

Študentsko delo – Podpora direktni nabavi FDF SMO

Priznano farmacevtsko podjetje išče študenta/študentko za delo 3 dni tedensko na področju direktne nabave. Pridružil/-a se boš povezani in dinamični ekipi, ki skrbi za podporo procesom zunanje dobave, tesno sodeluje z internimi deležniki ter ureja ključne podatke in dokumentacijo. Delo je raznoliko in obsega tako osnovna administrativna opravila, pripravo preglednic in delo v sistemu SAP kot tudi vključevanje v zahtevnejše nabavne ter projektne aktivnosti. Iščemo odgovorno, natančno in dobro organizirano osebo z močno željo po učenju ter pridobivanju praktičnih izkušenj na področju nabave končnih farmacevtskih izdelkov v mednarodnem okolju.

Vaše glavne odgovornosti:

- pregled in urejanje pogodb,
- priprava in vzdrževanje preglednic,
- kreiranje nabavnih informacijskih zapisov (PIR) v SAP-u,
- pregledovanje in urejanje različne dokumentacije,
- zbiranje, preverjanje in posodabljanje podatkov,
- organizacija ter pomoč pri pripravi gradiv za sestanke,
- izvajanje drugih administrativnih nalog po potrebi.

Od vas pričakujemo:

- družboslovna smer študija (zaželeno ekonomija) ali katerakoli druga ustrezna smer,
- aktivno znanje angleškega jezika,
- dobre analitične sposobnosti ter osnovno znanje MS orodij (Word, Excel, OneNote, PowerPoint, SharePoint, Outlook, Teams ...),
- zaželeno poznavanje sistema SAP,
- samostojnost, zanesljivost, natančnost, proaktivnost, dobre komunikacijske sposobnosti, velika želja po pridobivanju novega znanja ter izkušenj.
-

Kaj nudimo:

- delo v globalnem mednarodnem podjetju,
- delo v motiviranem kolektivu,
- možnost dela na daljavo,
- fleksibilen način dela,
- brezplačna malica na lokaciji,
- perspektivne delovne izkušnje,
- veliko priložnosti za učenje ter razvoj.
-

Prijavo z življenjepisom pošljite na e-naslov: martina.mihelcic@sandoz.com

Rok za prijavo: do 20. 02. 2026