

Izkoristite priložnost in se pridružite naši ekipi kot

Študentsko delo ali redna zaposlitev v oddelku za finance in računovodstvo

Siemens Energy d.o.o. je del nemškega mednarodnega podjetja Siemens Energy AG s sedežem v Ljubljani. Siemens Energy je globalni vodja na področju energetske tehnologije. Podjetje se ukvarja z različnimi dejavnostmi, ki vključujejo proizvodnjo energije, prenos in distribucijo. Siemens Energy ponuja rešitve za proizvodnjo električne energije, prenosne sisteme in storitve za zmanjšanje emisij ogljikovega dioksida ter povečanje učinkovitosti.

Naredite naslednji korak v svoji karieri in se pridružite ekipi kot finančno računovodski sodelavec v oddelku za računovodstvo.

Iščemo študenta ali rednega sodelavca z zanimanjem za področje računovodstva, financ, kontrolinga in administracije, ki bo podprl našo ekipo podpore poslovanju. Če si želiš pridobiti novih znanj, hkrati pa sodelovati pri optimizaciji in digitalizaciji poslovanja ti mednarodno delovno okolje ponuja številne priložnosti za razvoj kariere na različnih področjih.

Če si želite razvoja kariere na omenjenem področju, obvladate delo s podatki, ste organizirani, natančni in analitični ter uživate v timske delu, potem je to delovno mesto pravo za vas!

Vaše delovne naloge:

- Komunikacija s kupci in dobavitelji (vnos novih poslovnih partnerjev, skrb za ustrezne evidence, potrjevanje računov in plačil),
- Koordinacija ustreznih podpornih oddelkov v tujini (accounts payable, accounts receivable),
- Pregledovanje potnih nalogov in stroškov reprezentanc,
- Skrb za ustrezen arhiv pogodb, računov in druge dokumentacije,
- Poročanje za zunanje deležnike (Banka Slovenije, Intrastat, itd),
- Priprava aktivacijskih listov za aktiviranje osnovnega sredstva in koordinacija inventur,
- Priprava naročilnic za dobavo materiala in storitev pri projektih,
- Vodenje različnih evidenc (npr. posredovanje prisotnosti zaposlenih v HR),
- Pomoč pri reviziji,
- Pomoč pri mesečnih obračunih projektov, spremljanje stroškov in izdanih faktur,
- Posodabljanje projektne liste v sodelovanju s prodajnim inženirjem,

- Pomoč pri pripravi poslovnega plana,
- Priprava zahtevkov za izdajo bančnih garancij,
- Splošna podpora timu.

Pričakovana znanja in izkušnje:

- VI. stopnja izobrazbe ekonomske, finančno-računovodske ali druge sorodne smeri.
- Izkušnje z opravljanjem del v zaledni pisarni.
- Dobre organizacijske, komunikacijske spretnosti ter veselje do timskega sodelovanja.
- Analitične sposobnosti in natančnost.
- Poznavanje MS Excel-a in naklonjenost do uporabe ter učenja novih programov.
- Aktivno znanje angleškega jezika, znanje hrvaškega ali srbskega jezika kandidatom predstavlja prednost.

Zakaj se nam pridružiti/Nudimo:

- Mednarodno in inovativno delovno okolje.
- Celovit proces uvajanja v novo delovno okolje in kroženja.
- Predajanje znanja s področja računovodstva, financ in kontrolinga.
- Zavzemanje za ustvarjanje vključujočega in podpornega okolja, kjer se ceni raznolikost in timsko delo.
- Poudarek na nenehnem učenju in osebni razvoju.
- Interni rekreacijski program.

Vabimo te, da nam pošlješ svojo prijavo s priloženim življenjepisom najkasneje do 15.7.2025 po mailu: natasa.bricelj@siemens-energy.com ali navadni pošti: Siemens Energy, d.o.o., Letališka cesta 29C, 1000 Ljubljana (s pripisom za Natašo Bricelj).