvedbo javnega naročila *za »Dobava serijskih publikacij «*

ponudnik: *…………………………………………………………*

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5-odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je dobavitelj v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oziroma preko drugih pravnih oseb z več kot 5-odstotnim deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Določba 1. odst. 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11) določa, da naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Izjavljamo, da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, so nične.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

# Vzorec okvirnega sporazuma

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana

ki jo zastopa prof. dr. Metka Tekavčič, dekanja

Matična številka: 1626922000

ID za DDV: SI28186745

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_odprt pri

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE DOBAV SERIJSKIH PUBLIKACIJ št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »*Dobava serijskih publikacij* « objavljen na Portalu javnih naročil z dne ................ 2017, pod št. objave JN……………./2017. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je bil dobavitelj v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot podpisnik okvirnega sporazuma
* da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo sukcesivno dobavljal serijske publikacije po seznamu, ki je priloga tega okvirnega sporazuma v dogovorjenih količinah in rokih za čas od \_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega dobav in nabora serijskih publikacij.

IZVEDBENI POGOJI

1. člen

Naročnik se zavezuje, da bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi postopka. Naročnik bo druge (pogodbene) faze izvedel praviloma za naročilo za določeno časovno obdobje.

Naročnik bo dobavitelja pozval k oddaji ponudbe za dobavo serijskih publikacij za obdobje 12 mesecev oziroma po potrebi naročnika.

Naročnik bo izvedbene pogoje opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence.

V kolikor bo naročnik drugo (pogodbeno) fazo izvedel za določeno časovno obdobje, bo ponudnike pozval k predložitvi cen, katere ostanejo fiksne za celotno obdobje povpraševanja oz. največ do naslednjega povpraševanja.. Naročnik bo nato v tem obdobju oz. do izvedenega ponovnega povpraševanja blaga naročal pri izvajalcu, ki bo ponudil najnižjo ceno v posameznem povpraševanju.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti točno določenih publikacij, saj bodo publikacije natančneje opredeljene v vsakokratnem posameznem naročilu.

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma vsaj dvakrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen) lahko naročnik šteje, da ponudnik nima interesa za izvajanje okvirnega sporazum in lahko z obvestilom prekine sporazum in unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali zahteva odškodnino zaradi pasivnosti izvajalca.

Ponudniki, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum pošljejo svoje ponudbe v roku, na način in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Ponudniki morajo v ponudbi na posamezno povpraševanje predložiti vso zahtevano dokumentacijo.

Predmet posameznih naročil so lahko tudi publikacije, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, ki je priloga tega sporazuma, če v času izvajanja okvirnega sporazuma nastane potreba po naročanju drugih publikacij s področja predmeta javnega naročila.

1. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma znaša 517.834,60 EUR brez DDV.

Izvajalec je oddal ponudbeno ceno za obdobje enega leta oziroma do naslednjega povpraševanja v višini:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brez DDV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vrednost DDV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ skupaj z DDV

V ponudbeno ceno so zajeti v celoti zajeti vsi stroški (materialni, prevozni, poštni, dostavni, špediterski, manipulativni oz. vse storitve), ki so potrebni za izvedbo naročila.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo v posameznem naročilu.

Dobavitelji bodo za posamezno povpraševanje predložili ponudbe v pisni obliki, na elektronski naslov naročnika. Ponudbe v posameznem povpraševanju je potrebno poslati v roku na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

1. člen

Dobavitelj se obvezuje:

* da bo redno, pravočasno in kvalitetno dobavljal serijske publikacije
* da bo prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in zakoni,
* da bo zagotavljal ažurno reševanje reklamacij, redno in pravočasno dobavo in obveščanje naročnika o vseh novostih na trgu revij po elektronski pošti in/ali on-line obliki;
* da bo zagotavljal dostop do pogodbeno dogovorjenih elektronskih verzij serijskih publikacij s prvim dnem dobave;
* da bo na lastne stroške poskrbel za nemoten e-dostop do revij za naročnikov IP
* sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
* varovati poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika.
1. člen

Dobavitelj mora imeti ves čas izvajanja okvirnega sporazuma preko svetovnega spleta dostopno in ustrezno varovano brezplačno aplikacijo za upravljanje naročnin, ki vključuje vse naslednje funkcionalnosti:

* Spletno naročanje: dobavitelj upravlja vse naslove iz javnega naročila ter omogoča naročniku tekoče spremljanje naročil in aktivno naročanje.
* Spletna sledljivost stanja dobav: dobavitelj vodi stanje dobave naročenih naslovov in naročniku omogoča tekoč vpogled v spremljanje dobave in preteklih dobav.
* Spletna sledljivost izhajanja: dobavitelj vodi vzorce izhajanja posameznih naslovov in naročniku omogoča tekoč vpogled in spremljanje vzorcev izhajanja.
* Aplikacija mora omogočati komunikacijo med dobaviteljem in naročnikom.
* Spletna sledljivost reklamacij: dobavitelj vodi stanje reklamacij in naročniku omogoča spletno reklamiranje in sledenje reklamacij.
* Spletno iskanje: ponudnik mora naročniku omogočiti iskanje vsaj po minimalnih parametrih: naslov revije, ISSN, založnik, cena, datumi naročil, dobav, reklamacij, vzorci izhajanja.
* Izpisi: ponudnik mora naročniku omogočiti izpise v .txt in .xlsx obliki vsaj z minimalnimi parametri: naslov revije, ISSN, založnik, cena, datumi naročil, dobav, reklamacij, vzorci izhajanja.
* Dobava in obveščanje: ponudnik mora zagotavljati redno in kompletno dobavo in obveščanje naročnika o vseh novostih.

Dobavitelj poskrbi za brezplačen prenos vseh potrebnih podatkov za obnovitev naročil, ki jih je naročnik prejemal v preteklem letu.

Dobavitelj se obvezuje, da bo prevzeta dela po tej pogodbi izvedel v skladu s z zahtevami naročnika, vse pa v rokih določenih v 7. členu pogodbe.

Dobavitelj mora zagotavljati dostop do elektronskih verzij revij pri založnikih z uporabo avtentikacije IP naslova naročnika. Individualna avtentikacija ni sprejemljiva in predstavlja kršitev tega sporazuma in razlog za prekinitev ter unovičitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotni vrednosti.

1. člen

Dobavitelj mora blago dostaviti v prostore naročnika- DDP Ljubljana (delivered, duty paid Ljubljana) Incoterms 2010.

Dobavitelj mora dobaviti blago glede na pogostost izhajanja:

- dnevnik: isti dan;

- tednik: isti dan;

- mesečnik in ostale publikacije: do sedem dni

REKLAMACIJE

1. člen

Naročnik bo vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javil dobavitelju preko v ta namen vzpostavljene spletne aplikacije za reklamiranje. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v tretjem odstavku tega člena določenih rokih.

Naročnik bo dobavo oziroma dostop reklamiral v spletno aplikacijo, ustno, po elektronski pošti ali pisno po pošti. Šteje se, da je dobavitelj seznanjen z reklamacijo, ko naročnik reklamacijo odda (oddajna teorija).

Dobavitelj je dolžan zagotoviti odzivni čas ob reklamacijah in vprašanjih naročnika v času24 ur. Ob reklamacijah za dostop do elektronskega dostopa je odzivni čas 24 ur, reklamirane napake glede tiskanih publikacij morajo biti odpravljene v roku 48 ur od oddaje reklamacije, možnost reklamacije vsaj 3 mesece po izidu manjkajoče številke.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno preko spletne aplikacije za reklamiranje, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

CENE IN NAČIN PLAČILA

1. člen

Cene posameznih serijskih publikacij so navedene v prilogi k tej pogodbi oziroma v ponudbi na posamezno povpraševanje.

Cene so fiksne do naslednjega povpraševanja.

1. člen

Dobavitelj izda račun po opravljeni dobavi v posameznem mesecu. Obvezna priloga k računu je izpis iz aplikacije, ki izkazuje izvedene dobave v posameznem mesecu. V kolikor račun ne bo ustrezal dejanskemu stanju, prikazanem v aplikaciji, bo naročnik račun zavrnil.

1. člen

Dobavitelj vsak račun opremi s številko tega sporazuma.

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od datuma prejema računa na TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

POGODBENA KAZEN

1. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi oziroma ne omogoči dostopa do publikacij ali nepravočasno ne odpravi reklamacije, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,2% od vrednosti skupne pogodbene vrednosti ponudbe za posamezno povpraševanje za vsak dan zamude.

Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 15% (odstotkov) od vrednosti ponudbe za posamezno povpraševanje.

Dobavitelj se prav tako zaveže poravnati vse stroške nastale naročniku, do katerih bi prišlo zaradi nepravočasne dobave ali nedostopa do aplikacije oziroma nepravočasne sanacije reklamacije.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja. Dobavitelj mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve dobavitelja.

V primeru, da dobavitelj namesto institucionalne naročnine (dostopa do publikacije) ponudi individualni dostop, je dobavitelj dolžan na lastne stroške spremeniti naročnino v institucionalno naročnino. Če s ponudbo osebne naročnine povzroči nedostopnost elektronske verzije te revije, mora plačati kupcu tudi pogodbeno kazen v višini 0,5 % od skupne pogodbene vrednosti za posamezno povpraševanje vsak dan nedostopnosti revije, vendar največ do letne vrednosti publikacije. Dobavitelja bremenijo tudi vsi ostali morebitni stroški, povezani z nezmožnostjo dostopa do institucionalne naročnine, tudi zaradi razlogov na strani založnika.

Dobavitelj je za vsak dan nedostopnosti aplikacije za upravljanje naročnin dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,2 % od pogodbene vrednosti za posamezno povpraševanje za vsak dan nedostopnosti, vendar največ 15 % vrednosti pogodbene vrednosti.

Če je škoda, ki jo ima kupec zaradi zamude prodajalca oziroma zaradi nezagotavljanja elektronskega dostopa do elektronskih revij, večja od pogodbene kazni, se prodajalec zavezuje plačati pogodbeno kazen in razliko, ki presega višino kazni.

Za uveljavljanje pogodbene kazni in nastale škode naročnik izstavi račun, ki ga je dobavitelj dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča.

ZAVAROVANJE POSLA

1. člen

Kandidat mora najkasneje v 8. dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje -bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje višini 6.000 EUR, z veljavnostjo še 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj storitve ne opravlja v skladu s sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;

- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;

- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

POSLOVNA SKRIVNOST

1. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

VSEBINA SPORAZUMA in KONTAKTNE OSEBE

1. člen

Obe pogodbeni stranki se strinjata, da je sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila in ponudba ponudnika, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Kontaktna oseba naročnika je Martina Petan. Kontaktna oseba s strani izvajalca je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Okvirni sporazum preneha:

* po preteku časa, za katerega je bil sklenjen,
* z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem,
* z odstopom od sporazuma,
* s sporazumno razvezo.
1. člen

Sporazum lahko z (enostranskim)naročnikovim razdrtjem preneha:

* če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
* če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje okvirnega sporazuma,
* če je po sklenitvi okvirnega sporazuma ugotovljeno, da je dobavitelj dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
* če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi storitve z naročilom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
* če obstaja utemeljen dvom, da dobavitelj v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje sporazuma.

Dobavitelj lahko razdre sporazum, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje sporazuma ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Okvirni sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja pogodbe ugotovilo, da je dobavitelj, partner ali njegov podizvajalec kršil okoljsko, delovno in socialno zakonodajo.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje …) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve aneksa k sporazumu tudi v vseh drugih primerih določenih z 95. členom ZJN-3.

1. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od sporazuma:

* če druga stranka krši okvirni sporazum pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
* iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravočasno, nevestno opravljanje dobav/dostopa).

Odstop od pogodbe se izvede po sodni poti.

1. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta sporazum.

Stranki se sporazumeta za razvezo sporazuma v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje dobav ni smotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez odpovednega roka, odstopi od pogodbe v primeru, ker v sprejetem finančnem načrtu nima predvidenih sredstev za predmet pogodbe ali če pride do nepredvidenih vzrokov, na katere naročnik nima vpliva . Naročnik je takrat dolžan plačati izvajalcu vse že izdane račune za že opravljena dela in storitve.

1. člen

Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen ta okvirni sporazum, pričakuje vsakokratno oddajo ponudb na podlagi posameznega povabila. V primeru, da dobavitelj dvakrat ne odda ponudbe na podlagi prejetega povabila, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma. Naročnik mora o odstopu izvajalca obvestiti pisno. Odstop učinkuje z dnem prejema naročnikovega obvestila.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

REŠEVANJE SPOROV

1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

1. člen

Okvirni sporazum velja 36 mesecev, od sklenitve dalje. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta sporazum je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), dobavitelj pa 1 (en) izvod

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOBAVITELJ NAROČNIK:

Priloge:

- Ponudbeni predračun

1. Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, [↑](#footnote-ref-1)
2. Obrazec se fotokopira in se izpolni. [↑](#footnote-ref-2)