

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA

OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA

ROKI  
HRAMBE

VRSTA  
GRADIVA

OBRAZLOŽITEV

ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE UNIVERZE / ČLANICE						
<b>00</b>	<b>STATUS, ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE UL/ČLANICE</b>					
000	splošno		korespondenca, dopisi	5		
001	status UL/članice, dovoljenja za opravljanje dejavnosti		dokumenti o ustanovitvi, ukinitvi, reorganizaciji, statusne spremembe; dokumenti o vpisu UL/članice v sodni in druge registre in evidence o matični št., TRR, davčna št. idr; dokumenti/odločbe/dovoljenja za opravljanje dejavnosti UL/članice ali njenega dela (laboratorija, enote...), itd.		A	
002	akreditacije, članstvo v raznih asociacijah		dokumenti v zvezi z različnimi akreditacijami UL/članice; dokumenti v zvezi s članstvom UL/članice v raznih domačih in mednarodnih združenjih in povezavah		A	
003	celostna podoba, uporaba simbolov		dokumenti v zvezi z vrsto, obliko in uporabo simbolov kot so grb, zastava, insignija, žig, pečat, blagovna znamka itd., v zvezi z obliko in pravili za napisne table, tiskovine, oglaševanje in podobno		A	
004	notranja organizacija UL/članice, zastopanje, podpisniki		organizacijska shema UL/članice, register notranjih in drugih zastonikov oz. podpisnikov UL/članice in njihova pooblastila, vsi dokumenti v zvezi s tem (uvrsti tudi v konkretne spise - npr. k tožbi)		A	
005	notranja korespondenca na področju organizacije poslovanja		vsi dokumenti o korespondenci v zvezi z organizacijo in poslovanjem med UL/članice med organizacijskimi enotami in posamezniki, vabila v zvezi s članstvi v drugih komisijah, poročila članov komisij v univerzitetnih postopkih na drugih fakultetah	10		
006	integriteta in preprečevanje korupcije		načrt integritete, imenovanje članov komisij, prijave, pozivi in odgovori KPK, anonimne prijave		A	
<b>01</b>	<b>SPLOŠNI AKTI IN NAVODILA TER SODELOVANJE PRI ZAKONODAJI</b>					
010	splošno		korespondenca, dopisi	5		
011	splošni akti in navodila z organizacijskega, pravnega področja, informatike, splošnih zadev, javnih naročil		statut/pravila, pravilniki/poslovniki in notranja navodila s področij skupine, notranja navodila in sklepi ter odločbe in navodila RS in EU s področij skupine, klasifikacijski načrt, signirni načrt, zapisniki o uničenju gradiva, pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva, notranja navodila, imenovanje komisij za odbiranje	10, T	A	A: lastni, T: zunanji; 10: spremljajoča korespondenca
012	splošni akti in navodila z delovnopravnega področja, plač, varstva pri delu ter pedagoškega dela		pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, habilitacijska merila, pravilnik o napredovanju, pravilnik o delovnem času, pravilnik o povračilu stroškov prevoza, merila za vrednotenje dela, notranja navodila UL/članice in zunanja navodila RS/EU s področij skupine	10, T	A	A: lastni, T: zunanji; 10: spremljajoča korespondenca
013	splošni akti in navodila s področja financ, računovodstva in revizije ter investicij in nepremičnin		pravilnik o računovodstvu, pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo, navodila in sklepi za razporejanje finančnih sredstev, navodila za popis nepremičnin itd. ter notranja in zunanja navodila, sklepi, odločbe s področij skupine	10, T	A	A: lastni, T: zunanji; 10: spremljajoča korespondenca

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
014	splošni akti in navodila s študijskega področja in mednarodnih študentskih izmenjav študentov,	pravilnik o študijskem redu, pravilnik o doktorskem študiju, pravilnik o nagradah in priznanjih študentom, splošni akti o mednarodnih izmenjavah študentov, o tutorskem sistemu ter notranja in zunanja navodila s področij skupine	10, T	A	A: lastni, T: zunanji; 10: spremljajoča korespondenca
015	splošni akti in navodila s področja raziskovalnega, razvojnega dela in intelektualne lastnine,	pravilnik o izvajanjih raziskovalne in razvojne dejavnosti, pravilnik o patentiranju izumov, itd., notranja in zunanja navodila s področij skupine	10, T	A	A: lastni, T: zunanji; 10: spremljajoča korespondenca
016	ostali splošni akti, ki niso od 010 do 015 notranja in zunanja navodila	pravilniki, notranja in zunanja navodila	10, T	A	A: lastni, T: zunanji; 10: spremljajoča korespondenca
017	sodelovanje UL/članic pri zakonih in področnih predpisih	predlogi, spremembe, dopolnitve, osnutki UL/članic pri zakonih in področnih predpisih (npr. Zakon o visokem šolstvu, Nacionalni program visokega šolstva v RS, Nacionalni raziskovalni in razvojni program idr.)		A	predlogi, spremembe, dopolnitve, osnutki UL
<b>02</b>	<b>VOLITVE IN IMENOVANJA ORGANOV UL/ČLANIC</b>				
020	splošno	korespondenca, dopisi	5		
021	rektor/dekan/prorektorji/prodekani	sklepi o izvolitvi in imenovanju, razpisi, kandidatne liste, glasovnice, volilni imeniki, zapisniki, poročila in korespondenca	5	A	A: razpisi, kandidatne liste, programi, poročila, sklepi; 5: glasovnice, volilni imeniki, zapisniki
022	senat, upravni odbor, akademski zbor, študentski svet in njihova telesa	dokumentacija o volitvah in članstvu v organih: senat, upravni odbor, študentski svet, akademski zbor imenovanja, volitve in članstvo v delovnih telesih: komisije, odbori, delovne skupine, itd. UL/članice	5	A	A: razpisi, kandidatne liste, programi, poročila, sklepi; 5: glasovnice, volilni imeniki, zapisniki
023	članstva v komisijah in raznih telesih ter funkcijah delavcev UL/članice izven UL (RS, EU, itd.)	dokumenti o članstvu posameznikov v organih in telesih izven UL/članice	10	A	A: imenovanja, lastna aktivna udeležba; 10: ostalo
<b>03</b>	<b>SEJE ORGANOV</b>				
030	splošno	korespondenca, dopisi	5		
031	seje senata	dokumenti v zvezi s sejami senata, zapisniki, predlogi, vabila in druga korespondenca	10	A	A: vabila, predlogi, zapisniki s prilogami, sklepi, korespondenca strokovnih služb; 10: ostala korespondenca
032	seje upravnega odbora	dokumenti v zvezi s sejami upravnega odbora, zapisniki, predlogi, vabila in druga korespondenca	10	A	A: vabila, predlogi, zapisniki s prilogami, sklepi, korespondenca strokovnih služb; 10: ostala korespondenca

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
033	seje komisij, odborov in drugih delovnih teles ter posameznih organizacijskih enot	dokumenti v zvezi s sejami in sestanki komisij, odborov in drugih delovnih teles ter posameznih organizacijskih enot, zapisniki, predlogi, vabila in druga korespondenca (tudi dokumenti v zvezi s sestanki kateder) itd.	10	A	A: vabila, predlogi, zapisniki s prilogami, sklepi, korespondenca strokovnih služb; 10: ostala korespondenca
034	seje akademskega zbora, seje študentskega sveta	dokumenti v zvezi s sejami AZ in dokumenti v zvezi s sejami in sestanki ŠS in drugih organov študentov, zapisniki itd.	10	A	A: vabila, predlogi, zapisniki s prilogami, sklepi, korespondenca strokovnih služb; 10: ostala korespondenca
035	seje kolegija rektorja/dekana, seje kolegija dekanov/tajnikov, seje razširjenega kolegija rektorja/dekana	dokumenti v zvezi s kolegiji rektorja, dekana, tajnikov, zapisniki itd.	10	A	A: vabila, predlogi, zapisniki s prilogami, sklepi, korespondenca strokovnih služb; 10: ostala korespondenca
036	seje rektorske konference	dokumenti v zvezi s srečanji rektorske konference, zapisniki itd.	10	A	A: vabila, predlogi, zapisniki s prilogami, sklepi, korespondenca strokovnih služb; 10: ostala korespondenca
<b>04</b>	<b>NAČRTOVANJE, POROČANJE IN ANALIZIRANJE</b>				
040	splošno	korespondenca, dopisi	5		
041	načrtovanje in poročanje o organizaciji poslovanja	program dela, strategija, akcijski načrti, področja organizacije in delovanja pedagoške, raziskovalne, tržne, knjižnične in informacijske dejavnosti, delovni načrti, poročila in analize, statistični vprašalniki o poslovanju, poročilo o kakovosti itd.	5	A	A: lastni; 5: drugi
042	načrtovanje in poročanje s kadrovskega področja	kadrovsko planiranje in poročanje (kadri, varstvo pri delu), kadrovske plani in analize potreb po delavcih, statistike, itd.	5	A	A: lastni; 5: drugi
043	finančni načrt, zaključni račun	finančni načrt, zaključni račun in spremljajoči dokumenti, poročila s področja financ in finančnega poslovanja	5	A	A: letne finančne analize in obračuni, prihodki iz proračuna, dotacije, donacije, drugi prihodki;
044	druga področna načrtovanja in poročila, ki niso od 040 do 043	vse vrste načrtov in programov	5	A	A: lastni; 5: drugi
<b>05</b>	<b>NADZOR IN INŠPEKCIJA</b>				

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
050	splošno	korespondenca, dopisi	5		
051	notranji nadzor nad poslovanjem	dokumenti o notranjem nadzoru poslovanja UL/članice : notranja revizija, vse vrste notranjih inšpekcij in pregledov poslovanja		A	
052	zunanji nadzor nad poslovanjem	dokumenti o pregledu poslovanja s strani Računskega sodišča, inšpekcijskih služb, MIZŠ, EU revizije itd.		A	
053	evalvacije	samoevalvacije, notranje in zunanje evalvacije, posvetovalni obiski	5	A	5: posvetovalni obiski
<b>06 SPORI IN PRAVNA MNENJA</b>					
060	splošno	korespondenca, dopisi	5		
061	postopki o sporih pred notranjimi organi UL/članice	dokumenti o zahtevah in pritožbah pred organi UL/članice z vseh področij, razen pritožb študentov (glej 721)		A	
062	postopki pred sodišči in razsodišči	dokumenti o sporih in tožbah pred sodišči in razsodišči in pred drugimi zunanjimi organi z vseh področij : civilne tožbe, delovni spori, lastninsko pravne zadeve, razen pritožb študentov (glej 721)	T		
063	pravna mnenja in pravna pomoč	pravna mnenja notranjih in zunanjih strokovnih služb ter korespondenca o pravni problematiki izven spornih razmerij (061, 062) - vsa področja	T		
<b>07 ODNOSI Z JAVNOSTMI, ARHIVSKA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST</b>					
070	splošno	korespondenca, dopisi	5		

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMIBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
071	odnosi z javnostmi, izdane publikacije	dokumenti o komuniciranju z različnimi javnostmi - z mediji in s širšo skupnostjo (lokalno skupnostjo, državnimi organi in drugimi inštitucijami, študentskimi domovi, sindikati, strokovnimi društvi ipd.); pregled izdanih publikacij (interne, uradne, javne, poslovne, jubilejne in druge tiskane ali spletne publikacije in drobn tisk, knjige, skripte, brošure, zgibanke itd.	5	A	A: tiskovne konference, izjave in obvestila za javnost, komunikacija s sindikati, mnenja, kritike, pohvale, pritožbe, predstavitevno gradivo; en izvod tiskane ali spletne publikacije in drobnega tiska; 5: informiranje notranje javnosti
072	spletna stran	dokumenti in podatki, ki so objavljeni na spletni strani UL/članice		A (izbor)	A: pomembni dokumenti, ki so izvorno objavljeni na spletni strani, vsaka nova oblika spletne strani
073	arhivska in muzejska dejavnost	evidence in dokumenti o arhivskem in muzejskem gradivu, prevzemanje gradiva, strokovna obdelava gradiva, objave gradiva in drugih publikacij, prezentacije, materialno varstvo gradiva, konservacija, restavracija, mikrofilmanje, skeniranje, uporaba gradiva,...		A	
074	informacije javnega značaja	dostop do informacij javnega značaja (vloge, odgovori, sklepi pritožbe), katalog informacija javnega značaja,	T	A	A: katalog informacij javnega značaja
075	založništvo	urejanje, recenziranje, lektoriranje, oblikovanje, prevajanje, tisk	5		
<b>08</b>	<b>PROTOKOL, PROSLAVE, PROMOCIJE, PODELITVE DIPLOM</b>				
080	splošno	korespondenca, dopisi	5		
081	proslave in dogodki na UL/članice	dokumenti v zvezi z organizacijo in izvedbo proslav in uradnih dogodkov na UL/članice, vključno s slavnostnimi sejami senata	5, T		T: vsebina, 5: organizacija dogodka
082	konference, strokovna srečanja	dokumenti v zvezi z organizacijo in izvedbo konferenc in strokovnih srečanj na UL/članici	5, T		T: vsebina, 5: organizacija dogodka
083	podelitve diplom, promocije	dokumenti v zvezi s podelitvijo diplom ter v zvezi s promocijo doktorjev znanosti, promocijo rednih profesorjev itd.	5	A	A: obrazci prijava promocije in kopija doktorske listine; 5: ostalo
<b>09</b>	<b>NAGRADE IN PRIZNANJA</b>				

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
090	splošno	korrespondenca, dopisi	5		
091	nagrade in priznanja UL/članice	dokumenti v zvezi s podelitvijo nagrad in priznanj, ki jih podeljuje UL/članica zaposlenim, študentom in zunanjim dobitnikom	5, T		T: vsebina, 5: organizacija dogodka
092	zunanje nagrade in priznanja	dokumenti v zvezi z nagradami in priznanji drugih inštitucij delavcem/študentom oz. UL/članici		A	

1	DELOVNA RAZMERJA IN POGODBENO DELO				
10	<b>SPLOŠNE KADROVSKE ZADEVE</b>				
100	splošno	korrespondenca, dopisi	5		
101	kadrovske evidence in preglednice	razne evidence in preglednice o zaposlenih delavcih		A	
102	predhodni postopki za zaposlitev	vsi dokumenti do razpisa delovnega mesta, kot so npr. predlogi predstojnikov, organov odločanja (kadrovska komisija, UO, dekan, GT, itd.)	5		
103	postopki zaposlitve, objave prostih delovnih mest	vsi dokumenti v zvezi s postopkom zaposlovanja kot npr. razpis oz. objava prostega delovnega mesta, vloge kandidatov, vabila na razgovor, postopki za izbiro kandidata, mnenja in zapisniki komisije za izbiro, obveščanje neizbranih kandidatov itd.; tudi splošne ponudbe za zaposlitev brez objave	2, T		T oz. 50 let od nastanka: razpisna dokumentacija, zapisnik komisije, sklep; 2: neizbrani kandidati
104	habilitacije	vsi dokumenti v zvezi s habilitacijskimi postopki (vloge kandidatov, dokumentacija v zvezi s postopki, sklepi, odločbe, imenovanja, pritožbe itd.)	T		
105	personalne mape delavcev	dokumenti v skladu s predpisi	T	A izb.	T oz. najmanj 100 let od rojstva osebe; A izbor: pomembnejše osebe

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
106	izobraževanje in usposabljanje zaposlenih	organizacija notranjih izobraževanj, napolitve na izobraževanje oz. usposabljanje, pogodbe o izobraževanju, vsa potrdila o opravljenem izobraževanju in usposabljanju, študijska potovanja, sobotno leto, strokovne ekurzije, seminarji, tečaji idr.	5, T		T: strokovni in drugi izpiti zaposlenih, potrdila o opravljenem dodatnem izobraževanju, seminarjih, tečajih, sobotno leto; 5: napolitve na dodatno izobraževanje
107	dodatna zavarovanja	dokumenti in sezname v zvezi z dodatnim pokojninskim zavarovanjem, nezgodnim zavarovanjem, zavarovanjem na službenih poteh v tujini idr.	5, T		T: sezname izplačil upravičencev in premij dodatnega pokojninskega zavarovanja; 5: nezgodno zavarovanje, zavarovanje na službenih poteh
<b>11</b>	<b>PRISOTNOST NA DELU, SLUŽBENA POTOVANJA</b>				
110	splošno	korespondenca, dopisi	5		
111	izraba delovnega časa	evidence in dokumenti v zvezi z evidenco delovnega časa, letni dopust, bolniške in druge vrste odsotnosti, porodniški dopust, delodajalčeva navodila in obvestila v zvezi z izrabo delovnega časa, letni plan izrabe delovnega časa, idr.	5, T		T oz. najmanj 50 let od nastanka: evidence o izrabi delovnega časa, nadurah, dopustih, dežurstvih, bolniških; 5: delovni čas splošno, dnevne evidence prisotnosti, potrdila in dokazila o upravičenih odsotnostih, kontrole bolniškega staleža
112	službena potovanja	dokumenti v zvezi z najavo in odobritvijo službene poti, potni nalogi, poročila o potovanjih, evidence	5		5: najave in odobritve ter poročila in evidence o službenih potovanjih
<b>12</b>	<b>PLAČE IN DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH</b>				
120	splošno	korespondenca, dopisi	5		
121	podlage za obračun plač in prejemkov	dokumenti, ki so podlaga za mesečni obračun plač, nadomestil plač, delovne uspešnost, nadur, dodatkov, stroški v zvezi z delom (prehrana, prevoz idr.), drugih osebnih prejemkov (regres, jubilejna nagrada, solidarnostna pomoč, odpravnina), itd.	T		T oz. 50 let od nastanka: evidence o stroških dela

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
122	podlage za obračun honorarjev zaposlenim	dokumenti v zvezi z najavo in odobritvijo potrebe po pogodbenem delu, podjemne/avtorske pogodbe, poročila, evidence idr. v primeru, ko so izvajalci zaposleni delavci	10, T		T: avtorske in podjemne pogodbe, poročila za izplačilo; 10: najave in odobritve, podjemne pogodbe
<b>13</b>	<b>VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU</b>				
130	splošno	korespondenca, dopisi	5		
131	ukrepi za varno delo	dokumenti v zvezi izvajanjem dejavnosti skladno z izjavo o varnosti z oceno tveganja, sistemski ukrepi, usposabljanja, preiskava delovnega okolja, pregled delovne opreme, ukrepi s področja varstva pred požarom, pregled in preizkusi gasilnikov, hidrantov, aktivne požarne zaščite, evidence itd.	10, T	A	A: sistemski ukrepi za zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja, T: usposabljanja, preiskava delovnega okolja, ukrepi s področja varstva pri delu; 10: vzdrževanje in preverjanje tehničnih naprav
132	preventivni zdravstveni pregledi in osebna zaščita pri delu	dokumenti v zvezi z preventivnimi zdravstvenimi pregledi (napotnice, zdravniška spričevala, spremljajoča dokumentacija), evidence idr. ter dokumenti o osebnih zaščitnih sredstvih/osebne varovalne opreme, delovnih oblekah idr.	5, T		T oz. najmanj 50 let: evidence, napotnice, spričevala, poročila o zdravstvenih pregledih in poklicnih boleznih; ; 5: varovalna sredstva in delovna obleka
133	poškodbe pri delu	dokumenti v zvezi s prijavi poškodb pri delu, evidence	10	A	A: evidence in težje poškodbe; 10: ostalo
<b>14</b>	<b>ZUNANJI IZVAJALCI DELA</b>				
140	splošno	korespondenca, dopisi	5		
141	avtorske in podjemne pogodbe zunanjih izvajalcev, pogodbe o poslovnem sodelovanju	najavo in odobritvijo potrebe po delu, javni razpis in izbirni postopek, podjemne/avtorske pogodbe, poročila, evidence idr. za zunanje in druge izvajalce, upokojeince ipd.	10, T		T: javni razpisi, avtorske pog.; ; 10: podjemne pog., najave in odobritve poročila za izplačilo
142	študentsko delo, delovna praksa, počitniško delo	dokumenti v zvezi z najavo in odobritvijo potrebe po delu, študentske napotnice, program dela na študentski delovni praksi, potek prakse, poročila o opravljenem delu, obračunski listi, evidence idr.	5,10,T		T: obračunski list študentskega dela, evidence študentskega dela; 10: delovne prakse; 5: najave in odobritve študentskega dela, študentske napotnice



# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
143	gostujoči pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci	dokumenti v zvezi z gostujočimi učitelji, raziskovalci, lektorji, strokovnimi delavci ipd.	T		
<b>2</b>	<b>FINANCE IN RAČUNOVODSTVO</b>				
<b>20</b>	<b>RAČUNOVODSKA DOKUMENTACIJA</b>				
200	splošno	korespondenca, dopisi	5		
201	osnovna sredstva	dokumenti v zvezi z osnovnimi sredstvi kot npr.: aktivacijski zapisniki, inventura (sklep o inventuri, popisne razlike, poročilo popisnih komisij ipd.), namenske donacije za OS, sklad premoženja, temeljnice itd.	5,10,20, T		T: inventurni elaborat; T oz. najmanj 20 let: register osnovnih sredstev in drobnega inventarja; 10: amortizacija, revalorizacija, inventura, 5: predračuni, odpisi, prodaja
202	zaloge	dokumenti v zvezi z zalogami kot npr.: prevzemnice, izdajnice, temeljnice, poročilo o popisu zalog itd.	5		
203	finančno poslovanje	kreditni, depoziti, naložbe sredstev, bančni izpiski, blagajniško poslovanje, bančne garancije, izpisi plačilnih nalogov itd.	2,10,T		T: naložbe sredstev; 10: davki in prispevki, blagajna, poslovanje preko TRR, 2: pomožni obrazci
204	računi	prejeti in izdani računi ter prejeti, izdani opomini, izterjave, sodne izvršbe, zahtevki, IOP-ji, temeljnice, kompenzacije itd.	10, 20		20: računi in obračunske situacije za nepremičnine
205	osebni dohodki (plače)	plačilne liste, rekapitulacije plač, krediti in administrativne prepovedi, temeljnice, poročanje UL, izpisi po VP, ISPAP itd.	5, 10, T		T: končni obračuni plač, plačilne liste, poimenski sezname plač; 10 davki in prispevki iz os. prejemkov; 5: administrat. in sodne prepovedi, del. nalogi, potni nalogi, refundacije, bolniški listi, sindikalni odtegljaji, periodični obračuni, sezname za odtegljaje iz plač, sezname plačilnih nalogov

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HIRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
206	izplačila honorarjev in drugi odhodki	dokumenti v zvezi z izplačilom honorarjev: nalogi za izplačila, poročila o opravljenem delu, plačne liste; dokumentacija v zvezi s potnimi nalogi, študentskim delom, izrednimi postavkami itd.	10		
207	davki	dokumenti oddani preko e-davkov DDPO, DDV, Reki itd.	10	T	T: dokumenti v zvezi s plačo
208	proračunsko financiranje	zahtevki do ministrstev in članic, obvestila članicam o nakazanih sredstvih, poizvedbe o nakazanih proračunskih sredstvih, vračila v proračun, IOP za proračunska sredstva	5		
209	poslovne knjige	glavna knjiga, glavni dnevnik, kontni plan, knjiga prejetih in izdanih računov, pomožne poslovne knjige	5, 10		5: blagajniške knjige
<b>3</b>	<b>NEPREMIČNINE</b>				
300	splošno	korespondenca, dopisi	5		
301	lastništvo in pravica uporabe nepremičnin	dokumenti o lastništvu, pravici uporabe na nepremičninah: kupoprodajne pogodbe, volila, sklepi organov o dodelitvi nepremičnin članicam, ZK vpisi, dodelitve naslova, popis nepremičnin, vrednotenje nepremičnin	T	A	A: lastništvo; T: ostalo
302	oskrba z energenti, zavarovanja in vzdrževanje nepremičnin	dokumenti o investicijskem in tekočem vzdrževanju osnovnih sredstev, trajni oskrbi nepremičnin z energenti (voda, elektrika, ogrevanje...) in storitvami, projektna dokumentacija, poročila, zavarovanje nepremičnin itd.	10, T		T oz. najmanj 20 let: investicijsko vzdrževanje
303	novogradnje, adaptacije	investicijska in projektna dokumentacija za investicijske projekte (novogradje in adaptacije) ter vsa ostala dokumentacija (gradbeni in uporabno dovoljenje, načrt, itd. do zaključka investicije	T	A	A: urbanist. / geodet. dokument., potrjen projekt za gradb. dovoljenje, gradb. dovoljenje, uporabno dovolj.; T: izvajanje investicij
304	najemi	dokumenti v zvezi z odajo oz. najemom nepremičnin	2, 5, T		T: najemne pogodbe; 5: koriščenje objektov; 2: sofinanciranje nepremičnin

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
<b>4</b>	<b>JAVNA NAROČILA, TRŽENJE</b>				
<b>40</b>	<b>NABAVA</b>				
400	splošno	korespondenca, dopisi	5		
401	javna naročila večjih vrednosti	dokumenti v zvezi s postopki javnih razpisov, dokumentacija ponudnikov, sklepi, pogodbe, revizije, skupna javna naročila, javna naročila večjih vrednosti, naročilnice, itd.	2, 5	A	A: postopek JN, dokument. izbranega ponudnika; 5: spremljajoča korespondenca; 2: neizbrani ponudn.
402	javna naročila male vrednosti	dokumenti v zvezi s postopki javnih razpisov, dokumentacija ponudnikov, sklepi, pogodbe, revizije, skupna javna naročila, javna naročila male vrednosti, naročilnice, itd.	2, 10		10: postopek JN, dokument. izbranega ponudnika; 2: neizbrani ponudniki, 2 leti po poretku garancije, če ta velja več kot 10 let
403	druge nabave	nabave z naročilnico, s sklenjeno pogodbo o storitvah, ponudbe, predračuni, itd.	5, 10		5: ponudbe, predračuni, 10: ostalo
404	javna naročila večjih in malih vrednosti in evidenčna naročila za investicije in IVD	dokumenti v zvezi s postopki javnih in evidenčnih naročil za investicije in IVD: pooblastila, sklepi, razpisna dokumentacija, dokumentacija ponudnikov, zapisniki, preverjanje ponudnikov, revizije, pogodbe	2	A	2: neizbrane ponudbe
<b>41</b>	<b>TRŽENJE</b>				
410	splošno	korespondenca, dopisi	5		
411	trženje izobraževalnih, raziskovalnih, svetovalnih in drugih storitev in del	dokumenti v zvezi s trženjem izobraževalnih, raziskovalnih in svetovalnih storitev, umetniških storitev in del itd. (npr. ceniki, ponudbe, propagandni material, itd.)	10		
412	šolnine, drugi prispevki, samoplačništvo	dokumenti v zvezi s šolninami (ceniki, prispevki, cenami samoplačništva itd.)	10		

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HIRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
<b>5 INFORMATIKA IN KOMUNIKACIJE</b>					
500	splošno	korespondenca, dopisi	5		
501	informacijsko komunikacijska infrastruktura	dokumenti, ki nastajajo pri internih projektih s področja informacijsko komunikacijske infrastrukture (primer: posodobitev mreže na članici)		A	
502	strojna in programska oprema	dokumenti o strojni in programski opreми, o uporabi licenc, o uporabnikih opreme in licenc, varnostni normativi za uporabo, navodila in tehnična dokumentacija v zvezi z opremo in licencami itd.; vzdrževanje strojne in programske opreme	10	A	10: vzdrževanje strojne in programske opreme, A: ostalo
503	podpora uporabnikom (helpdesk)	helpdesk, internet in elektronska pošta	10		

<b>6 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>					
<b>60 ŠTUDIJSKI PROGRAMI</b>					
600	splošno	korespondenca, dopisi	5		
601	prvostopenjski študijski programi	dokumenti prvostopenjskih (Bolonjskih) študijskih programov (tudi skupnih) v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.	2, 5, T	A	A na UL, T na članicah: vloge za akreditacijo prilogami, sklepi in odločbe, obvestila o spremembah študijskih programov, razpis za vpis, analiza prijave in vpisa; T: najave, urniki, pogodbe z drugimi institucijami; 5: priprava vloge za akreditacijo, in izvedba programa; 2: priprava razpisa za vpis

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
602	drugostopenjski študijski programi	dokumenti drugostopenjskih (Bolonjskih) študijskih programov (tudi skupnih) v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.	2, 5, T	A	A na UL, T na članicah: vloge za akreditacijo sprilogami, sklepi in odločbe, obvestila o spremembah študijskih programov, razpis za vpis, analiza prijave in vpisa; T: najave, umiki, pogodbe z drugimi institucijami; 5: priprava vloge za akreditacijo, in izvedba programa; 2: priprava razpisa za vpis
603	enoviti magistrski programi	dokumenti novih enovitih magistrskih programov (tudi skupnih) v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.	2, 5, T	A	A na UL, T na članicah: vloge za akreditacijo sprilogami, sklepi in odločbe, obvestila o spremembah študijskih programov, razpis za vpis, analiza prijave in vpisa; T: najave, umiki, pogodbe z drugimi institucijami; 5: priprava vloge za akreditacijo, in izvedba programa; 2: priprava razpisa za vpis
604	trejtestopenjski študijski programi	dokumenti tretjestopenjskih (Bolonjskih) študijskih programov (tudi skupnih) v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.	2, 5, T	A	A na UL, T na članicah: vloge za akreditacijo sprilogami, sklepi in odločbe, obvestila o spremembah študijskih programov, razpis za vpis, analiza prijave in vpisa; T: najave, umiki, pogodbe z drugimi institucijami; 5: priprava vloge za akreditacijo, in izvedba programa; 2: priprava razpisa za vpis
605	predbolonjski študijski programi vseh stopenj	dokumenti predbolonjskih študijskih programov vseh stopenj v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.	2, 5, T	A	A na UL, T na članicah: vloge za akreditacijo sprilogami, sklepi in odločbe, obvestila o spremembah študijskih programov, razpis za vpis, analiza prijave in vpisa; T: najave, umiki, pogodbe z drugimi institucijami; 5: priprava vloge za akreditacijo, in izvedba programa; 2: priprava razpisa za vpis

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
606	študijski programi za izpopolnjevanje, poklicne specializacije	dokumenti v zvezi s sodelovanjem UL v specialističnih programih poklicnih združenj, dokumenti v zvezi z vseživljenjskim učenjem, razni programi usposabljanja itd.	2, 5, T	A	A na UL, T na članicah: vloge za akreditacijo sprilogami, sklepi in odločbe, obvestila o spremembah študijskih programov, razpis za vpis, analiza prijave in vpisa; T: najave, urniki, pogodbe z drugimi institucijami; 5: priprava vloge za akreditacijo, in izvedba programa; 2: priprava razpisa za vpis
<b>61</b>	<b>MEDNARODNO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE NA ŠTUDIJSKEM PODROČJU</b>				
610	splošno	korespondenca, dopisi	5		
611	mednarodno povezovanje in sodelovanje	splošni dogovori, pogodbe, skupna srečanja..., mednarodne raziskovalne mreže		A	
612	programi mobilnosti	razpisi, prijave na razpise, medinstitucionalne pogodbe v okviru programov mobilnosti, pogodbe o finančni pomoči za študij, prakso, za učitelje in zaposlene, garantna pisma za študente na izmenjavi, pisma o sprejemu za tuje študente, končna poročila, potrdila o opravljenih obveznostih, zahtevki za izplačila	5		
<b>62</b>	<b>KNJIŽNIČNA DEJAVNOST</b>				
620	splošno	korespondenca, dopisi	5		
621	poslovanje knjižnic	dokumenti o poslovanju knjižnic, organiziranosti knjižničnega sistema UL, knjižničnih evidencah, upravljanje digitalne knjižnice UL in nabava informacijskih virov, itd.	10, T	A	A: univ. knjižnica in organiziranost knjižn. sistema, statistika, nacionalni standardi; T: pogodbe za nabavo inform. virov, razpisi in prijave na razpise; 10: komunikacija s ponudniki, upravljanje Digitalne knjižnice in knjižničnega inform. sistema
622	repozitorij in odprt dostop	dokumenti o odprtem dostopu v znanosti, repozitorij UL in repozitoriji članic UL, projekti ter dogodki na temo odprtega dostopa	5, T		5: dogodki na temo odprtega dostopa in korespondenca; T: ostalo

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
<b>63 POLETNE ŠOLE IN DRUGE AKTIVNOSTI ŠTUDENTOV</b>					
630	splošno	korespondenca, dopisi	5		
631	izvedba poletnih šol in drugih aktivnosti študentov	dokumenti v zvezi z izvedbo poletnih šol, tečajev in drugih vrst aktivnosti študentov, ki niso sestavina študijskih programov in jih organizira UL/članica	5, T		T: vsebina programa, evidence udeležencev in evidence izdanih spričeval; 5: organizacija in izvedba
<b>7 ŠTUDENTSKE ZADEVE</b>					
<b>70 EVIDENCE IN DOKUMENTACIJA ŠTUDENTOV</b>					
700	splošno	korespondenca, dopisi	5		
701	študenti na prvostopenjskem študiju	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na prvostopenjskih (Bolonjskih) študijskih programih (tudi skupnih): o prijavi, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, itd.	2,10,T	A	A: z zakonom predpisane evidence; T: seznamni za preizkus nadarjenosti, zapisniki o izpitih; 10 seznamni sprejetih kandidatov, pritožbe, organizacija delovne prakse; 2: sklepi sprejetim kandidatom, vloge, prošnje za vpis in drugo v zvezi z sprejemnim postopkom; evidence prijavljenih za vpis (do konca vpisnega postopka)

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
702	študenti na drugostopenjskem študiju	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na drugostopenjskih (Bolonjskih) študijskih programih (tudi skupnih): o prijavah, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, itd.	2,10, T	A	A: z zakonom predpisane evidence; T: zapisniki o izpilih; 10: seznam sprejetih kandidatov, pritožbe, organizacija delovne prakse; 2: sklepi sprejetim kandidatom, vloge, prošnje za vpis in drugo v zvezi z sprejemnim postopkom; evidence prijavljenih za vpis (do konca vpisnega postopka)
703	študenti na novitem magistrskem študiju	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na novitih magistrskih programih (tudi skupnih): o prijavah, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, itd.	2,10, T	A	A: z zakonom predpisane evidence; T: seznam za preizkus nadarjenosti, zapisniki o izpilih; 10: seznam sprejetih kandidatov, pritožbe, organizacija delovne prakse; 2: sklepi sprejetim kandidatom, vloge, prošnje za vpis in drugo v zvezi z sprejemnim postopkom; evidence prijavljenih za vpis (do konca vpisnega postopka)
704	študenti na tretjestopenjskem študiju	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na tretjestopenjskih (Bolonjskih) študijskih programih (tudi skupnih): o prijavah, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, interdisciplinarnem ali dvopredmetnem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, doktorske teme, pogodbe o somentorstvu za tuje univerze, sofinanciranje doktorskega študija itd.	2,10, T	A	A: z zakonom predpisane evidence, knjiga doktorjev znanosti; T: doktorske teme (na članicah), T na UL: obrazec za prijavo dokt. teme, pogodbe o somentorstvu za tuje univerze, vsebinska poročila projektov; 10: dokt. teme na UL, admin.-finanč. dokumentacija projektov; vpis( seznam sprejetih kandidatov, pritožbe), organizacija del. prakse; 2: sklepi sprejetim kandidatom, vloge, prošnje za vpis in drugo v zvezi z sprejemnim post.; evidence prijavljenih za vpis (do konca vpisnega postopka)



# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
705	študenti na predbolonjskem študiju vseh stopenj	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na starih - predbolonjskih - študijskih programih vseh stopenj (tudi skupnih): o prijavih, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, itd.	T	A	A: z zakonom predpisane evidence
706	udeleženci študijskih programov za izpopolnjevanje in programov poklicnih specializacij	evidence in dokumenti o udeležencih študijskega programa za izpopolnjevanje ter programov poklicnih specializacij	T	A	A: z zakonom predpisane evidence
707	ne-študenti	dokumenti o osebah, ki niso vpisane v študijski program in opravljajo študijske obveznosti kot npr. zaostale obveznosti, diferencialne izpite, dodatno predpisane izpite v postopku pridobivanja dovoljenja za zaposlitev itd.	T		
<b>71</b>	<b>PRIZNAVANJE IZOBRAŽEVANJA</b>				
710	splošno	korespondenca, dopisi	5		
711	priznavanje predhodnega izobraževanja za vpis v študijski program UL/članice	dokumenti v zvezi s priznavanjem že opravljenega izobraževanja ter posameznih študijskih obveznosti opravljenih na drugih univerzah ter ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vpis v študijski program	T		
712	izdajanje mnenja za poklicno kvalifikacijo	dokumenti v zvezi s priznavanjem v tujini pridobljenih diplom oziroma opravljenih študijskih obveznosti v postopkih pred pristojnimi organi v RS za pridobitev dovoljenja za opravljanje dela (pretežno za kvalificirane poklice)	T		
<b>72</b>	<b>OSTALE ŠTUDENTSKE ZADEVE</b>				
720	splošno	korespondenca, dopisi	5		
721	disciplinska odgovornost, vloge in pritožbe študentov	dokumenti v zvezi s pritožbenimi postopki študentov (vloge, ugovori in pritožbe študentov, itd)	10		
722	karierno in poklicno svetovanje študentom	dokumenti o kariernem in poklicnem svetovanju (delavnice, svetovanja, karierno načrtovanje, povezovanje študentov s potencialnimi delodajalci, promocija, itd.)	5	A	A: vsebinska dokumentacija, poročila; 5 oz. po določenih pogodb: administrativno finančna dok.
723	obštudijske in druge dejavnosti	dokumenti o obštudijski dejavnosti (umetnost in kultura, prostovoljstvo in dobrodelnost, socialne in družbene aktivnosti, varovanje zdravja in okolja, raziskave/znanost/projekti ipd.) ter univerzitetnem športu (programih, univerzitetni športni dvorani, izvajalcih in nosilcih programov ipd.), dokumenti o štipendijah, posojilih, samoplačništvu, študentski prehrani, tutorstvo, študentski domovi in študentske izkaznice	5, T	A	A: katalog dejavnosti, učni načrti, predmetniki; A (izbor): pomembnejših drugih obštudijskih dejavnosti; T: evidence izpitov z ocenami ; 5: ostalo

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
724	študentske ankete	dokumenti o izvedbi študentskih anket (npr. o pedagoškem delu in drugih vprašanjih) itd.	5	A	A: končna obdelava, poročilo; 5: vprašalniki
725	Alumni			A	
<b>8</b>	<b>ZNANSTVENO RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST</b>				
<b>80</b>	<b>PROGRAMI IN PROJEKTI</b>				
800	splošno	rezenzentska mnenja za ARRS in zunanje subjekte, korespondenca in dopisi	5	A	A: pomembnejše ekspertize in svetovanja
801	evidenca raziskovalcev po programskih skupinah	evidenca in dokumenti o raziskovalcih ter evidenca raziskovalcev po programskih skupinah	10		
802	nacionalni programi in projekti	evidenca in dokumenti o delu programskih skupin in o nacionalnih projektih vključno s projekti za zaposlitev mladih raziskovalcev, ki so financirani iz proračunskih sredstev RS	2,10,T	A	A: vsebinska dokumentacija projektov; T: poročilo o izboru mladih raziskovalcev; 10: administrativno finančna dokumentacija projektov, izbor mladih raziskovalcev; 2: vloge nesprejetih kandidatov za mlade raziskovalce
803	evropski projekti	evidenca in dokumenti o projektih, financiranih iz EU proračuna (prijave mednarodnih projektov, poročila, finančna in vsebinska dokumentacija, programske in projektne skupine, itd.)	10, T	A	A: vsebinska dokumentacija projektov; T: pogodbe in aneksi; 10: prijave, vmesna poročila, administrativna in finančna dokumentacija

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
804	gospodarski projekti, svetovalna dejavnost	evidenca in dokumenti o tržnih projektih in o svetovalni dejavnosti	10	A	A: vsebinska dokumentacija projektov; T: pogodbe in aneksi; 10: administrativna in finančna dokumentacija
<b>81</b>	<b>MEDNARODNO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE NA RAZISKOVALNEM PODROČJU</b>				
810	splošno	korespondenca, dopisi	5		
811	mednarodno povezovanje in sodelovanje na raziskovalnem področju	dokumenti o mednarodnem povezovanju in sodelovanju na raziskovalnem področju (dogovori, pogodbe, mednarodne raziskovalne mreže itd.)		A	
<b>82</b>	<b>INTELEKTUALNA LASTNINA</b>				
820	splošno	korespondenca, dopisi	5		
821	intelektualna lastnina	dokumenti v zvezi z intelektualno lastnino (prijava, evidenca, zaščita itd.), interne inovacije itd. ter dokumenti v zvezi z inovacijami in patentnimi prijavi ter patenti (prijava, evidenca, zaščita, arhiv itd.)		A	
<b>9</b>	<b>TEHNIČNE STORITVE</b>				
<b>90</b>	<b>TEHNIČNO VZDRŽEVANJE, VARNOST, POGODBENE STORITVE ZUNANJIH IZVAJALCEV</b>				
900	splošno	korespondenca, dopisi	5		
901	tehnično vzdrževanje opreme, naprav	dokumenti v zvezi s tehničnim vzdrževanjem opreme in naprav, napeljave, servisi varnostne opreme itd.	5		

# KLASIFIKACIJSKI NAČRT UNIVERZE V LJUBLJANI

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA	OBRAZLOŽITEV
902	varnost	dokumenti o fizičnem in tehničnem varovanju objektov, informacijski varnosti, vratarski službi, obrambi, zaščiti in reševanju itd.	5, T	A	A: varnostna politika, varnostni in obrambni načrti, ocene tveganja; T: zaščita in reševanje 5: fizično in tehnično varovanje
903	čiščenje	dokumenti v zvezi s čiščenjem objektov in prostorov, okolice, strojev in opreme (čistilni servisi ipd.)	5		
904	ekonomat	dokumenti v zvezi s pisarniškim materialom - dobavnice, naročilnice, evidence, poročila, obračuni,...	5		
905	sužbena vozila	dokumenti o službenih vozilih - vzdrževanje, potni nalogi, tahografi, evidence, avtomobilska zavarovanja...	5		

Potrujem popravljen Klasifikacijski načrt Univerze v Ljubljani.



prof. dr. Ivan Svetlik  
rektor Univerze v Ljubljani

Pričetek uporabe: 1. 1. 2016

