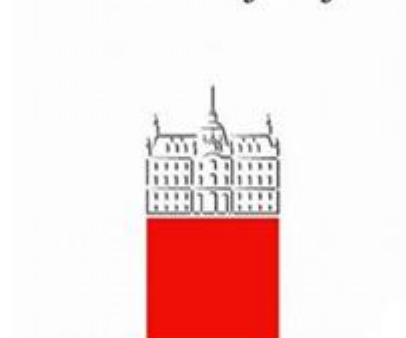


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

Ekonomska fakulteta

LETNO POROČILO 2016

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2017

VIZITKA UNIVERZE/ČLANICE

Ime zavoda: Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani (EF UL)

Krajše ime zavoda: EF UL

Ulica: Kardeljeva ploščad 17

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.ef.uni-lj.si/>

Telefonska številka: +386 1 5892 400

Številka faksa: +386 1 5892 698

Matična številka: 1626922

ID za DDV: SI28186745

KAZALO

1. UVOD	1
2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI IN EF UL.....	1
3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016 po dejavnostih s samoevalvacijo ...	2
3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	2
3.1.2 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV – SKUPNE UGOTOVITVE.....	17
3.1.3 ZAKLJUČEVANJE STARIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	19
3.1.4 INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI	19
3.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (z internacionalizacijo)	26
3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (z internacionalizacijo).....	37
3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA	39
3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	45
3.5.1 OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE EF UL	45
3.5.2 KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST EF UL	49
3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI.....	53
3.6.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI.....	53
3.6.2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI	54
3.6.3 MEDNARODNE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE	58
3.7 POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORA DEJAVNOST IN PODPORA DEJAVNOSTI	61
3.7.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE ORGANIZACIJE	61
3.7.2 UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	63
3.7.3 INFORMACIJSKI SISTEM	63
3.7.4 KADROVSKI RAZVOJ	65
3.7.5 ZAGOTAVLJANJE ODNOSOV Z JAVNOSTMI.....	66
3.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	69
4. STATISTIČNI PODATKI UL	70
5. PRILOGE	71
5.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZ	71
5.2 PREDSTAVITEV ČLANICE.....	71
5.3 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV NA EF UL 2016.....	73
5.4 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	74

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2016.

Univerza v Ljubljani je na svoji 31. seji Senata UL (dne 23.10.2012) sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012 – 2020.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI IN EF UL

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo EF UL

Širimo obzorja in razvijamo usposobljenost za družbeno odgovorno obvladovanje poslovnih in ekonomskih izzivov.

Vizija EF UL

Leta 2025 bomo med poslovnimi in ekonomskimi šolami Srednje Evrope prva izbira za skupno raziskovanje, učenje in oblikovanje trajnostnih razvojnih rešitev.

Ključne vrednote EF UL

Integriteta, sodelovanje, odgovornost, znanje in akademska svoboda. S tem je postavljen temelj in okvir vsega delovanja članov akademske skupnosti (študentov, zaposlenih in zunanjih sodelavcev) na Ekonomski fakulteti. Poslanstvo in vrednote nam ponujajo usmeritve, kako se odločati in kako ravnati, ko ni drugih specifičnih predpisov in navodil.

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Iz Programa dela 2016: prednostni cilji UL

- Preurejanje programske strukture
- Zagotavljanje kakovosti pri pripravi učnih načrtov
- Omogočanje akreditacije novim študijskim programom, ki zagotavljajo interdisciplinarnost, internacionalnost
- Pridobitev najboljših študentov in tujih študentov, ki se prvič vpisujejo na Univerzo v Ljubljani
- Zagotavljanje kakovostnih prijavnno-vpisnih postopkov
- Izboljšanje dela z nadarjenimi študenti
- Posodabljanje učnega okolja
- Povečanje števila tujih študentov in okrepitev dela s tujimi študenti ter priprava domačih na izmenjavo
- Povečanje števila programov v tujem jeziku ter priprava jezikovne strategije
- Zagotovitev učinkovitosti študija

Upoštevanje dolgoročne strateške usmeritve UL je strateški cilj EF UL na področju študijskega stebra (izobraževanja) dvig kakovosti pedagoškega dela. Tudi v letu 2016 je fakulteta delovala v smeri nenehnega izboljševanja kakovosti študijskih programov, in sicer se je osredotočila predvsem na:

- Nadaljevanje z merjenjem doseganja učnih ciljev vseh programov, ki jih izvaja EF UL.
- Razvoj magistrskih programov za specifične segmente – globalni izziv EF UL.
- Programi za vrhnji management.
- Povezovanje učnih programov in poslovne prakse, inovativnost poučevanja.
- E-učenje na prvi in drugi bolonjski stopnji, internacionalizacija programov na podlagi metod e-učenja in reorganizacija izrednega študija.
- Ocenjevanje kakovosti programov in doseganje učnih ciljev programov.

3.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA VSEH TREH STOPNJAH

Cilji, ki si jih je EF UL v okviru Strategije EF UL 2016-2020 zadala za leto 2016 na vseh ravneh študija, so:

- zmanjšanje podvajanja in ponavljanja učnih vsebin, povečanje vloge ekonomskih vsebin ter vključevanje trajnostnih konceptov;

- z Univerzo v Ljubljani aktivno sodelovati pri ureditvi vprašanja jezika izvedb programov v slovenski zakonodaji;
- interdisciplinarno povezovanje predmetov (3. letnik dodiplomskih programov, podjetniški petek idr.) in interdisciplinarni programi;
- ukrepi za zagotavljanje večje prisotnosti in redno opravljanje študijskih obveznosti študentov (npr. pedagoški pristopi za spodbujanje sprotnega dela brez dodatne obremenitve učiteljev, samoocenjevanje, strukturiranje samostojnega dela študentov, samostojna priprava študentov na predavanja/vaje);
- nove oblike sodelovanja s partnerskimi šolami – dvojni programi, credit transfer.

V okviru prenove študijskih programov in predmetov je potrebna dodatna pozornost tudi povečanju vloge ekonomskih vsebin v poslovnih predmetih ter vključitev trajnostnih konceptov v posamezne predmete in v prihodnjih letih kot kontinuiran proces izboljševanja in prečiščevanja pedagoških vsebin. Skladno s cilji strategije EF UL 2016 – 2020 se izvajajo tudi aktivnosti, povezane z ureditvijo vprašanja jezika izvedb programov v slovenski zakonodaji.

V študijskem letu 2016/2017 EF UL izvaja vse tri stopnje študija in programe dvojnih diplom:

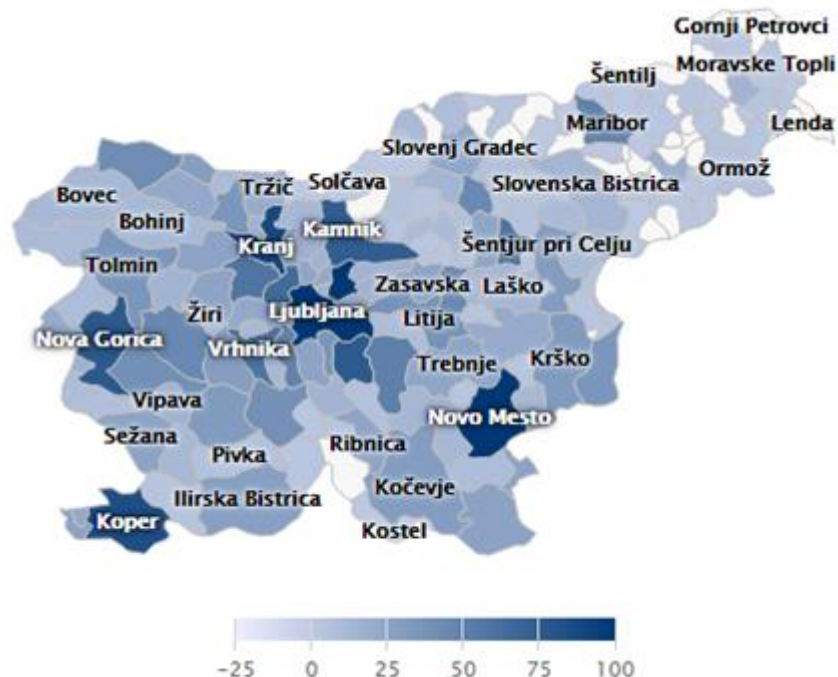
- dva prvostopenjska bolonjska študijska programa 3+: Univerzitetna poslovna in ekonomska šola (UPEŠ) in Visoka poslovna šola (VPŠ) ;
- 17 drugostopenjskih bolonjskih študijskih programov +2;
- doktorski program ekonomskih in poslovnih ved +3;
- program dvojnih diplom na prvostopenjskem bolonjskem študijskem programu 3+ na usmeritvah Trženje in Mednarodno poslovanje;
- 6 programov dvojnih diplom in en skupni program – EMTM (European Master in Tourism Management) na drugostopenjskih bolonjskih študijskih programih +2.

Vpis na študijske programe EF UL

Na študijske programe EF UL je v študijskem letu 2016/2017 skupaj vpisanih 4.720 redno in izredno vpisanih študentov na prvo, drugo in tretjestopenjsko izobraževanje. Študenti, ki imajo slovensko državljanstvo, prihajajo iz celotne Slovenije (Slika 1).

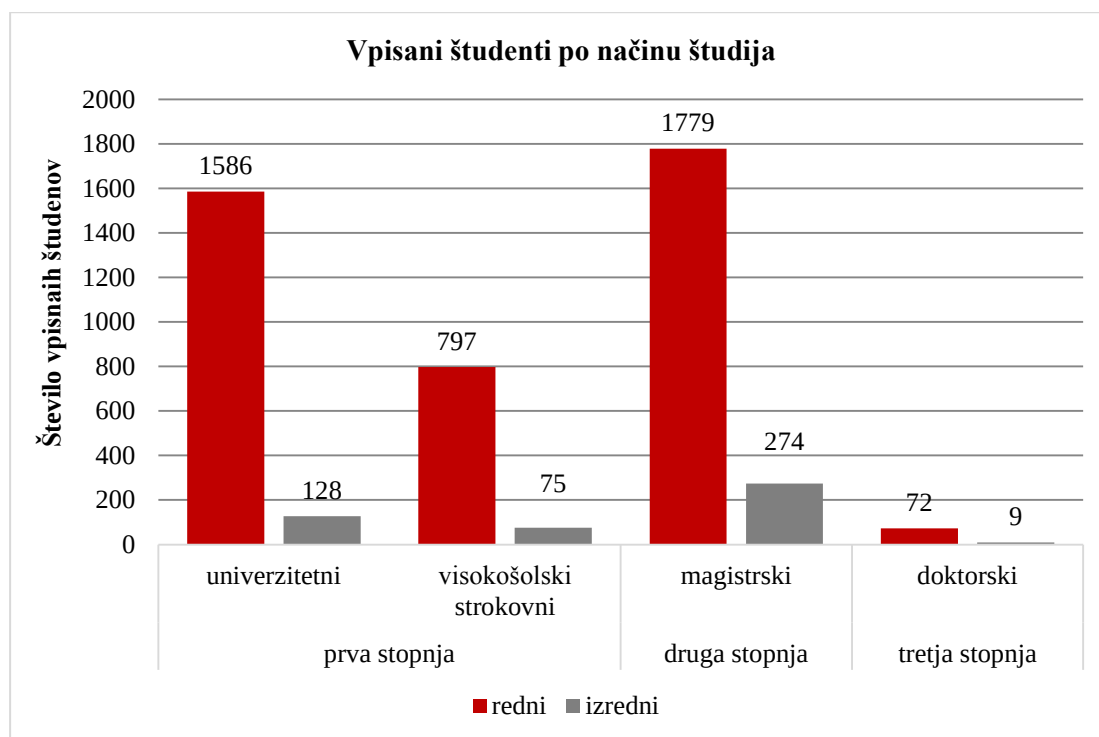
Na prvostopenjska študijska programa - Univerzitetna poslovna in ekonomska šola (UPEŠ) in Visoka poslovna šola (VPŠ) je vpisanih 2.586 (54,8%) študentov, na drugostopenjske študijske programe je vpisanih 2.053 (43,5%) študentov in 81 (1,7%) študentov na tretjestopenjski študij (Slika 2). Delež žensk je skoraj enak na vseh stopnjah študija (55% na prvi in drugi stopnji, 54% na tretji stopnji) (Slika 3).

Slika 1: Porazdelitev študentov EF UL v študijskem letu 2015/2016 glede na občino prebivališča



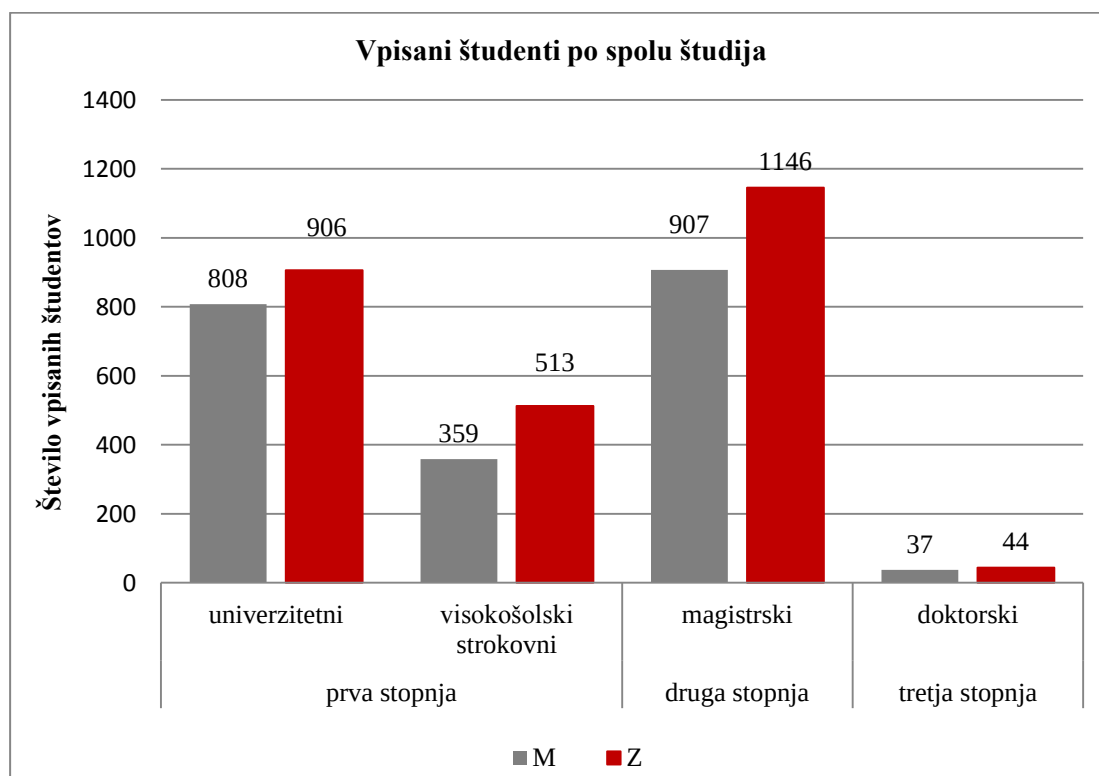
Vir: EF UL študentske evidence, 13.2.2017

Slika 2: Število vpisanih rednih in izrednih študentov na prvo, drugo in tretje stopenjskem izobraževanju v študijskem letu 2016/2017 na EF UL glede na način študija



Vir: Portal Univerze v Ljubljani, 19.1.2017

Slika 3: Število vpisanih rednih in izrednih študentov na prvo, drugo in tretje stopenjskem izobraževanju v študijskem letu 2016/2017 na EF UL glede na spol



Vir: Portal Univerze v Ljubljani, 19.1.2017

Na vseh treh stopnjah študija je bilo na EF UL v študijskem letu 2016/2017 skupaj 652 redno vpisani tujih študentov, kar je v primerjavi s preteklim letom povečanje za 7,4 %.

Največji odstotek redno vpisanih tujih študentov na EF UL predstavljajo študenti iz Makedonije (24,7 %), Bosne in Hercegovine (10,7 %), Hrvaške (6,9 %), sledijo redno vpisani tuji študenti iz Francije (4,4%), Rusije (3,7 %), Nemčije (3,5 %), Turčije (3,4 %), Italije (3,2 %), Kitajske (2,3), ipd.

Tabela 1: Število redno vpisanih tujih študentov v študijskem letu 2016/2017 po članicah UL

Članica	Št. redno vpisanih tujih študentov
Akademija za glasbo	63
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	6
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	33
Biotehniška fakulteta	119
Ekonomska fakulteta	652
Fakulteta za arhitekturo	164
Fakulteta za družbene vede	164
Fakulteta za elektrotehniko	64
Fakulteta za farmacijo	28

Članica	Št. redno vpisanih tujih študentov
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	67
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	30
Fakulteta za matematiko in fiziko	65
Fakulteta za pomorstvo in promet	51
Fakulteta za računalništvo in informatiko	78
Fakulteta za socialno delo	18
Fakulteta za strojništvo	68
Fakulteta za šport	19
Fakulteta za upravo	33
Filozofska fakulteta	247
Medicinska fakulteta	108
Naravoslovnotehniška fakulteta	74
Pedagoška fakulteta	82
Pravna fakulteta	28
Teološka fakulteta	12
Veterinarska fakulteta	15
Zdravstvena fakulteta	57
SKUPAJ	2.345

Vir: Portal Univerze v Ljubljani, 19.1.2017

Razpisna mesta in zanimanje za študij

V študijskem letu 2016/2017 je bilo na univerzitetnem programu UPEŠ razpisanih 480 vpisnih mest za redni študij in 120 vpisnih mest za izredni študij (enako kot leto poprej). V prvi letnik je bilo na program UPEŠ prvič in ponovno vpisanih 781 rednih študentov (Vir: Portal Univerze v Ljubljani, 19.1.2017).

Na visokošolskem programu VPŠ je bilo v študijskem letu 2016/2017 razpisanih 300 vpisnih mest za redni študij in 120 vpisnih mest za izredni študij (enako kot leto poprej). V prvi letnik se je skupaj vpisalo 397 prvič in ponovno vpisanih rednih in izrednih študentov (Vir: Portal Univerze v Ljubljani, 19.1.2017).

Diplomanti

Na vseh študijskih programih EF UL je v koledarskem letu 2016 diplomiralo skupaj 2.172 študentov. Primerljiva tabela, ki pa zajema podatke za študijsko leto 2015/2016, deli diplomante glede na vrsto študija. V študijskem letu 2015/2016 se je iztekla možnost zaključka študija po starih programih, kar je za EF UL predstavljalo edinstven strokovni in organizacijski napor, dodatno zaradi razporeditve pomembnega deleža zagovorov diplom v zadnjih dveh mesecih pred iztekom zakonskega roka.

Tabela 2: Število diplomantov v študijskem letu 2015/2016

Študijski program	Število diplomantov v š.l. 2015/2016	Število diplomantov 1.8. - 30.9.2016	Odstotki
Univerzitetna poslovna in ekonomska šola (UPEŠ) (Bolonjski)	396	215	54%
Visoka poslovna šola (VPŠ) (Bolonjski)	142	61	43%
Bolonjski magistrski študij (vsi)	558	185	33%
Štiriletni univ. program Ekonomija	373	205	55%
Stari visokošolski strokovni program (stari VPŠ)	210	132	63%
Specializacija	29	20	69%
Znanstveni magisterij	521	304	58%
Skupaj	2.229	1.122	

Vir: EF UL študentske evidence , 12.12.2016

Prehodnost študentov in napredovanje po programu

Na fakulteti se zavedamo nizke prehodnosti, ki jo imamo, predvsem v začetnem letniku prvostopenjskih programov, vendar je naše mnenje, da sta prehodnost med letniki in število let do zaključka študija slaba kazalnika kakovosti programa, saj sta "onesnažena" z rezultati strateške optimizacije s strani študentov (fiktivni vpis, namerno podaljševanje trajanja študentskega statusa z absolventskim stažem, namerno ponavljanje prvega letnika ipd.). Bolj pomemben kazalec, na katerega se osredotočamo, je število izpitnih pristopov na posamezen predmet, ki so potrebi za to, da študent opravi izpitne obveznosti.

- Vsako leto naredimo analizo predmetov glede na prehodnost in rezultate študentskih anket.
- Junija 2016 je vodja programa UPEŠ in hkrati prodekan za študijske zadeve sklical sestanke z vsemi nosilci oz. izvajalci predmetov po letnikih. Na sestanku so bila obravnavana naslednja področja: analiza polaganj izpitov, analiza opravljanj izpitov, poročilo predstojnikov letnika, učni načrti, ukrepi in pobude.
- V letu 2015/2016 smo prvič tudi javno predstavili študentom (v okviru prvih predavanj) uspešnost opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra. Vse predstavitev je opravil prodekan za študijske zadeve. Predstavitev se je izkazala za potrebno, saj so študentje lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.
- Nadaljevali smo s povečanjem števila neposrednih pedagoških oblik dela pri metodoloških predmetih prvega letnika.
- Zavedamo se potreb oz. zahtev po razvijanju novih pedagoških pristopov, ki so prilagojeni generacijam, ki prihajajo. V ta namen je bil v študijskem letu 2016/2017 že sedmič izveden uvajalni teden, s katerim smo bruce seznanili s študijem, pričakovanji in pravili na fakulteti.

- V namen spodbuditve uporabe inovativnih pedagoških pristopov v predavalnicah, ki bi motivirale študente k dokončevanju študija je na fakulteti oblikovana posebna skupina, imenovana Skupina za nove učne metode in tehnologije.
- Oblikovali smo tudi platformo za uvajanje novih pedagoških tehnologij in metod – inovativni pristopi v pedagogiki, ki bodo povečali zanimanje študentov in jih spodbudili k sprotnemu delu, fakulteti pa ponudili boljšo dostopnost do novih generacij in odzivov na pedagoški proces.
- V okviru Centra za svetovanje in razvoj študentov EF UL (CERŠ) smo nadaljevali s sistemom tutorstva na vseh ravneh. Fakulteta nudi tutorstvo za tuje študente na študijski izmenjavi, predmetno tutorstvo, uvajalno tutorstvo in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami.
- Fakulteta je na drugostopenjskem magistrskem programu Trženje v študijskem letu 2015/2016 pričela s pilotnim projektom za zagotavljanje učinkovitega procesa sodelovanja med kandidati in mentorji pri magistrskih delih. Obrazec za prijavo magistrskega dela je podprt z aplikacijo, razporeditev študentov med mentorji in mentorsko delo je urejeno s predvideno časovnico, prirejeno spodbujanju angažiranost študentov za aktivno delo in discipliniranost pri upoštevanju rokov. Temu so namenjena tudi posebna srečanja v okviru priprave dispozicije na področju trženja (tri v študijskem letu 2016/2017), kjer so bila predstavljena tudi številna izhodišča in napotki za pripravo magistrskih del (npr. kako izbrati temo, kako strukturirati raziskovalno vprašanje, katere metode uporabiti ipd.). V študijskem letu 2016/2017 je na programu Trženje zavedenih 50 diplomantov, leto poprej pa 42 diplomantov. Delo na projektu je v lanskem letu sovpadlo z sočasno obremenitvijo mentorjev s študenti, ki so zaključevali študij po starih študijskih programih, iz tega je želena obremenjenost mentorjev presegala zmoglosti fakultete na vseh programih, pri čemer se je zaradi iztekajočih zakonski rokov dajalo prednost pri mentoriranju študentom na starih programih. V tekočem študijskem letu se projekt izvaja ponovno, do 13.2.2017 je na programu Trženje že magistriralo 18 študentov.

Tabela 3: Prehodnost med letniki na rednih študijskih programih EF UL - 2015/2016 v 2016/217

Program	Prehod v 2. letnik v %	Prehod v 3. letnik v %
Univerzitetna poslovna in ekonomska šola (UPEŠ)	46,03	79,56
Visoka poslovna šola (VPŠ)	41,45	68,68
Mednarodno poslovanje	66,27	/
Management	43,2	/
Trženje	44,71	/
Računovodstvo in revizija	43,52	/
Ekonomija	43,75	/
Poslovna informatika	42,86	/
Poslovna logistika	47,17	/
Turizem	38,46	/
Denar in finance	41,67	/
Poslovanje in organizacija	100	/

Program	Prehod v 2. letnik v %	Prehod v 3. letnik v %
Bančni in finančni management	56,57	/
Podjetništvo	31,65	/
Kvantitativne finance in aktuarstvo	69,23	/
Turistični management skupni	100	/
Doktorski program ekonomskih in poslovnih ved	83,33	81,82

Vir: Služba za študijske zadeve, 2017

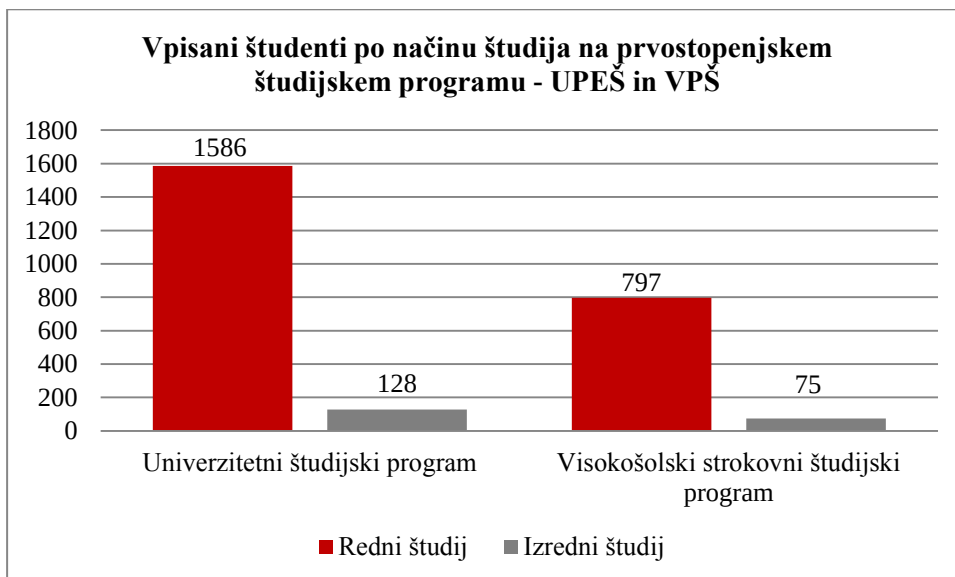
3.1.1.1 PRVOSTOPENJSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM 3 +

Na prvostopenjskem študijskem programu 3+ EF UL se v študijskem letu 2016/2017 izvajata dva programa:

- Univerzitetni študijski program Univerzitetna poslovna in ekonomska šola (UPEŠ);
- Visokošolski strokovni študijski program Visoka poslovna šola (VPŠ).

Na oba prvostopenjska študijska programa 3+: UPEŠ in VPŠ je v študijskem letu 2016/2017 skupaj vpisanih 2.586 rednih in izrednih študentov. Na študijskem programu UPEŠ je vpisanih 1.714 rednih in izrednih študentov, na študijskem programu VPŠ pa 872 rednih in izrednih študentov (Slika 4).

Slika 4: Število vpisanih študentov na prvostopenjskem študijskem programu – UPEŠ in VPŠ v študijskem letu 2016/2017



Vir: Portal Univerze v Ljubljani, 19.1.2017

Na programu UPEŠ študenti lahko izbirajo med 12 usmeritvami v slovenskem jeziku ter dvema usmeritvama, ki se izvajata tudi v angleškem jeziku. Na programu VPŠ študenti izbirajo med 8 usmeritvami v slovenskem jeziku (Tabela 4 in Tabela 5).

Tabela 4: Študijske usmeritve na prvostopenjskem študijskem programu 3+: Univerzitetna poslovna in ekonomska šola (UPEŠ)

Univerzitetna poslovna in ekonomska šola (UPEŠ)	Način študija		Jezik študija	
	Redno	Izredno	Angleški	Slovenski
Denar in Finance	•			•
Poslovna ekonomija	•			•
Mednarodna ekonomija	•			•
Bančni in finančni management	•			•
Management	•	•		•
Mednarodno poslovanje	•		•	•
Podjetništvo	•			•
Poslovna logistika	•			•
Poslovna informatika	•			•
Računovodstvo in revizija	•			•
Trženje	•		•	•
Turizem	•			•

Vir: Služba za študijske zadeve EF UL, 2017.

Tabela 5: Študijske usmeritve na prvostopenjskem študijskem programu 3+: Visokošolski strokovni študijski program Visoka poslovna šola (VPŠ)

Visoka poslovna šola (VPŠ)	Način študija		Jezik študija	
	Redno	Izredno	Angleški	Slovenski
Javni sektor	•			•
Management	•	•		•
Podjetništvo	•			•
Poslovna informatika	•			•
Poslovna logistika	•			•
Računovodstvo	•			•
Trženje	•			•
Turizem	•			•

Vir: Služba za študijske zadeve EF UL, 2017.

Programi dvojnih diplom

Program dvojnih diplom je kombiniran študijski program, ki vodi do dveh diplom na dveh univerzah. Po uspešni izpolnitvi vseh zahtev programa prejmete diplomu EF UL ter tudi diplomu partnerske institucije. Na prvostopenjskem študijskem programu lahko študenti izbirajo med štirimi partnerskimi institucijami na programih Trženja ali Mednarodno poslovanje (Tabela 6)

Tabela 6: Programi dvojnih diplom na prvostopenjskem študijskem programu 3+

Študijski program	Študijska usmeritev	Partnerska institucija	Država
Univerzitetna poslovna in ekonomska šola	Trženje Mednarodno poslovanje	Kyungpook National University School of Business Administration	Južna Koreja
	Trženje Mednarodno poslovanje	Chonnam National University	Južna Koreja
	Trženje	Pforzheim University Business School	Nemčija
	Trženje Mednarodno poslovanje	KEDGE Business School	Francija

Vir: Služba za študijske zadeve EF UL, 2017.

Tabela 7: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na prvostopenjskem študijskem programu 3+

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nove pedagoške tehnologije in metode.	– Inovativni pristopi, ki povečujejo zanimanje študentov; – boljša dostopnost do generacij z drugačnimi delovnimi navadami; – spodbujanje sprotnega dela študentov; – spodbujanje odzivov na pedagoški proces.
Akreditacija spremembe univerzitetnega programa Univerzitetna poslovna in ekonomska šola, ekonomske usmeritve (Poslovna ekonomija, Denar in finance, Mednarodna ekonomija) - zadnji korak realizacije spremembe v 3. letniku.	Ustreznejše pridobivanje predmetno specifičnih kompetenc glede na sosledje izvedbe predmetov in dodatne vsebine, ki omogočajo boljše uresničevanje sledenja programskim kompetencam. Prenovljen program bo omogočal tudi pridobitev znanj, ki bodo diplomantom omogočile boljše predznanje za prehod na magistrske programe s področja ekonomije in finančne matematike.
Sestanek z vsemi nosilci oz. izvajalci predmetov po letnikih sklican s strani prodekana za študijske zadeve.	Pregled analize polaganj izpitov, analize opravljanj izpitov, poročilo predstojnikov letnika, učni načrti, ukrepi in pobude.
Javna predstavitev uspešnosti opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra.	Študentje so lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.
Prijava zaključnih del in nalog na natečaje podjetij - Banka Slovenije.	Prepoznavnost posameznikov, vstopanje v kompetitivno okolje in spoznavanje področja, krepitev kompetenc in izkušenj.

Tabela 8: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na prvostopenjskem študijskem programu 3+

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prijava in vpis izrednih in tujih študentov.	Fleksibilnejši roki za prijavo in vpis študentov, ki v celoti sami plačajo šolnino. Možnost naknadnega vpisa (po končani prijavi in pred začetkom pedagoškega procesa), ipd.
Šolnine za tuje študente.	Možnost diferenciacije višine zneska šolnine za redni in izredni študij za tuje študente tretjih držav.
Spremembe obveznih sestavin študijskega programa.	Proces sprememb obveznih sestavin študijskih programov ne omogoča končne odločitve na podlagi analize po končanem pedagoškem procesu v tekočem študijskem letu. Spremembe je potrebno akreditirati na podlagi podatkov in analiz enega leta prej, zaradi priprave in obravnave Razpisa za vpis ter objave Razpisa za vpis. Zahteva se, da so spremembe obveznih sestavin programa akreditirane do izida Razpisa za vpis.

3.1.1.2 DRUGOSTOPENJSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI +2

Na drugostopenjskem izobraževanju +2 se v študijskem letu **2016/2017** izvaja 17 študijskih programov. Skupno je bilo na študijske programe vpisanih 2.053 študentov, od tega 1.779 rednih študentov in 274 izrednih študentov.

Največ vpisanih rednih in izrednih študentov je na programu Računovodstvo in revizija (245), sledi program Management (244), program Poslovna informatika (208), program Bančni in finančni management (203) in program Poslovanje in organizacija (202) (Tabela 9).

Tabela 9: Študijske usmeritve s številom vseh vpisanih študentov na program na drugostopenjskem izobraževanju +2 v študijskem letu 2016/17

Študijske usmeritve	Način študija		Jezik študija		Št. vpisanih študentov	
	Redno	Izredno	Angleški	Slovenski	Redno	Izredno
Mednarodno poslovanje	•		•	•	174	/
Management	•	•		•	211	33
Marketing	•	•		•	165	10
Računovodstvo in revizija	•			•	208	37
Ekonomija	•	•	•	•	30	1
Poslovna informatika	•	•	•	•	166	42
Poslovna logistika	•			•	89	/
Turizem	•		•	•	78	1

Študijske usmeritve	Način študija		Jezik študija		Št. vpisanih študentov	
	Redno	Izredno	Angleški	Slovenski	Redno	Izredno
Denar in finance	•		•	•	69	/
Poslovanje in organizacija	•	•	•	•	114	88
Bančni in finančni management	•	•	•	•	188	15
Podjetništvo	•		•	•	144	4
Kvantitativne finance in aktuarstvo	•		•	•	74	/
Management v športu - interdisciplinarni		•		•	/	17
Management in ekonomika v zdravstvenem varstvu		•		•	/	14
Turistični management skupni	•		•		69	/
Javni sektor in ekonomika okolja		•	•		/	12

Vir: Portal Univerze v Ljubljani, 19.1.2017

FELU MBA program (Delna izvedba programa Poslovanje in organizacija)

FELU MBA program je visokokakovosten program, namenjen posameznikom z že pridobljenimi delovnimi izkušnjami, ki iščejo praktično in ekonomsko poslovno znanje (Tabela 10). V letu 2016 je FELU MBA program prejel najvišje priznanje kakovosti - mednarodno akreditacijo združenja AMBA (Association of MBAs), ki je med vodilnimi ustanovami s področja podiplomskega poslovnega izobraževanja. akreditacija AMBA je najvišji standard uspešnosti v podiplomskem poslovnem izobraževanju, ki jo pridobijo samo najboljši podiplomski programi s področja managementa.

Tabela 10: Profil FELU MBA generacije 2015/2016

FELU MBA generacija 2015/16	
Število študentov	49
Povprečna starost študentov	36
Povprečna leta delovnih izkušenj	8
Delež mednarodnih študentov (v %)	30 %
Delež žensk (v %)	40%

Vir: CPOEF, 2016.

Programi dvojnih in skupnih diplom

Na drugostopenjskem študijskem programu lahko študenti izbirajo med šestimi partnerskimi institucijami na šestih študijskih programih (Tabela 11). EF UL ponuja študentom tudi en program skupne diplome, in sicer Turistični management skupni (European Master in Tourism Management - EMT). Program se izvaja še na dveh partnerskih institucijah. Ob zaključku študija študent prejme eno skupno diplomu (Tabela 12).

Tabela 11: Programi dvojnih diplom na drugostopenjskem izobraževanju +2

EF UL študijski programi	Partnerska institucija	Država
Poslovanje in organizacija	ISCTE University Institute of Lisbon IUL Business School	Portugalska
Ekonomija	University of Siena	Italija
Poslovna informatika	Instituto Superior de Estatística e Gestão de Informação New University of Lisbon (NOVA IMS)	Portugalska
Denar in finance	BI Norwegian Business School	Norveška
	University of Siena	Italija
Bančni in finančni management	BI Norwegian Business School	Norveška
	École Supérieure des Sciences Commerciales d'Angers (ESSCA)	Francija
Kvantitativne finance in aktuarstvo	Stockholm University School of Business (SUSB)	Švedska
Turistični management skupni	Southern Denmark University	Danska
	University of Girona	Španija

Vir: Služba za mednarodno sodelovanje EF UL, 2017.

Tabela 12: Program skupne diplome na drugostopenjskem izobraževanju +2

EF UL študijski programi	Partnerska institucija	Država
Turistični management skupni	Southern Denmark University	Danska
	University of Girona	Španija

Vir: Služba za študijske zadeve EF UL, 2017.

V letu 2016 je bila skladno s Strategijo EF UL 2016 - 2020 načrtovana prenova strukture študijskih programov ob skrbi za polno zaposlenost in možnost rasti. Izhodišča prenove strukture programov so bila potrjena v juniju 2016, prenova programov je v teku. Sprememba strukture študijskih programov strmi k večji fleksibilnosti - manj obveznih predmetov in več skupin izbirnih predmetov, ter s tem več programsko specifičnih vsebin, pri čemer predlog ponudbe izvede skrbnik programa, študenti pa izberejo. Ponudba in izvedba predmetov naj bi se povečala v okviru zunanje izbirnosti. Prenova naj bi tudi omogočila večje sodelovanje med fakultetami v okviru obstoječih predmetov in projektov. Prenova drugostopenjskih programov je tudi podlaga za definiranje poklicev prihodnosti. V okviru procesa prenove programov vodje programov določajo, katere kompetence razvijati na posameznih programih.

Dodatno potekajo tudi aktivnosti razvoja, priprave in izvedbe MOOCs-ov (npr. za tržne namene), ter plačljivih ali obveznih e-predmetov (npr. uvajalnice, predmeti za tuje študente, ipd).

V letu 2016 je bil zastavljen in izveden cilj razvoja in aplikacije metode dizajnerskega učenja in poučevanja - *d.thinking* v različnih programih, katerih nosilci aktivnosti so bili nosilci posameznih predmetov. Aplikacija metode dizajnerskega učenja in poučevanja je bila implementirana v okviru

programa Poslovanje in organizacija - izredna izvedba, prav tako pa so jo implementirali in jo uporabljajo posamezni izvajalci predmetov.

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 13: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na drugostopenjskem izobraževanju +2

Ključni premiki, prednosti in dobre	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sprememba interdisciplinarnega magistrskega študijskega programa Management v športu in vpeljava sprememb.	– Posodobljene vsebine programa; – posodobljen predmetnik; – posodobljeni učni načrti programa. Spremembe so rezultat predlogov usmerjevalnih komisij programa in pregleda doseganja programskih kompetenc in učnih ciljev programa.
Pilotni projekt zaključevanja zaključnih nalog.	– Študenti so ves čas vpeti v delo z mentorjem; – delo je sistematično organizirano preko celega leta in omogoča zaključek študija v danem roku oz. v času trajanja programa, to je v dveh letih.
Nove pedagoške tehnologije in metode.	– Inovativni pristopi, ki povečujejo zanimanje študentov; – boljša dostopnost do generacij z drugačnimi delovnimi navadami; – spodbujanje sprotne dela študentov; – spodbujanje odzivov na pedagoški proces.
Začetek prenove podiplomskih študijskih poslovnih programov.	Ustreznejše kompetence diplomantov magistrskih programov in programi, bolj prijemljivi s tujimi poslovnimi šolami.

Tabela 14: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na drugostopenjskem izobraževanju +2

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prijava in vpis izrednih in tujih študentov	Fleksibilnejši roki za prijavo in vpis študentov, ki v celoti sami plačajo šolnino. Možnost naknadnega vpisa (po končani prijavi in pred začetkom pedagoškega procesa), ipd.
Šolnine za tuje študente	Možnost diferenciacije višine zneska šolnine za redni in izredni študij za tuje študente tretjih držav.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Spremembe obveznih sestavin študijskega programa	Proces sprememb obveznih sestavin študijskih programov ne omogoča končne odločitve na podlagi analize po končanem pedagoškem procesu v tekočem študijskem letu. Spremembe je potrebno akreditirati na podlagi podatkov in analiz enega leta prej, zaradi priprave in obravnave Razpisa za vpis ter objave Razpisa za vpis. Zahteva se, da so spremembe obveznih sestavin programa akreditirane do izida Razpisa za vpis.
Potreba po zakonski ureditvi, ki omogoča izvedbo programa na drugi stopnji le v angleškem jeziku.	Doprinos k internacionalizaciji, možnost vključevanja tujih predavateljev, ki bi znanstveno raziskovalno sodelovali tudi z učitelji UL.

3.1.1.3 TRETJESTOPENJSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM +3

V študijskem letu 2016/2017 se je na doktorski program ekonomskih in poslovnih ved vpisala deveta generacija študentov. Zanimanje za vpis na doktorski študij na EF UL presega razpisana mesta, tako da gredo vsi študentje skozi izbirni postopek. Merila za izbor so:

- dosedanja uspešnost pri podiplomskem študiju ter izpit;
- znanstveno-raziskovalni potencial kandidata;
- motivacija kandidata;
- dosedanje raziskovalno delo kandidata (objave člankov in drugih publikacij);
- mednarodni testi sposobnosti (npr. GMAT, GRE, itd.);
- ter nagrade in priznanja.

Skladno s Strategijo EF UL 2016 – 2020 načrtujemo nadaljevanje usmerjanja mladih učiteljev v razvijanje lastnih spretnosti in razumevanje izzivov 'realnega' sveta, kjer se uporablja instrument krajših praks v podjetjih v času doktorskega študija. Projekt je dolgoročne narave, aktivnosti pa so bile delno izvedene že v letu 2016. Skladno s cilji strategije se aktivno išče dodatne vire financiranja za doktorske in po-doktorske študente, na primer preko štipendij Marie Skłodowska Curie (MSC). V letu 2016 smo pridobili financiranje za podoktorskega študenta.

Fakulteta spodbuja študente k hitrejšemu zaključku študija z obveznimi letnimi predstavitvami napredka pri delu na doktorski disertaciji. Študenti napredek predstavijo na doktorski konferenci, ki jo vsako leto v ta namen organizira fakulteta. Poleg tega je študent dolžan mentorju redno poročati o napredku pri delu na doktorskem študiju.

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 15: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na doktorskem izobraževanju +3

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Finančne spodbude študentom za udeležbo na doktorskih seminarjih v tujini ter mednarodnih konferencah.	Omogoča študentom, da na mednarodnih doktorskih seminarjih in konferencah predstavijo svoje raziskovalno delo.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ustanovitev fundacije EF UL.	Štipendiranje nadarjenih študentov, ki si plačljivega doktorskega študija ne bi mogli privoščiti.
Doktorska konferenca.	Na letni ravni v okviru doktorskega študija spremljamo napredek študentov skozi obvezno vsakoletno predstavitev napredka pri delu na doktorski disertaciji na doktorski konferenci EF UL ter tako spodbujamo študente k sprotnemu delu.

Tabela 16: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na doktorskem izobraževanju

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zaključevanje študija.	Spodbujanje študentov k hitrejšemu zaključku študija z rednim poročanjem članom strokovne komisije o napredku pri delu na doktorski disertaciji ter pripravi članka. Organizacija delavnic o objavljanju člankov.
Mentoriranje, angažiranosti mentorjev v spremljanju doktorskih študentov.	Organiziranje delavnic o mentorskem procesu na doktorskem študiju
Majhno število prijav na študij.	S promocijo doktorskega študijskega programa (prenova spletnih strani) in dodatnimi možnostmi štipendiranja povečati število prijav ter tako možnost večje izbire dobrih študentov.

3.1.2 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV – SKUPNE UGOTOVITVE

Na EL UL izvajamo skupno 20 študijskih programov na vseh treh stopnjah. V letu 2016 smo izvedli samoevalvacijo enajstih študijskih programov:

1. Prvostopenjski študijski program Univerzitetna poslovna in ekonomska šola;
2. Drugostopenjski študijski program Bančni in finančni management;
3. Drugostopenjski študijski program Denar in finance;
4. Drugostopenjski študijski program Kvantitativne finance in aktuarstvo;
5. Drugostopenjski študijski program Management;
6. Drugostopenjski študijski program Mednarodno poslovanje;
7. Drugostopenjski študijski program Podjetništvo;
8. Drugostopenjski študijski program Poslovna logistika;
9. Drugostopenjski študijski program Računovodstvo in revizija;
10. Drugostopenjski študijski program Trženje;
11. Drugostopenjski študijski program Turizem.

Glede na izvedeno samoevalvacijo lahko sklenemo naslednje skupne ugotovitve:

- Na vseh programih sistematično spremljamo obremenitev študentov tekom posameznih izvedb predmeta preko oddaje anket o pedagoškem delu.

- Na vseh programih se srečujejo vodje programa, izvajalci, podjetja ter študentje na različnih ravneh, kjer se pogovarjajo o možnih izboljšavah programov in posameznih predmetov. S tem namenom so bile na vseh programih EF UL ustanovljene usmerjevalne komisije, ki skrbijo za to, da je kakovost študija na posameznem programu visoka ter, da program ponuja vsebine, ki so zanimive za podjetja, ki bodo v prihodnosti zaposlovala diplomante programov. Poleg tega se študentje srečujejo z vodjem programa, izvajalci in podjetji tekom študijskega procesa preko predavanj in dogodkov, ki so povezani s tematiko programov.
- Analiza študijskih programov se neformalno odvija na ravni katedre (nosilci in sodelavci na predmetih) enkrat letno. Na dve leti pa poteka celovita in formalna analiza na osnovi izsledkov merjenja doseganja učnih ciljev in izpeljanih usmerjevalnih komisij (srečanje koordinatorskega programa, predstavnika študentov in predstavnika zaposlovalcev). Ugotovitve in predlogi se kasneje obravnavajo v sklopu komisije za kakovost in senata. Na podlagi ugotovitev se sprejme zavezujoče sklepe, roke in odgovorne osebe za uresničitev.
- V kolikor se pojavijo nekoherentnosti na programu katedra v okviru sistematične zanke kakovosti na osnovi identificiranih nekoherentnosti predlaga korektivne ukrepe. Ukrepi na ravni šole se zberejo, obravnavajo na komisiji za kakovost, potrdijo na senatu in se čez eno leto na senatu tudi obravnavajo, ali so bili izvedeni. Poleg tega pa se mnogo nekoherentnosti obravnava tudi izven sistematične zanke kakovosti na sejah katedre in se sproti popravljajo, ne samo v okviru vsebin, temveč tudi preko sprotne reakreditacije potrebnih sprememb v programu.
- Učni cilji se na programu merijo na vsake dve leti. Ob dvoletni zanki kakovosti se preverjajo ne samo rezultati doseganja učnih ciljev, ampak tudi ustreznost zapisanih učnih ciljev, ki se po potrebi spremenijo.
- Na vseh programih spremljamo študentsko mnenje o pedagoškem delu. Izvajalci se odzivajo na komentarje in predloge študentov s prenovo izvajanja in vsebin predmetov.
- Na vseh študijskih programih imajo študentje možnost študija v tujini ali druge oblike mednarodne izkušnje, kot na primer praksa v tujini, poslušanje predmetov v angleškem jeziku, udeležba na poletni šoli itd. Večina programov EF UL ima visok delež tujih študentov. Med programi, ki močno izstopajo po visokem deležu tujih študentov je program Mednarodno poslovanje.
- Sprotno in vsakoletno spreminjanje in dopolnjevanje študijskega programa ključno prispeva k vzdrževanju in povečevanju kakovosti študijskih programov in celotnega pedagoškega procesa. Z manjšimi spremembami študijskega programa sledimo trendom na strokovnem področju, vpeljujemo morebitne novosti in aktualnosti, ter upoštevamo potrebe zaposlovalcev in trga dela.

3.1.3 ZAKLJUČEVANJE STARIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 17: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju prejšnjih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zaključek študija in zagovor diplome številnih študentov preteklih generacij na dodiplomski in podiplomski ravni.	Novi diplomanti, v večini že zaposleni. Izboljšanje odstotka zaključevanja študija.

Tabela 18: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju prejšnjih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nedorečenost glede možnosti dokončanja študija na novih (bolonjskih) študijskih programov.	Pravočasno sprejete odločitve pristojnih institucij glede možnosti dokončanja študija na bolonjskih študijskih programih.

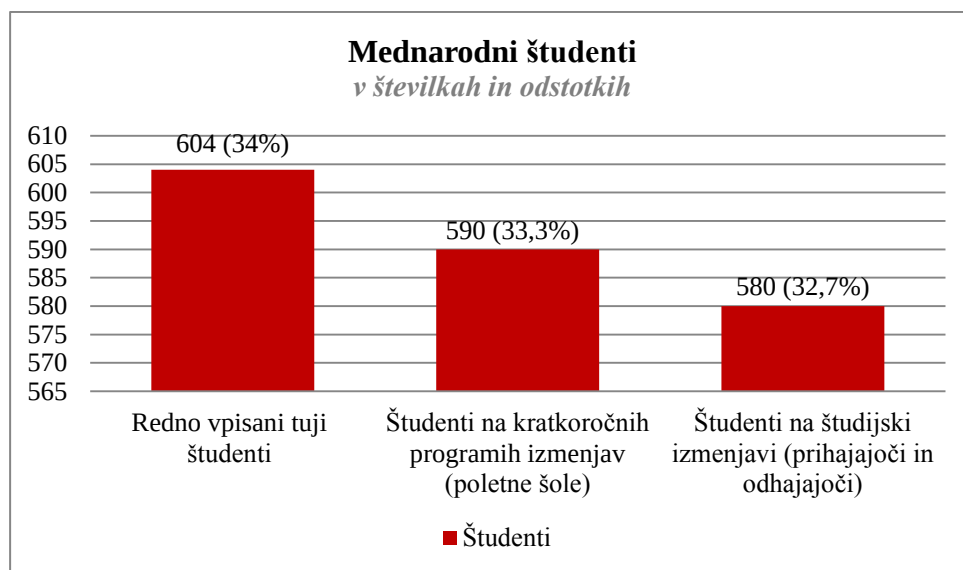
3.1.4 INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

Mednarodno sodelovanje je ena izmed primarnih nalog EF UL. Skladno s cilji Strategije EF UL 2016 – 2020 na področju internacionalizacije na fakulteti spremljamo vidike mednarodne izkušnje, ki so jo študenti deležni. Poleg klasičnih elementov internacionalizacije, ki zajemajo: (1) redno vpisane tuje študente, (2) odhod v tujino na študijsko izmenjavo, (3) prakso v tujini, (4) študij na programih dvojnih in skupnih diplom, (5) kratkoročne programe izmenjav (npr. poletne šole), študentom internacionalizacijo omogočamo tudi doma na matični fakulteti (npr. programi in predmeti, ki se izvajajo tudi v angleškem jeziku, poletne šole, ipd).

Mednarodni študenti

Na EF je bilo v študijskem letu 2015/2016 skupaj 1.774 študentov. Na redne študijske programe EF UL so bili redno vpisani 604 tuji študenti (34%), 590 študentov (33,3% študentov) je bilo udeležencev kratkoročnih programov izmenjav in 580 študentov (32,7% prihajajočih in odhajajočih študentov) je na fakulteti študiralo v okviru študijske izmenjave.

Slika 5: Število mednarodnih študentov v študijskem letu 2015/2016



Vir: Služba za študijske zadeve in Služba za mednarodno sodelovanje, 2017

Redno vpisani tuji študenti

V študijskem letu 2015/2016 smo imeli na EF UL skupaj 604 redno vpisanih tujih študentov. Največ teh študentov je bilo vpisanih na drugostopenjski študijski program, in sicer 344 tujih študentov (57%), na prvostopenjskem študijskem programu je bilo 266 redno vpisanih tujih študentov (37,4%), na tretjestopenjskem študijskem programu pa je bilo 34 redno vpisanih tujih študentov (5,6%).

Študijske izmenjave

V študijskem letu 2015/2016 je EF UL zabeležila skupaj 580 prihajajočih in odhajajočih študentov, med njimi je bilo 341 prihajajočih študentov (58,8%) in 239 odhajajočih študentov (41,2%). Največ odhajajočih študentov je študijsko izmenjavo opravilo v eni izmed evropskih držav, in sicer so bile najbolj pogoste države Nemčija, Francija, Portugalska, Velika Britanija in Avstrija. Najbolj pogoste države iz katerih so prišli študenti na študijsko izmenjavo so bile Nemčija, Francija, Španija, Turčija in Portugalska. Zaznali smo porast prihajajočih in odhajajočih študentov na študijskih izmenjavah izven držav EU. Odhajajoči študenti so se najpogosteje odločali za študij v Avstraliji, Kitajski, Rusiji, Tajvanu in Južni Koreji. Prihajajoči študenti pa so najpogosteje prihajali iz Kanade, Kitajske, Južne Koreje, Črne gore in Mehike. Povečano zanimanje za EF izven EU lahko pripišemo delovanju Konfucijevega inštituta Ljubljana, projektu KEUDUS, ki je omogočal izmenjavo in dvojne diplome za korejske študente, mednarodnim projektom Erasmus Mundus, združenju ACE (Alliance of Chinese & European Business Schools) in projektom Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost (Erasmus+ International Credit Mobility).

V okviru programa Erasmus+, ki vsako leto spodbuja in finančno podpira tudi mobilnost akademskega in strokovnega osebja, smo v študijskem letu 2015/2016, izmenjavo znotraj EU omogočili 16 pedagogom in raziskovalcem ter 13 strokovnim sodelavcem EF UL. V okviru programa Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost, smo v študijskem letu 2015/2016, izmenjavo izven EU omogočili dvema pedagogoma ter enemu strokovnemu sodelavcu EF UL.

Študenti na kratkoročnih programih izmenjav (poletne šole)

V okviru Službe za mednarodno sodelovanje EF UL so v študijskem letu 2015/2016 potekale štiri poletne šole, in sicer:

1. Poletna šola - "Take the Best from East and West" (4. - 22. julij 2016);
2. Dvojna poletna šola s partnersko šolo iz Francije (15. junij - 22. julij 2016);
3. Doktorska poletna šola (4. - 22. julij 2016);
4. Poletna šola za vodstvene kadre (13. - 17. julij 2016).

Na vseh poletnih šolah smo zabeležili skupaj 580 udeležencev. 461 mednarodnih in slovenskih študentov (78,1%) je bilo na Poletni šoli "Take the Best from East and West", Dvojne poletne šole s partnersko šolo iz Francije "Toulouse - Ljubljana" se je udeležilo 44 mednarodnih udeležencev (7,5%), na doktorski poletni šoli je bilo 69 mednarodnih in slovenskih doktorskih študentov (11,7%) in na poletni šole za vodstvene kadre 16 udeležencev (2,7%) (Tabela 18).

Tabela 19: Število udeležencev poletnih šol na EF UL glede na državo institucije iz katere študent prihaja in glede na spol v študijskem letu 2015/2016

Vrsta poletne šole	Št. udeležencev			Spol	
	Mednarodni		Slovenski	Ženske	Moški
	Države EU 28	Neevropske države			
Poletna šola - "Take the Best from East and West"	132	250	79	245	216
Dvojna poletna šola s partnersko šolo iz Francije "Toulouse - Ljubljana"	38	6	0	21	23
Doktorska poletna šola	30	4	35	35	34
Poletna šola za vodstvene kadre	10	2	4	9	7

Vir: Služba za mednarodno sodelovanje, 2017

Sodelovanje s tujimi univerzami in drugimi institucijami

V študijskem letu 2015/2016 smo imeli sklenjenih 198 pogodb s partnerskimi institucijami iz 46 držav. Največje število partnerskih institucij imamo sklenjenih z evropski šolami, od koder prihaja največ prihajajočih študentov. Za študijsko izmenjavo v Evropi se odloči tudi največ odhajajočih študentov.

Tabela 20: Kontinentalna razporeditev partnerskih institucij in število študentov (prihajajočih in odhajajočih) na študijski izmenjavi v študijskem letu 2015/2016

Kontinent	Št. pogodb s partnerskimi institucijami	Št. prihajajočih študentov	Št. odhajajočih študentov
Evropa	154	249	208
Azija	23	62	20
Južna Amerika	9	10	1

Kontinent	Št. pogodb s partnerskimi institucijami	Št. prihajajočih študentov	Št. odhajajočih študentov
Severna Amerika	7	17	2
Avstralija in Nova Zelandija	3	3	7
Afrika	2	0	1
Skupaj	198	341	239

Vir: Služba za mednarodno sodelovanje, 2017

V študijskem letu 2015/2016 so aktivno potekale izmenjave na prvostopenjskih, drugostopenjskih in tretjestopenjskih študijskih programih ter izmenjave akademskega in strokovnega osebja v okviru programov Erasmus Mundus partnerstva s Srednjo Azijo, partnerstva z Zahodnim Balkanom, partnerstva z Latinsko Ameriko in partnerstva z Indijo. Pri programu CEEPUS so v letu 2015/16 potekale izmenjave študentov in profesorjev v mreži REDENE in TransLog4ComAd (Traffic, Transportation and Logistics Development for Achieving Sustainable Competitive Advantage). Aktiven pa je tudi projekt izmenjave študentov in profesorjev, dvojnih diplom ter povezovanja EU in Južne Koreje, KEUDOS. V letu 2015 je EF prvič sodelovala v novem razpisu EU 2014-2020, ki omogoča izmenjave in mobilnost študentov, akademskega in strokovnega osebja izven EU. V prvem razpisu (2015) smo uspešno pridobili financiranje za kar 87 prihajajočih ali odhajajočih mobilnosti študentov ter akademskega in strokovnega osebja iz Avstralije, Azerbajdžana, Črne gore, Gruzije, Indije, Jordanije, Južnoafriške republike, Južne Koreje, Kazahstana, Kirgizije, Kitajske, Kolumbije, Mehike, Rusije in Ukrajine.

Služba za mednarodno sodelovanje do leta 2017 koordinira dva štiriletna mednarodna projekta Euro-Asian CEA, ki potekata v okviru programa Erasmus Mundus, partnerstvo med državami EU in državami Srednje Azije. Konzorcij Euro-Asian Cooperation for Excellence and Advancement (Euro-Asian CEA) sestavlja 20 univerz, od tega 9 iz EU in 11 iz držav Srednje Azije (Kazahstan, Kirgizija, Tadžikistan, Uzbekistan in Turkmenistan).

Aktivnosti za mednarodne študente

Služba za mednarodno sodelovanje skrbi za redno informiranje študentov o različnih oblikah mednarodnega sodelovanja, posodablja spletne strani, organizira Erasmus dan s sejmom partnerskih šol, organizira dva dvodnevna orientacijska programa za tuje študente pred začetkom semestrov ter organizira delavnice za EF študente pred odhodom v tujino in ob vrnitvi iz študija v tujini. Vsak drugi ponedeljek v mesecu Služba organizira 30 minutne predstavitve držav iz katerih prihajajo tuji študenti. Dogodek študentom približa tujo kulturo, ter spodbuja razvijanje medkulturnega zavedanja in okolja, ki so mu študenti vedno bolj izpostavljeni.

Iz naslova potrebe po bolj uspešni vključitvi prihajajočih študentov v slovensko socialno in akademsko okolje, izboljšanju prehodnosti v prvih letnikih študija, lažji vključitvi na trg dela je bila v preteklih letih zabeležena potreba po zagotovitvi razpoložljivih intenzivnih tečajev slovenskega jezika in kulture, kar je bilo zavedeno v letu 2016. Služba za študijske zadeve je v sodelovanju s Centrom za slovenščino, študente usmerila na akreditirana predmeta »slovenščina za tujce« (osnovni in nadaljevalni, vsak po 3 ECTS), ki ju izvaja Univerza v Ljubljani.

EF UL ima razvit tutorski sistem s študenti prostovoljci, ki pomagajo tujim študentom predvsem ob njihovem prihodu v Slovenijo in pri vključitvi na EF UL. V študijskem letu 2015/2016 je tujim študentom nudilo pomoč 51 tutorjev, ki so izvedli 816 ur prostovoljnega dela s tujimi študenti. Tutorji za tuje študente so bili večinoma tudi sami na študiju v tujini, ali se na odhod na študij v tujino pripravljajo.

Konfucijev inštitut Ljubljana

Konfucijev inštitut Ljubljana (KI Ljubljana) je neprofitna organizacija, ki deluje pod okriljem Državnega urada za kitajski jezik s sedežem v Pekingu (HANBAN). Inštitut promovira kitajsko kulturo, kitajski poslovni jezik in deluje kot most med poslovnim svetom v Sloveniji in na Kitajskem. Inštitut je družbeno odgovoren, saj pospešuje spoznavanje kitajske kulture v osnovnih in srednjih šolah ter med občani. KI Ljubljana je eden izmed petih poslovnih Konfucijevih inštitutov na svetu.

Konfucijev inštitut v Ljubljani je v letu 2016 postal Konfucijev inštitut leta

Konfucijev inštitut v Ljubljani je na 11. konferenci Konfucijevih inštitutov v Kunmingu na Kitajskem prejel nagrado »Konfucijev inštitut leta«. Nagrado je v imenu Konfucijevega inštituta iz rok namestnice premierja Ljudske republike Kitajske gospe Liu Yandong prevzel prorektor Univerze v Ljubljani prof. dr. Matej Zupan, direktorici inštituta mag. Danijeli Voljč in dekanji EF UL prof. dr. Metki Tekavčič pa jo je na rektoratu Univerze v Ljubljani izročil rektor Univerze v Ljubljani prof. dr. Ivan Svetlik. Konfucijev inštitut v Ljubljani se uvršča visoko na lestvici Konfucijevih inštitutov, ki so letos prejeli to nagrado. Je med 25 izmed 511 Konfucijevih inštitutov v 140 državah.

Izbrane aktivnosti KI Ljubljana letu 2016:

1. Organiziranje kulturnih aktivnosti:

- Tekmovanje v znanju kitajskega jezika in kulture »Chinese bridge« za dijake, ki se ga je udeležilo 20 dijakov iz šestih gimnazij, je bilo organizirano na II. gimnaziji Maribor. Omenjeno tekmovanje je bilo organizirano tudi za študente in je potekalo na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani. Obeh dogodkov so se udeležili predstavniki Veleposlaništva Ljudske republike Kitajske.
- Igralska umetniška zasedba »Colorful China« iz centralno-južne univerze za družbene vede v Wuhanu je obiskala Konfucijev inštitut v Sloveniji. Predstava je potekala na II. gimnaziji Maribor in gimnaziji Ptuj. Predstavi si je ogledalo skupno več kot 400 dijakov obeh gimnazij.
- Konfucijev inštitut je obiskala akrobatsko plesna skupina iz Chengduja. Na predstavo, ki je bila organizirana v Ljubljani je prišlo več kot 500 gledalcev. Predstava je bil organizirana tudi na gimnaziji Jožeta Plečnika in gimnaziji Bežigrad. Predstavi si je ogledalo več kot 100 dijakov.
- Mesec kitajske kulture, ki vsako leto poteka v mesecu maju, je v letu 2016 gostil priznane umetnike iz Nandžinske univerze za umetnost. Z naslovom razstave »Hidden Worlds« so gostujoči umetniki razstavljali svoja umetniška dela. V sklopu tega meseca je sledilo tudi slavnostno odkritje Konfucijevega kipa, ki je bil darilo Konfucijevemu inštitutu v Ljubljani. V sklopu meseca kitajske kulture se je zvrstilo veliko manjših dogodkov, ki jih je obiskalo preko 1000 obiskovalcev. Izpostavljeni dogodki:

- Prof. dr. Mitja Saje je imel na osnovi njegove novo izdane knjige predavanje o zgodovini Kitajske;
- v atriju EF UL se je odvijal kulinarčni dogodek »Taste of China«;
- na osnovni šoli Savsko naselje so osnovnošolci uprizorili predstavo: Hallerstein, Slovenec v Prepovedanem mestu.

2. Poletne šole:

- Poletna šola v Šanghaju v mesecu juliju, ki se jo je udeležilo 45 študentov. Soorganizator je akademski partner inštituta Šanghajska univerza za mednarodno poslovanje in ekonomijo. (Shanghai University of International Business and Economics - SUIBE).
- Poletno doživetje v Novem mestu v mesecu avgustu, ki se ga je udeležilo 19 otrok.
- Poletna šola v Trnovem v mesecu juniju, ki se jo je udeležilo 29 otrok.
- Poletna šola v Kopru v mesecu juniju, udeležilo se je 18 otrok.

3. Ostale aktivnosti:

- Jesenska in zimska šola v Kopru v mesecu novembru in februarju, ki se ju je udeležilo 14 otrok.
- Ostale delavnice po Sloveniji, ki so promovirale kitajski jezik in kulturo.
- Tečajji kitajskega jezika za otroke:
 - Tečaj kitajskega jezika za kitajske otroke;
 - Tečaj kitajskega jezika za slovenske otroke.
- Priprava učbenikov in drugih učnih gradiv:
 - Slovenski prevod učbenika Dangdai Zhongwen.
 - Slovenski prevod učbenika Gen Wo Xue Hanyu (v procesu lekture);
 - Pričetek zasnove novega učbenika za področje turizma: Učbenik kitajščine in kulture za turistične vodiče.

4. Glavni dogodki KI Ljubljana in medijska pokritost

- V Piranu je bil organiziran dan Konfucijevega inštituta, ki se ga je udeležilo preko 500 ljudi.
- Obisk visokih predstavnikov: v mesecu avgustu je Konfucijev inštitut obiskal gospod Liu Limni, sekretar kitajskega ministra za izobraževanje.

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 21: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju internacionalizacije v izobraževalni dejavnosti

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uspešno izpeljane poletne šole: 5. Poletna šola - "Take the Best from East and West"; 6. Doktorska poletna šola; 7. Poletna šola za vodstvene kadre;	Tovrstni programi ponujajo možnost internacionalizacije doma, torej poudarjajo vidik tisti vidik internacionalizacije, ki se odvija na sedežu fakultete. Študentom in pedagogom poletna šola ponuja nagradno znanja tujega jezika, spoznavanje tujih kultur, druženje s

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
8. Dvojna poletna šola s partnersko šolo iz Francije	tujimi študenti in pedagogi, razvijanje medkulturnega zavedanja ter krepitev medosebnih in medkulturnih vezi . V času Poletne šole pa so potekala tudi številna individualna srečanja, predvsem na temo novih oblik sodelovanja. Dogodek pomeni tudi promocijo za fakulteto, Ljubljano in Slovenijo.
Uspešna izvedba druge Poletne šola kulturnega menedžmenta 2015.	Poletna šola udeležencem omogoča interdisciplinarno sodelovanje med fakultetami in prakso kulturnega delovanja zunaj univerze. Udeleženci so imeli možnost bolje spoznati nekatere teme kulturnega menedžmenta in vodenja.
Sodelovanje v projektu Erasmus+ K107 je pripomogel k vzpostavljanju partnerstev z državami in univerzami s katerimi še nismo sodelovali. Dohodna mobilnost študentov izven EU v projektu Erasmus+ K107 je vplivala na še večjo raznolikost narodnosti v razredih.	Spoznavanje izobraževalnih in raziskovalnih priložnosti z do sedaj manj znanimi državami in univerzami. Vpliv na izboljšanje medkulturnih kompetenc, komuniciranja, timskega dela, razumevanja narodov izven EU.
V izmenjavo v tujini vključevati tudi praktično usposabljanje.	Povečana kakovosti izmenjave, študija in zaposlitvenih možnosti.
Nadaljevanje podpisovanja dvojnih in skupnih diplom.	Povečana kakovosti izmenjave, študija in zaposlitvenih možnosti.
Nadaljevanje izvajanja aktivnosti za mednarodne študente, kot so: – "Okoli sveta v 30 minutah; – Spoznavni teden za mednarodne študente; – Praznovanje perzijskega novega leta – Nowruz; Erasmus dan; – Mednarodni sejem »Study Abroad Fair«.	Dogodki študentom omogočajo boljše razumevanje njihovega študija na EF UL, lažjo prilagoditev njihovega bivanja in študija v Sloveniji, obenem pa imajo možnost spoznavati tuje kulture, ter ob druženju s slovenskimi in tujimi študenti razvijati medkulturno zavedanje, ki so mu vedno bolj izpostavljeni.
Izvedba poletne šola "Shanghai Summer School" v sodelovanju s Konfucijevim inštitutom Ljubljana in Shanghai University of International Business and Economics iz Šangaja na Kitajskem.	Poletna šola omogoča študentom, da spoznajo kitajski jezik, kulturo in zgodovino. Študente obogati z izkušnjo Kitajske, mesta Šanghaj, kjer poletna šola poteka.
Analiza opravljenih razgovor s študenti, ki odhajajo na mednarodno izmenjavo.	Vpogled in razumevanje, kaj so glavni elementi, ki vplivajo na odločitve študentov na izmenjavo na partnerske institucije.

Tabela 22: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju internacionalizacije v izobraževalni dejavnosti

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje strokovno usposobljenih kadrov v mednarodni pisarni.	Izobraževanje strokovnih kadrov tudi v tujini in tudi nove zaposlitve zaradi priložnosti sodelovanja v projektih in povpraševanja iz tujine po krajših študijskih oblikah.
Premalo sredstev za internacionalizacijo.	Priložnosti za pridobivanje tržnih sredstev.
Zagotavljati kakovostno poučevanje v medkulturnih razredih in v angleščini.	Izobraževanje z dokazilom/certifikatom za sposobnost učenja v medkulturnih razredih.

3.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)

V okviru dolgoročnega strateškega cilja UL (ustvarjanje znanja in umetniških del za trajnostni razvoj družbe in posameznika) so za področje znanosti za leto 2016 zapisani naslednji cilji:

- Povečanje števila raziskovalnih projektov s poudarkom na interdisciplinarnih projektih;
- Zagotavljanje kakovosti izvajanja raziskovalne dejavnosti;
- Ohranjanje obsega pridobljenih projektov;
- Promocija objavljanja raziskovalnih rezultatov na ustreznih evropskih in mednarodnih portalih.

Raziskovalna in razvojna dejavnost EF UL

EF UL je na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti v letu 2016 v skladu z raziskovalno strategijo 2016-2020 izvajala aktivnosti v okviru naslednjih ključnih področij:

1. Spodbujanje znanstvenih objav (predvsem v revijah z visokimi faktorji vpliva).
2. Prenos raziskovalnih in svetovalnih dosežkov v študijski proces.
3. Doseganje ustrezne raziskovalne aktivnosti vseh pedagogov in raziskovalcev.
4. Povečanje obsega pridobljenih raziskovalnih in svetovalnih projektov na domačem trgu in na tujih trgih.
5. Okrepitev mednarodnega sodelovanja v okviru projektov EU ter ostalih mednarodnih projektov.
6. Ustrezna organizacija raziskovanja (podpora strokovnega osebja, seznanjanje z razpisi, infrastruktura itd.).
7. Spodbujanje diseminacije raziskovalnih rezultatov v slovenskem prostoru in v regiji.
8. Izvajanje aktivnosti za uvrstitev revije EBR v SSCI.
9. Nadgradnja AQ/PQ kategorij v SA, PA, SP, IP.

Prednostne raziskovalne usmeritve

Fakulteta opravlja znanstveno-raziskovalno delo predvsem na naslednjih raziskovalnih področjih:

- Konkurenčnost (konkurenčnost, inovativnost in trajnost);
- Vodenje (vodenje, management znanja in organizacija dela);
- Oskrbovalne verige in procesi (management poslovnih procesov v organizacijah in oskrbovalnih verigah);
- Mednarodno poslovanje in trgovina (globalizacija, trgovina in mednarodni finančni trgi).

Raziskovalna skupina EF UL

V letu 2016 je bilo v Raziskovalno skupino EF UL, imenovano Raziskovalni center EF UL vključenih 158 raziskovalcev z bogatimi akademskimi in praktičnimi izkušnjami ter odličnim poznavanjem tržnih razmer in trendov.

EF UL je v letu 2016 sodelovala pri izvedbi:

- 6 raziskovalnih programov;
- 14 raziskovalnih projektov;
- 9 bilateralnih projektov;
- 8 evropskih projektov, ki so financirani iz evropskih sredstev;
- 8 projektov, ki so financirani iz strani ministrstev, raziskovalnih agencij in gospodarstva.

Tabela 23: Nacionalni projekti

Naslov projekta	Naročnik	Vodja	Trajanje projekta
Konkurenčnost, inovativnost, učinkovitost in trajnostni razvoj slovenskega gospodarstva v procesih razvoja EU	ARRS	Prof. dr. Nevenka Hrovatin	01. 01. 2014 - 31. 12. 2017
Klimatske spremembe in njihov vpliv na prevladujočo paradigmo v ekonomskih in poslovnih znanostih ter v Sloveniji	ARRS	Prof. dr. Janez Prašnikar	01. 01. 2014 - 31. 12. 2017
Položaj podjetij, finančnih institucij in države pri prehajanju na enotno evropsko gospodarsko okolje	ARRS	Prof. dr. Aljoša Valentinčič	01. 01. 2014 - 31. 12. 2017
Vpliv upravljanja, organizacijskega učenja in managementa znanja na sodobne organizacije	ARRS	Prof. dr. Vlado Dimovski	01. 01. 2013 - 31. 12. 2016
Tehnologije interneta prihodnosti: koncepti, arhitekture, storitve in družbeno-ekonomski vidiki	ARRS	Prof. dr. Borka Jerman Blažič	01. 01. 2015 - 31. 12. 2018
Nova razvojna strategija	ARRS	Prof. dr. Boris Majcen (Prof. dr. Joze Damijan na EF UL)	01. 01. 2015 - 31. 12. 2019
Primerjalna analiza odzivanja podjetij na zunanje šoke v državah JV Evrope, PIGS-a in "jedrne skupine evropskih držav"	ARRS	Prof. dr. Janez Prašnikar	01. 08. 2013 - 31. 07. 2016
Vloga značilnosti managerjev majhnih in srednje velikih podjetij, njihovega povezovanja pri tehnološkem razvoju, inovativnosti in rasti	ARRS	Prof. dr. Boštjan Antončič	01. 08. 2013 - 31. 07. 2016
Prenova poslovanja - do poslovnih modelov do inovativnih procesov	ARRS	Prof. dr. Peter Trkman	01. 07. 2014 - 30. 06. 2017

Naslov projekta	Naročnik	Vodja	Trajanje projekta
Determinante in učinki pozicioniranja slovenskih podjetij v globalnih verigah vrednosti	ARRS	Prof. dr. Jože Damijan	01. 07. 2014 - 30. 06. 2017
Interoperabilnost vsebin in podatkov v komunikacijskih omrežjih za varstvo in reševanje	ARRS	Prof. dr. Borka Jerman Blažič (doc. dr. Barbara Möerec EF)	01. 07. 2014 - 30. 06. 2017
Interoperabilnost vsebin in podatkov v komunikacijskih omrežjih za varstvo in reševanje	ARRS	Prof. dr. Borka Jerman Blažič (doc. dr. Barbara Moerec EF))	01. 07. 2014 - 30. 06. 2017
Konec zgodovine: 20 let pozneje. Filozofija-politika-ekonomija	ARRS	Prof. dr. Mladen Dolar (Prof. dr. Aleksander Kešeljević na EF)	01. 07. 2014 - 30. 06. 2017
Prenova poslovanja - od poslovnih modelov do inovativnih procesov	ARRS	Prof. dr. Peter Trkman	01. 07. 2014 - 30. 06. 2017
V iskanju trajnostne odgovorne porabe (TOP)	ARRS	Prof. Dr. Vesna Žabkar	1.1.2016 - 31.12.2018
Vpliv formalnih in neformalnih komunikacij na trg kapitala	ARRS	Prof. Dr. Aljoša Valentinčič	1.1.2016 - 31.12.2018
Analitika masovnih podatkov: od vpogledov v poslovanje do agilnosti poslovnih procesov	ARRS	Prof. dr. Aleš Popovič	1.1.2016 - 31.12.2018
Osebnost in sociološko ozadje podjetnikov ter ustanovitve, internacionalizacije in rast malih in srednje velikih podjetij	ARRS	Prof. dr. Boštjan Antončič	1.3.2016 - 28.2.2019
Javni izdatki in fiskalni multiplikatorji v razmerah različnih kombinacij ekonomske politike: kvartalni makroekonometrični pristop	ARRS	Prof. dr. Miroslav Verbič (IER), na EF prof. dr. Mitja Čok	1.1.2016 - 31.12.2017
Simboli na živilih kot orodje potrošnikom za lažjanje izbire zdravlju koristnih živil	ARRS, MZ	Dr. Igor Pravst (Inštitut za nutricionistiko), na EF prof. dr. Vesna Žabkar	15.10.2015 - 15.10.2017

Vir: RCEF, 2017

Tabela 24: Mednarodni projekti

Naslov projekta	Naročnik	Vodja	Trajanje projekta
AGENTA - Ageing Europe: An application of National Transfer Accounts (NTA) for explaining and projecting trends in public finances	European Commission: FP7	Prof. dr. Jože Sambt	01. 01. 2014 – 31. 12. 2017
ISIGrowth - Innovation-fuelled, Sustainable, Inclusive Growth	European Commission, H2020-EURO-SOCIETY-2014	Doc. dr. Patricia Kotnik	01. 05. 2015 – 30. 04. 2018
DRINKADRIA - Networking for Drinking Water Supply in the Adriatic Region	IPA Adriatic - Cross-border cooperation programme 2007-2013	Prof. dr. Polona Domadenik	28. 02. 2013 – 30. 09. 2016
EgEU - Economic governance of the EU	European Commission, Erasmus+ Jean Monnet Programme	Prof. dr. Mojmir Mrak.	01. 09. 2015 – 31. 08. 2018
Fair labor in the digitized Economy	The Research Council of Norway	Doc. dr. Matej Černe	01. 10. 2015 – 01. 10. 2019
Understanding the potential of the EU-India Free Trade Agreement	European Commission, Erasmus+ Jean Monnet Programme	Prof. dr. Katja Zajc Kejžar	01. 09. 2012 – 31. 08. 2015
Economic Policies of the EU	European Commission, Erasmus+ Jean Monnet Programme	Prof. dr. Mojmir Mrak	01. 09. 2012 – 31. 08. 2015

Vir: RCEF, 2017

Znanstveno-raziskovalne objave

Visokošolski učitelji, sodelavci in raziskovalci EF UL redno objavljajo v mednarodnih znanstvenih in strokovnih revijah, izdajajo monografije z nacionalnimi in mednarodnimi založniki ter sodelujejo na znanstvenih in strokovnih konferencah. Prispevki vključujejo objave v FT50 (Academy of Management Review, Organisation Science, Accounting, Organisations & Society, Journal of International Business Studies in drugo), v najboljših interdisciplinarnih revijah (PNAS, itd.) in v vodilnih revijah na posameznih področjih, ki jih šola pokriva s svojimi raziskavami (npr. The International Journal of Hospitality Management).

Aktualni podatki objav kažejo, da so raziskovalci EF UL v letu 2016 objavili 179 znanstvenih člankov, med katerimi je bilo 69 objav s tujimi soavtorji (38,6%) (Tabela 25). 89 znanstvenih člankov je bilo objavljenih v revijah s SSCI/SCI indeksom ter 2 članka v FT 50. Skupaj je bilo realiziranih 1242 citatov, od tega 1157 čistih citatov (Tabela 26). V letu 2016 so raziskovalci EF UL objavili 5 znanstvenih monografij ter bili aktivni člani uredništev pri 40 mednarodnih znanstvenih revijah in monografijah.

Tabela 25: Mednarodno sodelovanje pri znanstvenih objavah v letu 2016

2016	Število objav	Objave s tujimi soavtorji	Delež objav s tujimi soavtorji
Znanstveni članki	179	69	38,55
Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	68	13	19,12
Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	49	16	32,65

Vir: CEK in Sicris (24.2.2017)

Tabela 26: Število SCI/SSCI znanstvenih člankov v letu 2016

Znanstveni članki	2016
SCI/SSCI znanstvene objave	89
1. in 2. kvartil	52
3. in 4. kvartil	37
S tujimi soavtorji	46
Citati (WoS)	1242
Čisti citati (WoS)	1157

Vir: CEK in Sicris (20.2.2017)

Najboljši znanstveno raziskovalni članki v 2016

Znanstveno raziskovalni članki objavljeni v revijah FT 50

Kos Koklič, M., Kukar-Kinney, M., Vida, I. (2016). Three-level mechanism of consumer digital piracy : development and cross-cultural validation. Journal of business ethics, 134(1), 15-27.

Domadenik, P., Prašnikar, J., Svejnar, J. (2016). Political connectedness, corporate governance, and firm performance. Journal of business ethics, ISSN 0167-4544, Dec. 2016, vol. 139(2)411-428.

Znanstveno raziskovalni članki objavljeni v najvišji , 4. skupini ABS indeksiranih revijah (AJG 2015)

Godnov, U., Redek, T. (2016). Application of text mining in tourism : case of Croatia. Annals of Tourism Research, 58:162-166.

Drnovšek, M., Cardon, M. S., Patel, P. (2016). Direct and indirect effects of passion on growing technology ventures. Strategic entrepreneurship journal, 10(2)-213.

Knežević Cvelbar, L., Dwyer, L., Koman, M., Mihalič, T. (2016). Drivers of destination competitiveness in tourism : a global investigation. Journal of travel research. 55(8)1041-1050.

Znanstveno raziskovalni članki objavljeni v najvišjem, 4. kvartilu Thomson Reuters' Journal Citation Reports (JCR 2015)

Callanan, C., Jerman-Blažič, B., Jerman Blažič, A. (2016). User awareness and tolerance of privacy abuse on mobile internet : an exploratory study. *Telematics and informatics*, 33(1), 109-128.

Dolžan, D., Kokol-Bukovšek, D., Kuzma, B., Oblak, P. (2016). On diameter of the commuting graph of a full matrix algebra over a finite field. *Finite fields and their applications*, 37:36-45.

Mihalič, T. (2016). Sustainable-responsible tourism discourse : towards 'responsustable' tourism. *Journal of cleaner production*, ISSN 0959-6526. 2016 111(B)461-470.

Culiberg, B., Mihelič, K. K. (2016). Three ethical frames of reference: insights into Millennials' ethical judgements and intentions in the workplace. *Business ethics*, 25(1)94-11.

Yeoh, W., Popovič, A. (2016). Extending the understanding of critical success factors for implementing business intelligence systems. *Journal of the Association for Information Science and Technology*, 67(1)134-147.

Čadež, S., Czerny, A. (2016). Climate change mitigation strategies in carbon-intensive firms. *Journal of cleaner production*, 112(5)4132-4143.

Terglav, K., Konečnik Ruzzier, M., Kaše, R. (2016). Internal branding process : exploring the role of mediators in top management's leadership-commitment relationship. *International Journal of Hospitality Management*, 54:1-11.

Culiberg, B., Kos Koklič, M., Vida, I., Bajde, D. (2016). Examining the effects of utilities and involvement on intentions to engage in digital piracy. *Computers in human behavior*, 61:146-154.

Del Fabbro, B., Valentinčič, A., Gubina, A. (2016). An adequate required rate of return for grid-connected PV systems. *Solar energy*, 132:73-83.

Spruk, R., Kešeljević, A. (2016). Institutional origins of subjective well-being : estimating the effects of economic freedom on national happiness. *Journal of happiness studies*, 17(2), 659-71.

Aleksić, D., Černe, M., Dysvik, A., Škerlavaj, M. (2016). I want to be creative, but ... : preference for creativity, perceived clear outcome goals, work enjoyment, and creative performance. *European journal of work and organizational psychology*, 25(3), 363-383.

Primc, K., Čater, T. (2016). The influence of organizational life cycle on environmental proactivity and competitive advantage : a dynamic capabilities view. *Organization & environment*, 29(2), 212-230.

Cimperman, M., Makovec Brenčič, M., Trkman, P. (2016). Analyzing older users' home telehealth services acceptance behavior - applying an Extended UTAUT model. *International journal of medical informatics*, 90:22-31.

Godnov, U., Redek, T. (2016). Application of text mining in tourism : case of Croatia. *Annals of Tourism Research*, 58:162-166.

Štiglic, M., Agatz, N., Savelsbergh, M., Gradišar, M. (2016). Making dynamic ride-sharing work : the impact of driver and rider flexibility. *Transportation research. Part E, Logistics and transportation review*, 91:190-207.

Verbič, M., Slabe Erker, R., Klun, M. (2016). Contingent valuation of urban public space : a case study of Ljubljana riverbanks. *Land use policy*, 56:58-67.

Hrovatin, N., Dolšak, N., Zorić, J. (2016). Factors impacting investments in energy efficiency and clean technologies : empirical evidence from Slovenian manufacturing firms. *Journal of cleaner production*, 127:475-486.

Ferbar Tratar, L., Strmčnik, E. (2016). The comparison of Holt-Winters method and Multiple regression method : a case study. *Energy*, 109:266-276.

Peters, T., Işik, Ö., Tona, O., Popovič, A. (2016). How system quality influences mobile BI use : the mediating role of engagement. *International journal of information management*, 36(5):773-783.

Mihalič, T., Šegota, T., Knežević Cvelbar, L., Kuščer, K. (2016). The influence of the political environment and destination governance on sustainable tourism development : a study of Bled, Slovenia. *Journal of sustainable tourism*, 24(11):1489-1505.

Masten, I., Grdović Gnip, A. (2016). Stress testing the EU fiscal framework. *Journal of financial stability*, 26:276-293.

Ferbar Tratar, L., Mojškerc, B., Toman, A. (2016). Demand forecasting with four-parameter exponential smoothing. *International journal of production economics*, ISSN 0925-5273. [Print ed.], 181(A):162-173.

Tassabehji, R., Hackney, R. A., Popovič, A. (2016). Emergent digital era governance : enacting the role of the 'institutional entrepreneur' in transformational change. *Government information quarterly*, 33(2), 223-236.

Castelli, M., Trujillo, L., Vanneschi, L., Popovič, A. (2016). Prediction of relative position of CT slices using a computational intelligence system. *Applied soft computing*, 46:537-542.

Ograjenšek, I., Gal, I. (2016). Enhancing statistics education by including qualitative research. *International statistical review*, 84(2), 165-178.

Gal, I., Ograjenšek, I. (2016). Rejoinder : more on enhancing statistics education with qualitative ideas. *International statistical review*, 84(2), 202-209.

Ličen, M., Hartmann, F., Repovš, G., Slapničar, S. (2016). The impact of social pressure and monetary incentive on cognitive control. *Frontiers in psychology*, 7(93), 16.

Nagrada raziskovalcem za najboljši objavljeni članek

Z namenom spodbujanja kakovostnega raziskovalnega dela EF UL vsako leto podeli nagrade raziskovalcem za najboljši objavljeni članek v preteklem koledarskem letu.

V letu 2016 sta bili podeljeni dve nagradi raziskovalcem za najboljši objavljeni članek v letu 2015:

ŽUPIČ, Ivan, ČATER, Tomaž. Bibliometric methods in management and organization. *Organizational research methods*, ISSN 1094-4281, 2015, vol. 18, iss. 3, str. 429-472.

ŠTIGLIC, Mitja, AGATZ, Niels, SAVELSBERGH, Martin, GRADIŠAR, Miro. The benefits of meeting points in ride-sharing systems. *Transportation research. Part B, Methodological*, ISSN 0191-2615. [Print ed.], Dec. 2015, vol. 82, str. 36-53.

Izjemni znanstveni dosežki Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS)

V sklopu serije dogodkov Odlični v znanosti 2016 je **prof. dr. Aleš Groznik** predstavil članek z naslovom Vloga poslovnih modelov pri uspešnem managementu oskrbovalnih verig. Članek je vabljeni prispevek v posebni (jubilejni) številki vodilne revije s področja managementa oskrbovalnih verig (TRKMAN, Peter, BUDLER, Marko, GROZNIK, Aleš. A business model approach to supply chain management. *Supply chain management*, ISSN 1359-8546, 2015, vol. 20, iss. 6, str. 587-602).

Najodmevnejši raziskovalni dosežki Univerze v Ljubljani

Tradicionalni Teden Univerze v Ljubljani se je tudi v letu 2016 začel s predstavitvijo najodmevnejših raziskovalnih dosežkov Univerze v Ljubljani. Dogodek je poudaril usmerjenost Univerze v raziskovanje in izpostavil tiste raziskovalce, ki so dosegli še posebej vidne rezultate. Ponosni smo, da so bile med nagrajenci tudi raziskovalke **prof. dr. Nevenka Hrovatin, prof. dr. Jelena Zorić** in **prof. dr. Nives Dolšak**, ki so prejele nagrado za članek: Factors impacting investments in energy efficiency and clean technologies: empirical evidence from Slovenian manufacturing firms; *Journal of Cleaner Production* 127 (2016), str. 475-486. V članku so z uporabo (bivariatnih) probit modelov na panelnih podatkih podjetij v obdobju od leta 2005 do leta 2011 analizirale dejavnike, ki vplivajo na odločitve slovenskih predelovalnih podjetij za investicije v energetske učinkovitost in čiste tehnologije. Empirična analiza je pokazala, da ta v energetske učinkovitost vlagajo tudi v času krize, pri investicijah v čiste tehnologije pa so bolj varčna.

Znanstveno raziskovalni seminarji ter konference

EF UL organizira znanstvenoraziskovalne seminarje, delavnice in znanstvene konference. Pri tem se aktivno povezuje s poslovno javnostjo. V letu 2016 je EF UL organizirala in gostila naslednje znanstveno raziskovalne konference:

- ICORIA 2016;
- EF letna raziskovalna konferenca 2016;
- Doktorska konferenca za študente;
- Letna konferenca Economic and Business Review (EBR).

V letu 2016 je EF UL organizirala 29 znanstveno-raziskovalnih seminarjev, ki so jih izvedli domači in tuji raziskovalci. Obravnavane teme so bile iz različnih področij:

Mojca Lindič, univ. dipl. ekon.: »Untangling the relationship between skill structure, imports, and exports«

Luka Tomat: "Research Areas in Big Data Analytics Studies"

Kevin Desouza: "Challenges in Inter-Disciplinary Research: Strategies from Crafting Research Ideas to Publishing"

Katarzyna Minor: "Hospitality as a holistic experience for employees"

William Lazonick: "The Mismeasure of Mammon: The Use and Abuse of Executive Pay Data"

Raúl López Castro: "Adopting breakthrough technologies: timing and coordination problems"

Jože Sambt: "Is low fertility really a problem? Population aging, dependency, and consumption"

Roberto Di Pietra: "Viewing IFRS-Compliant Financial Statements: Preliminary Experiments Adopting Eye Tracking Methodologies"

Ljubica Knezevic Cvelbar: "Reducing the environmental burden of hotels"

Souvik Datta: "Demand-Side Management by Electric Utilities in Switzerland: Analyzing its Impact on Residential Electricity Demand"

Juani Swart: "Who does what in enabling ambidexterity? Individual actions and HRM practices"

Joanna Tyrowicz, University of Warsaw: "Pushed into necessity? Gender gaps in the labor market and entrepreneurship of women"

Aljoša Valentinčič: "Development cost capitalization in private firms – an earnings management tool or reporting true financial performance?"

Karin Sanders: "Employees' perception and understanding of HRM: The influence of national culture"

Nadia Massoud: "Does It Help Firms to Secretly Pay for Stock Promoters?"

Jorge Carneiro: "What is the contribution of research on emerging markets?"

Aljoša Valentinčič: "Accounting Quality in Private Firms during the Transition towards International Standards"

Betty Wu: "Media Deterrence and Illegal Insider Trading Prior to Merger Announcements"

Sara Dolničar: "Market segmentation in tourism – real, stable or just made up?"

Claude Obadia: "SMEs Export Success with International Relationships management"

dr. Dominik Schober : "Tax Incidence and Competition – The Case of Gasoline Retail Taxation"

Peter Trkman: "Business model(s) in companies and supply chains"

Ignacio García de Olalla: "The Effect of Trust on Taxation Arbitrage"

Rok Spruk: "Electoral Laws, Political Institutions, and Long-Run Development: Evidence from Latin America, 1800-2012"

dr. Eddie Gerba: "Monetary Transmission Under Competing Corporate Finance Regimes"

Matthias Bode: "Self-knowledge through numbers: How consumers engage in self-optimization by digitally tracking their lives"

Rok Spruk, Aleksandar Kešeljević: "Institutional Origins of Subjective Well-Being: Estimating the Effects of Economic Freedom on National Happiness"

James W. Berry: "Time to focus on innovation: Cross-level interaction of temporal depth and innovation climate on organizational creativity"

prof. Alan Witt: "A Tale of Three Studies: Driving Customer Service, Dead Career Walking, and Effects of a Hostile Work Environment"

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 27: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Priprava koordinatorskega H2020 projekta - prijava projekta z naslovom Doctorate in Business Data Science (DIDaS) na razpis MSCA oddana 10.1.2017.	Odličnost v raziskovanju in prenos znanja.
Prenova Pravilnika o sredstvih za znanstveno-raziskovalno delo (IRD) na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani (EF) z več bonusa za boljše objave.	Odličnost v raziskovanju in prenos znanja.
Nadgradnja nagrade za najboljše članke.	Odličnost v raziskovanju in prenos znanja.

Tabela 28: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Fokusirano vključevanje in grajenje multidisciplinarnih raziskovalnih timov, sodelovanje in povezovanje z odličnimi mednarodnimi raziskovalci.	Vzpostavitev sistema internih razpisov za multidisciplinarne projekte in prenos najboljših raziskovalnih praks v raziskovalno delo.
Uveljavljanje etičnega kodeksa za raziskovanje na EF.	Vzpostavitev delovanja že imenovane etične komisije za področje raziskovalnega dela.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Spodbujanje diseminacije raziskovalnih rezultatov v slovenskem prostoru in v regiji, tudi v povezavi z uredniki medijskih hiš in kot del aktivnosti odnosov z javnostmi.	Vzpostavitev sistema diseminacije raziskovalnih rezultatov - nadgradnja že vzpostavljenega sistema diseminacije raziskovalnih rezultatov z nadgradnjo spletnih strani EF, video predstavitve raziskovalnih projektov, organizacija okroglih miz na temo raziskovalnih projektov v dogovoru z vodji projektov; diseminacija skozi predstavitve rezultatov raziskovanja doktorskih študentov na EBR konferenci; predlog predstavitve doktorskih študentov v okviru Alumni dogodkov.
Oblikovanje sistema za pripravo izdelanih idej raziskovalcev, za izbiranje primernih raziskovanih razpisov in za oblikovanje raziskovalnih profilov raziskovalcev.	Nadgradnja raziskovalnih profilov in uporaba razpoložljivih podatkov za usmerjanje povabil k sodelovanju v raziskovalnem delu.
Fokusirano vključevanje in grajenje multidisciplinarnih raziskovalnih timov, sodelovanje in povezovanje z odličnimi mednarodnimi raziskovalci.	Vzpostavitev sistema internih razpisov za multidisciplinarne projekte in prenos najboljših raziskovalnih praks v raziskovalno delo.

3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)

Iz Programa dela 2016: prednostni cilji UL

- Krepitev umetniške dejavnosti
- Povečati prepoznavnost umetniške dejavnosti Univerze v Ljubljani

Umetniško delovanje EF UL

EF UL v svojem poslanstvu poudarja inovativnost izobraževanja. Trudimo se, da se ne gibamo le znotraj ekonomije in poslovnih ved, ampak našim študentom, zaposlenim in obiskovalcem vedno ponudimo kaj novega, kar je vidno tudi na področju umetnosti. Izpostavljene umetniške aktivnosti EF UL v letu 2016:

Poletna šola kulturnega managementa

Poletna šola kulturnega menedžmenta je letos potekala že drugo leto zapored, od 4.7. do 8.7. 2016, v organizaciji EF UL in pod okriljem UL. Privabila je 42 udeležencev, večino študentov, od lanske pa se je razlikovala po treh poudarkih. Internacionalizacijo šole smo izpeljali s predavanjem nizozemske profesorice Marilene Vecco, imeli smo tridnevno delavnico kulturnega podjetništva, poseben dan pa smo posvetili obisku kulturnih institucij v Mariboru. Poletna šola je namenjena predstavitvi kulturnih politik, ekonomiki kulture in menedžerskim znanjem, posebej s področja financ in trženja. V programu sodelujejo domači profesorji, visoki vladni uradniki in uspešni kulturni menedžerji.

Umetniške razstave

Galeriji – Velika in Mala galerija EF UL sta prostora namenjena ustvarjalnosti, inovativnosti, abstraktnemu mišljenju in čutenju sveta onkraj meja. Velika Galerija je osrednji razstavni prostor, namenjen razstavam domačih in tujih umetnikov. Mala galerija pa je namenjena razstavam študentov UL in mlajše generacije umetnikov.

V letu 2016 smo na fakulteti organizirali 12 slikarskih razstav, tri razstave keramike, dve skupinski razstavi in eno kiparsko razstavo. Trije najodmevnejši dogodki s področja umetniške dejavnosti na fakulteti v letu 2016 so:

Saša Bezjak in Arven Šakti Kralj Szomi »Koraki in poljubi, A Skip and a Hop« (februar 2016)

Dialogi umetnic Arven Šakti Kralj Szomi in Saše Bezjak – ki se skupno predstavljata kot tandem Sasha v. Shakti – prihajajo v obliki različnih projektov od leta 2013, ter prehajajo v leto 2016 v konkretniji obliki s prikazi in uvrstitvami v referenčne razstavne programe. Delo umetnic je na videz zelo različno. Saša se ukvarja s slikarstvom, kiparstvom, umetniškim ročnim delom, Šakti s fotografsko estetiko. Skupaj se lotevata projektov, v katerih svoja dela postavljata v medsebojni dialog v prostoru, kar hkrati poudari in poveže delikatne, intimne in družbeno kritične elemente njunega dela. Razstava Koraki in poljubi v Galeriji Ekonomske fakultete je prva in uvodna materializacija njunih dialogov.

Dani Žbontar in Hanibal Salvaro Hani (marec 2016)

V marcu 2016 se v Galeriji EF predstavljata dva umetnika, in sicer keramika Dani Žbontar in Hanibal Salvaro. Dani Žbontar je leta 1982 diplomiral na Fakulteti za arhitekturo v Ljubljani. Leta 1989 je na

College of Liberal Arts v Mississippiju (ZDA) končala enoletni študij keramike, slikarstva in kiparstva. Ukvarja se z oblikovanjem keramike. Za svoja dela je dobila številne nagrade doma in po svetu. Hanibal Salvaro Hani je hrvaško-slovenski likovni umetnik, ki deluje več kot petdeset let, predvsem zahvaljujoč sestri kiparki Lidiji Salvaro, ki ga je spodbudila, da se ukvarja s keramiko. Razstavljal je na več kot 400 samostojnih in selekcioniranih razstavah v 30 državah na vseh kontinentih. Je edini hrvaški umetnik keramike, ki je dvakrat nagrajen v Faenzi (Italija) ter je član Mednarodne akademije za keramiko (IAC) v Ženevi (Švica), od leta 1981.

Oikonomia (oktober –november 2016)

V sklopu praznovanja 70-letnice EF UL se je 19. oktobra 2016 odvila otvoritev fotografske razstave študentov Akademije za likovno umetnost in oblikovanje (UL ALUO) v Galeriji EF in Mali galeriji EF. Razstava tako prinaša kolaž različnih pogledov, izhodišč, tehnik, vsebinskih in formalnih pristopov k vlogi pojma oikonomia (gr. skrb, da stvari delujejo) v vsakodnevem življenju, študijskem procesu in akademskem raziskovanju. Razstavljena dela tako na eni strani prikazujejo specifične ustvarjalne prakse mladih vizualnih umetnikov in oblikovalcev, na drugi strani pa se stikajo v skupnem pojmovanju širokega področja, ki ga študirajo njihovi vrstniki na UL EF.

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 29: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju umetniške dejavnosti

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba 12 slikarskih razstav, dveh skupinskih razstav, ene kiparske razstave in treh razstav keramike.	Vpliv na ustvarjalnost in inovativnost izobraževanja pedagogov in študentov ter na razvoj sposobnosti abstraktnega mišljenja.

Tabela 30: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju prenosa in uporabe znanja

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Majhna medijska odmevnost	Povezovanje z mediji

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Iz Programa dela 2016: prednostni cilji UL

- Krepitev prenosa znanja
- Povečati število projektov
- Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja
- Uspešno in gospodarno upravljanje z intelektualno lastnino
- Krepitev sodelovanja s širšim okoljem
- Nadaljnji razvoj dejavnosti kariernega centra in širitev obštudijskih dejavnosti

EF UL je pri uresničevanju svoje strategije na področju sodelovanja s poslovnim svetom in pri prenosu znanja v konkretna praktična okolja izvajala aktivnosti v okviru naslednjih ključnih področij:

- Strateški razvoj fakultete;
- Vseživljenjsko izobraževanje;
- Aplikativno raziskovanje in poslovno svetovanje;
- Alumni Univerze v Ljubljani, Ekonomske fakultete (AEF);
- Fundacija EF UL;
- Druge storitve in aktivnosti (npr. karierno svetovanje, organizacija dogodkov in konferenc, razvoj sodelovanja z gospodarstvom in drugo).

Prenosa znanja iz stroke v poslovno prakso in sodelovanje z gospodarstvom

Strateški vidik

Na fakulteti deluje Svet EF UL, ki ga sestavljajo 28 članov iz uspešnih slovenskih in mednarodnih podjetij. Svet deluje kot posvetovalno telo Senata fakultete, z namenom podpore in usmeritve pri postavljanju strateškega razvoja fakultete.

Vključevanje poslovne prakse v pedagoški proces

Intenzivno vključevanje podjetij v študijski proces na EF UL uresničujemo že vrsto let. Zavedamo se, da je uporabno znanje izjemnega pomena za razvoj kakovostnih diplomantov. Skupaj z mnogimi podjetji nam to uspeva na različne načine. Zato je sodelovanje z gospodarstvom pomembna podpora pri uresničevanju strategije fakultete. Najbolj pogoste oblike sodelovanja z gospodarstvom v letu 2016 so bile: gostovanje predavateljev iz podjetij oziroma institucij, razpisane teme diplomskih in magistrskih del, poslovni in študijski primerim, poslovne konference namenjene študentom, ter organizacija obiskov in ekskurzij v podjetja oziroma institucij. Za študente sta bili organizirani tudi:

1. **Mercator Poletna šola: »Meet Your First Employer« (9.8. – 2.9.2016):** Poletna šola je 5 dnevni program za študente in poteka v sodelovanju med podjetjem Mercator d.d. in EF UL. Udeležence programa sta vodila in mentorirala dr. Rok Stritar in dr. Blaž Zupan. Skozi delavnice, izvedene po metodologiji »Design Thinking«, so se študentje srečali z izzivom, kako kupci doživljajo Mercator ter tako pridobili praktične izkušnje, nova poznanstva, sposobnost strukturiranega ter kreativnega reševanja kompleksnih izzivov. Poletne šole se je udeležilo 17 študentov.

2. **Jesenska šola EY (29.08. – 2.9.2016):** Jesenska šola je 5 dnevni program s poudarkom na praktičnih primerih s področja davkov in revizije, spoznavanju dela v revizijskih hišah in učenju mehkih veščin, ki so potrebne v poslovnem svetu. Poletna šola s preko 30 udeleženci je potekala na sedežu podjetja Ernst & Young.

Alumni Univerze v Ljubljani, Ekonomske fakultete (AEF)

Namen delovanja AEF je vzpostavljanje in razvijanje sodelovanja fakultete in njenih diplomantov ter spodbujanje s predstavniki gospodarstva in negospodarstva. AEF omogoča stike in aktivnosti članov v obliki profesionalnega in družabnega sodelovanja. V letu 2016 ima AEF preko 10.000 članov, kar predstavlja največjo skupnost diplomantov ekonomskih in poslovnih ved v Sloveniji. AEF spremlja zaposlitvene poti diplomantov ter njihova mnenja o kakovosti študija na fakulteti.

Skladno s cilji Strategije EF UL 2016 – 2020 je so bile v letu 2016 aktivnosti AEF vezane na razvoj CRM in kariernega portala, ter na prilagoditev strukture in poslovanja novemu pravilniku.

EF UL je registrirana v portalu EFMD Global Network and HigherEd, ki omogoča, da si znotraj EFMD mreže študentje ustvarijo profile in se predstavijo korporativnim partnerjem EFMD.

Znotraj AEF delujejo posamezne sekcije, klubi in partnerska združenja, ki zadovoljijo različna zanimanja članov. Sekcije se ustanovljajo po interesih Alumni članov, klubi pa glede na končan študijski program. Alumni sekcije AEF so: Alumni MARKETthink; Alumni POSLOVNA INFORMATIKA; Alumni GOLF; Alumni GURMAN; Alumni KOLESARJI. Alumni klubi so: MANAGERS' LOUNGE; Alumni EMTM; Alumni ICPE. Partnerski združenji sta: Klub Beta Gamma Sigma in Združenje MBA Radovljica.

Izbrani Alumni dogodki v letu 2016:

- Kako poslovati s sangvinikom, kolerikom, melanholikom in flegmatikom?
- Slovenski poslovni voditelji v svetu: »Čarobnost vodenja in vodenjstva je, da človek lahko postane jutri še boljša verzija sebe«
- Poslovanje z različnimi tipi ljudi (glede na temperament) »Človeka vedno kritizirajmo s stališča dejanj in ne osebnosti«
- Alumni MARKETthink dogodek: Evropsko nogometno prvenstvo in trendi v trženju
- Integriteta in etika poslovanja,
- Vodja prihodnosti: Manager ali podjetnik?
- Integriteta in etika poslovanja: »Skladnost pomeni slediti pravilom«
- »Kaj mora podjetnik vedeti o davčnem inšpekcijskem nadzoru«
- »Klobuki so smeri, v katere osredotočeno razmišljamo«

V letu 2016 je potekala že peta podelitev članskih listin kluba Beta Gama Sigma (BGS). Klub BGS se ponaša s člani, ki so izkazali izredne dosežke na akademskem področju in sprejema le člane, ki izhajajo s fakultet z mednarodno akreditacijo AACSB. Novo članstvo so podelili 108 diplomantom EF UL; 32 diplomantom prvostopenjskega študija, 63 diplomantom drugostopenjskega študija in 11 diplomantom tretjestopenjskega študija. Častna člana BGS sta postala dr. Jožica Rejec in g. Franjo Bobinac.

S poslanstvom, poslovnemu svetu ponuditi mednarodno konkurenčno in kakovostno znanje ter svetovalne storitve in z upoštevanjem potreb gospodarstva ter javnih institucij vplivati na hitrejši razvoj gospodarskega okolja, tudi širše v regiji, od leta 2011 dalje deluje Center poslovne odličnosti Ekonomske fakultete (CPOEF). Na podlagi upoštevanja dejanskih potreb gospodarstva CPOEF z različnimi oblikami vseživljenjskega izobraževanja, izobraževanja za managerje in strokovne kadre ter ostalih oblik sodelovanja dodatno vplival k povečevanju kakovosti in uporabnosti znanj.

Temeljna poslovna organiziranost CPOEF je razdeljena na tri poslovne stebre, in sicer:

1. Vseživljenjsko izobraževanje, ki vključuje:
 - Sodelovanje pri izvedbi FELU MBA programa;
 - Poslovne akademije odprtega in zaprtega tipa;
 - Seminarje in delavnice odprtega in zaprtega tipa.
2. Aplikativni in svetovalni projekti
3. Druge storitve in aktivnosti, kot so:
 - Organizacija dogodkov in konferenc ter drugo.

Na področju vseživljenjskega izobraževanja je bilo so bile v letu 2016 izvedene naslednje aktivnosti:

- Izvedba standardnih in priprava novih izobraževalnih programov in konferenc (med drugim je bila izvedena Konferenca digitalne transformacije z mnogimi domačimi in tujimi gosti).
- Priprava in izvedba programov za zaključene skupine, posebej za vrhnji management (izvedene so bile številne akademije, katerih programi so bili oblikovani tako za izbrane mlade potencialne kadre slovenskih podjetij, kot za vrhnji management).
- Priprava in izvedba programov za zaključene skupine v tujih državah.
- Na področju izobraževanja za zaključene skupine so bile ponovno izvedene akademije in krajši programi razviti v sodelovanju s podjetji že v prejšnjih letih.
- V izvedbo novih programov so se ponovno vključile moderne metode in oblike dela, s poudarkom na metodi »D-School«.
- Razvoj novih produktov, stalne analize trga in prilagajanje izboljšavam.
- Organizacija brezplačnih dogodkov (predvsem krajši dogodki s sodobnimi koncepti za različne ciljne skupine).
- Posredna in neposredna vključenost na mnogih dogodkih, projektih, predstavitev.

Za namenom tesnejšega sodelovanja z gospodarstvom je bila za vodstvene kadre v letu 2016 ponovno organizirana Poletna šola za vodstvene kadre (13. – 17.7. 2016). Gre za enotedenski intenzivni program s poudarkom na razumevanju izzivov nenehnih sprememb okolja in na pomenu inovacij, ki so jim današnji vodje vsakodnevno izpostavljeni. Poletne šole se je udeležilo 16 mednarodnih in slovenskih slušateljev.

Skladno s cilji Strategije EF UL 2016-2020 v okviru CPOEF načrtujemo nadaljevanje organizacije izobraževanj za podjetja, kot so: Akademija digitalne preobrazbe, Akademija voditeljstva, Akademija

korporativne integritete, Akademija trajnostnega razvoja, Akademija financ. EF UL tudi kontinuirano deluje s ciljem oblikovanja in trženja novih interdisciplinarnih izobraževalnih programov za posamezne gospodarske panoge, industrije, v sodelovanju z drugimi izobraževalnimi in raziskovalnimi inštitucijami, ob prilagajanju potrebam gospodarstva.

Krepitev sodelovanja v širšem okolju

Fundacija EF

Z namenom, da s finančnimi in drugimi viri, preko štipendiranja odličnih tujih in domačih študentov, podpore gostovanja uveljavljenih tujih profesorjev ter na druge načine prispevka k doseganju odličnosti EF UL, je bila leta 2012 ustanovljena Fundacija EF UL. V letu 2016 je fundacija podelila 8 štipendij. Štipendijo je bila dodeljena 5 doktorskim študentom in trem študentom MBA programa.

Poslovne konference in ključni prispevki gospodarstva

Sodelovanje EF UL z gospodarstvom dodatno krepijo številne poslovne konference, dogodki, okrogle mize in predstavitve, kjer gostimo vplivne in uspešne posameznike iz mednarodnih podjetij in institucij. Izpostavljeni poslovni dogodki v letu 2016 so:

- EF UL je bila organizator konference Cutting Edge of Digital Mind;
- EF UL je bila soorganizator Poslovne konference Portorož;
- EF UL je bila soorganizator mednarodne konference o tujih neposrednih naložbah v Sloveniji (FDI Summit Slovenia);
- EF UL je bila skupaj s podjetjem Danfoss Trata soorganizator konference Future Manufacuting and Supply Chain Excellence;
- EF UL je skupaj z Gospodarsko zbornico Slovenije, Združenjem Manager in Združenjem nadzornikov Slovenije v letu 2016 nadaljevala z izvajanjem Slovenskih smernic korporativne integritete (SSKI).

Karierno svetovanje in informiranje študentov na področju zaposlovanja in strokovne prakse

Centra za svetovanje in razvoj študentov (CERŠ) spremlja študente od vstopa na fakulteto do zaposlitve. V ta namen sodeluje pri informiranju srednješolcev, organizira uveljavljeno tutorstvo za študente prvih letnikov, pripravlja raznovrstne delavnice, ki omogočajo strokovni, študijski in osebni razvoj študentov ter študente pripravljajo na vstop na trg dela. CERŠ vzpostavlja in vzdržuje sodelovanja s podjetji in delodajalci in skrbi za informiranje in pomoč pri objavi prostih delovnih mest, študentskega dela in praks, osebnega svetovanja povezanega s statusom študenta in svetovanja glede izbire študijske smeri ali nadaljnjega izobraževanja. Na ta način aktivno sodeluje pri posredovanju delovnih mest za zaposlitev ali strokovno prakso. Študentje EF UL so preko spletnega portala redno obveščeni o novostih s področja karierne orientacije.

V letu 2016 je bil v organizaciji CERŠ in v sodelovanju s študentskim društvom Management Group EF UL izveden že 13. karierni dan "Delo MeNE išče". Namen kariernega dne je bilo seznaniti študente z zaposlitvenimi možnostmi in načinom kadrovanja uveljavljenih slovenskih in mednarodnih podjetij ter povečati zaposlitvene možnosti študentov in diplomantov EF UL, s poudarkom na pridobivanju znanj in veščin, ki jih na karierni poti, poleg formalno pridobljenih znanj v času študija, študenti še potrebujejo. Organiziranih je bilo 20 predavanj s poudarkom na vsebinah, kot so: kaj

bodoči delodajalci pričakujejo od študentov; kako se pripraviti na prvi stik z delodajalcem ter kako postopati pri iskanju zaposlitve v tujini ter pomembne značilnosti trga dela v Sloveniji in tujini.

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 31: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju prenosa in uporabe znanja

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba poslovnih akademij, poslovnih izobraževanj, seminarjev ter delavnic za ciljno javnost poslovnega segmenta v organizaciji Centra poslovne odličnosti EF (CPOEF)	(1) Prenos kakovostnega znanja iz stroke v poslovno prakso; (2) skrb za vseživljenjsko izobraževanje; (3) izobraževanje za managerje in strokovne kadre ter s tem prenos najnovejša znanja v podjetja in organizacije; (4) svetovanje in raziskovanje; (4) pestra vsebina različnih storitev, ki so prilagojene posamezni organizaciji ali standardizirane za vsakogar.
Izvedba 18. Poslovne konference Portorož (PKP)	Konferenca v ospredje postavlja številne aktualne teme s katerimi se soočata Evropa in svet, in preko mednarodno priznanih predavateljev s področja izobraževanja, politike in gospodarstva udeležencem ponuja številne odgovore.
Izvedba kariernega dne "Delo MeNE išče" v organizaciji Kariernega centra EF (CERŠ – Center za razvoj in svetovanje študentom) in ob sodelovanju s študentskim društvom Management Group	Karierni dogodek omogoča: (1) seznanitev študentov z zaposlitvenimi možnostmi in načinom kadrovanja uveljavljenih slovenskih in mednarodnih podjetij; (2) nadgradnjo znanj in veščin, ki jih na karierni poti potrebuje študent; (3) informiranje študentov, kdo oz. katere institucije jim na poti do zaposlitve lahko pomagajo, tako z vidika zaposlovanje doma, kot tudi v tujini.
Izvedba različnih tematskih dogodkov za člane Alumni EF	Dogodki v organizaciji Alumni EF omogočajo diplomantom: (1) interakcijo s fakulteto ter predstavniki gospodarstva in negospodarstva; (3) povezovanje in mreženje v obliki profesionalnega in družabnega sodelovanja.
Povezovanje/vključevanje tujih diplomantov v Alumni Ekonomske fakultete, Univerze v Ljubljani.	Vključevanje tujih študentov v študijske programe Ekonomske fakultete, Univerze v Ljubljani, poslovno sodelovanje, poslovne priložnosti.
V okviru Alumnija EF ugodnosti za diplomante EF UL.	Izobraževanje diplomantov, finančni prihranki.
Izvedba poletna šole za vodstvene kadre	Poletna šola za vodstveni kader vpliva na nadgradnjo znanj in veščin vodstvenega kadra ter prenos in uporabo najnovejših znanj posameznikom in institucijam.
Izvedba delavnic in seminarjev na temo spoznavanja kitajske kulture in učenja kitajskega jezika ter organiziranje in kulturnih dogodkov v organizaciji Konfucijevega inštituta Ljubljana (KI Ljubljana)	Z udeležbo na delavnicah, seminarjih in kulturnih dogodkih se posameznik seznaja s kitajsko kulturo, zgodovino in jezikom in s tem gradi zavest o pomenu medkulturnega sodelovanja. Poznavanje in razumevanje kulture naroda je tudi pomemben element kakovostnega poslovnega sodelovanja.

Tabela 32: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju prenosa in uporabe znanja

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vpeljava mehkih veščin, kreative, spremljanje in vpeljava trendov za prihodnost v izobraževanju ekonomsko - poslovnih šol, ipd...	Nadgradnja obstoječih delavnic.
Izvedba E-delavnic .	Pregled primerne vsebine in izvajalcev za izvedbo E-delavnic.
Pomanjkanje informacijske podpore za Alumni EF.	Dodelava, vsebinska nadgradnja informacijske podpore za izvajanje in spremljanje aktivnosti Alumni EF.
Priložnost večje internacionalizacija Alumni EF UL.	Povabilo tujih diplomantov v Alumni EF, ohranjanje kontaktov z diplomanti preko obveščanja in vključevanja v življenje EF.
Zavedanje »premoženja« Alumni EF.	Promocija aktivnosti Alumni EF z rezultati delovanja, dobre zgodbe s pomočjo aktivnosti v Alumni EF.
Vpeljava mehkih veščin, kreativne, spremljanje in vpeljava trendov za prihodnost v izobraževanju ekonomsko - poslovnih šol, ipd..	Nadgradnja obstoječih delavnic.

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Iz Strategije UL:

Za visoko motivacijo, zavzetost in pripadnost študentov, učiteljev in vseh drugih zaposlenih na univerzi se kot strateški cilji izpostavljajo ustrezne razmere za ustvarjalnost pri delu in študiju. Sem spadajo vse podporne, dopolnilne in nagrajevane aktivnosti, s katerimi želi univerza vzpostaviti spodbudno in prijazno okolje ter občutek pripadnosti, z njim pa se oblikuje skupna kultura visokošolske institucije. Med dolgoročne cilje spadajo:

- oblikovanje posebnega programa za razvoj kulturne pripadnosti univerzi (uporaba simbolov univerze, kodeks ravnanja, skupni strokovni in družabni dogodki, nagrade, priznanja ...),
- oblikovanje univerzitetnega štipendijskega sklada za spodbujanje najbolj nadarjenih študentov k vrhunskim dosežkom,
- vzpostavitev univerzitetne knjižnice,
- vzpostavitev centra za obštudijske dejavnosti za šport, kulturo, umetnost, socialno, prostovoljno in družabno dejavnost ter za neformalno izobraževanje študentov in zaposlenih.

3.5.1 OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE EF UL

Obštudijska in interesna dejavnost za študente poteka tudi pod okriljem Centra za svetovanje in razvoj študentov (CERŠ). CERŠ skrbi za študijski in osebni razvoj študentov, nudi informacije o možnostih nadaljevanja študija ter organizira delavnice in predavanja za krepitev zaposlitvenih in drugih veščin. Svetovalci pomagajo tudi pri opravljanju strokovne prakse doma in v tujini. V okviru CERŠ je bilo nudeno svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami ter različne oblike tutorstva: (1) uvajalno tutorstvo, (2) tutorstvo za tuje študente, (3) tutorstvo za študente s posebnimi potrebami in (4) predmetno tutorstvo.

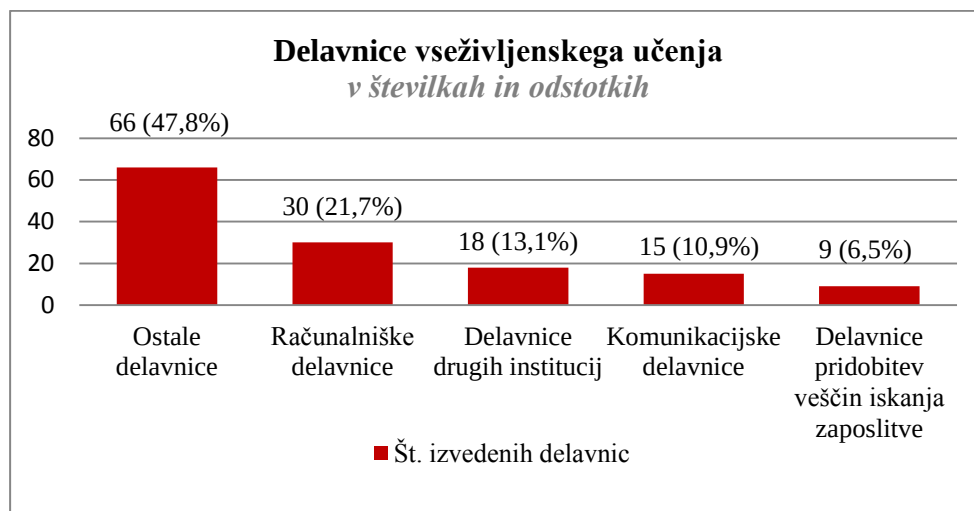
V podporo študentom na fakulteti deluje Študentski svet EF UL. Študentom so na voljo tudi mnoga študentska društva, ki omogočajo, da si študenti poleg študija pridobijo druga pomembna znanja, poslovne izkušnje in veščine ter si s tem zagotovijo konkurenčno prednost in uspešnejši vstop v poslovni svet.

V študijskem letu 2015/2016 smo izvedli informativni dan, sodelovali na Informativi in Študentski areni ter obiskovali slovenske srednje šole in gimnazije.

Center za svetovanje in razvoj študentov na EF UL (CERŠ)

CERŠ je v študijskem letu 2015/16 organiziral 138 delavnic za študente, med katerimi je bilo organiziranih tudi 25 delavnic v angleškem jeziku. Delavnice je obiskalo 3.550 študentov (Slika 6).

Slika 6: Število delavnic vseživljenjskega učenja v organizaciji CERŠA v študijskem letu 2015/2016



Vir: CERŠ, 2017

Tabela 33: Vrsta in vsebina delavnic vseživljenjskega učenja v organizaciji CERŠ v študijskem letu 2015/2016

Vrsta delavnice	Vsebina delavnice
Ostale delavnice	Hitro branje z osnovami hitrega učenja, Spretnosti in tehnike obvladovanja časa, Vodenje iz sredine, Situacijsko vodenje, Praktično sklepanje in pisanje pogodb, Kako samemu sebi dati najboljši nasvet?, Vpliv zanosa na ustvarjalnost, S prehrano do koncentracije, Ko podpis pove več kot opis, Kultura poslovnega oblačenja, Predstavitev podatkovne zbirke ProQuest, D. school - Design thinking, Kako uspešno oglaševati na Facebooku, Zasluzek preko interneta, Crowdfunding 101, ipd.
Računalniške delavnice	Napredni Word, Napredni Excel, Uporaba Excela v praksi, Microsoft Access, SPSS (1. del), SPSS (2. del), SPSS (3. del), Izdelava spletnih strani, Informacijski sistem/rešitev Microsoft Dynamics NAV, Izdelava računovodskih izkazov v programu VASCO, Uporaba in raznolike prednosti poslovnega spleta GVIN.com, Predstavitev tuje podatkovne baze Dun & Bradstreet (D&B), ipd.
Delavnice drugih institucij	Karierni izziv za vas, Mala šola mreženja (Študentska arena), Slovenian Case Challenge, Priprava in pisanje magistrskega oz. specialističnega dela, Global competition in a multipolar world: rediscovering marco polo and the spirit of the silk road, Osebnostne finance, How to get published – Emerald, Javno nastopanje malo drugače, Pisna predstavitev delodajalcu, Sodobni trg dela in skrivnosti uspešnega iskanja dela, Učinkovite pisne in osebne predstavitve: CV in motivacijsko pismo, ipd..
Komunikacijske delavnice	Spoznavajmo osnove javnega nastopanja, Kakšno je dobro javno nastopanje, Javno nastopanje malo drugače, Pogajanje in prepričevanje, Facebook marketing, E-mail marketing, Poslovni bonton, ABC prodaje, Profesionalna prodaja, Predstavitve - profesionalno odigrana vloga, Neverbalna komunikacija v poslovnem okolju, (How to be brilliant in business performance).
Delavnice za pridobitev veščin iskanja zaposlitve	Oblikuj svoj CV kot profesionalca, Samozavestno na zaposlitveni razgovor, Pomen komunikacije ob vstopu na sodobni trg dela, Poiščite najboljše zaposlovalce s pomočjo poslovnega spleta GVIN.com, Guidelines for effective applying, Selection interviews from A to Z, Talk yourself into success at your

Vrsta delavnice	Vsebina delavnice
	next job interview.

Vir: CERŠ, 2017

Tutorstvo EF UL

V študijskem letu 2015/2016 je na fakulteti sodelovalo 85 študentov tutorjev. Opravili so 1.238 ur prostovoljnega dela, od tega 290 ur za predmetno tutorstvo (pretežno za predmete prvega letnika dodiplomskega študija, predmete v angleškem jeziku za tuje študente), 112 ur za uvajalno tutorstvo, 20 ur za študente s posebnimi potrebami ter 816 ur tutorstva za tuje študente na študijski izmenjavi.

Uvajalni tutorji so sodelovali na uvajalnem tednu in predvsem v zimskem semestru pomagali brucem pri prilagajanju na akademsko okolje. Predmetni tutorji so nudili pomoč študentom predvsem pri utrjevanju snovi predmetov prvih letnikov obeh študijskih programov prve stopnje.

Svetovanje študentom s priznanim posebnim statusom

EF UL med vsemi javnimi zavodi izstopa po številu sprejetih kandidatov s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2015/2016 je bilo na fakulteto vpisanih 37 študentov na prvo in drugostopenjskih študijskih programih s priznanim statusom študenta s posebnimi potrebami (delna in popolna izguba vida, govorne-jezikovne težave, gibalna oviranost, ipd.)

Študentski svet EF UL

Študentski svet predstavlja vezni člen med EF UL in študenti. Preko sveta študenti sodelujejo v organih fakultete oziroma univerze in podajajo svoje mnenje, predloge in pripombe. Pomembnejše naloge Študentskega sveta so: podbude dekanu k primernemu ukrepanju, ko so znani rezultati študentske ankete; podajanje mnenj o pedagoškem delu asistentov, docentov in izrednih profesorjev, ko ti zaprosijo za izvolitev v nazive.

Tabela 34: Sodelovanje s Študentskim svetom EF UL – ključna področja in realizacija v letu 2016

Aktivnosti	Pričakovani rezultat	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev
»Business week«	Bistveni namen projekta je, da se študentom EF UL ponudi izobraževanje izven predavalnic v mirnem in prijetnem okolju Bovca. »Business week« temelji na povezovanju študentov in seznanjanju z aktualnimi temami, ki danes pestijo ekonomski in poslovni svet.	Povezovanje študentov, team building, »prebiti led« med študenti in profesorji.
Šola marketinga	Študentom predstaviti dobre poslovne prakse trženja, ki jih uporabljajo v mednarodnih podjetjih.	Izvedba delavnice na temo marketinga s strani zaposlenih v podjetju Studio Moderna.
Organizacija izobraževalnih delavnic	Seznanitev študentov s koristnimi nasveti za doseganje boljših študijskih rezultatov in komuniciranja s poslovno javnostjo.	Izvedba delavnic na temo Poslovnega komuniciranja, Hitrega branja, Tečaj javnega nastopanja, Tečaj retorike.
Dobrodelni teden	Zbiranje sredstev za društvo onkoloških bolnikov.	Zbiranje prostovoljnih prispevkov.

Aktivnosti	Pričakovani rezultat	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev
Humanitarni alarm	Zbiranje zamaškov za otroka s posebnimi potrebami.	Postavitev približno 20 zabojnikov po EF UL za zbiranje zamaškov ter posredovanje le-teh končnemu prejemniku.
Obisk Ekonomske fakultete v Beogradu	Pregled in izmenjava informacij na področju študentskih aktivnosti in predstavitev fakultete.	Izvedba strokovnega obiska na Ekonomski šoli v Beogradu z izmenjavo praks in izkušenj.
Teden mobilnosti in izobraževanje	Organizacija delavnic na teme kot so, kako uspešno napisati motivacijsko pismo in življenjepis, poslovno komuniciranje, priprava na razgovor, Erasmus iz prve roke, spoznavanje in upravljanje s programi Office.	V tednu mobilnosti in izobraževanja so se odvijale delavnice, s katerimi so si lahko študentje pridobili nove informacije ali osvežili staro znanje. Namen dogodka je bil informirati študente o pravilnem obnašanju na razgovorih, pravilnem pisanju motivacijskih pisem in življenjepisov ter jim približati Erasmus izmenjavo.
Jezikovni tečaji	Organizacija jezikovnih tečajev za študente EF UL.	Jezikovno izobraževanje domačih in tujih študentov.
Ekonomijada	Aktivna organizacija in sodelovanje študentov EF UL na športnem dogodku.	Udeležba, uspešno sodelovanje ter promocija EF UL na dogodku.

Vir: Študentski svet EF UL, 2016

Študentska društva

EF UL je v letu 2016 aktivno sodelovala s študentskimi društvi, kot so AISEC, Management Group, Mladi projektni managerji, Študentska borza, Društvo študentov računovodstva in revizije, TOP EF, Študentska sekcija društva marketing Slovenije, Društvo poslovnih informatikov in poslovnih logistov (PIPL), Športno društvo EF, itd. Omenjena društva so aktivno udeležena v aktivnostih, ki se izvajajo na EF UL, kot npr. uvajalni teden za bruce, informativni dan in drugi dogodki.

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 35: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju obštudijske in interesne dejavnosti ter storitev za študente

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba informativnega dne na EF UL, predstavitev na Informativi in Študentski areni.	Predstavitev fakultete in študijskih programov, študijskih izmenjav, predstavitev tutorstva in ostalih dejavnosti, ki so na voljo študentom.
Predstavitev EF UL na slovenskih srednjih šolah in gimnazijah.	Preko predstavitve EF UL in njenih študijskih programov, študentom omogočamo lažjo odločitev pri njihovem nadaljnjem študiju in boljše razumevanje možnih poklicev in zaposlitve.
Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami.	Študentom s posebnimi potrebami svetujemo o pridobitvi statusa študenta s posebnimi potrebami, o posebnih prilagoditvah okolja in študijskega procesa ter o pravicah in dolžnostih študentov. S tovrstnim delovanjem spodbujamo enake možnosti za vse.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Različne oblike tutorstva: (1) uvajalno tutorstvo, (2) tutorstvo za tuje študente, (3) tutorstvo za študente s posebnimi potrebami, (4) predmetno tutorstvo.	Študenti - tutorji nudijo pomoč in nasvete domačim in tujim študentom. Tujim študentom pogosto pomagajo z nasveti za hitrejšo prilagoditev na življenje v Sloveniji in na študij.
Podpora in mentoriranje študentov pri prijavah na raznovrstna obšolska tekmovanja in s, kot npr. "Watson Analytics Global Competition 2016", mednarodno tekmovanje za najboljšo zaključno nalogo na področju financ, ipd.	S podporo tovrstnih projektov povezujemo multidisciplinarnost slovenskega in mednarodnega visokošolskega sistema, študente pa opremljamo z dodatnim praktičnim znanjem.
Aktivno delovanje Študentskega sveta EF UL	Mnenje s strani študentov o pedagoškem delu.

Tabela 36: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju obšolske in interesne dejavnosti ter storitev za študente

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premalo sredstev in usposobljenega kadra za resno nastopanje na tujih trgih.	Namenska sredstva članicam za sodelovanje na predstavitev v tujini.

3.5.2 KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST EF UL

Centralna ekonomska knjižnica (CEK) je osrednja slovenska znanstvena in visokošolska knjižnica za področje ekonomskih in poslovnih ved. CEK s svojimi različnimi in bogatimi informacijskimi viri zagotavlja stalno podporo študiju in dodatne informacije vsem študentom in pedagogom ter nudi temelje za raziskovalno delo raziskovalcem. Knjižnica zbira, obdeluje in posreduje različno gradivo in informacijske vire, ki jih uporabniki potrebujejo pri študiju, pedagoškem in raziskovalnem delu.

Storitve

CEK zagotavlja dostop do gradiv in elektronskih virov v svojih prostorih s celodnevno odprtostjo, oddaljeni dostop z geslom pa je omogočen do licenciranih elektronskih virov. V knjižnici, ki ponuja moderno delovno okolje za individualno in skupinsko delo, je uporabnikom na voljo v prostem pristopu okoli 25.000 enot novejšega gradiva, okrog 225.000 enot starejšega knjižničnega gradiva pa je v zaprtih skladiščih dostopno po naročilu.

Brezžično omrežje na celotnem območju knjižnice in fakultete zagotavlja dostop do vseh licenciranih virov. Dostop do elektronskih virov je omogočen z namiznih računalnikov v čitalnicah in tudi mobilnih naprav v prostorih knjižnice oziroma fakultete kot tudi z oddaljenim dostopom z drugih lokacij. V letu 2016 je bilo skupno 4.517 aktivnih uporabnikov, od tega 4.220 študentov.

Za delovanje knjižnice je bil v letu 2016 delež klasičnega tiskanega nabavljenega knjižničnega gradiva za potrebe pedagoškega procesa in nakupa strokovne ter znanstvene literature še vedno prevladujoč. Delež elektronskih virov, predvsem elektronskih revij ter število slovenskih in mednarodnih licenčnih podatkovnih zbirk in njihova uporaba, pa se znatno povečuje.

Leta 2016 je bilo za uporabnike knjižnice izvedenih več kot 30 različnih oblik izobraževanja s skupno več kot 600 udeleženci. Tudi v tem letu so različne oblike delavnic poleg knjižničnih strokovnjakov vodili tudi domači in tuji izvajalci. Za uporabnike, zlasti študente na vseh ravneh, je bila uvedena nova storitev »Info točka« za reševanje različnih dilem uporabnikov knjižnice.

V letu 2016 sta zaradi zaključevanja starih študijskih programov zelo porasli klasična izposoja knjižničnega gradiva in medknjižnična izposoja. Delež uporabe podatkovnih zbirk je bil prav tako zelo v porastu, zato smo konec leta 2016 po konzorcijski odločbi IZUMa kupili zbirko ProQuest. CEK poleg upravljanja tudi gradi zbirke – zadnja je bila vzpostavljena retrospektivna elektronska zbirka doktorskih disertacij, ki so dostopne v čitalnici.

Knjižnica vsem svojim uporabnikom zagotavlja možnost medknjižnične izposoje in dobave tiskanih ali elektronskih dokumentov iz drugih evropskih knjižnic. Intenzivno je tudi sodelovanje CEK v knjižničnih konzorcijih za nabavo elektronskih virov na nivoju UL in na nacionalnem nivoju ter z nekaterimi relevantnimi knjižničnimi združenji v tujini.

Pomembna storitev, ki jo CEK izvaja za zaposlene raziskovalce na EF in druge zunanje interesente, je bibliografska obdelava gradiv za potrebe osebnih bibliografij zaposlenih na fakulteti, meritev raziskovalne odmevnosti v SICRISu ter različnih lastnih bibliometričnih analiz.

Od leta 2016 CEK izvaja tudi knjigotrško dejavnost publikacij, ki jih je izdalo Založništvo EF UL.

Knjižnični fondi

Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo) v letu 2016 je bil 2.339 enot. Celoten fond knjižnice tako obsega skoraj 255.000 enot knjižničnega gradiva. Z načrtno racionalizacijo obnove naročil tiskane periodike in s sodelovanjem v knjižničnih konzorcijih za dostop do elektronskih časopisov je bilo doseženo zmanjšanje potrebnih sredstev za nabavo ob zagotovitvi dostopa do vseh relevantnih elektronskih časopisov in podatkovnih zbirk, ob tem pa tudi okrog 12.000 elektronskih knjig. Pomemben in zelo pogosto uporabljen elektronski vir je lastna podatkovna zbirka elektronskih besedil diplomskih, magistrskih in specialističnih nalog, ki predstavlja del digitalnega repozitorija UL ter obsega okoli 11.000 besedil zaključnih del, v zadnjih letih pa so se v spletno dostopno zbirko vključila tudi celotna besedila doktorskih disertacij.

Knjižnični prostori in oprema

Osnovni uporabnikom namenjeni prostori so v treh etažah, od tega sta dve v območju elektronsko nadzorovanega prostega pristopa z individualnimi delovnimi mesti in postajami z računalniki, v tretji pa so manjše čitalnice za individualno delo in seminarska čitalnica za skupinsko delo študentov. Ob tem je v knjižnici na voljo še šest manjših študijskih celic »kock znanja« za skupinsko delo do šestih oziroma osmih študentov, ki so opremljene z velikim računalniškim zaslonom za projekcijo z naprav uporabnikov in jih je mogoče vnaprej rezervirati.

CEK nudi uporabnikom tudi nočno čitalnico z dvema zgoraj omenjenima celicama, ki omogoča delo uporabnikom tudi po zaprtju ostalih knjižničnih prostorov.

Knjižnica nudi uporabnikom poleg opisanih delovnih mest tudi kotičke za branje dnevnega časopisja, strokovne in poljudne literature ter specializirane kotičke z literaturo Konfucijevega inštituta Ljubljana, ki je pretežno v angleščini in delno v kitajščini ter ruski kotiček z izvirnimi in prevedenimi deli ekonomista Jurija Gajdarja. Uporabnikom je na voljo tudi zbirka gradiva Evropskega dokumentacijskega centra.

Sodelovanje z UL in ostalimi inštitucijami

Knjižnica intenzivno sodeluje v konzorcijih za nabavo elektronskih virov tako na nivoju UL kot tudi na nacionalnem nivoju. Knjižnica se zelo aktivno vključuje tudi v delovanje Knjižničnega sistema UL (vodja knjižnice je član Komisije za razvoj knjižničnega sistema UL, štirje strokovni delavci pa so člani delovnih skupin). Na strokovnem področju se knjižnica aktivno povezuje z nacionalnimi in nekaterimi tujimi združenji. Že vrsto let je CEK članica mednarodnega združenja knjižnic poslovnih šol EBSLG (European Business Schools Librarians' Group).

Pomembni dogodki

V letu 2016 je knjižnica organizirala ali sodelovala pri organizaciji treh zelo pomembnih dogodkov. V septembru je Centralna tehniška knjižnica v sodelovanju s CEK organizirala 6. Strokovno srečanje slovenskih nabavnih konzorcijev mednarodne znanstvene literature. V sklopu dogodka je na EF potekala predstavitev evropskega združenja raziskovalnih knjižnic LIBER.

Konec septembra je CEK kot članica združenja EBSLG gostila regijsko srečanje kontinentalne skupine članov, kjer so udeleženci poleg poslovnega dela spregovorili in izmenjali izkušnje o odprti znanosti in oblikah CRISov.

Ob praznovanju 70. obletnice EF UL v oktobru je CEK pripravila razstavo starih učbenikov in izdaje Založništva EF z naslovom »Desetletje več«.

Založništvo

Založništvo Ekonomske fakultete se prepleta med študijsko in znanstveno-raziskovalno dejavnostjo fakultete. Z izdajami študijskih gradiv in raziskovalnih publikacij v slovenskem jeziku prinaša študentom kvalitetno študijsko orodje, znanstveni srenji pa diseminira raziskovalne izsledke pedagogov in raziskovalcev na fakulteti ter gradi strokovno terminologijo ekonomskih in poslovnih ved v slovenskem jeziku. Poseben poudarek velja nameniti študijski literaturi za prve letnike, ki je skoraj v celoti izdana na fakulteti. S skrbjo, da študenti čim enostavneje dobijo študijsko literaturo, je vzpostavljena paketna prodaja gradiv za vse letnike in smeri študija.

V letu 2016 smo izdali 5 znanstvenih monografij, 6 novih naslovov študijskih gradiv in raziskovalnih publikacij ter ponatisnili oziroma prenovili starejše izdaje več kot 40 naslovov del.

Znanstvena revija *Economic and Business Review* (EBR) ima samostojno uredništvo, ki izdaja letno tri angleške številke in posebno slovensko številko. Ob praznovanju 70-letnice EF je bil izdan jubilejni zbornik revije *Economic and Business Review* (EBR). Revija EBR že dobrih 66 let v slovenskem prostoru izdaja visokokakovostna, teoretična, empirična, praktična ali politično priporočilna raziskovalna dela z različnih področij ekonomije in poslovanja. Jubilejni zbornik je s pogovorom z njenimi ustvarjalci iz različnih zgodovinskih obdobj, med njimi prof. dr. Metko Tekavčič, prof. dr.

Zarjanom Fabjančičem, prof. ddr. Nevenom Borakom, prof. dr. Vesno Žabkar, prof. dr. Nevenko Hrovatin, prof. dr. Maksom Tajnikarjem in prof. dr. Ferdinandom Troštom predstavila urednica prof. dr. Tjaša Redek.

V letu 2016 je potekala tudi 5-letna konferenca EBR z naslovom: »Economic and Business Research in the Age of Data«.

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 37: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju knjižnične in založniške dejavnosti

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prodaja publikacij Založništva EF v knjižnici.	Hitrejša distribucija gradiv do študentov oziroma kupcev, daljša odprtost prodaje in neposredno sodelovanje s knjigarnami po Sloveniji.
Organizacija mednarodnega srečanja na EF slovenskih nabavnih konzorcijev strokovne literature v sodelovanju CEK in CTK.	Predstavitev dobrih praks iz Slovenije in tujine pri nabavi in posredovanju literature in baz podatkov ter poudarek na pomembnosti odprte znanosti pri sodobnem organiziranju knjižnice in vrednotenju objav.
Info točka.	V CEK-u je organiziran termin v tednu, ko so bibliotekarji na voljo študentom in ostalim uporabnikom za različna specialna vprašanja ali pomoč pri težjih informacijskih poizvedbah.

Tabela 38: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi področju knjižnične in založniške dejavnosti

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vpeljava e-knjigarne.	Založništvo EF pregleda možnosti vpeljave in različne trende na področju tovrstne prodaje ter skupaj s Službo za informatiko in Službo za tržno dejavnost postavi koncept E-knjigarne EF, saj bi s tem nudili možnost nakupa publikacij Založništva EF kjerkoli in kadarkoli ter omogočili študentom in ostalim kupcem prijazno pot do publikacij ter večjo prepoznavnost same dejavnosti Založništva.
Dostopnost oziroma ponudba e-knjig svetovnih založnikov.	Z analizo različnih ponudnikov e-knjig, kot zbirke ali kot možnost nakupa/dostopa do posameznih naslovov, bi zajeli optimalno ponudbo/dostop do e-knjig, ki so resnično aktualne oziroma jih deležniki fakultete potrebujejo; študenti, pedagogi, raziskovalci.
Vključitev knjižnično-informacijskih znanj v študijski proces.	Sodelovanje s prodekanom za študijske zadeve in vodstvom za možnost vpeljave teh znanj v sam študijski proces oziroma druge rešitve, da se študentom intenzivneje poda ta znanja.
Vpeljava e-knjigarne.	Založništvo EF pregleda možnosti vpeljave in različne trende na področju tovrstne prodaje ter skupaj s Službo za informatiko in Službo za tržno dejavnost postavi koncept E-knjigarne EF, saj bi s tem nudili možnost nakupa publikacij Založništva EF kjerkoli in kadarkoli

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
	ter omogočili študentom in ostalim kupcem prijazno pot do publikacij ter večjo prepoznavnost same dejavnosti Založništva.

3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

Iz Programa dela 2016: prednostni cilji UL

- Krepitev celovite zanke kakovosti in sistema kakovosti
- Razvijanje kulture kakovosti

3.6.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

Na EF UL deluje Komisija za kakovost, ki ima šestnajst članov, od tega osem predstavnikov pedagogov, tri predstavnike študentov in pet predstavnikov strokovnih služb. Komisija za kakovost:

- spremlja kakovost ter skrbi za njen razvoj na vseh področjih delovanja EF UL (znanstveno raziskovalnem, izobraževalnem) tako na področju delovanja kateder kot strokovnih služb;
- postavlja merila razvoja kakovosti v skladu s strategijo razvoja EF UL;
- pripravlja samoevalvacijska poročila in skrbi za izvedbo in zaključevanje zanke kakovosti;
- oblikuje in nadzira izvedbo vseh instrumentov ter postopkov za doseg ciljev kakovosti, dogovorjenih v strategiji, načrtanih v akreditacijskih poročilih in v načrtu vrednotenja kakovosti dela;
- o delu usmerjevalnih komisij poroča Senatu EF UL.

Fakulteta ima dve posvetovalni telesi: Svet EF UL in Usmerjevalne komisije. Svet EF UL oblikuje najvišje telo fakultete, in sicer Senat EF UL.

Fakulteta ima eno prvostopenjsko usmerjevalno komisijo, ki združuje oba prvostopenjska programa (UPEŠ in VPŠ) ter 21 usmerjevalnih komisij za programe in izvedbe programov na drugi stopnji ter usmerjevalno komisijo za doktorski študij. Usmerjevalne komisije sestavljajo predsednik komisije, ki je hkrati tudi vodja oz. koordinator posameznega študijskega programa, predstavniki poslovne prakse in predstavniki študentov programa.

Na fakulteti deluje Služba za kakovost (SLK), ki je bila ustanovljena leta 2001, takrat še kot Pedagoški center, z namenom, da:

- skrbi za razvoj in spremljanje kakovosti pedagoškega procesa ter za ustvarjanje in posredovanje novih znanj na področju razvoja znanj in veščin učiteljev za izvajanje pedagoškega dela;
- skrbi za sodelovanje s poslovno javnostjo v pedagoškem procesu;
- skrbi za razvoj celovitega sistema vrednotenja in spremljanja kakovosti pedagoškega procesa ter svetovanje pedagogom za izboljšanje kakovosti pedagoškega procesa.

Od leta 2013 je del SLK tudi akreditacijska pisarna, ki skrbi za koordiniranje in izvajanje aktivnosti povezanih z mednarodnimi akreditacijami in mednarodnimi certifikati kakovosti.

EF UL s svojimi dejavnostmi spodbuja sodelovanje s podjetji in institucijami v pedagoškem procesu predvsem v obliki projektnega dela, pisanja poslovnih primerov, gostovanja predavateljev iz poslovne prakse, obiskov študentov in izvajanja projektov v podjetjih in institucijah v okviru pedagoškega procesa.

Študijsko leto 2015/2016 smo zaključili z 88 izdelanimi poslovnimi projekti, nastalimi pri različnih predmetih prvostopenjskega in drugostopenjskega študija. Prav tako smo v študijskem letu delno ali v celoti sofinancirani obiske v podjetjih - študentom smo zagotovili brezplačen prevoz za ogled različnih podjetij in institucij, ki so sodelovala pri nastajanju poslovnih projektov. Tako so naši študentje obiskali naslednja podjetja: Pipistrel, Hidria, Krka, Eta Kamnik, Hoteli Bernardin, Bohinj Park Hotel, Garden Village Bled, Steklarna Hrastnik.

3.6.2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI

Tabela 39: Priprava dokumentov za sistem kakovosti z instrumenti in postopki ter kazalci kakovosti

Instrumenti in postopki	Dokumenti za sistem kakovosti	Kazalci kakovosti
Anketa o kakovosti pedagoškega dela – prvostopenjski študij	Anketni vprašalnik študentsko mnenje o pedagoškem delu v elektronski obliki	– Analiza pedagoškega dela po izvajalcih; – primerjava med predmeti izvajalca; – primerjava predmetov znotraj programa; – primerjave predmetov znotraj smeri; – primerjave predmetov znotraj letnika; – kvalitativni komentarji študentov.
Anketa o kakovosti pedagoškega dela – drugostopenjski študij	Anketni vprašalnik študentsko mnenje o pedagoškem delu v elektronski obliki	– Analiza pedagoškega dela po izvajalcih; – primerjava med predmeti izvajalca; – primerjava predmetov znotraj programa; – primerjave predmetov znotraj smeri; – primerjave predmetov znotraj letnika; – kvalitativni komentarji študentov.
Anketa o kakovosti pedagoškega dela – doktorski študij	Anketni vprašalnik študentsko mnenje o pedagoškem delu v elektronski obliki	– Analiza pedagoškega dela po izvajalcih; – primerjava med predmeti izvajalca; – primerjava predmetov znotraj programa; – primerjave predmetov znotraj smeri; – primerjave predmetov znotraj letnika; – kvalitativni komentarji študentov.
Študentska anketa o doktorskem študiju, po prvem letniku	Anketni vprašalnik o različnih vidikih doktorskega študija v elektronski obliki	– Analiza različnih vidikov doktorskega študija: splošni vidiki, posamezni predmeti, mentorstvo, raziskovanje v okviru študija, strokovna pomoč študentskega referata/študentskih referatov in drugo.
Študentska anketa o doktorskem študiju, po drugem letniku	Anketni vprašalnik o različnih vidikih doktorskega študija v elektronski obliki	– Analiza različnih vidikov doktorskega študija: splošni vidiki, posamezni predmeti, mentorstvo, raziskovanje v okviru študija, strokovna pomoč študentskega referata/študentskih referatov in drugo

Instrumenti in postopki	Dokumenti za sistem kakovosti	Kazalci kakovosti
		– kvalitativni komentarji študentov.
Splošna anketa	Anketni vprašalnik o informacijah za izboljšanje kakovosti študija	– Analiza mnenj splošnih vidikov študijskega procesa, mnenj o prostorih, opremi in urniku, o knjižnici, mednarodni mobilnosti, svetovalni pomoči študentom in o študentskem referatu, drugih vidikih študijskega procesa, o študentskem svetu in obštudijskih dejavnostih – kvalitativni komentarji študentov.
Usmerjevalne komisije	Zapisniki sestankov usmerjevalnih komisij, ki jih sestavljajo predstavniki strokovne javnosti, študenti in predstavniki učiteljev (vodja oz. koordinator programa); poročila obravnava senat fakultete in sprejema ukrepe, ki so jih podale komisije in Komisija za kakovost EF	– Analiza vsebine programov; – obravnava študentskih anket o pedagoškem delu; – ocena povezanosti vsebin predmetov s prakso; – obravnava študentske problematike; – obravnava rezultatov zunanje evalvacije pisnih izpitov.
Presoja kakovosti učnega procesa	Nabor obrazcev (učni cilji in podcilji, tabela za evalvacijo učnih ciljev programa in drugo), poročila kateder, Komisije za študijske zadeve EF, Komisije za kakovost EF, Usmerjevalne komisije EF in Senata EF UL	– Definicija učnih ciljev na ravni programa; – instrumenti merjenja učnih ciljev; – ugotavljanje doseganja učnih ciljev; – ugotavljanje deleža študentov, ki dosegajo postavljene kriterije; – izmerjen delež študentov, ki dosegajo postavljene kriterije za vsakega izmed učnih ciljev; – zaokrožitev zanke evalvacijskih instrumentov kakovosti za pedagoški proces programov; sestavljajo jo naslednji organi: katedre, katerih programi in predmeti so ocenjevani; usmerjevalne komisije EF, Komisija za kakovost EF, Senat EF UL.
Presoja kakovosti sodelovanja s podjetji znotraj pedagoškega procesa	Pogodbe o sodelovanju, poročila o opravljenih predavanjih gostov iz prakse, nastali poslovni projekti, študije primerov slovenskih in tujih podjetij, diplomska in ostala zaključna dela; obiski v podjetjih	– Pogodbe o pedagoškem, raziskovalnem in svetovalnem sodelovanju; – predavatelji iz prakse na prvostopenjskem in drugostopenjskem študiju; – izdelava poslovnih projektov; – obiski podjetij in inštitucij.
Pedagoško izobraževanje pedagogov	Seznami udeležencev	– Izvedba delavnic s področja visokošolske didaktike, novih učnih metod in pristopov ter drugih veščin.

Instrumenti in postopki	Dokumenti za sistem kakovosti	Kazalci kakovosti
Svet EF UL na strateški ravni postavlja smernice za razvoj raziskovalnega in pedagoškega procesa	1–2 krat letno srečanje: vsebinski povzetek	– Priporočila in usmeritve za nadaljnji razvoj.

Vir: Služba za kakovost EF UL, 2016

Študentska anketa o pedagoškem delu

Anketiranje o pedagoškem delu na fakulteti poteka v elektronski obliki preko elektronske aplikacije Študent-net že od študijskega leta 2005/2006. Omogočili smo dostop do vpogleda v ankete nosilcem predmeta za izvajalce predmetov in predstojnikom kateder za redne člane kateder.

Študentske ankete v elektronski obliki zagotavljajo hitro in zanesljivo pridobivanje rezultatov o študentskem mnenju o pedagoškem delu. Ankete omogočajo tudi dodatne analize, saj so podatki zanesljivi in hitro dostopni preko intranetnih strani fakultete.

Ažurno zajemanje rezultatov je fakulteti omogočilo razvoj tako imenovane povratne zanke kakovosti. Poudariti je potrebno, da na fakulteti poleg kvantitativnih rezultatov zbiramo tudi kvalitativne podatke, ki še bolj pripomorejo k uvedbi izboljšav.

EF UL za merjenje študentskega mnenja o pedagoškem delu in zadovoljstvu s študijem uporablja naslednje študentske ankete:

- Študentsko mnenje v okviru prvostopenjskega študija (slovenska in angleška različica);
- Študentsko mnenje v okviru drugostopenjskega študija (slovenska in angleška različica);
- Študentsko mnenje v okviru doktorskega študija (angleška različica);
- Študentsko mnenje v okviru delne izvedbe programa Poslovođenje in organizacija – FELU MBA program (angleška različica);
- Anketo o športni vzgoji (slovenska in angleška različica);
- Splošna anketa (slovenska in angleška različica);
- Anketa ob zaključevanju študija (slovenska in angleška različica);
- Študentska anketa o doktorskem študiju, po prvem letniku;
- Študentska anketa o doktorskem študiju, po drugem letniku.

Izvajanje drugih anket

EF UL redno spremlja mnenje študentov o različnih vidikih študija. V letu 2016 smo med bruci izvedli anketo o sprejemu brucev 2016/2017, kjer smo bruce povprašali o udeležbi na vseh dogodkih povezanih s sprejemom brucev na EF UL, o zadovoljstvu s posameznimi dogodki ter jih pozvali, da nam sporočijo svoje predloge in pripombe.

EF UL redno spremlja tudi zadovoljstvo študentov s strokovno študijsko prakso, kjer študentje oddajo svoja mnenja o študijski praksi, mentorju ter o podjetju in zaposlenih. Na prvostopenjskem programu VPŠ je strokovna praksa obvezni predmet 3. letnika, na prvostopenjskem programu UPEŠ pa eden od možnih izbirnih predmetov. Študent lahko strokovno prakso vedno opravlja tudi kot dodatno obveznost.. Na podlagi rezultatov EF UL spremlja zadovoljstvo študentov s posameznimi podjetji in

mentorji. Na drugi strani EF UL anketira tudi mentorje v podjetjih glede zadovoljstva s potekom strokovne študijske prakse ter zadovoljstva s študentom, ki je opravljal strokovno prakso v podjetju.

EF UL redno spremlja mnenje študentov, glede delavnic, ki jih organizira s strani CERŠA ter o pedagoških in strokovnih delavnicah, ki se jih udeležujejo pedagogi in strokovni sodelavci in s tem zagotavlja ponudbo kakovostnih delavnic. Za udeležbo na delavnicah vlada veliko zanimanje, prav tako prejemamo odlične odzive s strani udeležencev. Za vsako delavnico opravimo evalvacijo ter implementiramo morebitne predloge/izboljšave za naslednje izvedbe.

Merjenje doseganja učnih ciljev študijskih programov

V letu 2016 smo v celoti izvedli proces merjenja učnih ciljev na prvostopenjskih študijskih programih. Izvedeni so bili tudi sestanki usmerjevalnih komisij za drugostopenjske študijske programe, ki so prav tako predlagale nekaj ukrepov. Poročila glede rezultatov merjenja učnih ciljev je pripravila Služba za kakovost.

Sodelovanje z UL

V letu 2016 smo imeli na fakulteti posvetovalni obisk, organiziran s strani UL. Po predlogu naše fakultete smo obravnavali 4 teme:

1. Mehanizmi za pridobivanje kakovostnih dijakov;
2. Prilagajanje vsebin in fleksibilnost študijskih programov (z vidika interdisciplinarnosti, povezovanja študentov, itd.);
3. Spremljanje zaposljivosti diplomantov po vstopu na trg dela na dolgi rok (nivo delovnega mesta – nižji, srednji, vrhnji management);
4. Izzivi internacionalizacije kadrov (zaposlovanje tujcev na delovnih mestih pedagogov in strokovnih sodelavcev).

Po obisku smo prejeli poročilo obiska in v Plan dela EF UL 2017 uvrstili aktivnosti, ki so bile oblikovane na posvetovalnem obisku.

Fakulteta aktivno sodeluje na vseh razpisih, ki jih koordinira UL, tako smo v š.l. 2015/2016 pridobili sofinanciranje za 6 tujih učiteljev v okviru projektu Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih inštitucijah v letih 206-2018.

Uspešni smo bili tudi pri prijavi projekta Po kreativni poti do praktičnega znanja, pridobili smo 5 projektov, ki jih bomo razvijali v začetku leta 2017.

Dogodki

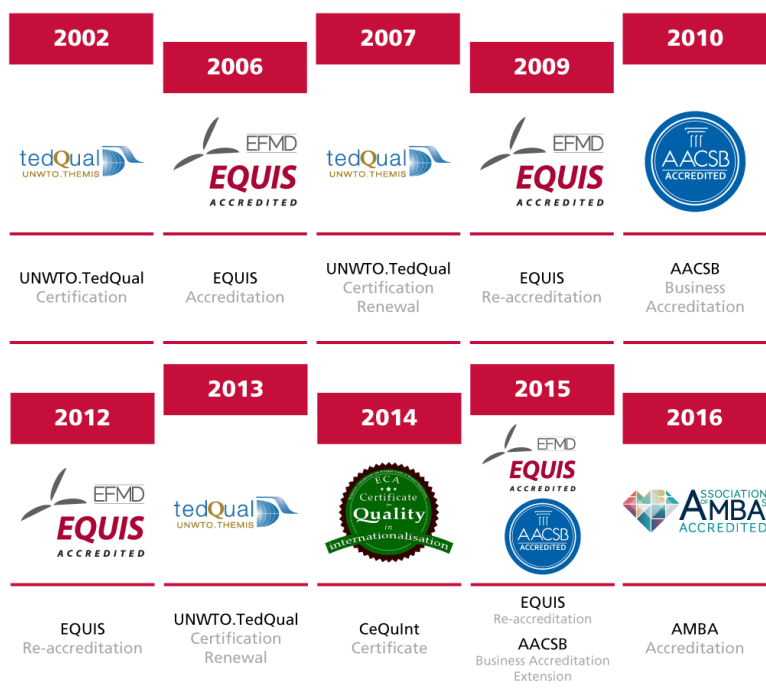
V študijskem letu 2016/2017 je EF UL pod svoje okrilje sprejela novo generacijo študentov prve stopnje, na študijskih programih UPEŠ in VPŠ. Sprejem brucev je potekal v Veliki Dvorani, ob prisotnosti gospe dekanje, prof. dr. Metke Tekavčič in pedagogov prvega letnika. Prvikrat je bila k sodelovanju povabljen tudi predstavnik študentov, ki je brucem predstavila svojo izkušnjo prvega letnika in jih vzpodbudila k sprotnemu študiju. Študenti so v nadaljevanju poslušali tudi predavanje o odgovornosti, ki jo imajo tekom študija na EF UL.

3.6.3 MEDNARODNE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE

Odličnost EF UL na vseh področjih dokazujejo mnoge akreditacije in članstva v pomembnih organizacijah na področju ekonomskih in poslovnih šol ter raziskovalnih institucij. Priznanja odličnosti za fakulteto pomenijo priznanje najvišje kakovosti, povečujejo mednarodni ugled in zaposljivost diplomantov. Priznanja odličnosti EF UL so:

- EF UL je prva ustanova v Sloveniji in regiji, ki je postala okronana s trojno akreditacijo, pridobila je mednarodne akreditacije EQUIS (the European Quality Improvement System), AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business) in AMBA (Association of MBAs).
- EF programi s področja turizma imajo ugledno mednarodno akreditacijo Svetovne turistične organizacije UNWTO.TedQual (UNWTO — United Nations World Tourism Organisation).
- EF podiplomski program Mednarodno poslovanje nosi evropski certifikat na področju kakovosti internacionalizacije - CeQuInt (Certificate in Quality Internationalisation).
- EF Študijski programi so akreditirani s strani Nacionalne agencije za kakovost visokega šolstva (NAKVIS).

Slika 7: Časovnica mednarodnih akreditacij



Vir: Služba za kakovost, 2016

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 40: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju upravljanja kakovosti

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pridobitev mednarodne akreditacije AMBA	– Akreditacija poslovnim šolam zagotavlja mednarodno kredibilnost in status. – Razvojna naravnost postopka akreditacije

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
	poslovnim šolam pogosto pomaga odkriti morebitne pomanjkljivosti v programih, AMBA obsežno in posvetovalno poročilo pa vsebuje tudi priporočila za prihodnje izboljšave. – Članstvo AMBA pomeni, da se lahko diplomanti MBA mrežijo med seboj, pri čemer vedo, da se povezujejo s posamezniki iz najboljših programov MBA na svetu. AMBA članske storitve za diplomante poslovnih šol z akreditacijo AMBA vključujejo karierno podporo, zaposlitvene portale, priložnosti za mreženje, dostop do najnovejših raziskav ter dogodke.
Nadgradnja aplikacije in uvedba sistema za spremljanje študentskega mnenja o pedagoškem delu v skladu s pravili Univerze v Ljubljani.	Poenotenje anketnega vprašalnika in pravil za anketiranje na ravni UL, kar omogoča primerjavo med članicami.
Izvedba anket: – Anketa o spremljanju zadovoljstva zaposlenih; – Anketa o mnenju brucev o izvedbi sprejema brucev; – Anketa o pridobivanju mednarodnih kompetenc v okviru drugostopenjskega študijskega programa Mednarodno poslovanje; – Anketa o zaključevanju študija.	– Identificiranje ozkih grl in problemskih stanj kot osnova za izboljšanje ocenjenih stanj. – Segmentacija podatkov in njihova nadaljnja uporaba za statistične namene.
Spremljanje učnih ciljev za študijsko leto 2015/2016 na prvostopenjskih študijskih programih rednega študija.	– Odkrivanje ozkih grl predmetov. – Možnosti za izboljšave pri predmetih oz zaključnih nalogah.
Zaključena zanka kakovosti v okviru spremljanja učnih ciljev za študijsko leto 2014/2015 na drugostopenjskih študijskih programih.	Implementacija predlaganih izboljšav pri predmetih oz zaključnih nalogah.
Izvedba sestankov usmerjevalnih komisij za drugostopenjske programe.	Pobude usmerjevalnih komisij vplivajo na uvedbo ukrepov za izboljšave znotraj posameznega programa.
Izvedba uvajalnega tedna za bruce (slovenske in tuje študente).	Seznanitev študentov z zahtevami študija na EF UL, kar prispeva k boljšemu učnemu uspehu.
Prijava na Projekt: Projekti po kreativni poti do znanja kot način razvoja mentorske prakse.	Projekt služi tudi kot način razvoja mentorske prakse
Pridobitev novega kariernega izvajalca v okviru Projekta UL (Javni razpis za sofinanciranje nadgradnje dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu v letih 2015-2020).	Razvoj CERŠ -a.
Računanje kazalnikov za spremljanje Strategije EF UL 2016 – 2020.	Merljivost Strategije EF UL 2016-2020.
Izvedba posvetovalnega obiska.	Izvedbene aktivnosti, ki so dodane v Program dela 2017 in se bodo začele izvajati v letu 2017 so sledeče: (1) Okrepiti

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
	promocijo in poudariti vlogo tutorjev med študenti, (2) Predlog osebnega pristopa do študentov; sodelovanje na način Študent študentu za študenta pod mentorstvom pedagoga, kar bo vključevalo tudi večjo proaktivnost pedagogov, (3) Razpis teme magistrskega dela na temo pomena internacionalizacije na univerzitetnem in nacionalnem nivoju.
Dodajanje novih kategorij merjenja doseganja učnih ciljev na vseh študijskih programih. Vključeni sta dve novi kategoriji: – Vključenost družbeno odgovornih tematik; – Vključenost kritične misli.	Merjenje in ocena kakšen vpliv imata: (1) Družbeno odgovorne tematike in (2) kritična misel na doseganje učnih ciljev.
Izvedene analize: (1) Analiza zaključevanja predbolonjskih študijskih programov, (2) Analiza študentskih anket : 10% najboljše in najslabše ocenjenih predmetov in izvajalcev	– Identificiranje ozkih grl in problemskih stanj kot osnova za izboljšanje ocenjenih stanj. – Segmentacija podatkov in njihova nadaljnja uporaba za statistične namene.
Sprejetje meril za razvrščanje mednarodnih partnerjev	Segmentacija mednarodnih partnerjev.
Zaključen notranji razpis za projekt: "Razvoj e-gradiv za predmete prve in druge stopnje".	Motiviranje pedagogov v okviru razvoja e-gradiv za predmete prve in druge stopnje.
Uspešna prijava in izvedba na projektu gostujočih učiteljev: "Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016/18.	Povečanje internacionalizacije tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na EF.

Tabela 41: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju upravljanja kakovosti

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vzpostavitev podatkovnega skladišča baze podatkov	Potreba po še večji segmentaciji podatkov za namene raznovrstnih poročil.

3.7 POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORA DEJAVNOSTI IN PODPORA DEJAVNOSTI

Fakulteta opravlja svojo dejavnost v prostorih, v katerih je 14.890 m² uporabne površine, ima 4 velike predavalnice in 46 učilnic. Vsi navedeni prostori so opremljeni z multimedijskimi napravami (računalnik, LCD projektor, video) in tablam. Skupaj je na fakulteti v uporabi 740 računalnikov, ki jih uporabljajo pedagogi, strokovni sodelavci in študenti. Fakulteta ima v lasti tudi zemljišča na katerih je 361 urejenih parkirnih mest, ki so namenjena zaposlenim, študentom in obiskovalcem.

3.7.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE ORGANIZACIJE

Fakulteta je v okviru Strategije EF UL za obdobje 2016 – 2020 naredila pregled doseganja zastavljenih strateških ciljev strategije. Fakulteta nadaljuje z razvojem aktivnosti, ki bodo periodično izpostavljali posamezne elemente 'EF kulture' in opozarjali na odstopanja. Skladno s strategijo vodstvo tudi uvaja nadaljnje ukrepe za celovito spremljanje uspešnosti poslovanja EF UL.

V letu 2016 je bila pripravljena analiza uspešnosti poslovanja programov, ki definira način razporejanja splošnih stroškov na posamezne programe (določeni % pri izobraževalnih programih). Za področje projektov in raziskovalnega dela bo to uredil nov pravilnik o raziskovalnem delu (določeni % pri izobraževalnih programih, dovoljeni % pri raziskovalnih projektih, določeni % pri svetovalnih projektih, določeni % pri drugih projektih). Predlog novega Pravilnika o raziskovalnem delu, ki je še v obravnavi na katedrah, je bil pripravljen v letu 2016,

S ciljem ohranjanja dolgoročno vzdržne organizacije z vidika upravljanja človeških virov, je v pripravi Kadrovska strategija EF UL za obdobje 2016 – 2020.

V okviru projekta Dokumentarno gradivo v letu 2016 nadaljujemo z odpravljanjem tveganj z vidika celovitosti, pravilnosti in zakonitosti upravljanja z dokumentarnim gradivom. V teku je priprava na uvedbo nove informacijske rešitve – dokumentacijskega sistema Government Connect.

V čast obeležitve 70. letnice obstoja EF UL so bili v letu 2016 izvedeni dogodki: (1) Otvoritev Tunela Ekonomske fakultete – »Slikovito potovanje skozi čas«, (2) Izid in predstavitev jubilejnega zbornika revije Economic and Business Review (EBR), (3) Okrogla miza: Od socialistične črne luknje do nevroekonomije – »Preteklost, sedanjost in prihodnost raziskovanja«, (4) Otvoritev razstave 70 let učbeniških zgodb, (5) Okrogla miza z naslovom »EU 2025 – Ekonomska prihodnost in politična usodnost evropskih integracij«, (6) Otvoritev razstave ALUO – Oikonomija, (7) IMPRO štorije, (8) Slavnostna akademija EF UL.

S ciljem določanje novih smernic razvoja za doseganje notranjih in zunanjih ter mednarodnih kriterijev kakovosti na področju ekonomskega in poslovnega izobraževanja, je v letu 2016 je na Brdu pri Kranju potekala Strateška konferenca EF UL.

Izveden je bil obisk mednarodne AMBA evalvacijske skupine in EF UL je za FELU MBA program uradno prejela akreditacijo združenja AMBA (Association of MBAs), ki je med vodilnimi ustanovami

s področja podiplomskega poslovnega izobraževanja. S to akreditacijo se je fakulteta pridružila vodilnim poslovnim šolam na svetu.

Pod okriljem vodstva EF UL je bilo v letu 2016 izvedenih mnogo mednarodni konferenc in seminarjev, med njimi bi izpostavili: Mednarodno konferenco o digitalni transformaciji – »Cutting Edge of Digital Mind«, 18. Poslovno konferenco Portorož, Mednarodno konferenco ICORIA 2016, Raziskovalno konferenco EF UL, Letno konferenco Economic and Business Review (EBR), Mednarodna konferenca namenjena razpravi o tujih naložbah ter razvojnih strategijah v Sloveniji - FDI Summit Slovenia 2016.

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 42: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju vodenje in upravljanje organizacije

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Strategija EF UL 2016 – 2020.	Doseganje zastavljenih strateških ciljev v predvidenem obdobju.
Profitabilnost študijskih programov.	Ugotovitev strateških prednosti pred drugimi ponudniki in zagotovitev finančne vzdržnosti poslovanja.
Kadrovska strategija 2016-2020.	Dolgoročno vzdržna organizacija z vidika upravljanja človeških virov.
Projekt Upravljanje dokumentarnega gradiva.	Urejena organizacija, odpravljanje tveganj z vidika celovitosti, pravilnosti in zakonitosti upravljanja z dokumentarnim gradivom.
Okrogle mize, posveti in slavnostna akademija ob praznovanju 70 letnice EF.	Predstavitev dela in področij fakultete ter njenega prispevka na izobraževalnem in raziskovalnem področju. Osveščanje javnosti o ključnem poslanstvu in pomenu stroke in dela EF UL.
Strateška konferenca.	Določanje novih smernic razvoja za doseganje notranjih in zunanjih ter hkrati domačih in tujih kriterijev akreditacije odličnosti.
Gostovanje in organizacija mednarodnih konferenc in seminarjev.	Utrjevanje ugleda blagovne znamke EF UL in mednarodna prepoznavnost.

Tabela 43: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju vodenje in upravljanje organizacije

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Akcijski načrt strategije 2016-2020	Priprava akcijskega načrta in postavitve časovnice za doseg strateških ciljev, kar bo omogočalo aktivno spremljanje in doseganje strateških ciljev.
Okrepitev svetovalne dejavnosti	Iskanje novih finančnih prihodov in zagotovitev finančne vzdržnosti.
Vzpostavitev notranjih kontrol v povezavi z Registrom tveganj	Identificirati največja tveganja in sprejeti ustrezne ukrepe za zmanjšanje oz. odpravo.
Akcijski načrt strategije 2016-2020	Priprava akcijskega načrta in postavitve časovnice za doseg strateških ciljev, kar bo omogočalo aktivno spremljanje in doseganje strateških ciljev.

3.7.2 UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM

EF UL je zavezana racionalni rabi vseh resursov, pomemben projekt znotraj tega je energetska sanacija in vse aktivnost povezane z njo za zmanjšanje in učinkovito porabo resursov, ki se bodo izvajale tudi v nadaljevanju. V letu 2016 je bil imenovan projektni svet za nadzor nad učinki izvedbe energetske sanacije.

Tabela 44: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju upravljanja s stvarnim premoženjem

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba javnih razpisov.	Dosežena višja cena najemnin.
Izvedba javnih naročil.	Nižja cena in kakovostnejše blago/storitve.
Sodelovanje na področju porabe energentov z Inovacijsko razvojnim inštitutom Univerze v Ljubljani .	Obvladovanje stroškov energentov (toplote, vode, elektrike), kakovostno delovno okolje.

Tabela 45: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju upravljanja s stvarnim premoženjem

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Podrobnejša analiza trga	Obisk strokovnih izpopolnjevanj, sejmov - tujina
Ni primerjave z ostalimi članicami doma in v tujini	Srečanja in izmenjava izkušenj z drugimi članicami
Nadaljevanje projektov z vidika področja energetike in varnosti	Rekuperatorji zraka (višja kakovost zraka v učilnicah, kabinetih in pisarnah), avtomatski javljalci požara

3.7.3 INFORMACIJSKI SISTEM

Na EF UL v okviru ciljev Strategije EF UL 2016 – 2020 strateško načrtujemo prenovo in informatizacijo poslovnih procesov in stalno izboljšujemo kakovost naših storitev, dvigujemo razpoložljivost, celovitost ter zaupnost informacij. Na tak način zagotavljamo večjo preglednost in učinkovitejši nadzor ter prave informacije za odločanje.

V letu 2016 smo v okviru managementa poslovnih procesov nadaljevali z optimizacijo in informatizacijo poslovnih procesov na vseh področjih. Za boljše obvladovanje tveganj in notranjega nadzora smo uvedli periodično spremljanje Registra tveganj, v okviru katerega sproti spremljamo različna tveganja, vpeljujemo notranje kontrole in korektivne ter preventivne ukrepe za upravljanje tveganj na celotnem področju poslovanja.

V okviru nadgradnje obstoječih in uvedbe novih informacijskih rešitev nadaljujemo z vzpostavitvijo enotnega podatkovnega modela, čistimo podatke in integriramo rešitve med seboj; s temi aktivnostmi povečujemo pravilnost in ažurnost podatkov ter preprečujemo napake pri uporabi oz. prenosu podatkov med različnimi sistemi.

V okviru infrastrukturnih projektov smo v letu 2016 nadaljevali s prenovo računalniške infrastrukture in nadaljevali z uvajanjem PKI infrastrukture. Vsako leto v skladu z investicijskim načrtom izvajamo redne zamenjave računalniške opreme v skladu s pravilnikom.

Veliko pozornost namenjamo skladnosti z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti ter ozaveščanju zaposlenih na teh področjih. Z optimizacijo in informatizacijo procesa ter določitvijo pravil za obveščanje zagotavljamo skladnost z zakonodajo na področju varstva podatkov. V teku je vzpostavitev sistema upravljanja informacijske varnosti v okviru projekta Dokumentarno gradivo in postopna uvedba politike varnih gesel v vsakdanjo prakso.

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 46: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju informacijskih sistemov

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Modeliranje procesov, specifikiranje zahtev, pravil in podatkovnih modelov pred informatizacijo procesov	Bolj strukturirani in definirani procesi, lažja informatizacija in izvajanje procesov, kar vpliva na večjo kvaliteto storitev.
Konsolidacija baz podatkov, integracija informacijskih rešitev, sinhronizacije med bazami.	Boljša kakovost podatkov.
Urejanje področja varovanja OP in drugih občutljivih podatkov, področja informacijske varnosti (vzpostavitev protokolov in uvedba v prakso).	Skladnost z regulativno, izboljšana informacijska varnost. Večja ozaveščenost zaposlenih. Boljša informacijska varnost (preventivni ukrepi namesto gašenja požarov).

Tabela 47: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju informacijskih sistemov

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vsebinska nedefiniranost zahtev, spreminjanje zahtev in pravil	Specifikacija zahtev, stabiliziranje zahtev in pravil.
Slaba kakovost podatkov, več baz podatkov, ni ažuriranja podatkov, sinhronizacije med bazami.	Konsolidacija podatkovnih baz in podatkov, integracija rešitev, sinhronizacija podatkov.
Kadrovska podhranjenost, pomanjkanje časa za razvoj zaradi vsakodnevnih opravil, določitev pristojnosti in odgovornosti	Prenos nalog, ki niso v domeni informatike (podpora dogodkom, vsebina) na ustrezne strokovne službe, fokus na projekte informatizacije in nujne ukrepe za povečanje varnosti in pravilnega delovanja infrastrukture. Razdelitev del na razvojne naloge in vzdrževanje (oseba, ki dela prednostno le razvojne naloge). Jasna razdelitev pristojnosti in odgovornosti na področju informatike.

3.7. 4 KADROVSKI RAZVOJ

Na dan 31.12.2016 je bilo na EF UL zaposlenih 260 zaposlenih, in sicer 160 oseb na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem delu ter 100 zaposlenih v strokovnih službah.

Skladno s cilji Strategije EF UL 2016 – 2020 so na kadrovskem področju potekale aktivnosti, in sicer:

- stalno izobraževanje in strokovno izpolnjevanje zaposlenih;
- identifikacija ciljnih javnosti, ki zahtevajo posebno pozornost v delovnem procesu (npr. zaposleni pred upokojitvijo, asistenti / pedagoški del in dr.);
- aktivno sodelovanje z Univerzo in ostalimi zunanjimi deležniki pri postavljanju standardov na kadrovskem področju ter enotna uporaba normativnih določb;

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

V formalne oblike izobraževanja je bilo vključenih 8 zaposlenih EF UL. Pojavne oblike neformalnega izobraževanja so raznolike, delimo pa jih v dve generalni skupini, in sicer notranje in zunanje. V zunanje oblike (seminarji in delavnice) je bilo vključenih 149 zaposlenih. Pedagoški delavci so imeli možnost udeležbe na domačih in mednarodnih konferencah po lastni izbiri in sodelovanje na številnih delavnicah, ki jih z namenom dviga kakovosti pedagoških aktivnosti organiziramo na fakulteti.

Z namenom poglobljenega izobraževanja sta dva visokošolska učitelja v letu 2016 uporabila pravico do sobotnega leta. Izvedli smo 37 habilitacijskih postopkov za izvolitve v naziv.

Vključevanje tujcev v pedagoški in znanstveno-raziskovalni proces

Fakulteta utrjuje svoj položaj v mednarodnem prostoru obenem pa skuša približati domače okolje in njegove normativne omejitve tujemu podiju. Vključevanje tujcev v pedagoški proces ima pozitiven vpliv na internacionalizacijo in razširitev vidikov in pristopov k učnemu procesu, omogoča izmenjavo dobrih praks ter zagotavlja večje število predmetov tudi v angleškem jeziku. V letu 2016 smo na fakulteti na novo zaposlili enega tujca.

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 48: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju kadrovskega razvoja

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Aktivno sodelovanje z Univerzo pri postavljanju standardov na kadrovskem področju s povratnimi informacijami na identificiranih področjih delovanja.	Lažje razumevanje naših posebnosti ter izboljšanje našega delovanja.
Izobraževanje strokovnih delavcev: – na področju "recruitenta" pri pozicioniranju na ciljnih trgih; – na področju poznavanja normativnega okolja na predmetnem področju; – identifikacija šumov pri aplikativni uporabi normativnega okolja.	– Boljše razumevanje procesov (ovir) pri zaposlovanju tujcev pedagogov; – bolj smotno planiranje zaposlovanja tujcev (pedagogov); – učinkovitejši proces pri zaposlovanju tujcev (pedagogov).

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povezovanje z zunanjimi deležniki (ZRSZ, Upravna enota) na področju zaposlovanja tujcev ter enotna uporaba normativnih določb.	Zunanji deležniki spoznajo specifične področja visokega šolstva in politiko zaposlovanja tujcev, zlasti pa našo potrebo po učinkovitejših postopkih zaposlovanja tujcev.
Identifikacija ciljnih javnosti, ki zahtevajo posebno pozornost v delovnem procesu s poudarkom na: – zaposleni pred upokojitvijo; – asistenti / pedagoški del; – strokovni delavci in administracija / nepedagoški del.	Povečevanje delovne učinkovitosti na enoto časa, večja delovna motivacija in jasno opredeljena vloga v delovnem procesu.
Stalno izobraževanje in strokovno izpolnjevanje zaposlenih.	Npr.: izpolnjevanja pedagogov in strokovnih sodelavcev z napotitvami v tujino na partnerske univerze v okviru mednarodnih Erasmus + izmenjav.
Aktivno sodelovanje z Univerzo pri postavljanju standardov na kadrovskem področju s povratnimi informacijami na identificiranih področjih delovanja.	Lažje razumevanje naših posebnosti ter izboljšanje našega delovanja.

Tabela 49: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju kadrovskega razvoja

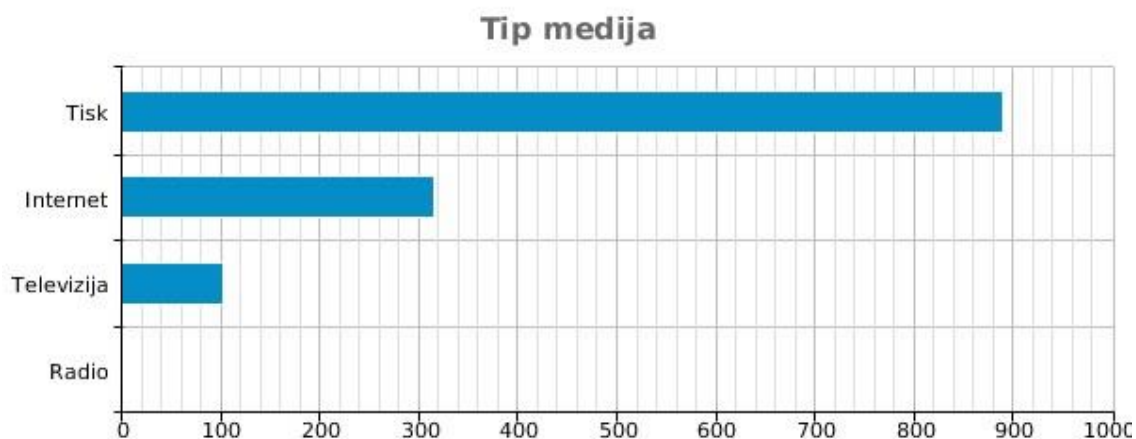
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Iskanje priložnosti za privabljanje tujih pedagogov v pedagoški in znanstveno raziskovalni proces.	Poenostavitev procesov.
Možnost povratnega informiranja ter potencialnega vpliva na normativno dejavnost preko Univerze.	Ustanovitev delovne skupine
Kot pomanjkljivost ugotavljamo previsoko frekvenco administrativnih procesov.	Poenostavitev procesov.
Pomanjkljivost - slaba povezanost med posameznimi zunanjimi deležniki (ZRSZ, Upravna enota).	Potreba bo boljšem poznavanju in razumevanju potreb in vsebine med deležniki (zunanji in notranji).

3.7.5 ZAGOTAVLJANJE ODNOSOV Z JAVNOSTMI

Na področju zagotavljanja odnosov z javnostmi je bilo v letu 2016 objavljenih skupno 1.308 objav na temo Ekonomska fakulteta. V tiskanih medijih je bilo 890 objav, na spletu smo zabeležili 316 objav, radio in televizija skupaj pa 102 objavi.

Zaposleni na EF UL so v letu 2016 sodelovali v različnih organizacijah, ki pomembno vplivajo na javno politiko na področju izobraževanja in raziskovanja (npr. članstvo v Programskem svetu za informatizacijo šolstva na MIZŠ, sodelovanje v vladi RS, UO ARRS, organih UL). S tem tudi kot institucija izpolnjujemo cilj aktivnega vplivanja na oblikovanje javnih politik na področju visokošolskega izobraževanja in raziskovanja.

Tabela 50: Medijske objave glede na tip medija v letu 2016



Vir: Odnosi z javnostmi, 2017

EF UL je bila v letu 2016 omenjena v večini poročil (medijev). Objave so zaobjemale različna področja, kot so: slovenska ekonomija in politika, podjetništvo, privatizacija, poslovno upravljanje in trajnostni razvoj.

Tabela 50: Medijski viri v letu 2016



Vir: Odnosi z javnostmi, 2017

Povzetki v obliki preglednic

Tabela 51: Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju zagotavljanja odnosov z javnostmi

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje števila medijskih objav.	Aktivna vloga fakultete pri oblikovanju javnega mnenja na področju ekonomije, gospodarstva, politike.
Vključevanje korporativnih komunikacijskih kanalov pri komuniciranju z različnimi javnostmi.	Zniževanje stroškov korporativnega komuniciranja.
Intenzivno komuniciranje odmevnih dogodkov fakultete, zanimivih gostov, aktualnih tem, pomena in razumevanja trojne mednarodne akreditacije, ki jo je fakulteta pridobila.	Povečanje ugleda fakultete.

Tabela 52: Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju zagotavljanja odnosov z javnostmi

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi	Predlogi ukrepov za izboljšave
Šibko zavedanje pripadnosti organizaciji.	Krepitev aktivnosti internega komuniciranja.
Majhno zanimanje študentov za objavljene vsebine v okviru interneta.	Krepitev komunikacije preko socialnih medijev.
Posodobitev komunikacijskih kanalov EF UL.	Večji doseg ciljnih javnosti tako internih kot eksternih.
Diseminacija raziskovalnih dosežkov naših raziskovalcev.	Vzpostavitev sistema učinkovitega obveščanja javnosti fakultete (interna, eksterna, strokovna).

3.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Leto 2016 je bilo za EF UL pomembno. Z mednarodno akreditacijo AMBA je fakulteta prejela še tretje mednarodno priznanje odličnosti in postala edina v širši regiji, ki je del elitne skupine trojno akreditiranih mednarodnih šol – ima mednarodne akreditacije EQUIS, AACSB in AMBA. Akreditacija pomeni zavezanost visokim standardom kakovosti fakultete na področju poslovnega izobraževanja, raziskovanja, mednarodne vpetosti in sodelovanja z gospodarstvom.

Ko gre za znanje smo strogi in neizprosn. Tega odgovorno ustvarjamo in širimo v sodelovanju z našimi ključnimi deležniki, ki sooblikujejo in ustvarjajo zgodbo EF, ki je v letu 2016 obeležila 70 letnico. V čast obeležitve 70. letnice so bili na fakulteti izvedeni številni dogodki: (1) Otvoritev Tunela Ekonomske fakultete, (2) Izid in predstavitev jubilejnega zbornika revije Economic and Business Review (EBR), (3) Okrogla miza: Od socialistične črne luknje do nevroekonomije – preteklost, sedanjost in prihodnost raziskovanja, (4) Otvoritev razstave 70 let učbeniških zgodb, (5) Okrogla miza – EU 2025 – Ekonomska prihodnost in politična usodnost evropskih integracij, (6) Otvoritev razstave ALUO – Oikonomija, (7) IMPRO štorije in (8) Slavnostna akademija EF UL.

Skladno s cilji strategije EF UL 2016 – 2020 je fakulteta v letu 2016 uresničevala cilje, ki so opredeljeni v njenih strateških načrtih, hkrati pa svoje napore dosledno usmerjala v dolgoročno skrb za kakovost na vseh področjih svojega delovanja. Z nenehnim uvajanjem sodobnih oblik pedagoškega dela, kontinuirano povečujemo kakovost pedagoškega procesa. Veliko uspehov je bilo doseženih na raziskovalnem področju ter področju nadaljnjega uveljavljanja in utrjevanja EF UL na globalnih trgih.

V študijskem letu 2015/2016 je fakulteta gostila preko 1.500 tujih študentov (redno vpisani tuji študenti, kratkoročni programi izmenjav, študijske izmenjave). V luči spodbujanja internacionalizacije doma, smo organizirali poletne šole. Za študente prve in druge stopnje sta potekali poletna šola Ljubljana Summer School »Take the Best from East and West« in Dvojna poletna šola Toulouse-Ljubljana, posebni poletni šoli sta bili organizirani za doktorske študente in za vodstvene. Študente je privabila tudi poletna Poletna šola kulturnega managementa. V luči povezovanja dveh različnih kultur Slovenske in Kitajske od leta 2010 dalje na fakulteti deluje Konfucijev inštitut. Ves čas od njegova nastanka smo bili kakovostno aktivni, kar so prepoznali tudi drugi. Konfucijev inštitut je v decembru 2016 prejel najvišje mednarodno priznanje in postal Konfucijev inštitut leta 2016. Internacionalizacijo fakultete povečujemo tudi z vedno večjo udeležbo tujih profesorjev in raziskovalcev, tako na znanstveno-raziskovalnem, kot na pedagoškem področju.

Pomembno podporo pri uresničevanju strategije EF UL narekuje tudi sodelovanje z gospodarstvom. Predstavniki podjetij so vključeni v delovanje fakultete kot člani različnih organov fakultete, kot so Svet EF, usmerjevalne komisije, Alumni EF in drugi. Center za svetovanje in razvoj študentov (CERŠ) nudi možnost osebne rasti študentom ter jim pomaga pri iskanju delovnih mest in pri zaposlitvi. V sodelovanju s Študentsko organizacijo in Študentskim svetom so v študijskem letu 2015/2016 potekali različni obštudijski dogodki. Fakulteta je izvedla mnoge mednarodne konference in seminarje. Gostili smo mednarodno priznane strokovnjake iz akademskega, gospodarskega in političnega področja ter visoke predstavnike držav.

4. STATISTIČNI PODATKI UL

- Število vpisanih študentov
- Število tujih vpisanih študentov
- Število diplomantov
- Število akreditiranih študijskih programov
- Število razpisanih študijskih programov
- Število skupnih študijskih programov
- Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju " dvojnih " diplom
- Število študijskih programov, katerim je potrebno podaljšati akreditacijo v letu n+1
- Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji)
- Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)
- Število raziskovalcev
- Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih:
vodenje/koordinacija, partnerstvo
- Število študentov s posebnim statusom
- Skrb za Slovenščino

5. PRILOGE

5.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZ

Zakonske in druge pravne podlage:

- Ustava Republike Slovenije;
- Zakon o visokem šolstvu;
- Nacionalni programi visokega šolstva RS 2011–2020;
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti/ZRRD in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerze;
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani;
- Statut Univerze v Ljubljani;
- Pravila Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani;
- Drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani oz. Ekonomske fakultete (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Poslovnik za delo UO, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o varstvu pri delu, ...).

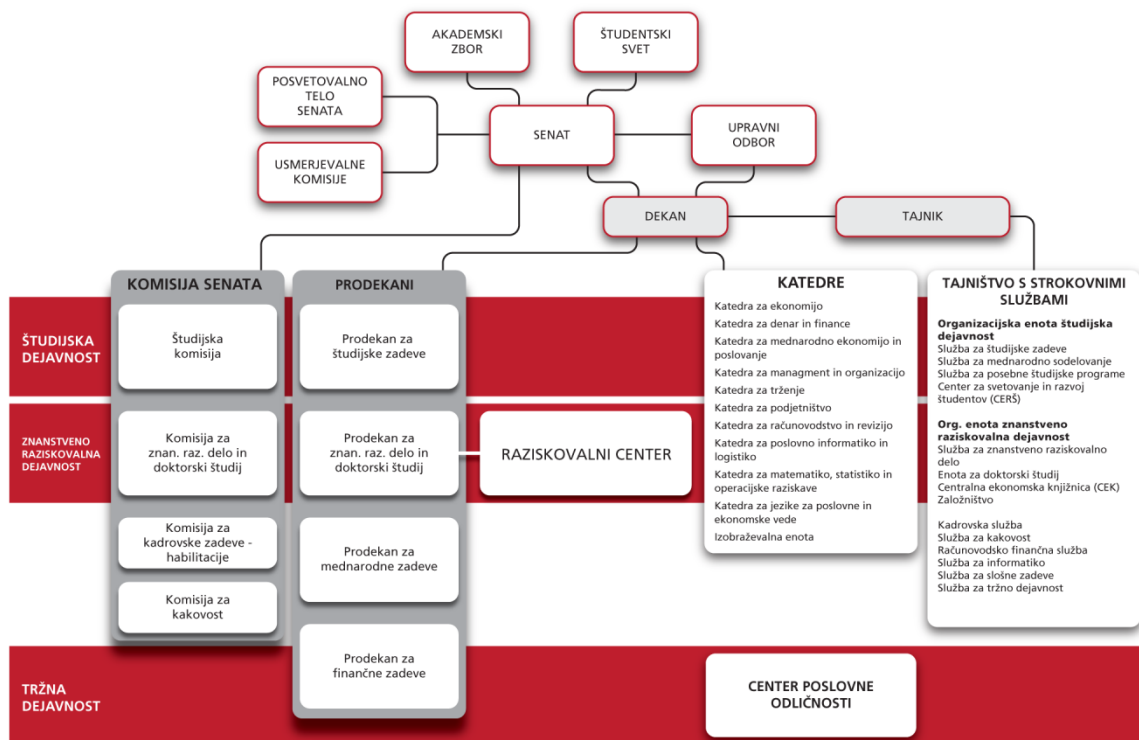
Fakulteta je posredni proračunski uporabnik, ki ga zavezujejo določbe Zakona o javnih naročilih in Zakona o računovodstvu.

5.2 PREDSTAVITEV ČLANICE

EF UL je bila ustanovljena leta 1946 kot del Univerze v Ljubljani in hitro po nastanku je postala ena od najvplivnejših univerzitetnih organizacij v regiji. Na fakulteti je v celotnem obdobju po ustanovitvi diplomiralo več kot 40.000 študentov. Na njej so in še vedno poučujejo najbolj znani slovenski in tuji ekonomisti in strokovnjaki. Profesori, diplomanti in študentje fakultete odločilno prispevajo k gospodarskemu in političnemu razvoju družbe.

EF UL je edina šola v širši regiji, ki je postala del elitne skupine trojno akreditiranih mednarodnih šol – ima mednarodne akreditacije EQUIS, AACSB in AMBA. Ta dosežek fakulteto umešča med 1 % najboljših poslovno-ekonomskih šol na svetu.

Slika 8: Organizacijska shema EF UL



5.3 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV NA EF UL 2016

V letu 2016 smo na EF UL izvedli samoevalvacijo 11 študijskih programov, in sicer:

1. Prvostopenjski študijski program Univerzitetna poslovna in ekonomska šola (UPEŠ);
2. Drugostopenjski študijski program Bančni in finančni management;
3. Drugostopenjski študijski program Denar in finance;
4. Drugostopenjski študijski program Kvantitativne finance in aktuarstvo;
5. Drugostopenjski študijski program Management;
6. Drugostopenjski študijski program Mednarodno poslovanje;
7. Drugostopenjski študijski program Podjetništvo;
8. Drugostopenjski študijski program Poslovna logistika;
9. Drugostopenjski študijski program Računovodstvo in revizija;
10. Drugostopenjski študijski program Trženje;
11. Drugostopenjski študijski program Turizem.

5.4 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na UL, EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisana se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na UL, EKONOMSKI FAKULTETI. Odgovorna oseba v letu 2016 je dekanja, prof.dr. Metka Tekavčič. (naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: Študija, Financ in računovodstva, Znanstveno raziskovalnega dela, Kadrov, Knjižnične dejavnosti, Založništva, Informacijskih sistemov in Splošnih zadev.**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na UL, EKONOMSKI FAKULTETI. (naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☒
☐
☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranje revizijske službe:**

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranje revizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2016 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- V okviru vzpostavitve sistema upravljanja informacijske varnosti v okviru projekta Dokumentarno gradivo in uvedbo politike varnih gesel v vsakdanjo prakso, smo v letu 2016 v celoti implementirali politiko varnih gesel v vse ravni poslovanja fakultete. Vzpostavili smo protokole za sprotno ozaveščanje zaposlenih na področju informacijske varnosti (»Social awareness«) z namenom zmanjšati tveganja na tem področju. Hkrati so se zaposleni izobraževali na področju poznavanja Zakona o upravnem postopku in opravili izpit.
- Veliko pozornost v letu 2016 smo namenili usposabljanju na področju varovanja življenj in prostorov ter opreme. Vsi zaposleni so bili poleg zakonsko predpisanih usposabljanj iz varstva pri delu deležni tudi usposabljanj za začetno gašenje požarov. Uspešno smo izvedli smo požarno vajo z namenom izboljšanja požarne varnosti in reda ter dopolnili in izboljšali pomanjkljivosti ugotovljene ob teñ.
- Tudi v letu 2016 smo v okviru managementa poslovnih procesov nadaljevali z optimizacijo in informatizacijo poslovnih procesov na vseh področjih. Kot vsako leto smo tudi v letu 2016 dopolnili katalog poslovnih procesov, preverili in posodobili seznam pristojnosti in odgovornosti po posameznih področjih za vse lastnike in skrbnike procesov. V okviru periodičnega spremljanja Registra tveganj smo pregledali sistem notranje kontrole in korektivne ter preventivne ukrepe za upravljanje tveganj na celotnem področju poslovanja. Na področju informacijskega sistema za knjižnično dejavnost smo v celoti implicirali projekt skupnega repozitorija Univerze v Ljubljani na področju Zaključnih nalog. Vsako leto dopolnjujemo obstoječe informacijske vire z novimi elektronskimi viri podatkov in omogočamo dostop do elektronskih virov v knjižnici in preko oddaljenega dostopa.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Med pomembnimi tveganji še vedno ostajajo tveganja v zvezi z zagotavljanjem finančnih sredstev, ki so posledica negotovosti v načinu financiranja visokega šolstva in sredstvih za vzdrževanje osnovne infrastrukture ter nadgradnja infrastrukture za potrebe doseganja zakonskih zahtev varnosti pri delu, požarnega reda ipd.
- Tveganje na področju internacionalizacije, ki je naša ključna strateška usmeritev ostajajo. Tveganje je povezano z zakonodajo na področju aktivnosti fakultete v tujini in zaposlovanja mednarodnih kadrov. Slednje nam otežuje optimalno kadrovsko strukturo za doseganje in vzdrževanje standardov kakovosti v okviru mednarodnih zahtev. Zaradi navedenih omejitev na področju internacionalizacije so zmanjšane možnost za dodatne tržne vire, s katerimi se zagotavlja razvoj.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

dekanja prof. dr. Metka Tekavčič



Podpis:

Datum podpisa predstojnika:

27.2.2017



**SAMOEVALVACIJA PRVOSTOPENJSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
UNIVERZITETNA POSLOVNA IN EKONOMSKA ŠOLA
V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016**

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

EKONOMSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI
PRVOSTOPENJSKI ŠTUDIJSKI UNIVERZITETNA POSLOVNA IN EKONOMSKA ŠOLA

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

Koordinator programa: prof. dr. Tomaž Turk

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Izvajalci pedagoškega procesa na programu UPEŠ, ter predstavniki deležnikov, ki so hkrati tudi člani usmerjevalne komisije so na seji usmerjevalne komisije obravnavali predvsem naslednje teme:

- Vpis, prehodnost in študijski uspeh študentov na programu.
- Ugotovitve glede doseganja učnih ciljev na programu na podlagi merjenja in predlogi za spremembe.
- Obogatitev pedagoškega procesa s sodobnimi učnimi pristopi in e-učenjem.
- Potrebe zaposlovalcev po specifičnih znanjih.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Predlogi ukrepov izboljšav programa, ki so bili sprejeti na seji Komisije za kakovost EF UL in potrjeni na Senatu Ekonomske fakultete

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
Več povezovanja med predmeti in disciplinami (npr. uporaba istih case-ov pri različnih predmetih).	prodekan za študijske zadeve, nosilci posameznih predmetov
Standardizacija procesov za doseganje primerljive zahtevnosti predmetov znotraj letnika oz. programa.	prodekan za študijske zadeve
Več znanj s področja kritičnega razmišljanja (zavzemanje osebnega stališča oz. izzivanje stališča drugih).	nosilci posameznih predmetov
Premislek o uporabi »multiple choice« izpitov pri določenih predmetih, tam kjer se zahteva mnenje študentov (npr. Trženje, HRM).	prodekan za študijske zadeve, nosilci posameznih predmetov
Dvig standardov kakovosti in pogojev za napredovanje v višje letnike.	vodstvo fakultete
Proučiti pogoje za poučevanje v manjših skupinah.	vodstvo fakultete
V proces profiliranja diplomanta obvezno vključiti zaposlovalce.	prodekan za študijske zadeve
V okviru izpitov je potrebno iskati znanje in ne neznanje (študentje so izpostavili problem pri preverjanju znanja pri predmetih Pravo družb in poslovno pravo in pri Mikroekonomiji)	prodekan za študijske zadeve, nosilci posameznih predmetov
Izobraževanje učiteljev s področja poučevanja, pripravljanja izpitov in ocenjevanja.	prodekan za študijske zadeve

Koordinatorji in vodje posameznih študijskih programov, skupaj s člani usmerjevalnih komisij kontinuirano spremljajo in analizirajo izvajanje programov.

Na podlagi ugotovitev usmerjevalna komisija predlaga spremembe, dopolnitve, izboljšave programa, predmetov ali delov predmetov, ki se potem realizirajo na predmetni ali programski ravni. Največkrat gre za spremembe dela predavateljev izboljšanje ali popolnitev seznama literature, angažiranje dodatnih predavanj za posebne teme, (npr. raziskovalne metode) ali pa metode preverjanja znanja oziroma obveznosti pri predmetih (seminarsko delo, predstavitev, ipd). Člani usmerjevalnih komisij so tudi predstavniki poslovne prakse (poleg koordinatorja oz. vodje programa in predstavnikov študentov) čigar priporočila se upoštevajo pri oblikovanju sprememb študijskega programa.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

V refleksijo in načrte izboljšav so bili vključeni prav vsi deležniki – od visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, študentov in poslovne javnosti. Vključevali smo jih na naslednje načine:

- **visokošolski učitelji in strokovni sodelavci** so vključeni v komisijo za študijske zadeve, komisijo za kakovost in usmerjevalno komisijo, kjer bistveno vplivajo na procese načrtovanja ukrepov in izboljšav študijskega programa
- **študenti**; so aktivni člani vseh fakultetnih organov (senat, komisija za kakovost, upravni odbor, akademski zbor, itn.) in v okviru teh aktivno sodelujejo in so seznanjeni s strategijo ter z vsemi predlogi in postopki izboljšav ter ukrepi študijskega programa. Predstavniki študentov študijskega programa UPEŠ so aktivno vključeni v usmerjevalno komisijo programa. Posamezni predstavniki študentov v usmerjevalni komisiji so tudi predstavniki letnikov, enako velja za učitelje.
- **poslovna javnost**; fakulteta ima strateški svet (Svet EF), ki je sestavljen iz vidnih predstavnikov poslovne prakse in je aktivno vključen v razvoj strategije fakultete; v okviru usmerjevalnih komisij so predstavniki poslovne javnosti seznanjeni s celotno zanko kakovosti, sprejetimi ukrepi za izboljšave ter akcijskim načrtom za izvedbo le teh.

Usmerjevalno komisijo za drugostopenjski študijski program UPEŠ sestavljajo naslednji člani:

	Ime in priimek	Podjetje- Institucija
predsednik usmerjevalne komisije	Tomaž Turk	EF UL
predstavniki strokovne javnosti	Peter Curk	Renderspace d.o.o.
	Metoda Debeljak	Zavarovalnica Triglav, d.d.
	Matej Golob Matzele	Abanka Vipa d.d.
	Boštjan Kozole	Evrosad d.o.o.
	Marko Mlakar	Amrop Adria d.o.o.
	Barbara Ražem	PPD Distribucija, d.o.o.
	Aleš Semeja	Terme Dobrna d.d.
	Tomaž Košak	Banka Slovenije
učitelji	Nadja Dobnik	EF UL

	Ime in priimek	Podjetje- Institucija
	Aleš Popovič	EF UL
	Mitja Kovač	EF UL
	Jana Žnidaršič	EF UL
	Mojca Marc	EF UL
	Tomaž Kolar	EF UL
predstavniki študentov	Dušan Bursač	EF UL
	Gašper Sovdat	EF UL
	Aleksander Miličević	EF UL
	Tina More	EF UL
	Tanja Zec	EF UL
	Rok Kržič	EF UL

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Izvajanje drugostopenjskega programa UPEŠ v študijskem letu 2015/2016

Velikost in struktura vpisa

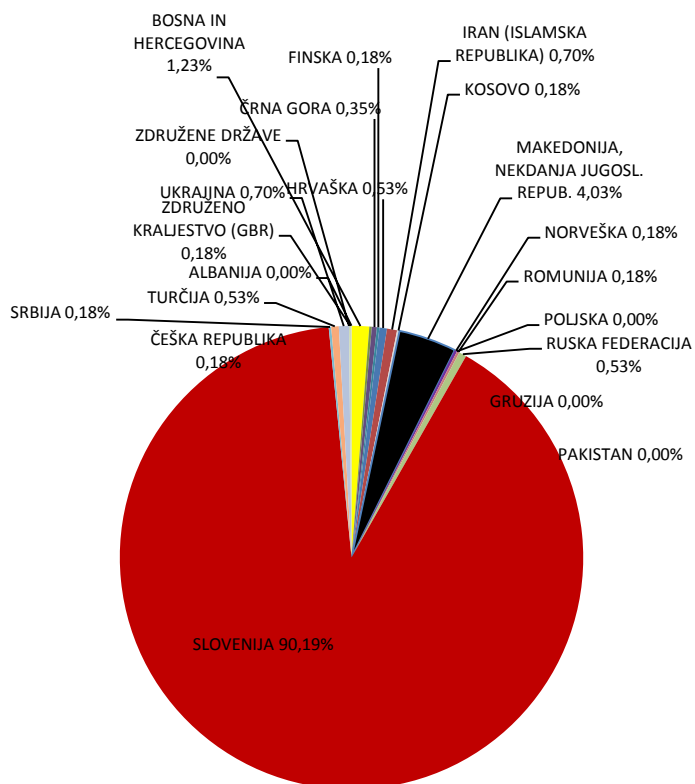
Program se izvaja v okviru rednega in izrednega študija. Skupaj je na programu vpisanih 1530 rednih študentov in 118 izrednih študentov.

Tabela 1: Vpis na programu UPEŠ v študijskem letu 2015/2016

letnik	vrsta študija		skupaj
	redni študij	izredni študij	
1.	687	73	760
2.	367	28	395
3.	372	11	383
ABS	104	6	110
Skupaj	1530	118	1648

Program se izvaja v celoti v slovenskem jeziku v obliki rednega in v obliki izrednega študija. Dve usmeritvi pa se izvajata tudi v angleškem jeziku (Trženje in Mednarodno poslovanje).

Slika 1: Države, iz katerih prihajajo prvič vpisani študenti prvostopenjskega programa UPEŠ v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

V študijskem letu 2015/2016 je bilo po podatkih dne 10. 11.2016 med vsemi študenti 51 odstotkov žensk, kar je 1 odstotna točka več kot leto poprej.

Dokončevanje študija

Spodnja tabela prikazuje podrobnejše podatke o številu diplomantov programa po letih, generacijah in po trajanju študija do zaključka. Število diplomantov je navedeno kot dejanska številka, odstotki glede na velikost prvič vpisane populacije pa zgolj ocene vrednosti za dejansko populacijo, saj je velikost vsakokratne populacije zaradi vpisov, prepisov med programi, mirovanja statusa, podaljševanja statusa in izmenjav s tujino spremenljiva.

Tabela 2: Pregled števila diplomantov prvostopenjskega programa UPEŠ po generacijah v obdobju od 2008/2009 do 2016/2017

Generacija	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Skupaj
Število let do dokončanja										
0		1	1					4		6
1	3	2	11	4	4	9	1	8		42
2	6	5	8	12	6	3	3			43
3	191	185	148	149	136	111				920
4	218	141	142	131	106					738
5	102	87	70	40						299
6	45	28	20							93
7	24	10								34
8	9									9
Skupaj	598	459	400	336	252	123	4	12	0	2184
Povprečno trajanje študija v letih (diplomanti)	4,1	3,9	3,8	3,6	3,4	2,8	1,8			
% diplomantov, ki so zaključili v največ štirih letih	70%	73%	78%	88%	100%	100%	100%	100%		
Število diplomantov v študijskem letu (vse generacije)	4	9	207	415	407	438	397	307	0	2184

Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

V okviru Centra za svetovanje in razvoj študentov EF UL (CERŠ) je organiziran sistem tutorstva na vseh ravneh. Fakulteta nudi tutorstvo za tuje študente na študijski izmenjavi, predmetno tutorstvo, uvajalno tutorstvo in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2015/16 je bilo aktivnih 14 uvajalnih tutorjev in 12 predmetnih tutorjev, ki nudijo prilagojeno učno pomoč tudi študentom s posebnimi potrebami in tujim študentom v angleškem jeziku ter 1 koordinatorka tutorjev. Skupno so opravili 422 ur prostovoljnega dela.

Dodatno skrb namenja fakulteta študentom s posebnimi potrebami. Število študentov s posebnimi potrebami z leti narašča, trenutno (podatek na dan 17.11.2016) je številka študentov z urejenim statusom študenta s posebnimi potrebami 41. V opravljeni raziskavi so študenti s posebnimi

potrebami pohvalili pripravljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ko so potrebovali dodatna pojasnila ali prilagoditve, glede na svojo oviranost. Pohvaljena je bila tudi Služba za študijske zadeve, ki skrbi za organizacijo prilagojenih oblik preizkusov znanja, prav tako velikokrat priskočijo na pomoč tehnični delavci, strežno osebje v restavraciji in knjižničarji.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in med predmetnega povezovanja.

Junija 2016 je vodja programa UPEŠ in hkrati prodekan za študijske zadeve sklical sestanke z vsemi nosilci oz. izvajalci predmetov po letnikih. Na sestanku so bila obravnavana naslednja področja: analiza polaganj izpitov, analiza opravljanj izpitov, poročilo predstojnikov letnika, učni načrti, ukrepi in pobude.

Ugotovitve in sklepi, ki so bili podani so navedeni v nadaljevanju:

- Na podlagi analize polaganj izpitov študentov, ki so prvič vpisani v 1. letnik UPEŠ za š. l. 2014/2015 je ugotovljeno, da k izpitom pri posameznem predmetu ni pristopilo več kot 100 študentov. To je podatek, ki v veliki meri kaže delež fiktivnega vpisa. Prisotni so mnenja, da bi bila podobno analiza smiselna na ravni UL, da bi se s tem ugotovila razsežnost tega problema.
- Analiza uspešnosti opravljanj izpitov pri posameznih predmetih zimskega semestra 2015/2016 ne kaže večje razlike pri uspešnosti študentov na slovenskih oz. angleških usmeritvah. Po vsebini in načinu podajanja snovi se sicer nekatere slovenske in angleške izvedbe med sabo delno smiselno razlikujejo (npr. področje prava in računovodstva, kjer je na angleških usmeritev večji poudarek na mednarodnem pravu in računovodstvu).
- Predstojnika letnika (pedagog in študent) sta prodekanu predložila poročilo, ki se nanaša na opažanja pri posameznih predmetih 1. letnika UPEŠ. Predmeti prvega semestra so med sabo bolj povezani, kot predmeti drugega semestra. Največ pripomb so študenti navedli pri predmetih Temelji managementa, Pravo družb in poslovno pravo ter Makroekonomija 1. Vprašanje je, kako si razlagati mnenje študentov, saj ni jasno, na kakšen način ga je predstojnik letnika pridobil ter koliko in kateri študenti so podali svoje mnenje. Zato naj to šteje zgolj kot dodatna informacija, ki jo pridobimo od študentov in ki jo je potrebno upoštevati skupaj z analizo študentskih anket in drugimi pridobljenimi podatki.
- V skladu s sklepom Senata bodo nosilci predmetov avgusta in septembra lahko posodobili učne načrte predmetov. Potrebno je ažurirati tiste vsebine, ki jih nosilci kot neobvezne sestavine predmetov lahko spreminjajo, potrjuje pa jih Senat EF. Rubrike v učnih načrtih, kot so vsebina, literatura, način ocenjevanja, je potrebno uskladiti z dejanskim stanjem. Pri tem se je postavilo vprašanje glede obvezne prisotnosti. Če se le-ta zahteva, mora biti to jasno opredeljeno v učnem načrtu. V tem primeru se neprisotnost lahko tudi ustrezno sankcionira. Za vsak predmet je potrebno razmisliti ali je obvezna prisotnost smiselna ali ne, kajti pomembna je motivacija in sodelovanje študentov, sicer je prisotnost lahko tudi moteča.
- Prisotni so izpostavili tudi pomen seminarskih nalog in ali so le-te primerne za študente 1. letnikov. V razpravi so ugotovili, da jih pri nekaterih predmetih uspešno izvajajo (npr. Pravo družb in poslovno pravo). Predvsem je pomemben odziv pedagoga na opravljeno oz. predstavljeno seminarsko nalogo. Če tega odziva ni ali je pomanjkljiv, se študent iz priprave seminarske naloge ne nauči dovolj oz. je to lahko signal, da raven pisnih nalog na fakulteti ni zahtevna. Tudi tu so nekateri predstavili svoje pozitivne izkušnje pri delu s študenti (Peer review).
- Razprava je potekala tudi v zvezi z redno prisotnostjo na predavanjih in vajah. Ali jo zahtevati ali ne? Za vsak predmet je potrebno razmisliti ali je obvezna prisotnost smiselna

ali ne, kajti pomembna je motivacija in sodelovanje študentov, sicer je prisotnost lahko tudi moteča. Izpostavljeni so bili možni načini motiviranja študentov za sprotno delo. Na primer uporaba metode obrnjenega učenja (študenti doma sami predelajo snov, na predavanjih sledi diskusija, na koncu se preveri njihovo razumevanje – npr. s pomočjo Kahoota). Pomembno je, da so pravila glede ocenjevanja in načina dela pri predmetu jasno opredeljena v učnem načrtu. Študentje morajo biti seznanjeni s tem, kaj se od njih pričakuje in zahteva. Pri nekaterih predmetih so posebna podrobnejša navodila študentom predstavljena na začetku semestra.

- Poleg redne prisotnosti je bil izpostavljen tudi problem motiviranosti študentov za redno delo oz. za aktivno sodelovanje na predavanjih in vajah. S to težavo so se soočali predvsem na ekonomskih usmeritvah.
- Posebej je bila izpostavljena težava, kako lahko pedagog ukrepa, kadar študent namerno moti pouk. Ali ga lahko pošlje iz predavalnice, ali lahko učitelj zapusti predavalnico? Prisotni so predstavili svoje izkušnje, predvsem je potrebno na začetku postaviti jasna pravila. Ukrepe in sankcije opredeljuje Disciplinski pravilnik UL.
- Dodatna težava, na katero so opozorili študenti je, da se pri nekaterih predmetih vsebina na predavanjih in vajah ponavlja. Ker se študenti obnašajo racionalno, zato hodijo samo na eno od izvajanih oblik pedagoškega procesa (običajno na vaje). Prisotni so menili, da bi bilo poleg klasičnih oblik dela potrebno čim prej uvesti elektronsko delo. Ta način dela je bolj prilagojen današnji generaciji (časovno in prostorsko). Elektronsko delo trenutno ni dovolj podprto s fakultetnimi pravilniki, način vrednotenja tega dela ni jasno definiran. Potrebno bi bilo narediti nekaj pilotnih projektov. Sicer pa elektronsko delo zahteva tudi večjo angažiranost izvajalcev predmetov, zato se je potrebno pri vsakem predmetu vprašati, ali imamo za to ustrezne kapacitete. Vsak predmet je treba pogledati individualno in ugotoviti smiselnost in možnost kombiniranja predavanj, seminarjev in vaj z elektronskim delom.

Nosilci predmetov programa UPEŠ na spletnih straneh predmetov objavljajo analize opravljenih izpitov in kolokvijev, ki služijo kot informacija tekoči generaciji o doseženih učnih ciljih. Študenti imajo po vsaki pisni preizkušnji oziroma izpitu urejen vpogled v svoj izdelek in oceno. Kriteriji za ocene so objavljeni v učnih načrtih predmetov in na spletni strani. V kriterijih je natančno določena meja za doseg posamezne ocene in način ocenjevanja ter sestava končne ocene pri predmetu.

Služba za kakovost EF vsako leto pripravi poročilo za senat (člani so tudi študenti). V poročilu je prikazana analiza pristopov k izpitu, analiza uspešnosti opravljanja izpitov, rezultati anket o pedagoškem delu itd. Vsi ti podatki so preko Študentskega sveta dosegljivi študentom UL EF. V letu 2015/2016 smo prvič tudi javno predstavili študentom (v okviru prvih predavanj) uspešnost opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra. Vse predstavitve je opravil prodekan za študijske zadeve. Predstavitev se je izkazala za potrebno, saj so študentje lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.

Za študente, ki želijo na izmenjavo je Mednarodna pisarna pripravila dogodek - Erasmus dan, ki je namenjen vsem študentom, ki jih zanima izmenjava in želijo del študija (en semester ali celo leto) opraviti na eni izmed partnerskih fakultet v Evropi in svetu. V okviru Erasmus dneva poteka tudi sejem partnerskih šol iz celega sveta, kjer tuji in domači študenti predstavijo svojo fakulteto, državo in kulturo.

Kot vsako leto je Mednarodna pisarna z vsemi študenti, ki so se prijavili na izmenjavo opravila razgovore. Razgovori so potekali v angleškem jeziku, s čimer se je preverjala raven znanja angleščine; v razgovore so bili poleg študentov in predstavnikov mednarodne pisarne vključeni tudi učitelji EF UL. V okviru razgovorov so bili študenti zaproseni, da navedejo oz. izberejo enega izmed petih razlogov zakaj so se odločili za študij v tujini. Na podlagi analiz smo ugotovili, da se študentje za študij v tujini odločajo predvsem zaradi želje po neodvisnosti, iskanje priložnosti za zaposlitev, novo znanje, utrjevanje znanja jezika in pridobitev nove izkušnje.

Za lažjo integracijo tujih študentov pa so na fakulteti organizirani tudi različni dogodki. Eden izmed njih je OKOLI SVETA S TUJIMI ŠTUDENTI, kjer študenti, ki so trenutno na Ekonomski fakulteti na študijski izmenjavi v 30 minutah predstavijo svojo državo z vidika naravnih in turističnih znamenitosti, študentskega življenja, gospodarskih razmer in poslovnih priložnosti. V študijskem letu smo imeli tako priložnost spoznati naslednje države: Turkmenistan, Jamajka, Iran, Kazahstan, Kirgizija, Tadžikistan, Uzbekistan, Francija, Hong Kong, Turčija ter Kolumbija.

S programa UPEŠ je v študijskem letu 2015/2016 na študentsko izmenjavo odšlo 86 študentov, od tega največ na usmeritvah Mednarodno poslovanje, Trženje, Bančni in finančni management in Denar in finance. Za izmenjavo so si izbrali partnerske inštitucije v Evropi.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

Skladno s politiko fakultete so formalnega izobraževanja deležni tako pedagoški, kot tudi nepedagoški delavci. Pedagoškim delavcem se letno določijo individualna raziskovalna sredstva, ki jih lahko namenijo za obisk konferenc in kongresov. Pedagoški delavci imajo možnost sobotnega leta, krajše (do 3 mesečnih) odsotnosti zaradi izpopolnjevanja za potrebe habilitacije ter možnost financiranja neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočajo pripravo doktorata. Nepedagoški delavci se udeležujejo seminarjev in delavnic glede na področje dela, ki ga opravljajo. Služba za kakovost UL EF organizira za vse zaposlene razne seminarje in delavnice.

Na fakulteti aktivno potekajo izmenjave akademskega in strokovnega osebja v okviru programa Erasmus Mundus partnerstva s Srednjo Azijo, partnerstva z Zahodnim Balkanom, partnerstva z Latinsko Ameriko in partnerstva z Indijo. Pri programu CEEPUS so potekale izmenjave profesorjev v mreži REDENE in TransLog4ComAd (Traffic, Transportation and Logistics Development for Achieving Sustainable Competitive Advantage). Aktiven pa je tudi projekt izmenjave študentov in profesorjev, dvojnih diplom ter povezovanja EU in Južne Koreje, KEUDOS.

V spodnji tabeli prikazujemo izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev po letih in vrsti mobilnosti:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Incoming staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)+	9	4	8	14	13
Incoming staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	0	0	4	1	8
Outgoing staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)*	13	7	10	19	16
Outgoing staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	1	3	5	12	6

*Vključeni tudi podatki za Erasmus+ mobilnost izven EU za š.l. 2015/2016

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Sprotno in vsakoletno spreminjanje in dopolnjevanje študijskega programa ključno prispeva k vzdrževanju in povečevanju kakovosti študijskih programov in celotnega pedagoškega procesa.

Z manjšimi spremembami študijskega programa sledimo trendom na strokovnem področju, vpeljujemo morebitne novosti in aktualnosti, ter upoštevamo potrebe zaposlovalcev in trga dela.

**SAMOEVALVACIJA DRUGOSTOPENJSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
BANČNI IN FINANČNI MANAGEMENT
V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016**

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

EKONOMSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI
DRUGOSTOPENJSKI MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM BANČNI IN FINANČNI MANAGEMENT

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

Koordinator programa: prof. dr. Aljoša Valentinčič

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Izvajalci pedagoškega procesa na programu Bančni in finančni management (BFM), ter predstavniki deležnikov, ki so hkrati tudi člani usmerjevalne komisije so na seji usmerjevalne komisije obravnavali predvsem naslednje teme:

- Podrobno je bil predstavljen predmetnik programa ter spremembe, ki so bile narejene pri predmetih v zadnjih letih. Diskutirali so o problematiki predmetov, kjer so slabi rezultati in o razlogih, da teh predmetov študenti ne opravljajo po pričakovanjih.
- V zvezi z naporji za višjo stopnjo dokončanja je potekala razprava o prednostih vključitve mentorja iz podjetja.
- Predstavniki strokovne javnosti so podali svoje poglede na potrebna oz. pomanjkljiva znanja in veščine naših diplomantov na trgu dela. Diplomantom bi bilo potrebno razširiti znanja s področja prava (kreditnih pogodb) in veščine timskega dela.
- Potekala je tudi razprava o možnosti ustanovitve društva študentov programa BFM.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Predlogi ukrepov izboljšav programa, ki so bili sprejeti na seji Komisije za kakovost EF UL in potrjeni na Senatu Ekonomske fakultete

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
Koordinator programa se bo sestal s študenti z namenom dviga dokončanja študija.	koordinator programa
Uvedba mentorstev magistrskih nalog s strani podjetij, ki bi spodbudila študente k dokončevanju študija.	koordinator programa
Analiza vpisanih študentov glede na letnik vpisa in pregled dokončanja.	vodja Službe za kakovost
Analiza zaposlovanja študentov iz programa.	vodja Službe za kakovost, vodja Službe za trženje, vodja Alumni
V predmete znotraj programa je potrebno vpeljati teme o etiki in odgovornosti.	koordinator programa, nosilci posameznih predmetov programa
Med učno snov na programu se bo dodal pravni vidik delovanja in predlog realne kreditne pogodbe.	koordinator programa, nosilci posameznih predmetov programa
Nadgraditev in posodobitev vsebin pri predmetu Poslovne finance (zamenjava študijskih gradiv oz. zamenjava učbenika.	koordinator programa

Koordinatorji in vodje posameznih študijskih programov, skupaj s člani usmerjevalnih komisij kontinuirano spremljajo in analizirajo izvajanje programov.

Na podlagi ugotovitev usmerjevalna komisija predlaga spremembe, dopolnitve, izboljšave programa, predmetov ali delov predmetov, ki se potem realizirajo na predmetni ali programski ravni. Največkrat gre za spremembe dela predavateljev izboljšanje ali popolnitev seznama literature, angažiranje dodatnih predavanj za posebne teme, (npr. raziskovalne metode) ali pa metode preverjanja znanja

oziroma obveznosti pri predmetih (seminarsko delo, predstavitve, ipd). Člani usmerjevalnih komisij so tudi predstavniki poslovne prakse (poleg koordinatorja oz. vodje programa in predstavnikov študentov) čigar priporočila se upoštevajo pri oblikovanju sprememb študijskega programa.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

V refleksijo in načrte izboljšav so bili vključeni prav vsi deležniki – od visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, študentov in poslovne javnosti. Vključevali smo jih na naslednje načine:

- **visokošolski učitelji in strokovni sodelavci** so vključeni v komisijo za študijske zadeve, komisijo za kakovost in usmerjevalno komisijo, kjer bistveno vplivajo na procese načrtovanja ukrepov in izboljšav študijskega programa
- **študenti**; so aktivni člani vseh fakultetnih organov (senat, komisija za kakovost, upravni odbor, akademski zbor, itn.) in v okviru teh aktivno sodelujejo in so seznanjeni s strategijo ter z vsemi predlogi in postopki izboljšav ter ukrepi študijskega programa. Predstavniki študentov študijskega programa BFM je aktivno vključen v usmerjevalno komisijo programa.
- **poslovna javnost**; fakulteta ima strateški svet (Svet EF), ki je sestavljen iz vidnih predstavnikov poslovne prakse in je aktivno vključen v razvoj strategije fakultete; v okviru usmerjevalnih komisij so predstavniki poslovne javnosti seznanjeni s celotno zanko kakovosti, sprejetimi ukrepi za izboljšave ter akcijskim načrtom za izvedbo le teh.

Usmerjevalno komisijo za drugostopenjski študijski program Bančni in finančni management sestavljajo naslednji člani:

Član podiplomske usmerjevalne komisije	Ime in priimek	Podjetje- Institucija
predsednik usmerjevalne komisije	Aljoša Valentinčič	EF UL
predstavnik strokovne javnosti	Melita Kolbezen	Outfit7
	Miha Novak	Zavarovalnica Triglav, d.d.
predstavniki študentov	Aleš Sešek	študent

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Izvajanje drugostopenjskega programa BFM v študijskem letu 2015/2016

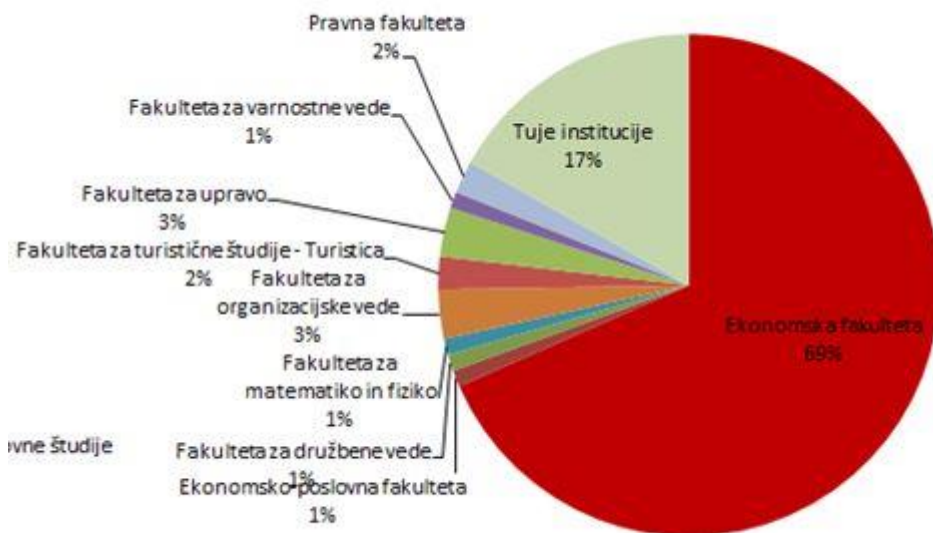
Velikost in struktura vpisa

Program se izvaja v okviru rednega in izrednega študija. Skupaj je na programu vpisanih 186 rednih študentov in 15 izrednih študentov.

Tabela 1: Vpis na programu BFM v študijskem letu 2015/2016

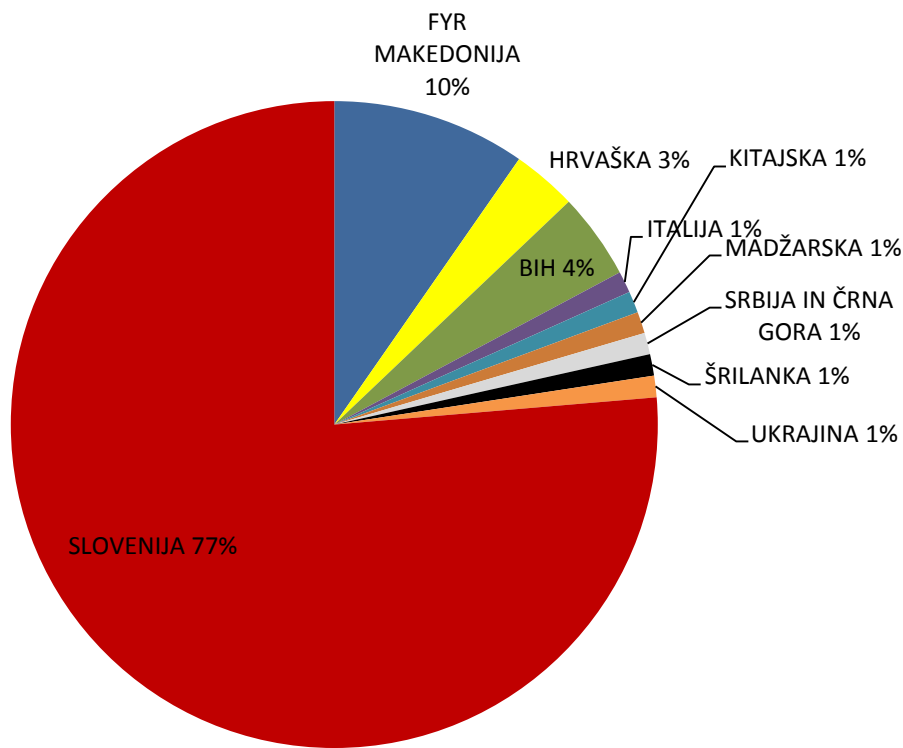
letnik	vrsta študija		skupaj
	redni študij	izredni študij	
1.	99	10	109
2.	49	3	52
ABS	38	2	40
Skupaj	186	15	201

Slika 1: Institucije, s katerih prihajajo študenti drugostopenjskega magistrskega programa BFM v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Slika 2: Države, iz katerih prihajajo prvič vpisani študenti drugostopenjskega magistrskega programa Bančni in finančni management v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

V študijskem letu 2015/2016 je bilo po podatkih dne 10. 11.2016 med vsemi študenti 45 odstotkov žensk, kar je 4 odstotne točke več kot leto poprej.

Napredovanje pri študiju

V spodnji tabeli so predstavljene statistike uspešnosti rednega napredovanja za študente zadnjih treh generacij, ki so že lahko napredovale v drugi letnik študija.

Tabela 1: Napredovanje študentov (prvič vpisani v prvi letnik in njihovo napredovanje v drugi letnik) na drugostopenjskem magistrskem programu BFM v obdobju od 2013/2014 do 2015/2016

Študijsko leto	Redni študij	
	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%
2013/2014	34	55%
2014/2015	41	57%
2015/2016	51	65%

Vir: študentske evidence na dan 9.12.2016

Dokončevanje študija

Spodnja tabela prikazuje podrobnejše podatke o številu diplomantov programa po letih, generacijah in po trajanju študija do zaključka. Število diplomantov je navedeno kot dejanska številka, odstotki glede na velikost prvič vpisane populacije pa zgolj ocene vrednosti za dejansko populacijo, saj je velikost vsakokratne populacije zaradi vpisov, prepisov med programi, mirovanja statusa, podaljševanja statusa in izmenjav s tujino spremenljiva.

Tabela 3: Pregled števila diplomantov drugostopenjskega magistrskega programa BFM po letih in po generacijah v obdobju od 2008/2009 do 2016/2017

Generacija	2008 /2009	2009 /2010	2010 /2011	2011 /2012	2012 /2013	2013 /2014	2014 /2015	2015 /2016	2016 /2017	Skupaj
Število let do dokončanja	9	0	1	2	3	4	5	6	7	
0										0
1										0
2	2	6	4	2	2	2				18
3	8	15	6	6	2	5				42
4	9	11	9	9	5					43
5	9	10	14	6						39
6		3	1							4
7	1	1								2
8										0
Skupaj	29	46	34	23	9	7	0	0	0	148
% generacije, ki je magistrirala (glede na število prvič vpisanih)	91%	65%	45%	29%	13%	11%	0%	0%	0%	
Povprečno trajanje študija v letih (diplomanti)	4,0	3,8	4,1	3,8	3,3	2,7				
% diplomantov, ki so zaključili v največ treh letih	34%	46%	29%	35%	44%	100%				

Število diplomantov v študijskem letu (vse generacije)	0	2	14	28	28	27	31	18	0	148
---	----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	------------

Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016 (diplomanti) in 1.12.2016 (neefektivni študenti)

Od vseh študentov, ki so se kadarkoli vpisali na drugostopenjski magistrski program Bančni in finančni management jih je 148 magistriralo, 258 študentov pa se nahaja v zaključnih fazah študija. Od teh 236 študentom manjka le še izpolnitev obveznosti, povezanih s pripravo, izdelavo in zagovorom magistrske naloge, nadaljnjim 29 študentom manjka poleg magistrske naloge še po en izpit, dodatnim 20 pa še po dva izpita.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

V okviru Centra za svetovanje in razvoj študentov EF UL (CERŠ) je organiziran sistem tutorstva na vseh ravneh. Fakulteta nudi tutorstvo za tuje študente na študijski izmenjavi, predmetno tutorstvo, uvajalno tutorstvo in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2015/16 je bilo aktivnih 14 uvajalnih tutorjev in 12 predmetnih tutorjev, ki nudijo prilagojeno učno pomoč tudi študentom s posebnimi potrebami in tujim študentom v angleškem jeziku ter 1 koordinatorka tutorjev. Skupno so opravili 422 ur prostovoljnega dela.

Dodatno skrb namenja fakulteta študentom s posebnimi potrebami. Število študentov s posebnimi potrebami z leti narašča, trenutno (podatek na dan 17.11.2016) je številka študentov z urejenim statusom študenta s posebnimi potrebami 41. V opravljeni raziskavi so študenti s posebnimi potrebami pohvalili pripravljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ko so potrebovali dodatna pojasnila ali prilagoditve, glede na svojo oviranost. Pohvaljena je bila tudi Služba za študijske zadeve, ki skrbi za organizacijo prilagojenih oblik preizkusov znanja, prav tako velikokrat priskočijo na pomoč tehnični delavci, strežno osebje v restavraciji in knjižničarji.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in med predmetnega povezovanja.

O med predmetnem povezovanju se razpravlja na katedri in se nato individualno usklajuje med nosilci predmetov. Npr. sodelovanje med nosilci metodoloških predmetov (npr. raziskovalnih metod oz. ekonometrije) in nosilci predmetov, pri katerih kasneje študenti pridobljene metode uporabljajo. Na ta način se zagotavlja, da se vsebine horizontalno in vertikalno povezujejo, dopolnjujejo in nadgrajujejo. Prav tako povezovanje in usklajevanje poteka med predmeti sorodnih vsebin, da med njimi ne prihaja do podvajanj, ter predmeti, ki se nadgrajujejo.

Nosilci predmetov programa BFM na spletnih straneh predmetov objavljajo analize opravljenih izpitov in kolokvijev, ki služijo kot informacija tekoči generaciji o doseženih učnih ciljih. Študenti imajo po vsaki pisni preizkušnji oziroma izpitu urejen vpogled v svoj izdelek in oceno. Kriteriji za ocene so objavljeni v učnih načrtih predmetov in na spletni strani. V kriterijih je natančno določena meja za doseg posamezne ocene in način ocenjevanja ter sestava končne ocene pri predmetu.

Služba za kakovost EF vsako leto pripravi poročilo za senat (člani so tudi študenti). V poročilu je prikazana analiza pristopov k izpitu, analiza uspešnosti opravljanja izpitov, rezultati anket o pedagoškem delu itd. Vsi ti podatki so preko Študentskega sveta dosegljivi študentom UL EF. V letu 2015/2016 smo prvič tudi javno predstavili študentom (v okviru prvih predavanj) uspešnost opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra. Vse predstavitve je opravil prodekan za študijske zadeve. Predstavitve se je izkazala za potrebno, saj so študentje lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.

Za študente, ki želijo na izmenjavo je Mednarodna pisarna pripravila dogodek - Erasmus dan, ki je namenjen vsem študentom, ki jih zanima izmenjava in želijo del študija (en semester ali celo leto) opraviti na eni izmed partnerskih fakultet v Evropi in svetu. V okviru Erasmus dneva poteka tudi sejem partnerskih šol iz celega sveta, kjer tuji in domači študenti predstavijo svojo fakulteto, državo in kulturo.

Kot vsako leto je Mednarodna pisarna z vsemi študenti, ki so se prijavili na izmenjavo opravila razgovore. Razgovori so potekali v angleškem jeziku, s čimer se je preverjala raven znanja angleščine; v razgovore so bili poleg študentov in predstavnikov mednarodne pisarne vključeni tudi učitelji EF UL. V okviru razgovorov so bili študenti zaproseni, da navedejo oz. izberejo enega izmed petih razlogov zakaj so se odločili za študij v tujini. Na podlagi analiz smo ugotovili, da se študentje za študij v tujini odločajo predvsem zaradi želje po neodvisnosti, iskanje priložnosti za zaposlitev, novo znanje, utrjevanje znanja jezika in pridobitev nove izkušnje.

Za lažjo integracijo tujih študentov pa so na fakulteti organizirani tudi različni dogodki. Eden izmed njih je OKOLI SVETA S TUJIMI ŠTUDENTI, kjer študenti, ki so trenutno na Ekonomski fakulteti na študijski izmenjavi v 30 minutah predstavijo svojo državo z vidika naravnih in turističnih znamenitosti, študentskega življenja, gospodarskih razmer in poslovnih priložnosti. V študijskem letu smo imeli tako priložnost spoznati naslednje države: Turkmenistan, Jamajka, Iran, Kazahstan, Kirgizija, Tadžikistan, Uzbekistan, Francija, Hong Kong, Turčija ter Kolumbija.

S programa BFM je v študijskem letu 2015/2016 na študentsko izmenjavo odšlo 13 študentov, ki so si za izmenjavo izbrali naslednje države in inštitucije:

- Avstrija: Fachhochschule Wiener Neustadt für Wirtschaft und Technik (en študent)
- Češka: University of Economics, Prague (en študent)
- Francija: IESEG School of Management (Lille Campus) (en študent)
- Nemčija: EBS Business school/EBS Universität für Wirtschaft&Recht i.GR. (en študent), Universität zu Köln (trije študentje)
- Irska: Dublin City University (DCU) Business School (en študent)
- Norveška: BI Norwegian Business School (en študent)
- Poljska: Kozminski University (en študent)
- Švedska: Jönköping International Business School (en študent)
- Švica: University of Zurich, Faculty of Economics, Business Administration and IT (dva študenta)

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

Skladno s politiko fakultete so formalnega izobraževanja deležni tako pedagoški, kot tudi nepedagoški delavci. Pedagoškim delavcem se letno določijo individualna raziskovalna sredstva, ki jih lahko namenijo za obisk konferenc in kongresov. Pedagoški delavci imajo možnost sobotnega leta, krajše (do 3 mesečnih) odsotnosti zaradi izpopolnjevanja za potrebe habilitacije ter možnost financiranja neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočajo pripravo doktorata. Nepedagoški delavci se udeležujejo seminarjev in delavnic glede na področje dela, ki ga opravljajo. Služba za kakovost UL EF organizira za vse zaposlene razne seminarje in delavnice.

Na fakulteti aktivno potekajo izmenjave akademskega in strokovnega osebja v okviru programa Erasmus Mundus partnerstva s Srednjo Azijo, partnerstva z Zahodnim Balkanom, partnerstva z Latinsko Ameriko in partnerstva z Indijo. Pri programu CEEPUS so potekale izmenjave profesorjev v mreži REDENE in TransLog4ComAd (Traffic, Transportation and Logistics Development for Achieving Sustainable Competitive Advantage). Aktiven pa je tudi projekt izmenjave študentov in profesorjev, dvojnih diplom ter povezovanja EU in Južne Koreje, KEUDOS.

V spodnji tabeli prikazujemo izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev po letih in vrsti mobilnosti:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Incoming staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)+	9	4	8	14	13
Incoming staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	0	0	4	1	8
Outgoing staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)*	13	7	10	19	16
Outgoing staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	1	3	5	12	6

*Vključeni tudi podatki za Erasmus+ mobilnost izven EU za š.l. 2015/2016

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Sprotno in vsakoletno spreminjanje in dopolnjevanje študijskega programa ključno prispeva k vzdrževanju in povečevanju kakovosti študijskih programov in celotnega pedagoškega procesa. Z manjšimi spremembami študijskega programa sledimo trendom na strokovnem področju, vpeljujemo morebitne novosti in aktualnosti, ter upoštevamo potrebe zaposlovalcev in trga dela.

Prednost sedanje strukture programa BFM je ekonomičnost izvedbe zaradi razmeroma velikega obsega predmetov v »skupni hrbtenici« (tudi po številu ECTS). Ima pa obstoječa rešitev nekaj zelo resnih slabosti, ki nas omejujejo pri prilagodljivosti in agilnosti našega nastopa v prihodnosti.

Slabosti so zlasti naslednje:

- vsaka ideja za novo ponudbo (nov program) vodi v kreiranje novih predmetov celotnega programa (»silosni pristop«);
- rigidna struktura (npr. za vključitev vsebin, ki so obravnavane pri predmetu nekega drugega programa, je treba akreditirati nov predmet);
- nezdružljivost z večino programov v tujini (težave pri programih dvojnih diplom);
- preveč splošnih vsebin, ki niso povezane z zahtevanimi kompetencami.

Bistvene težave obstoječe strukture bi lahko odpravili, če bi zasledovali idejo večje horizontalne povezljivosti programov:

- predmeti bi se lahko izvajali za več študijskih programov hkrati, ob skrbi za naše resurse (podobne učinke, kot jih imamo zaradi skupne hrbtenice, lahko dosežemo s horizontalno povezljivostjo programov, vendar ob pogoju resnega zavedanja in upoštevanja naših omejitev);
- korak v smeri horizontalne povezljivosti lahko napravimo na razmeroma preprost način, ob ohranitvi obstoječih predmetov;
- to nam bi po eni strani še vedno omogočalo obvladovanje stroškov, hkrati pa zagotavljalo agilnost pri ponudbi v prihodnosti.

SAMOEVALVACIJA DRUGOSTOPENJSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
DENAR IN FINANCE
V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

EKONOMSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI
DRUGOSTOPENJSKI MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM DENAR IN FINANCE

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

Koordinator programa: prof. dr. Mitja Čok

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Izvajalci pedagoškega procesa na programu Denar in finance, ter predstavniki deležnikov, ki so hkrati tudi člani usmerjevalne komisije so na seji usmerjevalne komisije obravnavali predvsem naslednje teme:

- rezultati merjenja in doseganja učnih ciljev na programu
- prehodnost študentov
- analiza študentskih anket (ankete o izvedbah predmeta in o izvajalcih)
- potrebe zaposlovalcev po praktičnih znanjih rešitve problema podjetja s pomočjo tehničnih orodij, več poudarka na metodah »risk managementa« in »metod optimiranja portfelja« in povezave znanja Excela z bazami podatkov
- želje študentov, da bi v pedagoški proces vključili več statističnih programov (Stata, SAS, SPSS, SORITEC...)

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Predlogi ukrepov izboljšav programa, ki so bili sprejeti na seji Komisije za kakovost EF UL in potrjeni na Senatu Ekonomske fakultete

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
Pri predmetu Mednarodne finance 2 je potrebno v analizo vključiti tudi ocene seminarских nalog, saj do sedaj le te niso bile vključene v proces merjenja učnih ciljev.	nosilci in izvajalci predmeta Mednarodne finance 2
Zmanjševanje težav študentov pri povezovanju teoretičnih in praktičnih znanj: - izhajajo iz pomanjkanja znanja s področja matematičnih modelov iz prvostopenjskega študija - premislek o uvedbi dodatne matematike v okviru prvostopenjskega študija	koordinator programa, nosilci posameznih predmetov

Člani usmerjevalne komisije so se strinjali, da v Sloveniji manjka profil finančnega ekonomista, v vlogi glavnega ekonomista v inštitucijah, ki bi imel znanja s področja upravljanja s tveganji, investicijske politike, vpliva makroekonomskih vplivov na npr. investicijski portfelj, upravljanje s tveganji in p. Trenutno opažajo, da v inštitucijah ni strateškega razmišljanja oz. ni ustreznega strateškega sogovornika.

Koordinatorji in vodje posameznih študijskih programov, skupaj s člani usmerjevalnih komisij kontinuirano spremljajo in analizirajo izvajanje programov.

Na podlagi ugotovitev usmerjevalna komisija predlaga spremembe, dopolnitve, izboljšave programa, predmetov ali delov predmetov, ki se potem realizirajo na predmetni ali programski ravni. Največkrat gre za spremembe dela predavateljev izboljšanje ali popolnitev seznama literature, angažiranje dodatnih predavanj za posebne teme, (npr. raziskovalne metode) ali pa metode preverjanja znanja oziroma obveznosti pri predmetih (seminarsko delo, predstavitev, ipd). Člani usmerjevalnih komisij so tudi predstavniki poslovne prakse (poleg koordinatorja oz. vodje programa in predstavnikov študentov) čigar priporočila se upoštevajo pri oblikovanju sprememb študijskega programa

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

V refleksijo in načrte izboljšav so bili vključeni prav vsi deležniki – od visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, študentov in poslovne javnosti. Vključevali smo jih na naslednje načine:

- **visokošolski učitelji in strokovni sodelavci** so vključeni v komisijo za študijske zadeve, komisijo za kakovost in usmerjevalno komisijo, kjer bistveno vplivajo na procese načrtovanja ukrepov in izboljšav študijskega programa
- **študenti**; so aktivni člani vseh fakultetnih organov (senat, komisija za kakovost, upravni odbor, akademski zbor, itn.) in v okviru teh aktivno sodelujejo in so seznanjeni s strategijo ter z vsemi predlogi in postopki izboljšav ter ukrepi študijskega programa. Predstavniki študentov študijskega programa Denar in finance so aktivno vključeni v usmerjevalno komisijo programa.
- **poslovna javnost**; fakulteta ima strateški svet (Svet EF), ki je sestavljen iz vidnih predstavnikov poslovne prakse in je aktivno vključen v razvoj strategije fakultete; v okviru usmerjevalnih komisij so predstavniki poslovne javnosti seznanjeni s celotno zanko kakovosti, sprejetimi ukrepi za izboljšave ter akcijskim načrtom za izvedbo le teh.

Usmerjevalno komisijo za drugostopenjski študijski program Denar in finance sestavljajo naslednji člani:

Član usmerjevalne komisije	Ime in priimek	Podjetje- Institucija
predsednik usmerjevalne komisije	Mitja Čok	EF UL
predstavnik strokovne javnosti	Benjamin Jošar	Zavarovalnica Triglav, d.d.
	Jana Repanšek	CEF - Center of Excellence in Finance
predstavniki študentov	Darja Zabavnik	študentka
	Maja Kunstelj	študentka
	Miha Breznikar	študent

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Izvajanje drugostopenjskega programa Denar in finance študijskem letu 2015/2016

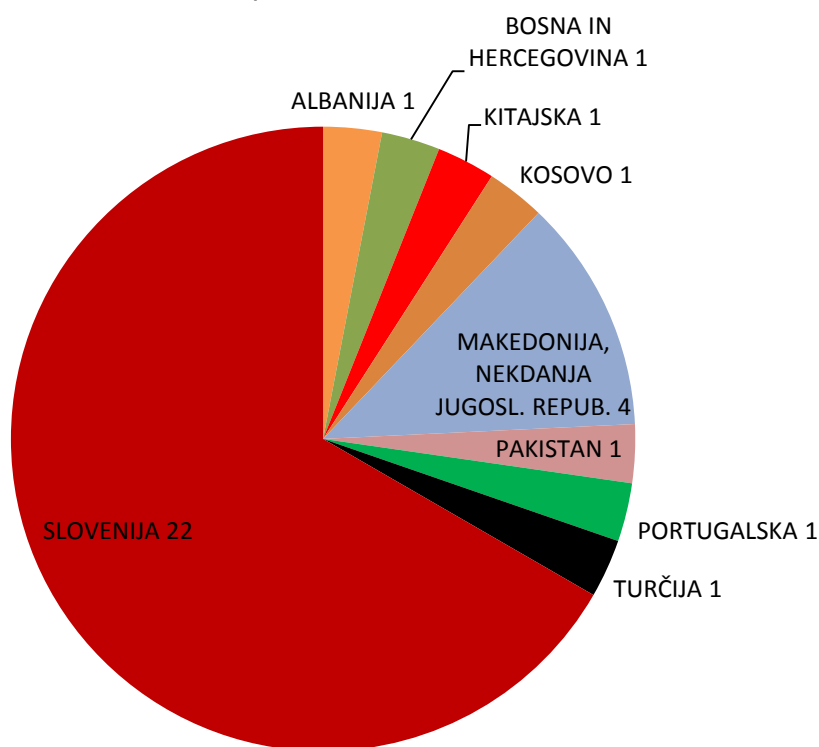
Velikost in struktura vpisa

Program se izvaja v okviru rednega študija. Skupaj je na programu vpisanih 72 študentov.

Tabela 1: Vpis na programu Denar in finance v študijskem letu 2015/2016

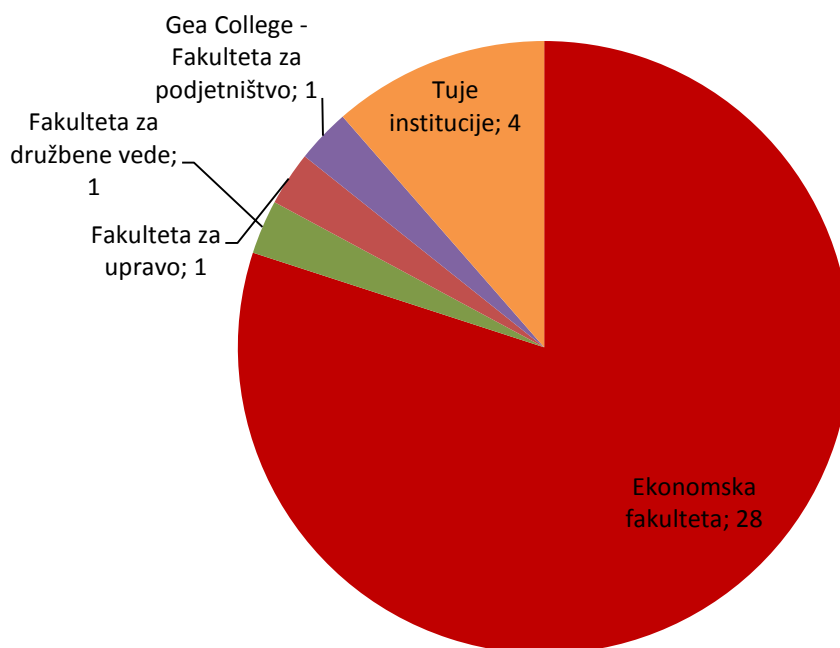
letnik	vrsta študija		skupaj
	redni študij	izredni študij	
1.	37	0	37
2.	22	0	22
ABS	13	0	13
Skupaj	72	0	72

Slika 1: Države, iz katerih prihajajo prvič vpisani študenti drugostopenjskega magistrskega programa Denar in finance v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Slika 2: Institucije, s katerih prihajajo študenti drugostopenjskega magistrskega programa Denar in finance v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Napredovanje pri študiju

V spodnji tabeli so predstavljene statistike uspešnosti rednega napredovanja za študente zadnjih treh generacij, ki so že lahko napredovale v drugi letnik študija.

Tabela 1: Napredovanje študentov (prvič vpisani v prvi letnik in njihovo napredovanje v drugi letnik) na drugostopenjskem magistrskem programu Denar in finance v obdobju od 2013/2014 do 2015/2016

Študijsko leto	Redni študij	
	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%
2013/2014	13	59%
2014/2015	17	59%
2015/2016	12	39%

Vir: študentske evidence na dan 9.12.2016

Dokončevanje študija

Spodnja tabela prikazuje podrobnejše podatke o številu diplomantov programa po letih, generacijah in po trajanju študija do zaključka. Število diplomantov je navedeno kot dejanska številka, odstotki glede na velikost prvič vpisane populacije pa zgolj ocene vrednosti za dejansko populacijo, saj je velikost vsakokratne populacije zaradi vpisov, prepisov med programi, mirovanja statusa, podaljševanja statusa in izmenjav s tujino spremenljiva.

Tabela 3: Pregled števila diplomantov drugostopenjskega magistrskega programa Denar in finance po letih in po generacijah v obdobju od 2008/2009 do 2016/2017

Generacija	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Skupaj
Število let do dokončanja										
1					2	3	1			6
2	2	3	2	4	6	2				19
3	4	4	1	6	5					20
4	2	4	5	3	2					16
5		2	1							3
6	1	1								2
7										0
8	1									1
Skupaj	10	14	9	13	15	5	1	0	0	67
Povprečno trajanje študija v letih (diplomanti)	3,8	3,6	3,6	2,9	2,5	1,4	1,0			
% diplomantov, ki so zaključili v največ treh letih	60%	50%	33%	77%	87%	100%	100%			
Število diplomantov v študijskem letu (vse generacije)	0	2	7	8	11	23	13	3		67

Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016 (diplomanti) in 1.12.2016 (neefektivni študenti)

Od vseh študentov, ki so se kadarkoli vpisali na drugostopenjski magistrski program Denar in finance jih je 67 magistriralo, 81 študentov pa se nahaja v zaključnih fazah študija. Od teh 69 študentom manjka le še izpolnitev obveznosti, povezanih s pripravo, izdelavo in zagovorom magistrske naloge, nadaljnjim sedmim študentom manjka poleg magistrske naloge še po en izpit, dodatnim petim pa še po dva izpita.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

V okviru Centra za svetovanje in razvoj študentov EF UL (CERŠ) je organiziran sistem tutorstva na vseh ravneh. Fakulteta nudi tutorstvo za tuje študente na študijski izmenjavi, predmetno tutorstvo, uvajalno tutorstvo in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2015/16 je bilo aktivnih 14 uvajalnih tutorjev in 12 predmetnih tutorjev, ki nudijo prilagojeno učno pomoč tudi študentom s posebnimi potrebami in tujim študentom v angleškem jeziku ter 1 koordinatorka tutorjev. Skupno so opravili 422 ur prostovoljnega dela.

Dodatno skrb namenja fakulteta študentom s posebnimi potrebami. Število študentov s posebnimi potrebami z leti narašča, trenutno (podatek na dan 17.11.2016) je številka študentov z urejenim

statusom študenta s posebnimi potrebami 41. V opravljeni raziskavi so študenti s posebnimi potrebami pohvalili pripravljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ko so potrebovali dodatna pojasnila ali prilagoditve, glede na svojo oviranost. Pohvaljena je bila tudi Služba za študijske zadeve, ki skrbi za organizacijo prilagojenih oblik preizkusov znanja, prav tako velikokrat priskočijo na pomoč tehnični delavci, strežno osebje v restavraciji in knjižničarji.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in med predmetnega povezovanja.

O med predmetnem povezovanju se diskutirana na katedri in se nato po potrebi na individualni osnovi usklajuje z nosilci predmetov. Pregledujemo primere iz prakse, oblike interaktivnega dela ter razpravljamo o posameznih projektih, ki jih imajo študentje na določenih predmetih.

Nosilci predmetov programa Denar in finance na spletnih straneh predmetov objavljajo analize opravljenih izpitov in kolokvijev, ki služijo kot informacija tekoči generaciji o doseženih učnih ciljih. Študenti imajo po vsaki pisni preizkušnji oziroma izpitu urejen vpogled v svoj izdelek in oceno. Kriteriji za ocene so objavljeni v učnih načrtih predmetov in na spletni strani. V kriterijih je natančno določena meja za dosego posamezne ocene in način ocenjevanja ter sestava končne ocene pri predmetu.

Služba za kakovost EF vsako leto pripravi poročilo za senat (člani so tudi študenti). V poročilu je prikazana analiza pristopov k izpitu, analiza uspešnosti opravljanja izpitov, rezultati anket o pedagoškem delu itd. Vsi ti podatki so preko Študentskega sveta dosegljivi študentom UL EF. V letu 2015/2016 smo prvič tudi javno predstavili študentom (v okviru prvih predavanj) uspešnost opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra. Vse predstavitve je opravil prodekan za študijske zadeve. Predstavitev se je izkazala za potrebno, saj so študentje lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.

Za študente, ki želijo na izmenjavo je Mednarodna pisarna pripravila dogodek - Erasmus dan, ki je namenjen vsem študentom, ki jih zanima izmenjava in želijo del študija (en semester ali celo leto) opraviti na eni izmed partnerskih fakultet v Evropi in svetu. V okviru Erasmus dneva poteka tudi sejem partnerskih šol celega sveta, kjer tuji in domači študenti predstavijo svojo fakulteto, državo in kulturo.

Kot vsako leto je Mednarodna pisarna z vsemi študenti, ki so se prijavili na izmenjavo opravila razgovore. Razgovori so potekali v angleškem jeziku, s čimer se je preverjala raven znanja angleščine; v razgovore so bili poleg študentov in predstavnikov mednarodne pisarne vključeni tudi učitelji EF UL. V okviru razgovorov so bili študenti zaproseni, da navedejo oz. izberejo enega izmed petih razlogov zakaj so se odločili za študij v tujini. Na podlagi analiz smo ugotovili, da se študentje za študij v tujini odločajo predvsem zaradi želje po neodvisnosti, iskanje priložnosti za zaposlitev, novo znanje, utrjevanje znanja jezika in pridobitev nove izkušnje.

Za lažjo integracijo tujih študentov pa so na fakulteti organizirani tudi različni dogodki. Eden izmed njih je OKOLI SVETA S TUJIMI ŠTUDENTI, kjer študenti, ki so trenutno na Ekonomski fakulteti na študijski izmenjavi v 30 minutah predstavijo svojo državo z vidika naravnih in turističnih znamenitosti, študentskega življenja, gospodarskih razmer in poslovnih priložnosti. V študijskem letu smo imeli tako priložnost spoznati naslednje države: Turkmenistan, Jamajka, Iran, Kazahstan, Kirgizija, Tadžikistan, Uzbekistan, Francija, Hong Kong, Turčija ter Kolumbija.

S programa Denar in finance je v študijskem letu 2015/2016 na študentsko izmenjavo odšlo pet študentov, ki so si za izmenjavo izbrali naslednje države in inštitucije:

- Belgija: KU LEUVEN, Faculty of Economics and Applied Economics (en študent)
- Nemčija: Humboldt-Universität zu Berlin, School of Business and Economics (en študent)
- Norveška: BI Norwegian Business School (en študent)
- Portugalska: Universidade Técnica Lisboa - TU Lisbon/ Instituto Superior de Economia e Gestão (en študent)
- Združeno Kraljestvo: Nottingham Trent University (en študent)

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

Skladno s politiko fakultete so formalnega izobraževanja deležni tako pedagoški, kot tudi nepedagoški delavci. Pedagoškim delavcem se letno določijo individualna raziskovalna sredstva, ki jih lahko namenijo za obisk konferenc in kongresov. Pedagoški delavci imajo možnost sobotnega leta, krajše (do 3 mesečnih) odsotnosti zaradi izpopolnjevanja za potrebe habilitacije ter možnost financiranja neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočajo pripravo doktorata.

Nepedagoški delavci se udeležujejo seminarjev in delavnic glede na področje dela, ki ga opravljajo. Služba za kakovost UL EF organizira za vse zaposlene razne seminarje in delavnice.

Na fakulteti aktivno potekajo izmenjave akademskega in strokovnega osebja v okviru programa Erasmus Mundus partnerstva s Srednjo Azijo, partnerstva z Zahodnim Balkanom, partnerstva z Latinsko Ameriko in partnerstva z Indijo. Pri programu CEEPUS so potekale izmenjave profesorjev v mreži REDENE in TransLog4ComAd (Traffic, Transportation and Logistics Development for Achieving Sustainable Competitive Advantage). Aktiven pa je tudi projekt izmenjave študentov in profesorjev, dvojnih diplom ter povezovanja EU in Južne Koreje, KEUDOS.

V spodnji tabeli prikazujemo izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev po letih in vrsti mobilnosti:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Incoming staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)+	9	4	8	14	13
Incoming staff on other staff mobility programmes (Teaching and Training)	0	0	4	1	8
Outgoing staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)*	13	7	10	19	16
Outgoing staff on other staff mobility programmes (Teaching and Training)	1	3	5	12	6

*Vključeni tudi podatki za Erasmus+ mobilnost izven EU za š.l. 2015/2016

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Sprotno in vsakoletno spreminjanje in dopolnjevanje študijskega programa ključno prispeva k vzdrževanju in povečevanju kakovosti študijskih programov in celotnega pedagoškega procesa.

Z manjšimi spremembami študijskega programa sledimo trendom na strokovnem področju, vpeljujemo morebitne novosti in aktualnosti, ter upoštevamo potrebe zaposlovalcev in trga dela.

**SAMOEVALVACIJA DRUGOSTOPENJSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
KVANTITATIVE FINANCE IN AKTUARSTVO
V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016**

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

EKONOMSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI
DRUGOSTOPENJSKI MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM KVANTITATIVNE FINANCE IN
AKTUARSTVO

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

Koordinatorja programa: prof. dr. Igor Lončarski in prof. dr. Matej Marinč

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Na ravni koordinatorjev programa in nosilcev oz. izvajalcev predmetov potekajo bilateralna srečanja in usklajevanja večkrat letno, vsaj enkrat pri načrtovanju vsakokratne izvedbe predmeta, po potrebi pa tudi večkrat med samim izvajanjem programa oz. predmetov. Na naslednji ravni, to je ravni katedre, se vsaj enkrat letno pogovorimo o vprašanjih, povezanih z izvajanjem programa. Poleg tega se enkrat na dve leti, lahko pa tudi bolj pogosto, sestane t.i. usmerjevalna komisija programa, ki je sestavljajo posamezniki iz prakse, ki se poklicno ukvarjajo s področji, ki jih program vsebinsko pokriva, ter predstavniki študentov na programu.

Na ravni koordinatorjev in izvajalcev je vsebina srečanj in pogovorov namenjena operativnim vprašanjem izvedb in usklajevanju oz. prilagajanju vsebin. Na ravni katedre se pogovarjamo o t.i. "zanki kakovosti", kjer spremljamo doseganje učnih ciljev in sprejemamo ukrepe v primeru ugotovljenih odmikov. Na usmerjevalni komisiji programa izmenjujemo mnenja o aktualnosti programa z vidika prakse, zaznavanju kakovosti diplomantov programa, razvoju stroke in spreminjanju programa v skladu z razvojem stroke.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

V okviru programa Kvantitativne finance in aktuarstvo so bile izpeljane naslednje spremembe programa (od zadnje akreditacije):

- spremembe predmetnika (združitev dveh usmeritev v enoten program brez usmeritev)
- spremembe imen predmetov,
- spremembe habilitiranih nosilcev predmetov,
- posodabljanje in spremembe vsebine učnih načrtov

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

V refleksijo in načrte izboljšav so bili vključeni prav vsi deležniki – od visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, študentov in poslovne javnosti. Vključevali smo jih na naslednje načine:

- **visokošolski učitelji in strokovni sodelavci** so vključeni v komisijo za študijske zadeve, komisijo za kakovost in usmerjevalno komisijo, kjer bistveno vplivajo na procese načrtovanja ukrepov in izboljšav študijskega programa
- **študenti**; so aktivni člani vseh fakultetnih organov (senat, komisija za kakovost, upravni odbor, akademski zbor, itn.) in v okviru teh aktivno sodelujejo in so seznanjeni s strategijo ter z vsemi predlogi in postopki izboljšav ter ukrepi študijskega programa. Predstavnik študentov študijskega programa Kvantitativne finance in aktuarstvo je aktivno vključen v usmerjevalno komisijo programa.
- **poslovna javnost**; fakulteta ima strateški svet (Svet EF), ki je sestavljen iz vidnih predstavnikov poslovne prakse in je aktivno vključen v razvoj strategije fakultete; v okviru usmerjevalnih komisij so predstavniki poslovne javnosti seznanjeni s celotno zanko kakovosti, sprejetimi ukrepi za izboljšave ter akcijskim načrtom za izvedbo le teh.

Usmerjevalno komisijo za drugostopenjski študijski program Kvantitativne finance in aktuarstvo sestavljajo naslednji člani:

Član podiplomske usmerjevalne komisije	Ime in priimek	Podjetje- Institucija
predsednika usmerjevalne komisije	Igor Lončarski	EF UL
	Matej Marinč	EF UL
predstavniki strokovne javnosti	Kruno Abramovič	NLB Skladi
	Ludvik Bartelj	GEN-i, d.o.o.
	Mateja Slapar	Zavarovalnica Triglav, d.d.
predstavnik študentov	Niko Järnberg	študent

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Izvajanje drugostopenjskega programa Kvantitativne finance in aktuarstvo študijskem letu 2015/2016

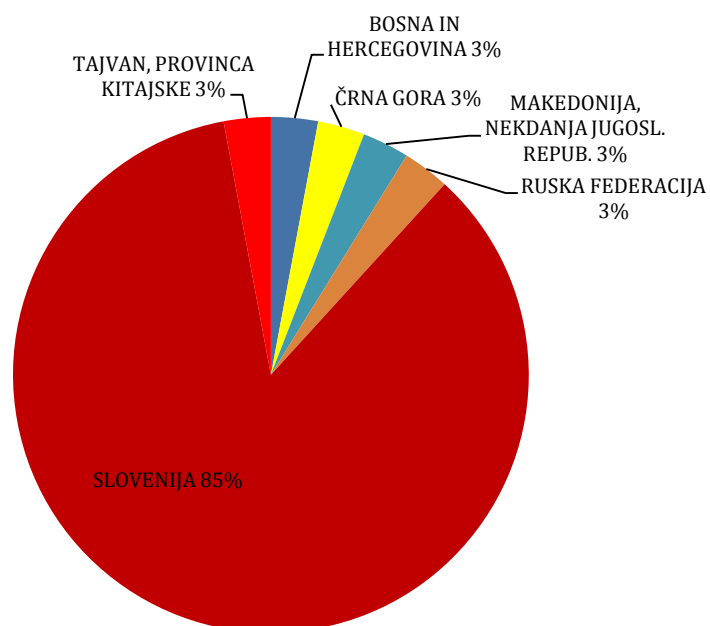
Velikost in struktura vpisa

V študijskem letu 2015/16 je bilo za redni študij razpisanih 50 mest, za izredni študij pa 30 mest. V prvi letnik se je vpisalo 39 rednih študentov, na celoten študijski program pa je bilo vpisanih 77 študentov.

Tabela 1: Vpis na programu Kvantitativne finance in aktuarstvo v študijskem letu 2015/2016

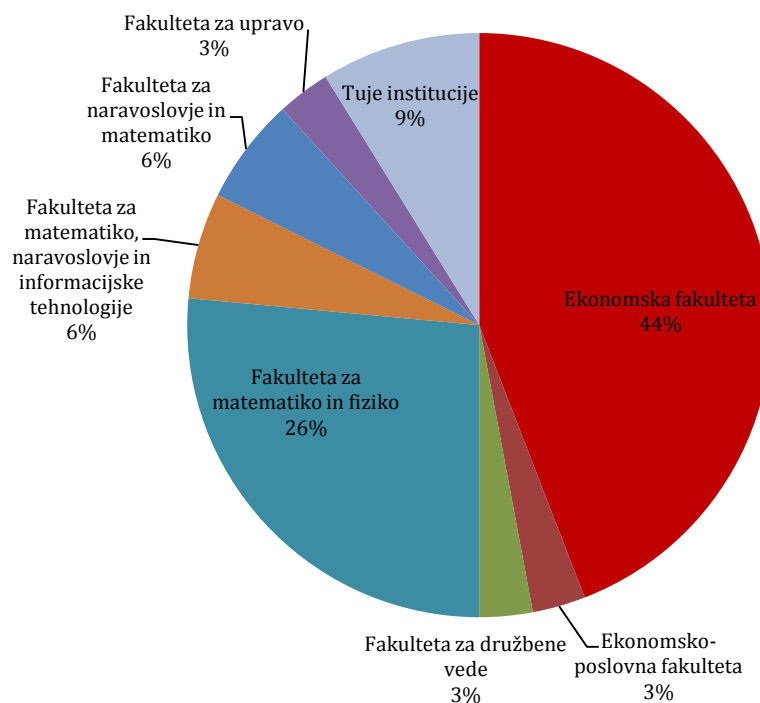
letnik	vrsta študija		skupaj
	redni študij	izredni študij	
1.	39	0	39
2.	23	0	23
ABS	14	1	15
Skupaj	76	1	77

Slika 1: Države, iz katerih prihajajo prvič vpisani študenti drugostopenjskega magistrskega programa Kvantitativne finance in aktuarstvo v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Slika 2: Institucije, s katerih prihajajo študenti drugostopenjskega magistrskega programa Kvantitativne finance in aktuarstvo v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Struktura po spolu

V študijskem letu 2015/2016 je bilo po podatkih dne 10. 11.2016 med vsemi študenti 65 odstotkov žensk, kar je 28 odstotnih točk več kot leto poprej.

Napredovanje pri študiju

V spodnji tabeli so predstavljene statistike uspešnosti rednega napredovanja za študente zadnjih treh generacij, ki so že lahko napredovale v drugi letnik.

Tabela 2: Napredovanje študentov (prvič vpisani v prvi letnik in njihovo napredovanje v drugi letnik) na drugostopenjskem magistrskem programu Kvantitativne finance in aktuarstvo v obdobju od 2013/2014 do 2015/2016.

Študijsko leto	Redni študij	
	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%
2013/2014	15	60%
2014/2015	21	68%
2015/2016	25	76%

Vir: študentske evidence na dan 9.12.2016

Dokončevanje študija

Tabela 3: Pregled števila diplomantov drugostopenjskega magistrskega programa Kvantitativne finance in aktuarstvo po letih in po generacijah v obdobju od 2011/2012 do 2016/2017

Generacija	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Skupaj
Število let do dokončanja							
0							0
1		1	4				5
2		1	1				2
3	1	2	1				4
4	2	3					5
5							0
6							0
7							0
8							0
Skupaj	3	7	6	0	0	0	16
% generacije, ki je magistrirala (glede na število prvič vpisanih)	18%	32%	24%	0%	0%	0%	11%
Povprečno trajanje študija v letih (diplomanti)	3,7	3,0	1,5				
% diplomantov, ki so zaključili v največ treh letih	33%	57%	100%				

Število diplomantov v študijskem letu (vse generacije)	0	1	6	5	4	0	16
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

V okviru Centra za svetovanje in razvoj študentov EF UL (CERŠ) je organiziran sistem tutorstva na vseh ravneh. Fakulteta nudi tutorstvo za tuje študente na študijski izmenjavi, predmetno tutorstvo, uvajalno tutorstvo in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2015/16 je bilo aktivnih 14 uvajalnih tutorjev in 12 predmetnih tutorjev, ki nudijo prilagojeno učno pomoč tudi študentom s posebnimi potrebami in tujim študentom v angleškem jeziku ter 1 koordinatorka tutorjev. Skupno so opravili 422 ur prostovoljnega dela.

Dodatno skrb namenja fakulteta študentom s posebnimi potrebami. Število študentov s posebnimi potrebami z leti narašča, trenutno (podatek na dan 17.11.2016) je številka študentov z urejenim statusom študenta s posebnimi potrebami 41. V opravljeni raziskavi so študenti s posebnimi potrebami pohvalili pripravljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ko so potrebovali dodatna pojasnila ali prilagoditve, glede na svojo oviranost. Pohvaljena je bila tudi Služba za študijske zadeve, ki skrbi za organizacijo prilagojenih oblik preizkusov znanja, prav tako velikokrat priskočijo na pomoč tehnični delavci, strežno osebje v restavraciji in knjižničarji.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in med predmetnega povezovanja.

Magistrski program Kvantitativne finance in aktuarstvo zaznamuje močna horizontalna in vertikalna povezanost predmetov po posameznih letnikih. Tako je npr. v prvem letniku velika horizontalna povezanost med uvodnimi metodološkimi predmeti Verjetnost in statistika in Modeli vrednotenja naložb. Ta predmeta sta podporna predmetom Ekonometrija časovnih vrst panelnih podatkov in Vrednotenje izvedenih finančnih instrumentov, ki jih študent posluša v drugem semestru. Izrazita horizontalna povezanost je značilna tudi za drugi letnik, kjer študenti znanje pri predmetu Empirične finance nadgrajujejo s predmetom Kvantitativne vedenjske finance oz. če izberejo predmet Modeliranje tveganj, se le ta nadgrajuje s predmetoma Življenjska in pokojninska zavarovanja in Neživljenjska zavarovanja.

Vertikalna povezanost programa se izkazuje v usmerjenem nadgrajevanju znanja od prvega do četrtega semestra. Prvi letnik je zasnovan tako, da študent s predmeti dobi poglobljen vpogled v temeljne vsebine aktuarskih in kvantitativnih financ z metodološkimi predmeti (Verjetnost in statistika, Modeli vrednotenja naložb, Vrednotenje izvedenih finančnih instrumentov, Teorija informacij in pogodb v financah in zavarovalništvu). Ti predmeti podajo osnovno teoretično in metodološko podlago na področjih vrednotenja, statistike in ekonometrije ter informacijske ekonomike, ki so ključna za aplikacijo, vsebinsko in metodološko nadgradnjo poglobljenega študija s področij kvantitativnih financ in aktuarstva, ki sledijo v tretjem in četrtem semestru študija (Obvladovanje tveganj, Modeliranje tveganj, Kvantitativne vedenjske finance, Življenjska in pokojninska zavarovanja, Neživljenjska zavarovanja).

V okviru programa Kvantitativne finance in aktuarstvo so študenti vključeni v povezovanje študijske teorije s poslovno prakso. V okviru pedagoškega procesa pri predmetih drugega letnika programa pripravljajo različne projekte. V letu 2016 so npr. v okviru predmeta Empirične finance študentje sodelovali z NLB Skladi na projektu Uporaba relativnih večkratnikov vrednotenja in makroekonomskih dejavnikov pri napovedi dolgoročnih delniških donosnosti. V preteklih letih so pri predmetu Empirične finance študenti tako pripravili in predstavili projektne naloge za Triglav DZU (2015), NLB Sklade (2014), Pioneer Investments (2013) in NLB Sklade (2012). Podobno tudi pri predmetu Obvladovanje tveganj, kjer so v preteklosti pri pripravi projektnih nalog sodelovali Gen-I (2015, 2013, 2012) in Zavarovalnica Triglav (2014). Študenti programa KFA so prejeli tudi že kar nekaj mednarodnih nagrad in priznanj za svoje strokovno in raziskovalno delo – npr. nagrada nizozemske družbe za upravljanje premoženja Robeco.

Povezovanje študentov za gospodarstvom se vzpostavlja tudi s sodelovanjem gostov iz prakse pri predmetih magistrskega programa Kvantitativne finance in aktuarstvo. Pri programu so sodelovali gostje iz prakse iz podjetij Triglav Re, KPMG Slovenija, GMAG Prime Credit Suisse, Ministrstva za finance RS, Banke Slovenije.

Nosilci predmetov programa Kvantitativne finance in aktuarstvo na spletnih straneh predmetov objavljajo analize opravljenih izpitov in kolokvijev, ki služijo kot informacija tekoči generaciji o doseženih učnih ciljih. Študenti imajo po vsaki pisni preizkušnji oziroma izpitu urejen vpogled v svoj izdelek in oceno. Kriteriji za ocene so objavljeni v učnih načrtih predmetov in na spletni strani. V kriterijih je natančno določena meja za dosego posamezne ocene in način ocenjevanja ter sestava končne ocene pri predmetu.

Služba za kakovost EF vsako leto pripravi poročilo za senat (člani so tudi študenti). V poročilu je prikazana analiza pristopov k izpitu, analiza uspešnosti opravljanja izpitov, rezultati anket o pedagoškem delu itd. Vsi ti podatki so preko Študentskega sveta dosegljivi študentom UL EF. V letu 2015/2016 smo prvič tudi javno predstavili študentom (v okviru prvih predavanj) uspešnost opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra. Vse predstavitve je opravil prodekan

za študijske zadeve. Predstavitev se je izkazala za potrebno, saj so študentje lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.

Za študente, ki želijo na izmenjavo je Mednarodna pisarna pripravila dogodek - Erasmus dan, ki je namenjen vsem študentom, ki jih zanima izmenjava in želijo del študija (en semester ali celo leto) opraviti na eni izmed partnerskih fakultet v Evropi in svetu. V okviru Erasmus dneva poteka tudi sejem partnerskih šol iz celega sveta, kjer tuji in domači študenti predstavijo svojo fakulteto, državo in kulturo.

Kot vsako leto je Mednarodna pisarna z vsemi študenti, ki so se prijavili na izmenjavo opravila razgovore. Razgovori so potekali v angleškem jeziku, s čimer se je preverjala raven znanja angleščine; v razgovore so bili poleg študentov in predstavnikov mednarodne pisarne vključeni tudi učitelji EF UL. V okviru razgovorov so bili študenti zaproseni, da navedejo oz. izberejo enega izmed petih razlogov zakaj so se odločili za študij v tujini. Na podlagi analiz smo ugotovili, da se študentje za študij v tujini odločajo predvsem zaradi želje po neodvisnosti, iskanje priložnosti za zaposlitev, novo znanje, utrjevanje znanja jezika in pridobitev nove izkušnje.

Za lažjo integracijo tujih študentov pa so na fakulteti organizirani tudi različni dogodki. Eden izmed njih je OKOLI SVETA S TUJIMI ŠTUDENTI, kjer študenti, ki so trenutno na Ekonomski fakulteti na študijski izmenjavi v 30 minutah predstavijo svojo državo z vidika naravnih in turističnih znamenitosti, študentskega življenja, gospodarskih razmer in poslovnih priložnosti. V študijskem letu smo imeli tako priložnost spoznati naslednje države: Turkmenistan, Jamajka, Iran, Kazahstan, Kirgizija, Tadžikistan, Uzbekistan, Francija, Hong Kong, Turčija ter Kolumbija.

Program Kvantitativne finance in aktuarstvo sestavljata dva letnika, štirje semestri vsak letnik po 60 kreditnih točk ECTS in vsak semester po 30 kreditnih točk ECTS, skupaj pa 120 kreditnih točk ECTS za celoten program. S tem omogoča študentom, da se udeležujejo mednarodnih izmenjav v okviru Erasmus programa in drugih bilateralnih sporazumov, ki jih ima Ekonomska fakulteta s šolami v tujini, pregled partnerskih sporazumov za mednarodno izmenjavo je dostopen na spletni strani.

V okviru mednarodnih izmenjav je bilo na izmenjavi v letih 2011 – 2015 na Ekonomski fakulteti UL, v okviru predmetov študijskega programa Kvantitativne finance in aktuarstvo, skupaj 101 prihajajočih študentov in 13 odhajajočih.

	Število študentov drugih domačih ali tujih visokošolskih zavodov, ki so poslušali katerega od predmetov na programu KFA	Število študentov vpisanih na programu KFA, ki so v šolskem letu odšli na del izobraževanja na drugi domači ali tuji zavod
2011/2012	10	0
2012/2013	22	4
2013/2014	23	2
2014/2015	32	3
2015/2016	14	4

S programa Kvantitativne finance in aktuarstvo so v študijskem letu 2015/2016 na študentsko izmenjavo odšli štirje študenti, ki so si za izmenjavo izbrali naslednje inštitucije: KU Leuven, Faculty of Economics and Applied Economics, Belgija, Tilburg University, Tilburg School of Economics and Management, Nizozemska, University of Groningen, Faculty of Economics and Business, Nizozemska in University of Zurich, Faculty of Economics, Business Administration and IT, Švica.

V letu 2016 je Ekonomska fakulteta s poklicnim združenjem "Global Association of Risk Professionals" (GARP) sklenila t.i. univerzitetno partnerstvo. GARP je poklicno združenje strokovnjakov za obvladovanje tveganj in podeljuje t.i. FRM (Financial Risk Manager) licenco. V svetovnem merilu je že čez 42.000 imetnikov licence in predstavlja standard v finančni industriji na področju obvladovanja tveganj. Pogoji za sklenitev partnerstva je usklajenost (vsaj 80-odstotno pokrivanje vsebin) programa KFA z vsebinami izobraževanja za pridobitev licence FRM.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

Skladno s politiko fakultete so formalnega izobraževanja deležni tako pedagoški, kot tudi nepedagoški delavci. Pedagoškim delavcem se letno določijo individualna raziskovalna sredstva, ki jih lahko namenijo za obisk konferenc in kongresov. Pedagoški delavci imajo možnost sobotnega leta, krajše (do 3 mesečnih) odsotnosti zaradi izpopolnjevanja za potrebe habilitacije ter možnost financiranja neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočajo pripravo doktorata. Nepedagoški delavci se udeležujejo seminarjev in delavnic glede na področje dela, ki ga opravljajo. Služba za kakovost UL EF organizira za vse zaposlene razne seminarje in delavnice.

Na fakulteti aktivno potekajo izmenjave akademskega in strokovnega osebja v okviru programa Erasmus Mundus partnerstva s Srednjo Azijo, partnerstva z Zahodnim Balkanom, partnerstva z Latinsko Ameriko in partnerstva z Indijo. Pri programu CEEPUS so potekale izmenjave profesorjev v mreži REDENE in TransLog4ComAd (Traffic, Transportation and Logistics Development for Achieving Sustainable Competitive Advantage). Aktiven pa je tudi projekt izmenjave študentov in profesorjev, dvojnih diplom ter povezovanja EU in Južne Koreje, KEUDOS.

V spodnji tabeli prikazujemo izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev po letih in vrsti mobilnosti:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Incoming staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)+	9	4	8	14	13
Incoming staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	0	0	4	1	8
Outgoing staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)*	13	7	10	19	16
Outgoing staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	1	3	5	12	6

*Vključeni tudi podatki za Erasmus+ mobilnost izven EU za š.l. 2015/2016

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Sprotno in vsakoletno spreminjanje in dopolnjevanje študijskega programa ključno prispeva k vzdrževanju in povečevanju kakovosti študijskih programov in celotnega pedagoškega procesa.

Z manjšimi spremembami študijskega programa sledimo trendom na strokovnem področju, vpeljujemo morebitne novosti in aktualnosti, ter upoštevamo potrebe zaposlovalcev in trga dela.

SAMOEVALVACIJA DRUGOSTOPENJSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA MANAGEMENT

V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

EKONOMSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI
DRUGOSTOPENJSKI MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM MANAGEMENT

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

Koordinator programa: prof. dr. Vlado Dimovski

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Izvajalci pedagoškega procesa na programu Management , ter predstavniki deležnikov, ki so hkrati tudi člani usmerjevalne komisije so na seji usmerjevalne komisije obravnavali predvsem naslednje teme:

- pregled izvajanja programa,
- pregled tekočih aktivnosti programa,
- razvoj programa - sooblikovanje glede na trende - izobraževanja po svetu in trende v gospodarstvu (predlogi za novelacijo programa, itd),
- uporaba inovativnih pristopov k poučevanju (npr. uporaba koncepta mnogoterih inteligentnosti),
- koordinator študijskega programa je predstavil ukrepe, ki jih je na rezultate doseganja učnih ciljev posredovala katedra za management in organizacijo; katedra je bila mnenja, da naj bi bili pedagogi iz katedre za management in organizacijo v večji meri vključeni v načrtovanje in izvedbo predmetov, katerih nosilci prihajajo z drugih kateder.
- Vsebina in uspešnosti doseganja učnih ciljev ter uspeh pri opravljanju izpitov pri predmetih Metode in tehnike raziskovalnega dela, Organizacija in management, Napredni management in Management sprememb.
- Razlogi za prenovo študijskega programa ter vsebina prenovljenega programa, ki je v procesu dogovora znotraj fakultete in kasnejše akreditacije, planirana izvedba prenovljenega študijskega programa v študijskem letu 2018/2019.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Predlogi ukrepov izboljšav programa, ki so bili sprejeti na seji Komisije za kakovost EF UL in potrjeni na Senatu Ekonomske fakultete

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
Koordinator programa skupaj z izvajalci na programu skliče študente drugega letnika na temo zaključka študija in priprave dispozicije magistrskega dela. S študenti naj tovrstni sestanki potekajo enkrat tedensko v četrtem semestru programa.	koordinator programa
Oblikuje se posebna delovna skupina za razvoj izobraževanja (npr. poslovna akademija, izbirni predmet inp.) s področja nabavnega	koordinator programa

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
managementa.	
Oba člana usmerjevalne komisije, predstavnika poslovne javnosti, oblikujeta nabor potencialnih tem zaključnih del in prevzameta zunanje mentorstvo.	koordinator programa
Teme zaključnih del naj bodo prijavljene do konca tretjega semestra; za zahtevnejše teme, naj se uporabljajo skupna magistrska dela.	koordinator programa
Pripraviti analizo razlogov; zakaj, po katerih kriterijih se študentje odločajo za vpis na določene programe.	
Katedra za management in organizacijo naj preveril, ali lahko besedo profesionalnost umesti v opis profila diplomanta.	katedra za management in organizacijo
Usmerjevalna komisija drugostopenjskega programa Management predlaga zapis usmeritev fakultete glede vključevanja gostov iz prakse v pedagoški proces.	vodstvo fakultete
Sprememba ocenjevalnega obrazca za zaključna dela.	koordinator programa

Koordinatorji in vodje posameznih študijskih programov, skupaj s člani usmerjevalnih komisij kontinuirano spremljajo in analizirajo izvajanje programov.

Na podlagi ugotovitev usmerjevalna komisija predlaga spremembe, dopolnitve, izboljšave programa, predmetov ali delov predmetov, ki se potem realizirajo na predmetni ali programski ravni. Največkrat gre za spremembe dela predavateljev izboljšanje ali popolnitev seznama literature, angažiranje dodatnih predavanj za posebne teme, (npr. raziskovalne metode) ali pa metode preverjanja znanja oziroma obveznosti pri predmetih (seminarsko delo, predstavitev, ipd). Člani usmerjevalnih komisij so tudi predstavniki poslovne prakse (poleg koordinatorja oz. vodje programa in predstavnikov študentov) čigar priporočila se upoštevajo pri oblikovanju sprememb študijskega programa.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

V refleksijo in načrte izboljšav so bili vključeni prav vsi deležniki – od visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, študentov in poslovne javnosti. Vključevali smo jih na naslednje načine:

- **visokošolski učitelji in strokovni sodelavci** so vključeni v komisijo za študijske zadeve, komisijo za kakovost in usmerjevalno komisijo, kjer bistveno vplivajo na procese načrtovanja ukrepov in izboljšav študijskega programa
- **študenti**; so aktivni člani vseh fakultetnih organov (senat, komisija za kakovost, upravni odbor, akademski zbor, itn.) in v okviru teh aktivno sodelujejo in so seznanjeni s strategijo ter z vsemi predlogi in postopki izboljšav ter ukrepi študijskega programa. Predstavnik študentov študijskega programa Management je aktivno vključen v usmerjevalno komisijo programa.
- **poslovna javnost**; fakulteta ima strateški svet (Svet EF), ki je sestavljen iz vidnih predstavnikov poslovne prakse in je aktivno vključen v razvoj strategije fakultete; v okviru usmerjevalnih komisij so predstavniki poslovne javnosti seznanjeni s celotno zanko kakovosti, sprejetimi ukrepi za izboljšave ter akcijskim načrtom za izvedbo le teh.

Usmerjevalno komisijo za drugostopenjski študijski program Management sestavljajo naslednji člani:

Člani usmerjevalne komisije	Ime in priimek	Podjetje- Institucija
predsednik usmerjevalne komisije	Vlado Dimovski	EF UL
predstavnika strokovne javnosti	Sonja Šmuc	Združenje Manager
	Igor Maroša	Mercator d.d.
predstavnik študentov	Nejc Zafran	študent

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Izvajanje drugostopenjskega programa Management v študijskem letu 2015/2016

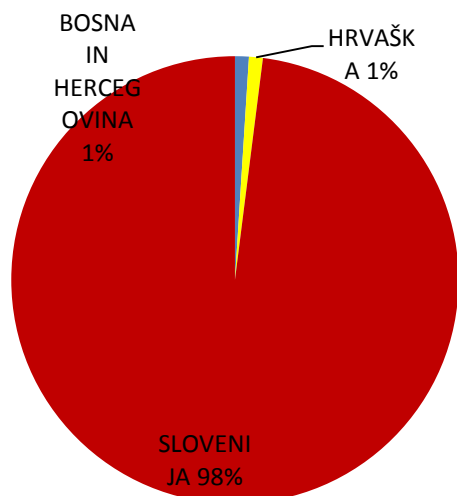
Velikost in struktura vpisa

Program se izvaja v okviru rednega in izrednega študija. Skupaj je na programu vpisanih 246 študentov, od tega 205 rednih in 41 izrednih.

Tabela 1: Vpis na programu Management v študijskem letu 2015/2016

letnik	vrsta študija		skupaj
	redni študij	izredni študij	
1.	125	9	134
2.	37	16	53
ABS	43	16	59
Skupaj	205	41	246

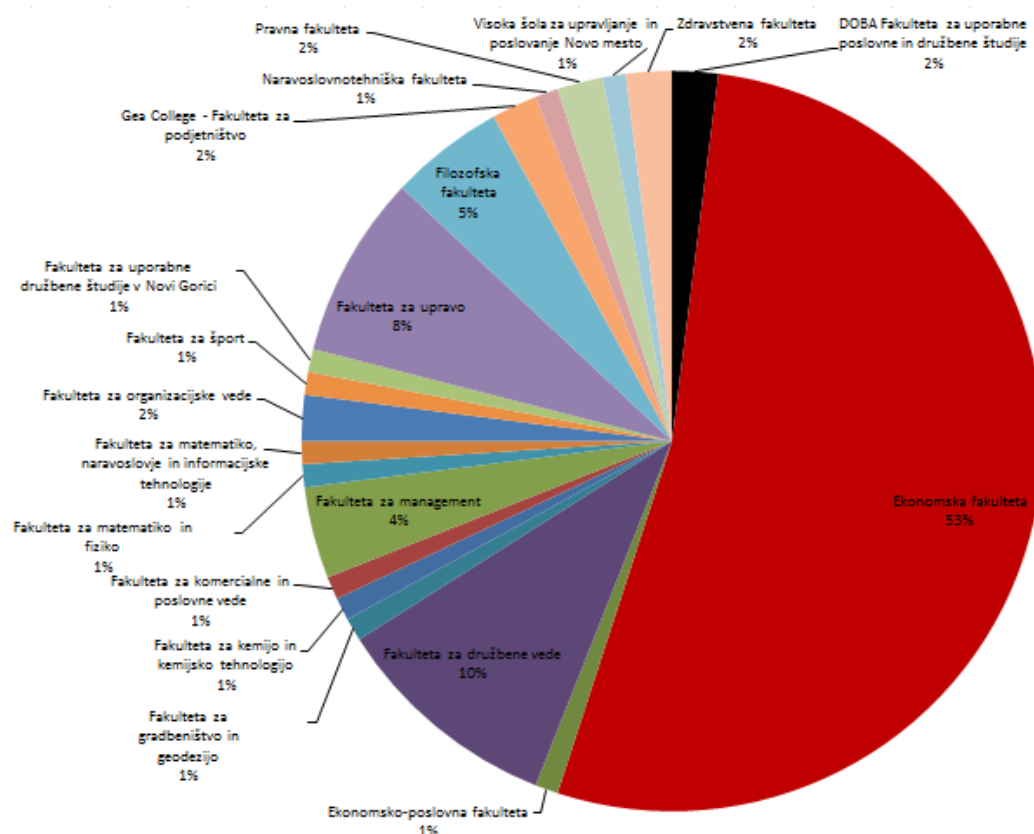
Slika 1: Države, iz katerih prihajajo prvič vpisani študenti drugostopenjskega magistrskega programa Management v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 9.12.2016

Študenti programa, vpisani v študijskem letu 2015/2016, po podatkih študentskih evidenc na dan 10.11.2016, prihajajo vsi razen enega študenta in Hrvaške in enega študenta iz Bosne in Hercegovine, iz Slovenije.

Slika 2: Institucije, s katerih prihajajo prvič vpisani študenti drugostopenjskega magistrskega programa Management v letu 2015/2016



Vir: študentske evidenc na dan 9.12.2016

Struktura po spolu

V študijskem letu 2015/2016 je bilo po podatkih dne 10. 11.2016 med vsemi študenti 71 odstotkov žensk, kar je 10 odstotnih točk več kot leto poprej.

Napredovanje pri študiju

V spodnji tabeli so predstavljene statistike uspešnosti rednega napredovanja za študente zadnjih treh generacij, ki so že lahko napredovale v drugi letnik študija.

Tabela 1: Napredovanje študentov (prvič vpisani v prvi letnik in njihovo napredovanje v drugi letnik) na drugostopenjskem magistrskem programu Management v obdobju od 2013/2014 do 2015/2016

Študijsko leto	Redni študij	
	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%
2013/2014	41	51%
2014/2015	28	35%
2015/2016	44	49%

Vir: študentske evidence na dan 9.12.2016

Dokončevanje

Spodnja tabela prikazuje podrobnejše podatke o številu diplomantov programa po letih, generacijah in po trajanju študija do zaključka. Število diplomantov je navedeno kot dejanska številka, odstotki glede na velikost prvič vpisane populacije pa zgolj ocene vrednosti za dejansko populacijo, saj je velikost vsakokratne populacije zaradi vpisov, prepisov med programi, mirovanja statusa, podaljševanja statusa in izmenjav s tujino spremenljiva.

Tabela 3: Pregled števila diplomantov drugostopenjskega magistrskega programa Management po letih in po generacijah v obdobju od 2008/2009 do 2016/2017

Generacija	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Skupaj
Število let do dokončanja										
0										0
1	1			1						2
2	5	4	1	4	4		1			19
3	11	13	13	15	11	4				67
4	5	8	12	10	6					41
5	5	11	8	8						32
6	5	7	4							16
7	2	2								4
8	1									1
Skupaj	35	45	38	38	21	4	1	0	0	182
% generacije, ki je magistrirala (glede na število prvič vpisanih)	88%	67%	46%	39%	26%	5%	1%	0%	0%	26%
Povprečno trajanje študija v letih (diplomanti)	4,0	4,2	4,0	3,5	3,1	3,0	2,0			
% diplomantov, ki so zaključili v največ treh letih	49%	38%	37%	53%	71%	100%	100%			
Število diplomantov v študijskem letu (vse generacije)	1	5	15	20	30	47	38	26	0	182

Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Od vseh študentov, ki so se kadarkoli vpisali na drugostopenjski magistrski program Management jih je 182 magistriralo, 314 študentov pa se nahaja v zaključnih fazah študija. Od teh 229 študentom manjka le še izpolnitev obveznosti, povezanih s pripravo, izdelavo in zagovorom magistrske naloge, nadaljnjim 50 študentom manjka poleg magistrske naloge še po en izpit, dodatnim 35 pa še po dva izpita.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

V okviru Centra za svetovanje in razvoj študentov EF UL (CERŠ) je organiziran sistem tutorstva na vseh ravneh. Fakulteta nudi tutorstvo za tuje študente na študijski izmenjavi, predmetno tutorstvo, uvajalno tutorstvo in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2015/16 je bilo aktivnih 14 uvajalnih tutorjev in 12 predmetnih tutorjev, ki nudijo prilagojeno učno pomoč tudi študentom s posebnimi potrebami in tujim študentom v angleškem jeziku ter 1 koordinatorka tutorjev. Skupno so opravili 422 ur prostovoljnega dela.

Dodatno skrb namenja fakulteta študentom s posebnimi potrebami. Število študentov s posebnimi potrebami z leti narašča, trenutno (podatek na dan 17.11.2016) je številka študentov z urejenim statusom študenta s posebnimi potrebami 41. V opravljeni raziskavi so študenti s posebnimi potrebami pohvalili pripravljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ko so potrebovali dodatna pojasnila ali prilagoditve, glede na svojo oviranost. Pohvaljena je bila tudi Služba za študijske zadeve, ki skrbi za organizacijo prilagojenih oblik preizkusov znanja, prav tako velikokrat priskočijo na pomoč tehnični delavci, strežno osebje v restavraciji in knjižničarji.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in med predmetnega povezovanja.

V okviru katedre in sodelavcev na programu poteka spremljanje vertikalne in horizontalne koherentnosti programa, pri čemer so pomemben vir informacij na mnenja pedagogov in članov usmerjevalne komisije, evalvacij ter študentov. Pri vertikalni koherentnosti se preverja, kako se program navezuje na prvostopenjski študijski program s poudarkom na oblikovanju t.i. stebrov programa (npr.: Temelji managementa v 1. letniku, izbirni predmeti v 3. letniku, ipd.). Pri horizontalni koherentnosti je poudarek predvsem na vsebini predmetov, metodologiji in pregledu predmetov (s poudarkom na pregledu, da ne prihaja do podvajanja in ponavljanja vsebin).

Nosilci predmetov programa Management na spletnih straneh predmetov objavljajo analize opravljenih izpitov in kolokvijev, ki služijo kot informacija tekoči generaciji o doseženih učnih ciljih. Študenti imajo po vsaki pisni preizkušnji oziroma izpitu urejen vpogled v svoj izdelek in oceno. Kriteriji za ocene so objavljeni v učnih načrtih predmetov in na spletni strani. V kriterijih je natančno določena meja za doseg posamezne ocene in način ocenjevanja ter sestava končne ocene pri predmetu.

Služba za kakovost EF vsako leto pripravi poročilo za senat (člani so tudi študenti). V poročilu je prikazana analiza pristopov k izpitu, analiza uspešnosti opravljanja izpitov, rezultati anket o pedagoškem delu itd. Vsi ti podatki so preko Študentskega sveta dosegljivi študentom UL EF. V letu 2015/2016 smo prvič tudi javno predstavili študentom (v okviru prvih predavanj) uspešnost opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra. Vse predstavitve je opravil prodekan za študijske zadeve. Predstavitve se je izkazala za potrebno, saj so študentje lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.

Za študente, ki želijo na izmenjavo je Mednarodna pisarna pripravila dogodek - Erasmus dan, ki je namenjen vsem študentom, ki jih zanima izmenjava in želijo del študija (en semester ali celo leto) opraviti na eni izmed partnerskih fakultet v Evropi in svetu. V okviru Erasmus dneva poteka tudi

sejem partnerskih šol iz celega sveta, kjer tuji in domači študenti predstavijo svojo fakulteto, državo in kulturo.

Kot vsako leto je Mednarodna pisarna z vsemi študenti, ki so se prijavili na izmenjavo opravila razgovore. Razgovori so potekali v angleškem jeziku, s čimer se je preverjala raven znanja angleščine; v razgovore so bili poleg študentov in predstavnikov mednarodne pisarne vključeni tudi učitelji EF UL. V okviru razgovorov so bili študenti zaproseni, da navedejo oz. izberejo enega izmed petih razlogov zakaj so se odločili za študij v tujini. Na podlagi analiz smo ugotovili, da se študentje za študij v tujini odločajo predvsem zaradi želje po neodvisnosti, iskanje priložnosti za zaposlitev, novo znanje, utrjevanje znanja jezika in pridobitev nove izkušnje.

Za lažjo integracijo tujih študentov pa so na fakulteti organizirani tudi različni dogodki. Eden izmed njih je OKOLI SVETA S TUJIMI ŠTUDENTI, kjer študenti, ki so trenutno na Ekonomski fakulteti na študijski izmenjavi v 30 minutah predstavijo svojo državo z vidika naravnih in turističnih znamenitosti, študentskega življenja, gospodarskih razmer in poslovnih priložnosti. V študijskem letu smo imeli tako priložnost spoznati naslednje države: Turkmenistan, Jamajka, Iran, Kazahstan, Kirgizija, Tadžikistan, Uzbekistan, Francija, Hong Kong, Turčija ter Kolumbija.

S programa Management je v študijskem letu 2015/2016 na študentsko izmenjavo odšlo 12 študentov, ki so si za izmenjavo izbrali naslednje države in inštitucije:

- Hrvaška: University of Zagreb, Faculty of Economics
- Češka: Tomas Bata University in Zlin
- Francija: Groupe ESC Dijon Bourgogne - Burgundy School of Business, Groupe ESSCA - Ecole Supérieure des Sciences Commerciales d'Angers, NEOMA Business School (Campus Reims)
- Nemčija: Europa Universität Viadrina Frankfurt, Leibniz Universität Hannover
- Madžarska: Corvinus University of Budapest
- Portugalska: ISCTE-Lisbon University Institute, ISCTE-IUL Business School
- Turčija: Dokuz Eylül Üniversitesi, Faculty of Business, Koç University

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

Skladno s politiko fakultete so formalnega izobraževanja deležni tako pedagoški, kot tudi nepedagoški delavci. Pedagoškim delavcem se letno določijo individualna raziskovalna sredstva, ki jih lahko namenijo za obisk konferenc in kongresov. Pedagoški delavci imajo možnost sobotnega leta, krajše (do 3 mesečnih) odsotnosti zaradi izpopolnjevanja za potrebe habilitacije ter možnost financiranja neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočajo pripravo doktorata.

Nepedagoški delavci se udeležujejo seminarjev in delavnic glede na področje dela, ki ga opravljajo. Služba za kakovost UL EF organizira za vse zaposlene razne seminarje in delavnice.

Na fakulteti aktivno potekajo izmenjave akademskega in strokovnega osebja v okviru programa Erasmus Mundus partnerstva s Srednjo Azijo, partnerstva z Zahodnim Balkanom, partnerstva z Latinsko Ameriko in partnerstva z Indijo. Pri programu CEEPUS so potekale izmenjave profesorjev v mreži REDENE in TransLog4ComAd (Traffic, Transportation and Logistics Development for Achieving Sustainable Competitive Advantage). Aktiven pa je tudi projekt izmenjave študentov in profesorjev, dvojnih diplom ter povezovanja EU in Južne Koreje, KEUDOS.

V spodnji tabeli prikazujemo izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev po letih in vrsti mobilnosti:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Incoming staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)+	9	4	8	14	13
Incoming staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	0	0	4	1	8
Outgoing staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)*	13	7	10	19	16
Outgoing staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	1	3	5	12	6

*Vključeni tudi podatki za Erasmus+ mobilnost izven EU za š.l. 2015/2016

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Sprotno in vsakoletno spreminjanje in dopolnjevanje študijskega programa ključno prispeva k vzdrževanju in povečevanju kakovosti študijskih programov in celotnega pedagoškega procesa. Z manjšimi spremembami študijskega programa sledimo trendom na strokovnem področju, vpeljujemo morebitne novosti in aktualnosti, ter upoštevamo potrebe zaposlovalcev in trga dela.

Prednost sedanje strukture programa Management je ekonomičnost izvedbe zaradi razmeroma velikega obsega predmetov v »skupni hrbtenici« (tudi po številu ECTS). Ima pa obstoječa rešitev nekaj zelo resnih slabosti, ki nas omejujejo pri prilagodljivosti in agilnosti našega nastopa v prihodnosti.

Slabosti so zlasti naslednje:

- vsaka ideja za novo ponudbo (nov program) vodi v kreiranje novih predmetov celotnega programa (»silosni pristop«);
- rigidna struktura (npr. za vključitev vsebin, ki so obravnavane pri predmetu nekega drugega programa, je treba akreditirati nov predmet);
- nezdržljivost z večino programov v tujini (težave pri programih dvojnih diplom);
- preveč splošnih vsebin, ki niso povezane z zahtevanimi kompetencami.

Bistvene težave obstoječe strukture bi lahko odpravili, če bi zasledovali idejo večje horizontalne povezanosti programov:

- predmeti bi se lahko izvajali za več študijskih programov hkrati, ob skrbi za naše resurse (podobne učinke, kot jih imamo zaradi skupne hrbtenice, lahko dosežemo s horizontalno povezanostjo programov, vendar ob pogoju resnega zavedanja in upoštevanja naših omejitev);
- korak v smeri horizontalne povezanosti lahko napravimo na razmeroma preprost način, ob ohranitvi obstoječih predmetov;
- to nam bi po eni strani še vedno omogočalo obvladovanje stroškov, hkrati pa zagotavljalo agilnost pri ponudbi v prihodnosti.

**SAMOEVALVACIJA DRUGOSTOPENJSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
MEDNARODNO POSLOVANJE
V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016**

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

EKONOMSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI
DRUGOSTOPENJSKI MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM MEDNARODNO POSLOVANJE

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

Koordinator programa: doc. dr. Matevž Raškovič

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Program Mednarodno poslovanje (v nadaljevanju program MP) je evalviran tudi mednarodno, ima certifikat CeQuint (Certificate for Quality of Internationalisation) in s tem dosega tudi mednarodne standarde zagotavljanja kakovosti. Pri pripravi tovrstne evalvacije so bila srečanja z vsemi deležniki še toliko bolj intenzivna (od študentov, alumnijev programa, mednarodnih rednih in Erasmus študentov, pedagogov - domačih/tujih, predstavnikov poslovne prakse).

Izvajalci pedagoškega procesa na programu Mednarodno poslovanje, ter predstavniki deležnikov, ki so hkrati tudi člani usmerjevalne komisije so na seji usmerjevalne komisije obravnavali predvsem naslednje teme:

- ugotovitve glede doseganja učnih ciljev na programu na podlagi merjenja in predlogi za spremembe
- ob pregledu statistik uspešnosti opravljanja so bili prediskutirani predlogi za spremembo načina izvedbe predmeta s posodobitvijo vsebin, usmeritvijo v poslovne primere iz mednarodnega poslovanja in s spremembo formata izpita;
- možnost obogatitve pedagoškega procesa z vidika znanja tujih jezikov in poznavanja kultur
- možnost in smiselnost izvedbe strokovnih ekskurzij v tujino in predlogi njihove izvedbe (predstavnici strokovne javnosti sta podali veliko predlogov načinov izvedbe in možnosti vsebin, ki bi se vključile v program),
- diskusija znanj, veščin in spretnosti, ki diplomantom manjkajo ob zaposlitvi - poglobljena diskusija o potrebi po razvoju sposobnosti predstavljanja, argumentiranja, priprave in vodenja sestanka,
- vsebine, povezane z izvedbo programa Mednarodno poslovanje v obliki izrednega študija v prihodnosti.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Predlogi ukrepov izboljšav programa, ki so bili sprejeti na seji Komisije za kakovost EF UL in potrjeni na Senatu Ekonomske fakultete

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
Študentom podati informacije kje se lahko izobražujejo s področja jezikov.	Koordinator programa
Organizacija sestankov s študenti glede zaključevanja študija, seznanitev s potencialnimi mentorji, razpoložljive teme (teme s strani podjetij).	Koordinator programa
Preveriti možnost oblikovanja ruskega modula skupaj z ruskim jezikom.	Koordinator programa

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
Uvajanje večinskega predmeta: uporabni vidiki poslovnega jezika (kako brati bilanco, kako pripraviti in brati analitiko, inp.)	prodekan za študijske zadeve, Koordinator programa
Predlog študijskega potovanja (study trip)	Koordinator programa, sodelavci na programu
Odprtost knjižnice 24/7	vodstvo

Koordinatorji in vodje posameznih študijskih programov, skupaj s člani usmerjevalnih komisij kontinuirano spremljajo in analizirajo izvajanje programov.

Na podlagi ugotovitev usmerjevalna komisija predlaga spremembe, dopolnitve, izboljšave programa, predmetov ali delov predmetov, ki se potem realizirajo na predmetni ali programski ravni. Največkrat gre za spremembe dela predavateljev izboljšanje ali popolnitev seznama literature, angažiranje dodatnih predavanj za posebne teme, (npr. raziskovalne metode) ali pa metode preverjanja znanja oziroma obveznosti pri predmetih (seminarsko delo, predstavitve, ipd). Člani usmerjevalnih komisij so tudi predstavniki poslovne prakse (poleg koordinatorja oz. vodje programa in predstavnikov študentov) čigar priporočila se upoštevajo pri oblikovanju sprememb študijskega programa.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

- V refleksijo in načrte izboljšav so bili vključeni prav vsi deležniki – od visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, študentov in poslovne javnosti. Vključevali smo jih na naslednje načine:
- **visokošolski učitelji in strokovni sodelavci** so vključeni v komisijo za študijske zadeve, komisijo za kakovost in usmerjevalno komisijo, kjer bistveno vplivajo na procese načrtovanja ukrepov in izboljšav študijskega programa
 - **študenti**; so aktivni člani vseh fakultetnih organov (senat, komisija za kakovost, upravni odbor, akademski zbor, itn.) in v okviru teh aktivno sodelujejo in so seznanjeni s strategijo ter z vsemi predlogi in postopki izboljšav ter ukrepi študijskega programa. Predstavnik študentov študijskega programa Mednarodno poslovanje sta aktivno vključena v usmerjevalno komisijo programa.
 - **poslovna javnost**; fakulteta ima strateški svet (Svet EF), ki je sestavljen iz vidnih predstavnikov poslovne prakse in je aktivno vključen v razvoj strategije fakultete; v okviru usmerjevalnih komisij so predstavniki poslovne javnosti seznanjeni s celotno zanko kakovosti, sprejetimi ukrepi za izboljšave ter akcijskim načrtom za izvedbo le teh.

Usmerjevalno komisijo za drugostopenjski študijski program Mednarodno poslovanje sestavljajo naslednji člani:

Član podiplomske usmerjevalne komisije	Ime in priimek	Podjetje- Institucija
predsednica usmerjevalne komisije	Matevž Rašković	EF UL
predstavnik strokovne javnosti	Simona Špilak	CHR Partners d.o.o.
	Metka Resnik	Eta Kamnik
predstavnik študentov	Tilen Šerbec Turk	študent
	Matthew John Mejac	študent

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Izvajanje drugostopenjskega programa Mednarodno poslovanje v študijskem letu 2015/2016

Velikost in struktura vpisa

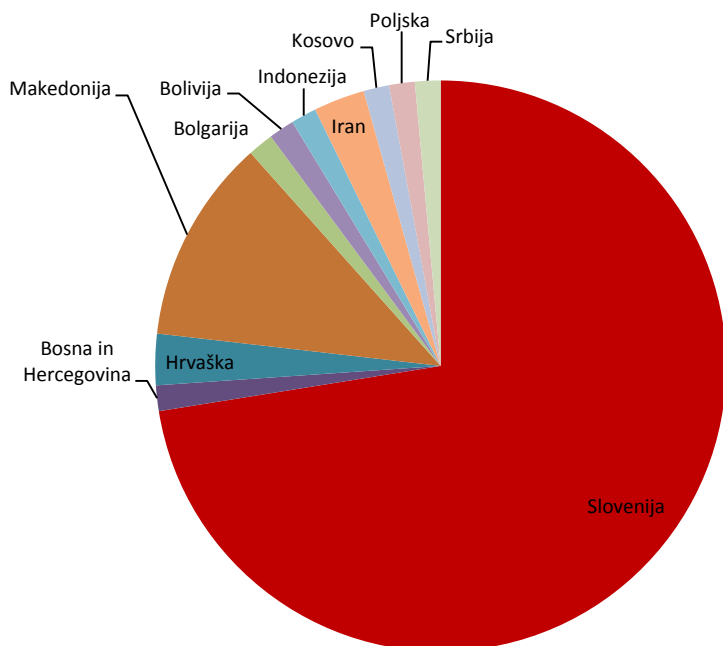
Program se izvaja v okviru rednega in izrednega študija. Skupaj je na programu vpisanih 183 študentov.

Tabela 1: Vpis na programu Mednarodno poslovanje v študijskem letu 2015/2016

letnik	vrsta študija		skupaj
	redni študij	izredni študij	
1.	83	0	83
2.	52	0	52
ABS	47	1	48
Skupaj	182	1	183

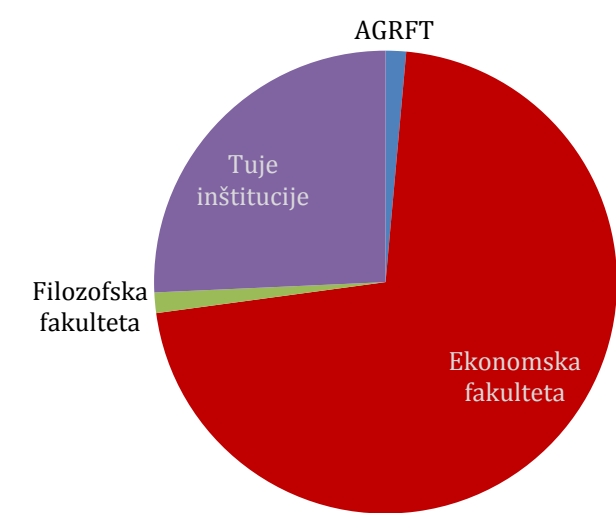
Program se izvaja v slovenskem in angleškem jeziku. Na program so vpisani večinoma slovenski državljani, v šolskem letu 2015/2016 sta se poleg slovenskih študentov vpisala še po en državljan Hrvaške in FYR Makedonije. Je pa na predmete študijskega programa Mednarodno poslovanje prijavljenih zelo veliko študentov, ki so na Ekonomski fakulteti na študentski izmenjavi.

Slika 1: Države iz katerih prihajajo prvič vpisani študenti drugostopenjskega magistrskega programa Mednarodno poslovanje v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 23.12.2016

Slika 2: Institucije, s katerih prihajajo študenti drugostopenjskega magistrskega programa Mednarodno poslovanje v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 23.12.2016

Napredovanje pri študiju

V spodnji tabeli so predstavljene statistike uspešnosti rednega napredovanja za študente zadnjih treh generacij, ki so že lahko napredovale v drugi letnik študija.

Tabela 1: Napredovanje študentov (prvič vpisani v prvi letnik in njihovo napredovanje v drugi letnik) na drugostopenjskem magistrskem programu Mednarodno poslovanje v obdobju od 2013/2014 do 2015/2016

Študijsko leto	Redni študij	
	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%
2013/2014	39	66%
2014/2015	41	66%
2015/2016	48	72%

Vir: študentske evidence na dan 23.12.2016

Dokončevanje študija

Spodnja tabela prikazuje podrobnejše podatke o številu diplomantov programa po letih, generacijah in po trajanju študija do zaključka. Število diplomantov je navedeno kot dejanska številka, odstotki glede na velikost prvič vpisane populacije pa zgolj ocene vrednosti za dejansko populacijo, saj je velikost vsakokratne populacije zaradi vpisov, prepisov med programi, mirovanja statusa, podaljševanja statusa in izmenjav s tujino spremenljiva. Za neefektivne študente so bili šteti študenti, ki so opravili manj kot dva obvezna izpita tipa 9 – obvezna temeljna predmeta prvega letnika študija.

Tabela 3: Pregled števila diplomantov drugostopenjskega magistrskega programa Mednarodno poslovanje po letih in po generacijah v obdobju od 2008/2009 do 2016/2017

Generacija	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Skupaj
Število let do dokončanja										
0										0
1			1				1			2
2	1	3	2			2				8
3	3	12	6	4	11	5				41
4	2	3	15	12	4					36
5	2	2	8	4						16
6	1	4	2							7
7	2	1								3
8	1									1
Skupaj	12	25	34	20	15	7	1	0	0	114
% generacije, ki je magistrirala (glede na število prvič vpisanih)	44%	51%	53%	32%	22%	12%	2%	0%	0%	
Povprečno trajanje študija v letih (diplomanti)	4,8	3,8	4,0	4,0	3,3	2,7	1,0			
% diplomantov, ki so zaključili v največ treh letih	33%	60%	26%	20%	73%	100%	100%			

Število diplomantov v šolskem letu (vse generacije)	0	1	7	16	11	22	40	17	0	114
---	---	---	---	----	----	----	----	----	---	-----

Število neefektivnih študentov (oc)	6	4	7	8	5	5	6	11		52
% neefektivnih študentov (ov)	22%	8%	11%	13%	7%	8%	10%	16%	0%	10%

Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016 (diplomanti) in 1.12.2016 (neefektivni študenti)

Od vseh študentov, ki so se kadarkoli vpisali na drugostopenjski magistrski program Mednarodno poslovanje jih je 114 magistriralo, 222 študentov pa se nahaja v zaključnih fazah študija. Od teh 183 študentom manjka le še izpolnitev obveznosti, povezanih s pripravo, izdelavo in zagovorom magistrske naloge, nadaljnjim 29 študentom manjka poleg magistrske naloge še po en izpit, dodatnim 10 pa še po dva izpita.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

V okviru Centra za svetovanje in razvoj študentov EF UL (CERŠ) je organiziran sistem tutorstva na vseh ravneh. Fakulteta nudi tutorstvo za tuje študente na študijski izmenjavi, predmetno tutorstvo, uvajalno tutorstvo in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2015/16 je bilo aktivnih 14 uvajalnih tutorjev in 12 predmetnih tutorjev, ki nudijo prilagojeno učno pomoč tudi študentom s posebnimi potrebami in tujim študentom v angleškem jeziku ter 1 koordinatorka tutorjev. Skupno so opravili 422 ur prostovoljnega dela.

Dodatno skrb namenja fakulteta študentom s posebnimi potrebami. Število študentov s posebnimi potrebami z leti narašča, trenutno (podatek na dan 17.11.2016) je številka študentov z urejenim statusom študenta s posebnimi potrebami 41. V opravljeni raziskavi so študenti s posebnimi potrebami pohvalili pripravljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ko so potrebovali dodatna pojasnila ali prilagoditve, glede na svojo oviranost. Pohvaljena je bila tudi Služba za študijske zadeve, ki skrbi za organizacijo prilagojenih oblik preizkusov znanja, prav tako velikokrat priskočijo na pomoč tehnični delavci, strežno osebje v restavraciji in knjižničarji.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in med predmetnega povezovanja.

Med predmetno povezovanje poteka med predmeti predmeti, ki se povezujejo predvsem v projektnem delu, seminarskih nalogah, obiskih podjetij in problemskem reševanju primerov iz prakse. Prav tako se pri tem povezujejo nosilci predmetov, še posebej glede usklajevanja vsebin in delov vsebin.

Lani so predmetih Managerial Economics in International Business Environment na programu Mednarodno poslovanje študentje delali skupni projekt v sodelovanju s podjetjem TAM Europe iz Maribora. Projekt je vključeval analizo trgov, tržnega potenciala in konkurence za letališke avtobuse, turistične avtobuse in električne avtobuse za javni prevoz. Analizirani trgi so bili, npr.: Mehika, Rusija, Ukrajina, Kitajska, ZDA, Arabske države, Skandinavski trgi, Velika Britanija ipd.

Nosilci predmetov programa Mednarodno poslovanje na spletnih straneh predmetov objavljajo analize opravljenih izpitov in kolokvijev, ki služijo kot informacija tekoči generaciji o doseženih učnih ciljih. Študenti imajo po vsaki pisni preizkušnji oziroma izpitu urejen vpogled v svoj izdelek in oceno. Kriteriji za ocene so objavljeni v učnih načrtih predmetov in na spletni strani. V kriterijih je natančno določena meja za doseg posamezne ocene in način ocenjevanja ter sestava končne ocene pri predmetu.

Služba za kakovost EF vsako leto pripravi poročilo za senat (člani so tudi študenti). V poročilu je prikazana analiza pristopov k izpitu, analiza uspešnosti opravljanja izpitov, rezultati anket o pedagoškem delu itd. Vsi ti podatki so preko Študentskega sveta dosegljivi študentom UL EF. V letu 2015/2016 smo prvič tudi javno predstavili študentom (v okviru prvih predavanj) uspešnost opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra. Vse predstavitve je opravil prodekan za študijske zadeve. Predstavitve se je izkazala za potrebno, saj so študentje lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.

Za študente, ki želijo na izmenjavo je Mednarodna pisarna pripravila dogodek - Erasmus dan, ki je namenjen vsem študentom, ki jih zanima izmenjava in želijo del študija (en semester ali celo leto) opraviti na eni izmed partnerskih fakultet v Evropi in svetu. V okviru Erasmus dneva poteka tudi sejem partnerskih šol iz celega sveta, kjer tuji in domači študenti predstavijo svojo fakulteto, državo in kulturo.

Kot vsako leto je Mednarodna pisarna z vsemi študenti, ki so se prijavi na izmenjavo opravila razgovore. Razgovori so potekali v angleškem jeziku, s čimer se je preverjala raven znanja angleščine; v razgovore so bili poleg študentov in predstavnikov mednarodne pisarne vključeni tudi učitelji EF UL. V okviru razgovorov so bili študenti zaproseni, da navedejo oz. izberejo enega izmed petih razlogov zakaj so se odločili za študij v tujini. Na podlagi analiz smo ugotovili, da se študentje za študij v tujini odločajo predvsem zaradi želje po neodvisnosti, iskanje priložnosti za zaposlitev, novo znanje, utrjevanje znanja jezika in pridobitev nove izkušnje.

Za lažjo integracijo tujih študentov pa so na fakulteti organizirani tudi različni dogodki. Eden izmed njih je OKOLI SVETA S TUJIMI ŠTUDENTI, kjer študenti, ki so trenutno na Ekonomski fakulteti na študijski izmenjavi v 30 minutah predstavijo svojo državo z vidika naravnih in turističnih znamenitosti, študentskega življenja, gospodarskih razmer in poslovnih priložnosti. V študijskem letu smo imeli tako priložnost spoznati naslednje države: Turkmenistan, Jamajka, Iran, Kazahstan, Kirgizija, Tadžikistan, Uzbekistan, Francija, Hong Kong, Turčija ter Kolumbija.

S programa Mednarodno poslovanje je v študijskem letu 2015/2016 na študentsko izmenjavo odšlo 12 študentov, ki so si za izmenjavo izbrali naslednje države in inštitucije:

- Avstrija: Alpen Adria Universitat Klagenfurt, Faculty of Management and Economics (en študent)
- Hrvaška: Zagreb School of Economics and Management (en študent)
- Francija: Audencia Nantes School of Management (en študent), Groupe ESC Dijon Bourgogne - Burgundy School of Business (en študent), SKEMA Business School (en študent)
- Nemčija: Frankfurt School of Finance and Management (en študent), Hohenheim University (en študent), Leibniz Universität Hannover (en študent)
- Norveška: BI Norwegian Business School (en študent)
- Portugalska: Universidade do Porto, School of Economics and Management (en študent)
- Turčija: Koç University (en študent), METU Middle East Technical University (en študent).

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

Skladno s politiko fakultete so formalnega izobraževanja deležni tako pedagoški, kot tudi nepedagoški delavci. Pedagoškim delavcem se letno določijo individualna raziskovalna sredstva, ki jih lahko namenijo za obisk konferenc in kongresov. Pedagoški delavci imajo možnost sobotnega leta, krajše (do 3 mesečnih) odsotnosti zaradi izpopolnjevanja za potrebe habilitacije ter možnost financiranja neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočajo pripravo doktorata. Nepedagoški delavci se udeležujejo seminarjev in delavnic glede na področje dela, ki ga opravljajo. Služba za kakovost UL EF organizira za vse zaposlene razne seminarje in delavnice.

Na fakulteti aktivno potekajo izmenjave akademskega in strokovnega osebja v okviru programa Erasmus Mundus partnerstva s Srednjo Azijo, partnerstva z Zahodnim Balkanom, partnerstva z Latinsko Ameriko in partnerstva z Indijo. Pri programu CEEPUS so potekale izmenjave profesorjev

v mreži REDENE in TransLog4ComAd (Traffic, Transportation and Logistics Development for Achieving Sustainable Competitive Advantage). Aktiven pa je tudi projekt izmenjave študentov in profesorjev, dvojnih diplom ter povezovanja EU in Južne Koreje, KEUDOS.

V spodnji tabeli prikazujemo izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev po letih in vrsti mobilnosti:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Incoming staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)+	9	4	8	14	13
Incoming staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	0	0	4	1	8
Outgoing staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)*	13	7	10	19	16
Outgoing staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	1	3	5	12	6

*Vključeni tudi podatki za Erasmus+ mobilnost izven EU za š.l. 2015/2016

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Sprotno in vsakoletno spreminjanje in dopolnjevanje študijskega programa ključno prispeva k vzdrževanju in povečevanju kakovosti študijskih programov in celotnega pedagoškega procesa. Z manjšimi spremembami študijskega programa sledimo trendom na strokovnem področju, vpeljujemo morebitne novosti in aktualnosti, ter upoštevamo potrebe zaposlovalcev in trga dela.

Prednost sedanje strukture programa Mednarodno poslovanje je ekonomičnost izvedbe zaradi razmeroma velikega obsega predmetov v »skupni hrbtenici« (tudi po številu ECTS). Ima pa obstoječa rešitev nekaj zelo resnih slabosti, ki nas omejujejo pri prilagodljivosti in agilnosti našega nastopa v prihodnosti.

Slabosti so zlasti naslednje:

- vsaka ideja za novo ponudbo (nov program) vodi v kreiranje novih predmetov celotnega programa (»silosni pristop«);
- rigidna struktura (npr. za vključitev vsebin, ki so obravnavane pri predmetu nekega drugega programa, je treba akreditirati nov predmet);
- nezdržljivost z večino programov v tujini (težave pri programih dvojnih diplom);
- preveč splošnih vsebin, ki niso povezane z zahtevanimi kompetencami.

Bistvene težave obstoječe strukture bi lahko odpravili, če bi zasledovali idejo večje horizontalne povezljivosti programov:

- predmeti bi se lahko izvajali za več študijskih programov hkrati, ob skrbi za naše resurse (podobne učinke, kot jih imamo zaradi skupne hrbtenice, lahko dosežemo s horizontalno povezljivostjo programov, vendar ob pogoju resnega zavedanja in upoštevanja naših omejitev);
- korak v smeri horizontalne povezljivosti lahko napravimo na razmeroma preprost način, ob ohranitvi obstoječih predmetov;
- to nam bi po eni strani še vedno omogočalo obvladovanje stroškov, hkrati pa zagotavljalo agilnost pri ponudbi v prihodnosti.

**SAMOEVALVACIJA DRUGOSTOPENJSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
PODJETNIŠTVO
V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016**

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

EKONOMSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI
DRUGOSTOPENJSKI MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM PODJETNIŠTVO

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

Koordinatorica programa: prof. dr. Mateja Drnovšek

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Izvajalci pedagoškega procesa na programu Podjetništvo, ter predstavniki deležnikov, ki so hkrati tudi člani usmerjevalne komisije so na seji usmerjevalne komisije obravnavali predvsem naslednje teme:

- vpis, prehodnost in študijski uspeh študentov na programu
- dokončevanje, razlogi za veliko število študentov, ki imajo izpolnjene vse obveznosti, razen priprave in zagovora magistrskega dela, povezano s sistemom socialnih vzpodbud,
- ugotovitve glede doseganja učnih ciljev na programu na podlagi merjenja in predlogi za spremembe
- razlogi za prenovo in vsebina prenovljenega programa, ki je v procesu dogovora znotraj fakultete in akreditiranja, planirana izvedba v študijskem letu 2018/2019
- diskusija o tem, katera znanja bodo diplomanti programa najbolj potrebovali na trgu dela in v kakšnem smislu so potrebe specifične prav na tem programu glede na ostale programe, ki jih izvaja fakulteta; študenti na programu praviloma izberejo program zaradi tega, ker bodo prevzeli družinska podjetja, ker bodo ustanavljali nova podjetja, ali pa bodo gradili kariere na področju državnih in neprofitni institucij, ki izvajajo podporo podjetniški dejavnosti. Izobraževalne vsebine bi morale omogočati selekcijo programov glede na pripadnost enemu izmed teh treh profilov.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Predlogi ukrepov izboljšav programa, ki so bili sprejeti na seji Komisije za kakovost EF UL in potrjeni na Senatu Ekonomske fakultete

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
Več razpoložljivih mentorjev za magistrska dela.	katedra za podjetništvo, koordinator programa
Preučiti možnosti za ustanovitev sekcije Alumni Podjetnik.	vodja Alumni, koordinator programa
Identificirati je potrebno študente, ki jim za dokončanje študija manjka le še magistrsko delo, koordinatorica programa pa jih tudi kontaktira.	vodja Službe za kakovost, koordinator programa
Povečanje aktivnosti za pridobivanje več študentov, ki so prvostopenjski študij zaključili na tehniških fakultetah.	katedra za podjetništvo (predvsem člani katedre, ki predavajo na tehniških fakultetah), koordinator programa, ustrezne službe fakultete
Izvedba t.i. podjetniškega petka na fakulteti.	katedra za podjetništvo (predvsem koordinator za podjetniški petek), koordinator programa, prodekan za študijske zadeve

Koordinatorji in vodje posameznih študijskih programov, skupaj s člani usmerjevalnih komisij kontinuirano spremljajo in analizirajo izvajanje programov.

Na podlagi ugotovitev usmerjevalna komisija predlaga spremembe, dopolnitve, izboljšave programa, predmetov ali delov predmetov, ki se potem realizirajo na predmetni ali programski ravni. Največkrat gre za spremembe dela predavateljev izboljšanje ali popolnitev seznama literature, angažiranje dodatnih predavanj za posebne teme, (npr. raziskovalne metode) ali pa metode preverjanja znanja oziroma obveznosti pri predmetih (seminarsko delo, predstavitev, ipd). Člani usmerjevalnih komisij so tudi predstavniki poslovne prakse (poleg koordinatorja oz. vodje programa in predstavnikov študentov) čigar priporočila se upoštevajo pri oblikovanju sprememb študijskega programa.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

V refleksijo in načrte izboljšav so bili vključeni prav vsi deležniki – od visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, študentov in poslovne javnosti. Vključevali smo jih na naslednje načine:

- **visokošolski učitelji in strokovni sodelavci** so vključeni v komisijo za študijske zadeve, komisijo za kakovost in usmerjevalno komisijo, kjer bistveno vplivajo na procese načrtovanja ukrepov in izboljšav študijskega programa
- **študenti**; so aktivni člani vseh fakultetnih organov (senat, komisija za kakovost, upravni odbor, akademski zbor, itn.) in v okviru teh aktivno sodelujejo in so seznanjeni s strategijo ter z vsemi predlogi in postopki izboljšav ter ukrepi študijskega programa. Predstavnica študentov študijskega programa Podjetništvo je aktivno vključena v usmerjevalno komisijo programa.
- **poslovna javnost**; fakulteta ima strateški svet (Svet EF), ki je sestavljen iz vidnih predstavnikov poslovne prakse in je aktivno vključen v razvoj strategije fakultete; v okviru usmerjevalnih komisij so predstavniki poslovne javnosti seznanjeni s celotno zanko kakovosti, sprejetimi ukrepi za izboljšave ter akcijskim načrtom za izvedbo le teh.

Usmerjevalno komisijo za drugostopenjski študijski program Podjetništvo sestavljajo naslednji člani:

Član podiplomske usmerjevalne komisije	Ime in priimek	Podjetje- Institucija
predsednik usmerjevalne komisije	Mateja Drnovšek	EF UL
predstavnik poslovne javnosti	dr. Jernej Pintar	CEED Slovenija
	mag. Edita Krajnović	Mediade d.o.o.
predstavnik študentov	Lea Primožič	študent

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Izvajanje drugostopenjskega programa Podjetništvo v študijskem letu 2015/2016

Velikost in struktura vpisa

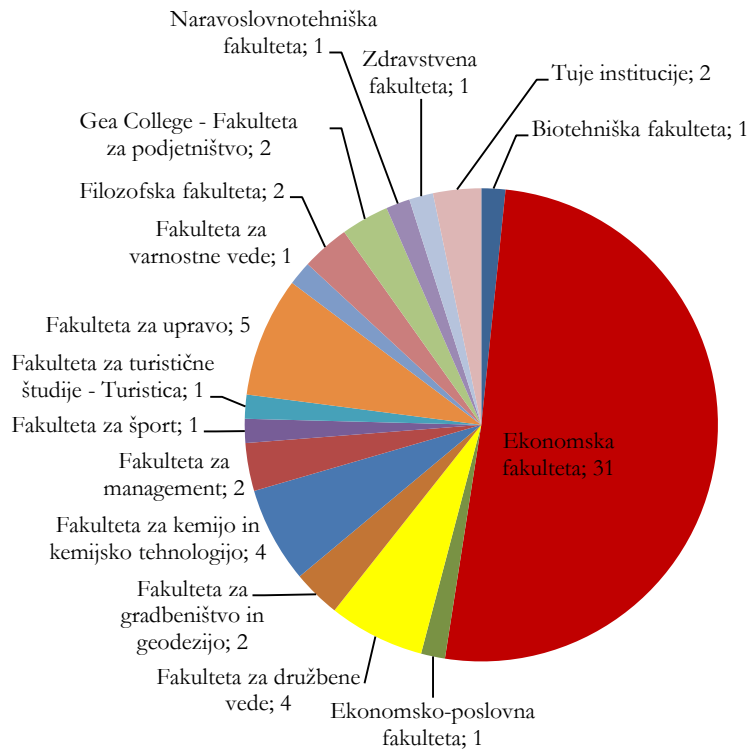
Program se izvaja v okviru rednega in izrednega študija. Skupaj je na programu vpisanih 141 rednih študentov in 15 izrednih študentov.

Tabela 1: Vpis na programu Podjetništvo v študijskem letu 2015/2016

letnik	vrsta študija		skupaj
	redni študij	izredni študij	
1.	78	1	79
2.	37	12	49
ABS	26	2	28
Skupaj	141	15	156

V šolskem letu 2015/2016 je poleg slovenskih študentov vpisan še en študent iz Srbije in Črne gore. V študijskem letu 2015/2016 je bilo po podatkih dne 10. 11.2016 med vsemi študenti 38 odstotkov žensk, kar je 13 odstotnih točk manj kot leto poprej.

Slika 1: Institucije, s katerih prihajajo študenti drugostopenjskega magistrskega programa Podjetništvo v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Napredovanje pri študiju

V spodnji tabeli so predstavljene statistike uspešnosti rednega napredovanja za generacije, ki so že lahko napredovale v drugi letnik študija.

Tabela 1: Napredovanje študentov (prvič vpisani v prvi letnik in njihovo napredovanje v drugi letnik) na drugostopenjskem magistrskem programu Podjetništvo v obdobju od 2013/2014 do 2015/2016

Študijsko leto	Redni študij		Izredni študij	
	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%
2013/2014	25	43%	1	100%
2014/2015	30	52%	0	0%
2015/2016	22	38%	0	

Vir: študentske evidence na dan 9.12.2016

Dokončevanje študija

Spodnja tabela prikazuje podrobnejše podatke o številu diplomantov programa po letih, generacijah in po trajanju študija do zaključka. Število diplomantov je navedeno kot dejanska številka, odstotki glede na velikost prvič vpisane populacije pa zgolj ocene vrednosti za dejansko populacijo, saj je velikost vsakokratne populacije zaradi vpisov, prepisov med programi, mirovanja statusa, podaljševanja statusa in izmenjav s tujino spremenljiva. Za neefektivne študente so bili šteti študenti, ki imajo opravljena manj kot dva izpita.

Tabela 3: Pregled števila diplomantov drugostopenjskega magistrskega programa Podjetništvo po letih in po generacijah v obdobju od 2008/2009 do 2016/2017

Generacija	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Skupaj
Število let do dokončanja										
0	1									1
1		1								1
2		4	2			1	1			8
3	1	3	3	5	2	2				16
4	4	6	4	9	4					27
5	3	6	3	2						14
6	4	2	1							7
7	1	1								2
8										0
Skupaj	14	23	13	16	6	3	1	0	0	76
% generacije, ki je magistrirala (glede na število prvič vpisanih)	33%	38%	30%	28%	11%	5%	2%	0%	0%	
Povprečno trajanje študija v letih (diplomanti)	4,6	4,0	3,8	3,8	3,7	2,7	2,0			
% diplomantov, ki so zaključili v največ treh letih	14%	35%	38%	31%	33%	100%				
Število diplomantov v študijskem letu (vse generacije)	1	1	5	9	12	19	18	11	0	76
Število neefektivnih študentov (oc.)	11	9	15	11	19	15	12	12		104
% of neefektivnih študentov (oc.)	26%	15%	34%	19%	33%	25%	20%	21%		21%

Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016 (diplomanti) in 1.12.2016 (neefektivni študenti)

Od vseh študentov, ki so se kadarkoli vpisali na drugostopenjski magistrski program Podjetništvo jih je 76 magistriralo, 161 študentov pa se nahaja v zaključnih fazah študija. Od teh 121 študentom manjka le še izpolnitev obveznosti, povezanih s pripravo, izdelavo in zagovorom magistrske naloge, nadaljnjim 21 študentom manjka poleg magistrske naloge še po en izpit, dodatnim 19 pa še po dva izpita.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

V okviru Centra za svetovanje in razvoj študentov EF UL (CERŠ) je organiziran sistem tutorstva na vseh ravneh. Fakulteta nudi tutorstvo za tuje študente na študijski izmenjavi, predmetno tutorstvo, uvajalno tutorstvo in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2015/16 je bilo aktivnih 14 uvajalnih tutorjev in 12 predmetnih tutorjev, ki nudijo prilagojeno učno pomoč tudi študentom s posebnimi potrebami in tujim študentom v angleškem jeziku ter 1 koordinatorka tutorjev. Skupno so opravili 422 ur prostovoljnega dela.

Dodatno skrb namenja fakulteta študentom s posebnimi potrebami. Število študentov s posebnimi potrebami z leti narašča, trenutno (podatek na dan 17.11.2016) je številka študentov z urejenim statusom študenta s posebnimi potrebami 41. V opravljeni raziskavi so študenti s posebnimi potrebami pohvalili pripravljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ko so potrebovali dodatna pojasnila ali prilagoditve, glede na svojo oviranost. Pohvaljena je bila tudi Služba za študijske zadeve, ki skrbi za organizacijo prilagojenih oblik preizkusov znanja, prav tako velikokrat priskočijo na pomoč tehnični delavci, strežno osebje v restavraciji in knjižničarji.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in med predmetnega povezovanja.

Vsebina med predmetnega povezovanja obsega:

- razpravo in izbor projektov, ki se zvezno nadaljujejo pri več predmetih
- razpravo o oblikah pedagoškega dela pri posameznih smernih predmetih
- razpravo o oblikah interaktivnega dela študentov
- razpravo o znanjih, ki jih pridobijo študenti pri posameznem predmetu.

Nosilci predmetov programa Podjetništvo na spletnih straneh predmetov objavljajo analize opravljenih izpitov in kolokvijev, ki služijo kot informacija tekoči generaciji o doseženih učnih ciljih. Študenti imajo po vsaki pisni preizkušnji oziroma izpitu urejen vpogled v svoj izdelek in oceno. Kriteriji za ocene so objavljeni v učnih načrtih predmetov in na spletni strani. V kriterijih je natančno določena meja za doseg posamezne ocene in način ocenjevanja ter sestava končne ocene pri predmetu.

Služba za kakovost EF vsako leto pripravi poročilo za senat (člani so tudi študenti). V poročilu je prikazana analiza pristopov k izpitu, analiza uspešnosti opravljanja izpitov, rezultati anket o pedagoškem delu itd. Vsi ti podatki so preko Študentskega sveta dosegljivi študentom UL EF. V letu 2015/2016 smo prvič tudi javno predstavili študentom (v okviru prvih predavanj) uspešnost opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra. Vse predstavitve je opravil prodekan za študijske zadeve. Predstavitve se je izkazala za potrebno, saj so študentje lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.

Za študente, ki želijo na izmenjavo je Mednarodna pisarna pripravila dogodek - Erasmus dan, ki je namenjen vsem študentom, ki jih zanima izmenjava in želijo del študija (en semester ali celo leto) opraviti na eni izmed partnerskih fakultet v Evropi in svetu. V okviru Erasmus dneva poteka tudi sejem partnerskih šol iz celega sveta, kjer tuji in domači študenti predstavijo svojo fakulteto, državo in kulturo.

Kot vsako leto je Mednarodna pisarna z vsemi študenti, ki so se prijavili na izmenjavo opravila razgovore. Razgovori so potekali v angleškem jeziku, s čimer se je preverjala raven znanja angleščine; v razgovore so bili poleg študentov in predstavnikov mednarodne pisarne vključeni tudi učitelji EF UL. V okviru razgovorov so bili študenti zaproseni, da navedejo oz. izberejo enega izmed petih razlogov zakaj so se odločili za študij v tujini. Na podlagi analiz smo ugotovili, da se študentje za študij v tujini odločajo predvsem zaradi želje po neodvisnosti, iskanje priložnosti za zaposlitev, novo znanje, utrjevanje znanja jezika in pridobitev nove izkušnje.

Za lažjo integracijo tujih študentov pa so na fakulteti organizirani tudi različni dogodki. Eden izmed njih je OKOLI SVETA S TUJIMI ŠTUDENTI, kjer študenti, ki so trenutno na Ekonomski fakulteti na študijski izmenjavi v 30 minutah predstavijo svojo državo z vidika naravnih in turističnih znamenitosti, študentskega življenja, gospodarskih razmer in poslovnih priložnosti. V študijskem letu smo imeli tako priložnost spoznati naslednje države: Turkmenistan, Jamajka, Iran, Kazahstan, Kirgizija, Tadžikistan, Uzbekistan, Francija, Hong Kong, Turčija ter Kolumbija.

S programa Podjetništvo je v študijskem letu 2015/2016 na študentsko izmenjavo odšlo pet študentov, ki so si za izmenjavo izbrali naslednje inštitucije: Groupe ESC Dijon Bourgogne - Burgundy School of Business, SKEMA Business School – ob v Franciji, Technische Universiteit Eindhoven, Nizozemska, Kozminski University, Poljska in Jönköping International Business School, Švedska.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

Skladno s politiko fakultete so formalnega izobraževanja deležni tako pedagoški, kot tudi nepedagoški delavci. Pedagoškim delavcem se letno določijo individualna raziskovalna sredstva, ki jih lahko namenijo za obisk konferenc in kongresov. Pedagoški delavci imajo možnost sobotnega leta, krajše (do 3 mesečnih) odsotnosti zaradi izpopolnjevanja za potrebe habilitacije ter možnost financiranja neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočajo pripravo doktorata.

Nepedagoški delavci se udeležujejo seminarjev in delavnic glede na področje dela, ki ga opravljajo. Služba za kakovost UL EF organizira za vse zaposlene razne seminarje in delavnice.

Na fakulteti aktivno potekajo izmenjave akademskega in strokovnega osebja v okviru programa Erasmus Mundus partnerstva s Srednjo Azijo, partnerstva z Zahodnim Balkanom, partnerstva z Latinsko Ameriko in partnerstva z Indijo. Pri programu CEEPUS so potekale izmenjave profesorjev v mreži REDENE in TransLog4ComAd (Traffic, Transportation and Logistics Development for Achieving Sustainable Competitive Advantage). Aktiven pa je tudi projekt izmenjave študentov in profesorjev, dvojnih diplom ter povezovanja EU in Južne Koreje, KEUDOS.

V spodnji tabeli prikazujemo izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev po letih in vrsti mobilnosti:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Incoming staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)+	9	4	8	14	13
Incoming staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	0	0	4	1	8
Outgoing staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)*	13	7	10	19	16
Outgoing staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	1	3	5	12	6

*Vključeni tudi podatki za Erasmus+ mobilnost izven EU za š.l. 2015/2016

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Sprotno in vsakoletno spreminjanje in dopolnjevanje študijskega programa ključno prispeva k vzdrževanju in povečevanju kakovosti študijskih programov in celotnega pedagoškega procesa. Z manjšimi spremembami študijskega programa sledimo trendom na strokovnem področju, vpeljujemo morebitne novosti in aktualnosti, ter upoštevamo potrebe zaposlovalcev in trga dela.

Prednost sedanje strukture programa Podjetništvo je ekonomičnost izvedbe zaradi razmeroma velikega obsega predmetov v »skupni hrbtenici« (tudi po številu ECTS). Ima pa obstoječa rešitev nekaj zelo resnih slabosti, ki nas omejujejo pri prilagodljivosti in agilnosti našega nastopa v prihodnosti.

Slabosti so zlasti naslednje:

- vsaka ideja za novo ponudbo (nov program) vodi v kreiranje novih predmetov celotnega programa (»silosni pristop«);
- rigidna struktura (npr. za vključitev vsebin, ki so obravnavane pri predmetu nekega drugega programa, je treba akreditirati nov predmet);
- nezdružljivost z večino programov v tujini (težave pri programih dvojnih diplom);
- preveč splošnih vsebin, ki niso povezane z zahtevanimi kompetencami.

Bistvene težave obstoječe strukture bi lahko odpravili, če bi zasledovali idejo večje horizontalne povezljivosti programov:

- predmeti bi se lahko izvajali za več študijskih programov hkrati, ob skrbi za naše resurse (podobne učinke, kot jih imamo zaradi skupne hrbtenice, lahko dosežemo s horizontalno povezljivostjo programov, vendar ob pogoju resnega zavedanja in upoštevanja naših omejitev);
- korak v smeri horizontalne povezljivosti lahko napravimo na razmeroma preprost način, ob ohranitvi obstoječih predmetov;
- to nam bi po eni strani še vedno omogočalo obvladovanje stroškov, hkrati pa zagotavljalo agilnost pri ponudbi v prihodnosti.

**SAMOEVALVACIJA DRUGOSTOPENJSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
POSLOVNA LOGISTIKA
V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016**

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

EKONOMSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI
DRUGOSTOPENJSKI MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM POSLOVNA LOGISTIKA

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

Koordinator programa: prof. dr. Peter Trkman

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Izvajalci pedagoškega procesa na programu Poslovna logistika, ter predstavniki deležnikov, ki so hkrati tudi člani usmerjevalne komisije so na seji usmerjevalne komisije seznanili z merjenjem in doseganjem učnih ciljev programa Poslovna logistika in prejeli informacija o prehodnosti študentov programa, stopnji zaključevanja študija, inp.

Člani usmerjevalne komisije so ugotovili, da so bili vsi učni cilji na programu Poslovna logistika doseženi in niso podali dodatnih predlogov za izboljšavo programa. Program je po njihovem mnenju zelo dobro zastavljen saj nudi širok spekter ekonomskih kot tudi predmetno-specifičnih znanj.

Glavni sklepi podani s strani Usmerjevalne komisije:

- Organizirati in omogočiti več ekskurzij za študente programa Poslovna logistika v podjetja.
- Omogočiti širšo in boljšo povezavo teoretičnega in praktičnega znanja z izdelovanjem večjega števila poslovnih primerov v okviru predmetov na programu Poslovna logistika v povezavi s podjetji in s tem študentom omogočiti vpogled v dejansko poslovanje in delovanje podjetja.
- Imeti dobro zastavljene številčne in kvalitativne omejitve za vpis na program Poslovna logistika, z namenom izobraziti kakovostne študente, ki si želijo delovati na področju poslovne logistike.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Predlogi ukrepov izboljšav programa, ki so bili sprejeti na seji Komisije za kakovost EF UL in potrjeni na Senatu Ekonomske fakultete

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
Uvedba dodatnih vsebin pri predmetu Informatizacija oskrbnih verig 2, s področja managementa procesov in spremljanja ter analiziranja doseganja rezultatov poslovanja.	koordinator programa, nosilec predmeta
Priprava sprememb vprašalnika za doseganje učnih ciljev pri predmetu Management poslovne logistike, ki zdaj ne ustreza v celoti izpitnim vprašalnikom.	koordinator programa, nosilec predmeta
Premislek o spremembah prvostopenjskega programa Poslovna logistika - v tretjem letniku prvostopenjskega študija bi morale biti v predmetniku 8 predmetov iz izbrane smeri, dva predmeta sta lahko skupna.	vodstvo
V sodelovanju s podjetji razpisati teme magistrskih del.	koordinator programa

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

V refleksijo in načrte izboljšav so bili vključeni prav vsi deležniki – od visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, študentov in poslovne javnosti. Vključevali smo jih na naslednje načine:

- **visokošolski učitelji in strokovni sodelavci** so vključeni v komisijo za študijske zadeve, komisijo za kakovost in usmerjevalno komisijo, kjer bistveno vplivajo na procese načrtovanja ukrepov in izboljšav študijskega programa
- **študenti**; so aktivni člani vseh fakultetnih organov (senat, komisija za kakovost, upravni odbor, akademski zbor, itn.) in v okviru teh aktivno sodelujejo in so seznanjeni s strategijo ter z vsemi predlogi in postopki izboljšav ter ukrepi študijskega programa. Predstavnica študentov študijskega programa Poslovna logistika je aktivno vključena v usmerjevalno komisijo programa.
- **poslovna javnost**; fakulteta ima strateški svet (Svet EF), ki je sestavljen iz vidnih predstavnikov poslovne prakse in je aktivno vključen v razvoj strategije fakultete; v okviru usmerjevalnih komisij so predstavniki poslovne javnosti seznanjeni s celotno zanko kakovosti, sprejetimi ukrepi za izboljšave ter akcijskim načrtom za izvedbo le teh.

Usmerjevalno komisijo za drugostopenjski študijski program Poslovna logistika sestavljajo naslednji člani:

Član podiplomske usmerjevalne komisije	Ime in priimek	Podjetje- Institucija
predsednik usmerjevalne komisije	Peter Trkman	EF UL
predstavnici strokovne javnosti	Jerica Budič	Danfoss Trata d.o.o.
	Maša Čertalič	Luka Koper, d.d.
predstavnica študentov	Dajana Kondić	študentka

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Izvajanje drugostopenjskega programa Poslovna logistika v študijskem letu 2015/2016

Velikost in struktura vpisa

Program se izvaja v okviru rednega in izrednega študija. Skupaj je na programu vpisanih 99 študentov.

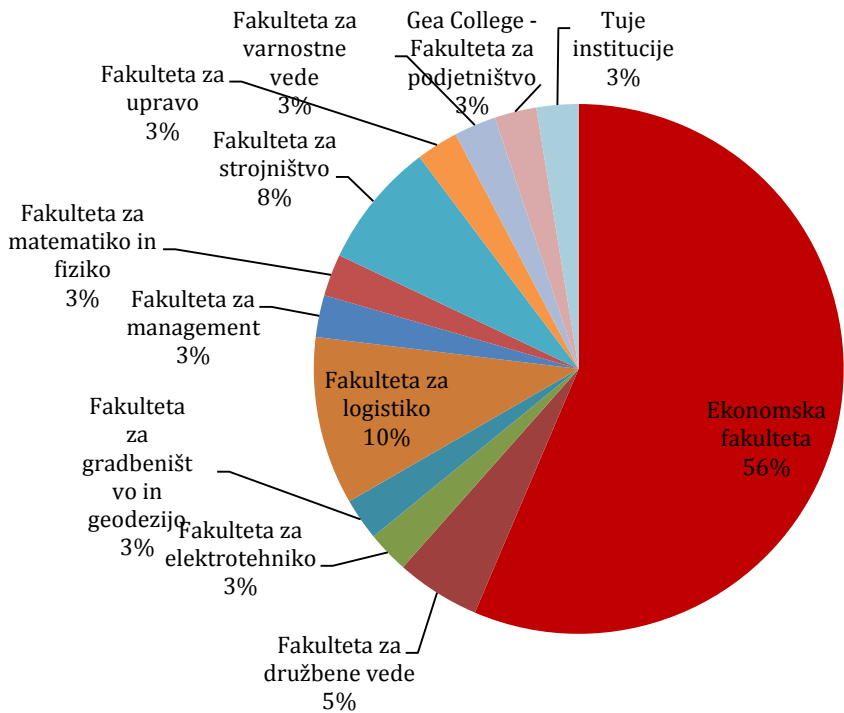
Tabela 1: Vpis na programu Poslovna logistika v študijskem letu 2015/2016

letnik	vrsta študija		skupaj
	redni študij	izredni študij	
1.	53	0	53
2.	25	0	25
ABS	20	1	21
Skupaj	98	1	99

Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Študenti programa, vpisani v študijskem letu 2015/2016 po podatkih študentskih evidenc na dan 10.11.2016 prihajajo vsi iz Slovenije.

Slika 1:Institucije, s katerih prihajajo študenti drugostopenjskega magistrskega progama Poslovna logistika v letu 2015/2016



Vir: študentske evidenc na dan 10.11.2016

V študijskem letu 2015/2016 je bilo po podatkih dne 10. 11.2016 med vsemi študenti 46 odstotkov žensk, kar je 4 odstotne točke manj kot leto poprej.

Napredovanje pri študiju

V spodnji tabeli so predstavljene statistike uspešnosti rednega napredovanja za študente zadnjih treh generacij, ki so že lahko napredovale v drugi letnik študija.

Tabela 1: Napredovanje študentov (prvič vpisani v prvi letnik in njihovo napredovanje v drugi letnik) na drugostopenjskem magistrskem programu Poslovna logistika v obdobju od 2013/2014 do 2015/2016

Študijsko leto	Redni študij	
	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%
2013/2014	15	44%
2014/2015	21	51%
2015/2016	18	49%

Vir: študentske evidenc na dan 5.12.2016

Dokončevanje študija

Spodnja tabela prikazuje podrobnejše podatke o številu diplomantov programa po letih, generacijah in po trajanju študija do zaključka. Število diplomantov je navedeno kot dejanska številka, odstotki glede na velikost prvič vpisane populacije pa zgolj ocene vrednosti za dejansko populacijo, saj je velikost vsakokratne populacije zaradi vpisov, prepisov med programi, mirovanja statusa, podaljševanja statusa in izmenjav s tujino spremenljiva.

Tabela 3: Pregled števila diplomantov drugostopenjskega magistrskega programa Poslovna logistika po letih in po generacijah v obdobju od 2008/2009 do 2016/2017

Generacija	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Skupaj
Število let do dokončanja									
0									0
1									0
2		1		1					2
3		1		2					3
4	1	4	4	2					11
5	1	1							2
6	1								1
7									0
8									0
Skupaj	3	7	4	5	0	0	0	0	19
% generacije, ki je magistrirala (glede na število prvič vpisanih)	38%	33%	15%	13%	0%	0%	0%	0%	8%
Povprečno trajanje študija v letih (diplomanti)	5,0	3,7	4,0	3,2					
% diplomantov, ki so zaključili v največ treh letih	0%	29%	0%	60%					

Število diplomantov v študijskem letu (vse generacije)	0	0	1	2	6	8	2	0	19
--	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Od vseh študentov, ki so se kadarkoli vpisali na drugostopenjski magistrski program Poslovna logistika jih je 19 magistriralo, 86 študentov pa se nahaja v zaključnih fazah študija. Od teh 67 študentom manjka le še izpolnitev obveznosti, povezanih s pripravo, izdelavo in zagovorom magistrske naloge, nadaljnjim 13 študentom manjka poleg magistrske naloge še po en izpit, dodatnim 6 pa še po dva izpita.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

V okviru Centra za svetovanje in razvoj študentov EF UL (CERŠ) je organiziran sistem tutorstva na vseh ravneh. Fakulteta nudi tutorstvo za tuje študente na študijski izmenjavi, predmetno tutorstvo, uvajalno tutorstvo in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2015/16 je bilo aktivnih 14 uvajalnih tutorjev in 12 predmetnih tutorjev, ki nudijo prilagojeno učno pomoč tudi študentom s posebnimi potrebami in tujim študentom v angleškem jeziku ter 1 koordinatorka tutorjev. Skupno so opravili 422 ur prostovoljnega dela.

Dodatno skrb namenja fakulteta študentom s posebnimi potrebami. Število študentov s posebnimi potrebami z leti narašča, trenutno (podatek na dan 17.11.2016) je številka študentov z urejenim statusom študenta s posebnimi potrebami 41. V opravljeni raziskavi so študenti s posebnimi potrebami pohvalili pripravljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ko so potrebovali dodatna pojasnila ali prilagoditve, glede na svojo oviranost. Pohvaljena je bila tudi Služba za študijske zadeve, ki skrbi za organizacijo prilagojenih oblik preizkusov znanja, prav tako velikokrat priskočijo na pomoč tehnični delavci, strežno osebje v restavraciji in knjižničarji.

Prav posebej so študenti programa Poslovna logistika aktivni v **društvu PIPL** - Društvo študentov Poslovne informatike in Poslovne logistike. Gre za društvo, ki želi študentom zagotavljati dostopnost do aktualnih in specifičnih znanj, timskega dela, sodelovanje na projektih, s katerimi bodo pridobili konkretne praktične izkušnje in reference ter tako omogočiti uspešno kariero študentom Poslovne informatike in Poslovne logistike.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in med predmetnega povezovanja.

Obstaja medpredmetno povezovanje med nosilci posameznih predmetov, npr. povezovanje obveznega in izbirnega predmeta (Management poslovne logistike - obvezen predmet in Management oskrbne verige - izbirni predmet). V izogib podvajanju vsebin se izvajalca vsakoletno usklajujeta glede vsebine obeh predmetov.

Nosilci predmetov programa Poslovna logistika na spletnih straneh predmetov objavljajo analize opravljenih izpitov in kolokvijev, ki služijo kot informacija tekoči generaciji o doseženih učnih ciljih. Študenti imajo po vsaki pisni preizkušnji oziroma izpitu urejen vpogled v svoj izdelek in oceno. Kriteriji za ocene so objavljeni v učnih načrtih predmetov in na spletni strani. V kriterijih je natančno določena meja za dosego posamezne ocene in način ocenjevanja ter sestava končne ocene pri predmetu.

Služba za kakovost EF vsako leto pripravi poročilo za senat (člani so tudi študenti). V poročilu je prikazana analiza pristopov k izpitu, analiza uspešnosti opravljanja izpitov, rezultati anket o pedagoškem delu itd. Vsi ti podatki so preko Študentskega sveta dosegljivi študentom UL EF. V letu 2015/2016 smo prvič tudi javno predstavili študentom (v okviru prvih predavanj) uspešnost opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra. Vse predstavitve je opravil prodekan za študijske zadeve. Predstavitve se je izkazala za potrebno, saj so študentje lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.

Za študente, ki želijo na izmenjavo je Mednarodna pisarna pripravila dogodek - Erasmus dan, ki je namenjen vsem študentom, ki jih zanima izmenjava in želijo del študija (en semester ali celo leto) opraviti na eni izmed partnerskih fakultet v Evropi in svetu. V okviru Erasmus dneva poteka tudi sejem partnerskih šol iz celega sveta, kjer tuji in domači študenti predstavijo svojo fakulteto, državo in kulturo.

Kot vsako leto je Mednarodna pisarna z vsemi študenti, ki so se prijavili na izmenjavo opravila razgovore. Razgovori so potekali v angleškem jeziku, s čimer se je preverjala raven znanja angleščine; v razgovore so bili poleg študentov in predstavnikov mednarodne pisarne vključeni tudi učitelji EF UL. V okviru razgovorov so bili študenti zaproseni, da navedejo oz. izberejo enega izmed petih razlogov zakaj so se odločili za študij v tujini. Na podlagi analiz smo ugotovili, da se študentje za študij v tujini odločajo predvsem zaradi želje po neodvisnosti, iskanje priložnosti za zaposlitev, novo znanje, utrjevanje znanja jezika in pridobitev nove izkušnje.

Za lažjo integracijo tujih študentov pa so na fakulteti organizirani tudi različni dogodki. Eden izmed njih je OKOLI SVETA S TUJIMI ŠTUDENTI, kjer študenti, ki so trenutno na Ekonomski fakulteti na študijski izmenjavi v 30 minutah predstavijo svojo državo z vidika naravnih in turističnih znamenitosti, študentskega življenja, gospodarskih razmer in poslovnih priložnosti. V študijskem letu smo imeli tako priložnost spoznati naslednje države: Turkmenistan, Jamajka, Iran, Kazahstan, Kirgizija, Tadžikistan, Uzbekistan, Francija, Hong Kong, Turčija ter Kolumbija.

S programa Poslovna logistika je v študijskem letu 2015/2016 na študentsko izmenjavo odšlo sedem študentov, ki so si za izmenjavo izbrali naslednje inštitucije: University of Applied Sciences Upper Austria, Avstrija (2 študenta), Ecole de Management de Normandie, Francija (3 študenti), Hochschule Worms (en študent) in Universität Mannheim (en študent), obe Nemčija.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

Skladno s politiko fakultete so formalnega izobraževanja deležni tako pedagoški, kot tudi nepedagoški delavci. Pedagoškim delavcem se letno določijo individualna raziskovalna sredstva, ki jih lahko namenijo za obisk konferenc in kongresov. Pedagoški delavci imajo možnost sobotnega leta, krajše (do 3 mesečnih) odsotnosti zaradi izpopolnjevanja za potrebe habilitacije ter možnost financiranja neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočajo pripravo doktorata. Nepedagoški delavci se udeležujejo seminarjev in delavnic glede na področje dela, ki ga opravljajo. Služba za kakovost UL EF organizira za vse zaposlene razne seminarje in delavnice.

Na fakulteti aktivno potekajo izmenjave akademskega in strokovnega osebja v okviru programa Erasmus Mundus partnerstva s Srednjo Azijo, partnerstva z Zahodnim Balkanom, partnerstva z Latinsko Ameriko in partnerstva z Indijo. Pri programu CEEPUS so potekale izmenjave profesorjev v mreži REDENE in TransLog4ComAd (Traffic, Transportation and Logistics Development for Achieving Sustainable Competitive Advantage). Aktiven pa je tudi projekt izmenjave študentov in profesorjev, dvojnih diplom ter povezovanja EU in Južne Koreje, KEUDOS.

V spodnji tabeli prikazujemo izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev po letih in vrsti mobilnosti:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Incoming staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)+	9	4	8	14	13
Incoming staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	0	0	4	1	8
Outgoing staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)*	13	7	10	19	16
Outgoing staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	1	3	5	12	6

*Vključeni tudi podatki za Erasmus+ mobilnost izven EU za š.l. 2015/2016

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Sprotno in vsakoletno spreminjanje in dopolnjevanje študijskega programa ključno prispeva k vzdrževanju in povečevanju kakovosti študijskih programov in celotnega pedagoškega procesa. Z manjšimi spremembami študijskega programa sledimo trendom na strokovnem področju, vpeljujemo morebitne novosti in aktualnosti, ter upoštevamo potrebe zaposlovalcev in trga dela.

Prednost sedanje strukture programa Poslovna logistika je ekonomičnost izvedbe zaradi razmeroma velikega obsega predmetov v »skupni hrbtenici« (tudi po številu ECTS). Ima pa obstoječa rešitev nekaj zelo resnih slabosti, ki nas omejujejo pri prilagodljivosti in agilnosti našega nastopa v prihodnosti.

Slabosti so zlasti naslednje:

- vsaka ideja za novo ponudbo (nov program) vodi v kreiranje novih predmetov celotnega programa (»silosni pristop«);
- rigidna struktura (npr. za vključitev vsebin, ki so obravnavane pri predmetu nekega drugega programa, je treba akreditirati nov predmet);
- nezdržljivost z večino programov v tujini (težave pri programih dvojnih diplom);
- preveč splošnih vsebin, ki niso povezane z zahtevanimi kompetencami.

Bistvene težave obstoječe strukture bi lahko odpravili, če bi zasledovali idejo večje horizontalne povezljivosti programov:

- predmeti bi se lahko izvajali za več študijskih programov hkrati, ob skrbi za naše resurse (podobne učinke, kot jih imamo zaradi skupne hrbtenice, lahko dosežemo s horizontalno povezljivostjo programov, vendar ob pogoju resnega zavedanja in upoštevanja naših omejitev);
- korak v smeri horizontalne povezljivosti lahko napravimo na razmeroma preprost način, ob ohranitvi obstoječih predmetov;
- to nam bi po eni strani še vedno omogočalo obvladovanje stroškov, hkrati pa zagotavljalo agilnost pri ponudbi v prihodnosti.
-

**SAMOEVALVACIJA DRUGOSTOPENJSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
RAČUNOVODSTVO IN REVIZIJA
V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016**

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

EKONOMSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI
DRUGOSTOPENJSKI MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM RAČUNOVODSTVO IN REVIZIJA

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

Koordinatorica programa: prof. dr. Sergeja Slapničar

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Izvajalci pedagoškega procesa na programu Računovodstvo in revizija, ter predstavniki deležnikov, ki so hkrati tudi člani usmerjevalne komisije so na seji usmerjevalne komisije obravnavali predvsem naslednje teme:

- Vpis, prehodnost in študijski uspeh študentov na programu.
- Dokončevanje - razlogi za veliko število študentov, ki imajo izpolnjene vse obveznosti, razen priprave in zagovora magistrskega dela, povezano s sistemom socialnih vzpodbud, sistemi vzpodbud pri delodajalcih, ki raje zaposlujejo (cenejše) študentsko delo, inp.
- Ugotovitve glede doseganja učnih ciljev na programu na podlagi merjenja in predlogi za spremembe.
- Razlogi za prenovo študijskega programa ter vsebina prenovljenega programa, ki je v procesu dogovora znotraj fakultete in kasnejše akreditacije, planirana izvedba prenovljenega študijskega programa v študijskem letu 2018/2019.

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Predlogi ukrepov izboljšav programa, ki so bili sprejeti na seji Komisije za kakovost EF UL in potrjeni na Senatu Ekonomske fakultete

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
Na drugostopenjskem študiju so izziv študentje, ki prihajajo iz drugih fakultet. EF UL bi morala za te študente omogočiti možnost poslušanja vsaj enega predmeta iz prvostopenjskega študija. Smiselno bi bilo postaviti osnovni predmet, kjer bi študentje pridobili potrebna znanja za nadaljnjo lažje razumevanja in nadgradnjo.	vodstvo
Pomembna povezava računovodstvo – finance.	katedra za računovodstvo in revizijo, katedra za denar in finance, koordinator programa
Več interdisciplinarnosti.	koordinator programa
Povezovanje teoretičnih in praktičnih znanj; več usmerjenosti na praktična znanja, vendar na način, ki ni detajlistični.	koordinator programa, nosilci posameznih predmetov
Povezava s katedro za pravo in posledično bolj povezano računovodstvo s pravnim vidikom.	Katedra za računovodstvo in revizijo, izvajalci in nosilci predmetov s področja prava
Graditev celostne podobe računovodje - etičnost, končna podoba	koordinator programa

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
računovodje.	
Sprejeti ukrepe za zmanjšanje pomanjkljivosti pisnega in ustnega izražanja.	koordinator programa, nosilci posameznih predmetov
V predmete vključiti več znanj s področja tveganja, vrednotenja sredstev, transfernih cenah.	koordinator programa, nosilci posameznih predmetov

Koordinatorji in vodje posameznih študijskih programov, skupaj s člani usmerjevalnih komisij kontinuirano spremljajo in analizirajo izvajanje programov.

Na podlagi ugotovitev usmerjevalna komisija predlaga spremembe, dopolnitve, izboljšave programa, predmetov ali delov predmetov, ki se potem realizirajo na predmetni ali programski ravni. Največkrat gre za spremembe dela predavateljev izboljšanje ali popolnitev seznama literature, angažiranje dodatnih predavanj za posebne teme, (npr. raziskovalne metode) ali pa metode preverjanja znanja oziroma obveznosti pri predmetih (seminarsko delo, predstavitev, ipd). Člani usmerjevalnih komisij so tudi predstavniki poslovne prakse (poleg koordinatorja oz. vodje programa in predstavnikov študentov) čigar priporočila se upoštevajo pri oblikovanju sprememb študijskega programa.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

V refleksijo in načrte izboljšav so bili vključeni prav vsi deležniki – od visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, študentov in poslovne javnosti. Vključevali smo jih na naslednje načine:

- **visokošolski učitelji in strokovni sodelavci** so vključeni v komisijo za študijske zadeve, komisijo za kakovost in usmerjevalno komisijo, kjer bistveno vplivajo na procese načrtovanja ukrepov in izboljšav študijskega programa
- **študenti**; so aktivni člani vseh fakultetnih organov (senat, komisija za kakovost, upravni odbor, akademski zbor, itn.) in v okviru teh aktivno sodelujejo in so seznanjeni s strategijo ter z vsemi predlogi in postopki izboljšav ter ukrepi študijskega programa. Predstavnica študentov študijskega programa Računovodstvo in revizija je aktivno vključena v usmerjevalno komisijo programa.
- **poslovna javnost**; fakulteta ima strateški svet (Svet EF), ki je sestavljen iz vidnih predstavnikov poslovne prakse in je aktivno vključen v razvoj strategije fakultete; v okviru usmerjevalnih komisij so predstavniki poslovne javnosti seznanjeni s celotno zanko kakovosti, sprejetimi ukrepi za izboljšave ter akcijskim načrtom za izvedbo le teh.

Usmerjevalno komisijo za drugostopenjski študijski program Računovodstvo in revizija sestavljajo naslednji člani:

Člani usmerjevalne komisije	Ime in priimek	Podjetje- Institucija
predsednik usmerjevalne komisije	Sergeja Slapničar	EF UL
predstavnika strokovne javnosti	Vanja Jurjevič	Adriatic Slovenica d.d.
	Mojca Majič	Agencija za javni nadzor nad revidiranjem
predstavnica študentov	Ula Umek	študentka

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Izvajanje drugostopenjskega programa Računovodstvo in revizija v študijskem letu 2015/2016

Velikost in struktura vpisa

Program se izvaja v okviru rednega in izrednega študija. Skupaj je na programu vpisanih 219 rednih študentov in 41 izrednih študentov.

Tabela 1: Vpis na programu Računovodstvo in revizija v študijskem letu 2015/2016

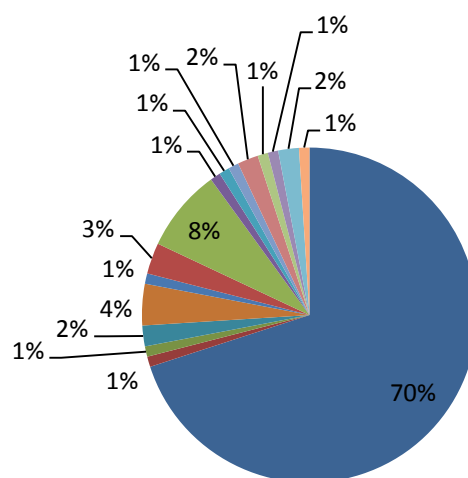
letnik	vrsta študija		skupaj
	redni študij	izredni študij	
1.	108	15	123
2.	64	16	80
ABS	47	10	57
Skupaj	219	41	260

V študijskem letu 2015/2016 je bilo razpisanih 90 mest na rednem študiju in 40 mest na izrednem študiju, v šolskem letu 2016/2017 pa je Univerza v Ljubljani razpisala 70 mest na rednem študiju in ponovno 40 mest na izrednem študiju.

Program se izvaja v celoti v slovenskem jeziku v obliki rednega in v obliki izrednega študija. Na program so vpisani večinoma slovenski državljani, v šolskem letu 2015/2016 sta se poleg slovenskih študentov vpisala še po en državljan Hrvaške in FYR Makedonije.

Slika 1: Institucije, s katerih prihajajo študenti drugostopenjskega magistrskega programa Računovodstvo in revizija v letu 2015/2016

- Ekonomska fakulteta
- Fakulteta za družbene vede
- Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
- Fakulteta za komercialne in poslovne vede
- Fakulteta za management
- Fakulteta za matematiko in fiziko
- Fakulteta za organizacijske vede
- Fakulteta za upravo
- Fakulteta za varnostne vede
- Gea College - Fakulteta za podjetništvo
- Gea College - Visoka strokovna šola za podjetništvo
- Pedagoška fakulteta
- Pravna fakulteta
- Teološka fakulteta
- Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto
- Zdravstvena fakulteta
- Tuje institucije



Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Napredovanje pri študiju

V spodnji tabeli so predstavljene statistike uspešnosti rednega napredovanja za študente zadnjih treh generacij, ki so že lahko napredovale v drugi letnik študija.

Tabela 1: Napredovanje študentov (prvič vpisani v prvi letnik in njihovo napredovanje v drugi letnik) na drugostopenjskem magistrskem programu Računovodstvo in revizija v obdobju od 2013/2014 do 2015/2016

Študijsko leto	Redni študij		Izredni študij	
	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%
2013/2014	50	68%	8	36%
2014/2015	52	69%	9	50%
2015/2016	41	47%	4	44%

Vir: študentske evidence na dan 5.12.2016

Dokončevanje študija

Spodnja tabela prikazuje podrobnejše podatke o številu diplomantov programa po letih, generacijah in po trajanju študija do zaključka. Število diplomantov je navedeno kot dejanska številka, odstotki glede na velikost prvič vpisane populacije pa zgolj ocene vrednosti za dejansko populacijo, saj je velikost vsakokratne populacije zaradi vpisov, prepisov med programi, mirovanja statusa, podaljševanja statusa in izmenjav s tujino spremenljiva.

Tabela 3: Pregled števila diplomantov drugostopenjskega magistrskega programa Računovodstvo in revizija po letih in po generacijah v obdobju od 2008/2009 do 2016/2017

Generacija	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Skupaj
Število let do dokončanja										
0	1									1
1			1			1				2
2	4	6		5		3				18
3	3	13	13	9	9	2				49
4	9	8	10	13	7					47
5	8	14	14	8						44
6	4	5	5							14
7		4								4
8	1									1
Skupaj	30	50	43	35	16	6	0	0	0	180
% generacije, ki je magistrirala (glede na število prvič vpisanih)	71%	49%	48%	34%	18%	6%	0%	0%	0%	
Povprečno trajanje študija v letih (diplomanti)	4,2	4,2	4,2	3,7	3,4	2,2				
% diplomantov, ki so zaključili v največ treh letih	27%	38%	33%	40%	56%	100%				
Število diplomantov v šolskem letu (vse generacije)	1	4	10	22	34	38	44	27	0	180

Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Od vseh študentov, ki so se kadarkoli vpisali na drugostopenjski magistrski program Računovodstvo in revizija jih je 180 magistriralo, 322 študentov pa se nahaja v zaključnih fazah študija. Od teh 265 študentom manjka le še izpolnitev obveznosti, povezanih s pripravo, izdelavo in zagovorom magistrske naloge, nadaljnjim 35 študentom manjka poleg magistrske naloge še po en izpit, dodatnim 22 pa še po dva izpita.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

V okviru Centra za svetovanje in razvoj študentov EF UL (CERŠ) je organiziran sistem tutorstva na vseh ravneh. Fakulteta nudi tutorstvo za tuje študente na študijski izmenjavi, predmetno tutorstvo, uvajalno tutorstvo in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2015/16 je bilo aktivnih 14 uvajalnih tutorjev in 12 predmetnih tutorjev, ki nudijo prilagojeno učno pomoč tudi študentom s posebnimi potrebami in tujim študentom v angleškem jeziku ter 1 koordinatorka tutorjev. Skupno so opravili 422 ur prostovoljnega dela.

Dodatno skrb namenja fakulteta študentom s posebnimi potrebami. Število študentov s posebnimi potrebami z leti narašča, trenutno (podatek na dan 17.11.2016) je številka študentov z urejenim statusom študenta s posebnimi potrebami 41. V opravljeni raziskavi so študenti s posebnimi potrebami pohvalili pripravljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ko so potrebovali dodatna pojasnila ali prilagoditve, glede na svojo oviranost. Pohvaljena je bila tudi Služba za študijske zadeve, ki skrbi za organizacijo prilagojenih oblik preizkusov znanja, prav tako velikokrat priskočijo na pomoč tehnični delavci, strežno osebje v restavraciji in knjižničarji.

Prav posebej so študenti programa Računovodstvo in revizija aktivni v društvu, ki so ga tudi sami ustanovili, in sicer ***Društvo študentov računovodstva in revizije (DŠRR)***, ki deluje na področju davkov, računovodstva, revizije in financ ter informiranja. Člani društva organizirajo projekte katerih namen je ponuditi dodatno znanje, izkušnje in spretnosti. Odlikuje jih sodelovanje s podjetji, sproščena društvena atmosfera in predanost. Poslanstvo DŠRR je njenim članom zagotoviti konkurenčno prednost na trgu dela.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in med predmetnega povezovanja.

Pri med-predmetnem povezovanju se učitelji na programu Računovodstvo in revizija držijo pravila, da ima vsak predmet dva izvajalca, s čimer je zagotovljeno usklajevanje vsebin in med-predmetno sodelovanje. Učbeniki, skripta in vaje so plod timskega dela.

Nosilci predmetov programa Računovodstvo in revizija na spletnih straneh predmetov objavljajo analize opravljenih izpitov in kolokvijev, ki služijo kot informacija tekoči generaciji o doseženih učnih ciljih. Študenti imajo po vsaki pisni preizkušnji oziroma izpitu urejen vpogled v svoj izdelek in oceno. Kriteriji za ocene so objavljeni v učnih načrtih predmetov in na spletni strani. V kriterijih je natančno določena meja za dosego posamezne ocene in način ocenjevanja ter sestava končne ocene pri predmetu.

Služba za kakovost EF vsako leto pripravi poročilo za senat (člani so tudi študenti). V poročilu je prikazana analiza pristopov k izpitu, analiza uspešnosti opravljanja izpitov, rezultati anket o pedagoškem delu itd. Vsi ti podatki so preko Študentskega sveta dosegljivi študentom UL EF. V letu 2015/2016 smo prvič tudi javno predstavili študentom (v okviru prvih predavanj) uspešnost opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra. Vse predstavitve je opravil prodekan za študijske zadeve. Predstavitve se je izkazala za potrebno, saj so študentje lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.

Za študente, ki želijo na izmenjavo je Mednarodna pisarna pripravila dogodek - Erasmus dan, ki je namenjen vsem študentom, ki jih zanima izmenjava in želijo del študija (en semester ali celo leto) opraviti na eni izmed partnerskih fakultet v Evropi in svetu. V okviru Erasmus dneva poteka tudi sejem partnerskih šol iz celega sveta, kjer tuji in domači študenti predstavijo svojo fakulteto, državo in kulturo.

Kot vsako leto je Mednarodna pisarna z vsemi študenti, ki so se prijavili na izmenjavo opravila razgovore. Razgovori so potekali v angleškem jeziku, s čimer se je preverjala raven znanja angleščine; v razgovore so bili poleg študentov in predstavnikov mednarodne pisarne vključeni tudi učitelji EF UL. V okviru razgovorov so bili študenti zaproseni, da navedejo oz. izberejo enega izmed petih razlogov zakaj so se odločili za študij v tujini. Na podlagi analiz smo ugotovili, da se študentje za študij v tujini odločajo predvsem zaradi želje po neodvisnosti, iskanje priložnosti za zaposlitev, novo znanje, utrjevanje znanja jezika in pridobitev nove izkušnje.

Za lažjo integracijo tujih študentov pa so na fakulteti organizirani tudi različni dogodki. Eden izmed njih je OKOLI SVETA S TUJIMI ŠTUDENTI, kjer študenti, ki so trenutno na Ekonomski fakulteti na študijski izmenjavi v 30 minutah predstavijo svojo državo z vidika naravnih in turističnih znamenitosti, študentskega življenja, gospodarskih razmer in poslovnih priložnosti. V študijskem letu smo imeli tako priložnost spoznati naslednje države: Turkmenistan, Jamajka, Iran, Kazahstan, Kirgizija, Tadžikistan, Uzbekistan, Francija, Hong Kong, Turčija ter Kolumbija.

Na programu Računovodstvo in revizija se vsi obvezni predmeti izvajajo v slovenskem jeziku. En izbirni predmet, ki je po vsebini namenjen prav študentom programa Računovodstvo in revizija – International Financial Reporting Standards, pa izvaja gostujoči profesor dr. Roberto di Pietra, ki prihaja iz Univerze v Sieni in ta se izvaja tudi v angleškem jeziku. S tem je omogočeno, da tuji študenti, poslušajo računovodske vsebine v tujem (angleškem) jeziku oz. domači študenti pridobijo mednarodno izkušnjo doma.

S programa Računovodstvo in revizija je v študijskem letu 2015/2016 na študentsko izmenjavo odšlo sedem študentov, ki so si za izmenjavo izbrali naslednje inštitucije: Solvay Brussels School of Economics and Management, Belgija, University of Split, Hrvaška, Zagreb School of Economics and Management, Hrvaška, Aalto University School of Business, Finska in Corvinus University of Budapest, Madžarska.

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

Skladno s politiko fakultete so formalnega izobraževanja deležni tako pedagoški, kot tudi nepedagoški delavci. Pedagoškim delavcem se letno določijo individualna raziskovalna sredstva, ki jih lahko namenijo za obisk konferenc in kongresov. Pedagoški delavci imajo možnost sobotnega leta, krajše (do 3 mesečnih) odsotnosti zaradi izpopolnjevanja za potrebe habilitacije ter možnost financiranja neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočajo pripravo doktorata. Nepedagoški delavci se udeležujejo seminarjev in delavnic glede na področje dela, ki ga opravljajo. Služba za kakovost UL EF organizira za vse zaposlene razne seminarje in delavnice.

Na fakulteti aktivno potekajo izmenjave akademskega in strokovnega osebja v okviru programa Erasmus Mundus partnerstva s Srednjo Azijo, partnerstva z Zahodnim Balkanom, partnerstva z Latinsko Ameriko in partnerstva z Indijo. Pri programu CEEPUS so potekale izmenjave profesorjev v mreži REDENE in TransLog4ComAd (Traffic, Transportation and Logistics Development for

Achieving Sustainable Competitive Advantage). Aktiven pa je tudi projekt izmenjave študentov in profesorjev, dvojnih diplom ter povezovanja EU in Južne Koreje, KEUDOS.

V spodnji tabeli prikazujemo izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev po letih in vrsti mobilnosti:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Incoming staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)+	9	4	8	14	13
Incoming staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	0	0	4	1	8
Outgoing staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)*	13	7	10	19	16
Outgoing staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	1	3	5	12	6

*Vključeni tudi podatki za Erasmus+ mobilnost izven EU za š.l. 2015/2016

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Sprotno in vsakoletno spreminjanje in dopolnjevanje študijskega programa ključno prispeva k vzdrževanju in povečevanju kakovosti študijskih programov in celotnega pedagoškega procesa. Z manjšimi spremembami študijskega programa sledimo trendom na strokovnem področju, vpeljujemo morebitne novosti in aktualnosti, ter upoštevamo potrebe zaposlovalcev in trga dela.

Prednost sedanje strukture programa Računovodstvo in revizija je ekonomičnost izvedbe zaradi razmeroma velikega obsega predmetov v »skupni hrbtenici« (tudi po številu ECTS). Ima pa obstoječa rešitev nekaj zelo resnih slabosti, ki nas omejujejo pri prilagodljivosti in agilnosti našega nastopa v prihodnosti.

Slabosti so zlasti naslednje:

- vsaka ideja za novo ponudbo (nov program) vodi v kreiranje novih predmetov celotnega programa (»silosni pristop«);
- rigidna struktura (npr. za vključitev vsebin, ki so obravnavane pri predmetu nekega drugega programa, je treba akreditirati nov predmet);
- nezdržljivost z večino programov v tujini (težave pri programih dvojnih diplom);
- preveč splošnih vsebin, ki niso povezane z zahtevanimi kompetencami.

Bistvene težave obstoječe strukture bi lahko odpravili, če bi zasledovali idejo večje horizontalne povezljivosti programov:

- predmeti bi se lahko izvajali za več študijskih programov hkrati, ob skrbi za naše resurse (podobne učinke, kot jih imamo zaradi skupne hrbtenice, lahko dosežemo s horizontalno povezljivostjo programov, vendar ob pogoju resnega zavedanja in upoštevanja naših omejitev);
- korak v smeri horizontalne povezljivosti lahko napravimo na razmeroma preprost način, ob ohranitvi obstoječih predmetov;
- to nam bi po eni strani še vedno omogočalo obvladovanje stroškov, hkrati pa zagotavljalo agilnost pri ponudbi v prihodnosti.

SAMOEVALVACIJA DRUGOSTOPENJSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
TRŽENJE
V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

EKONOMSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI
DRUGOSTOPENJSKI MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM TRŽENJE

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

Koordinatorica programa: prof. dr. Irena Vida

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Izvajalci pedagoškega procesa na programu Trženje, ter predstavniki deležnikov, ki so hkrati tudi člani usmerjevalne komisije so na seji usmerjevalne komisije obravnavali predvsem naslednje teme:

- vpis, prehodnost in študijski uspeh študentov na programu
- dokončevanje, razlogi za veliko število študentov, ki imajo izpolnjene vse obveznosti, razen priprave in zagovora magistrskega dela, povezano s sistemom socialnih vzpodbud, sistemi vzpodbud pri delodajalcih, ki raje zaposlujejo (cenejše) študentsko delo
- predstavitev izvedbe in ugotovitve pilotskega projekta spremljave in obravnave študentov v zadnjem letu študija z namenom zagotovitve mentorstva ter izdelave magistrskega dela v roku, ki ga na programu Trženje izvajajo in naj bi se kasneje izvedel na ravni vseh programov z namenom izboljšanje dokončevanja študija naših študentov
- ugotovitve glede doseganja učnih ciljev na programu na podlagi merjenja učnih ciljev in predlogi za spremembe
- razlogi za prenovo in vsebina prenovljenega programa, ki je v procesu dogovora znotraj fakultete in akreditiranja, planirana izvedba v študijskem letu 2018/2019

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Predlogi ukrepov izboljšav programa, ki so bili sprejeti na seji Komisije za kakovost EF UL in potrjeni na Senatu Ekonomske fakultete

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
Spodbujanje študentov k zaključevanju, zlasti v smeri večjega vodenja študentov pri izdelavi magistrskih nalog (skupna srečanja s študenti).	koordinatorica programa
Večje delovanje v smeri vključevanja študentov iz komplementarnih smeri študija na drugostopenjski program Trženje (npr. Fakultete za računalništvo, Fakulteta za matematiko in fiziko, ipd.)	koordinatorica programa, ustrezne službe fakultete
Pregledu opisov sedanjih skupnih predmetov vseh drugostopenjski programov in priporočilo vsebinsko najbolj ustreznih za program Trženje in identifikacija še drugih možnih splošnih predmetov (na primer Finance in računovodstvo za managerje), ki bi jih absolvent drugostopenjskega programa Trženje potreboval.	Koordinatorica programa, člana usmerjevalne komisije (predstavnik poslovne prakse)

Koordinatorji in vodje posameznih študijskih programov, skupaj s člani usmerjevalnih komisij kontinuirano spremljajo in analizirajo izvajanje programov.

Na podlagi ugotovitev usmerjevalna komisija predlaga spremembe, dopolnitve, izboljšave programa, predmetov ali delov predmetov, ki se potem realizirajo na predmetni ali programski ravni. Največkrat gre za spremembe dela predavateljev izboljšanje ali popolnitev seznama literature, angažiranje dodatnih predavanj za posebne teme, (npr. raziskovalne metode) ali pa metode preverjanja znanja oziroma obveznosti pri predmetih (seminarsko delo, predstavitev, ipd). Člani usmerjevalnih komisij so tudi predstavniki poslovne prakse (poleg koordinatorja oz. vodje programa in predstavnikov študentov) čigar priporočila se upoštevajo pri oblikovanju sprememb študijskega programa.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

V refleksijo in načrte izboljšav so bili vključeni prav vsi deležniki – od visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, študentov in poslovne javnosti. Vključevali smo jih na naslednje načine:

- **visokošolski učitelji in strokovni sodelavci** so vključeni v komisijo za študijske zadeve, komisijo za kakovost in usmerjevalno komisijo, kjer bistveno vplivajo na procese načrtovanja ukrepov in izboljšav študijskega programa
- **študenti**; so aktivni člani vseh fakultetnih organov (senat, komisija za kakovost, upravni odbor, akademski zbor, itn.) in v okviru teh aktivno sodelujejo in so seznanjeni s strategijo ter z vsemi predlogi in postopki izboljšav ter ukrepi študijskega programa. Predstavniki študentov študijskega programa Trženje sta aktivno vključeni v usmerjevalno komisijo programa.
- **poslovna javnost**; fakulteta ima strateški svet (Svet EF), ki je sestavljen iz vidnih predstavnikov poslovne prakse in je aktivno vključen v razvoj strategije fakultete; v okviru usmerjevalnih komisij so predstavniki poslovne javnosti seznanjeni s celotno zanko kakovosti, sprejetimi ukrepi za izboljšave ter akcijskim načrtom za izvedbo le teh.

Usmerjevalno komisijo za drugostopenjski študijski program Trženje sestavljajo naslednji člani:

Član usmerjevalne komisije	Ime in priimek	Podjetje- Institucija
predsednica usmerjevalne komisije	Irena Vida	EF UL
predstavnika strokovne javnosti	Tadej Smogavec	Telekom d.d.
	Primož Hvala	HS Consulting d.o.o.
predstavnika študentov	Špela Rehberger	študentka
	Tine Pavšič	študent

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Izvajanje drugostopenjskega programa Trženje v študijskem letu 2015/2016

Velikost in struktura vpisa

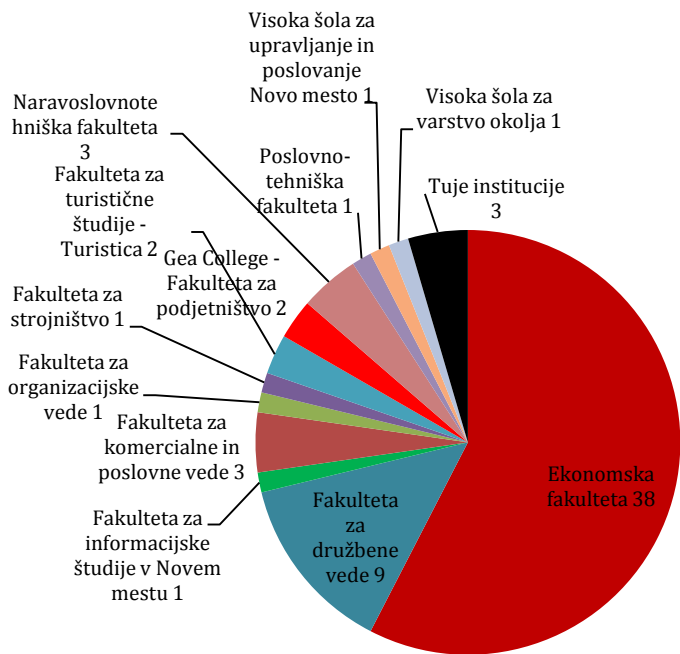
Program se izvaja v okviru rednega in izrednega študija. Skupaj je na programu vpisanih 182 rednih študentov in 21 izrednih študentov.

Tabela 1: Vpis na programu Trženje v študijskem letu 2015/2016

letnik	vrsta študija		skupaj
	redni študij	izredni študij	
1.	84	4	88
2.	53	8	61
ABS	45	9	54
Skupaj	182	21	203

Program se izvaja v slovenskem jeziku v obliki rednega in v obliki izrednega študija. V šolskem letu 2015/2016 sta se poleg slovenskih študentov prvič vpisala še dva študenta FYR Makedonije, eno leto prej pa trije. V študijskem letu 2015/2016 je bilo po podatkih dne 10. 11.2016 med vsemi študenti 76 odstotkov žensk, kar je 5 odstotnih točk manj kot leto poprej.

Slika 1: Institucije, s katerih prihajajo študenti drugostopenjskega magistrskega programa Trženje v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Napredovanje pri študiju

V spodnji tabeli so predstavljene statistike uspešnosti rednega napredovanja za generacije, ki so že lahko napredovale v drugi letnik študija.

Tabela 1: Napredovanje študentov (prvič vpisani v prvi letnik in njihovo napredovanje v drugi letnik) na drugostopenjskem magistrskem programu Trženje v obdobju od 2013/2014 do 2015/2016

Študijsko leto	Redni študij		Izredni študij	
	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%
2013/2014	40	55%	9	69%
2014/2015	37	58%	6	75%
2015/2016	31	48%	0	

Vir: študentske evidence na dan 9.12.2016

Dokončevanje študija

Spodnja tabela prikazuje podrobnejše podatke o številu diplomantov programa po letih, generacijah in po trajanju študija do zaključka. Število diplomantov je navedeno kot dejanska številka, odstotki glede na velikost prvič vpisane populacije pa zgolj ocene vrednosti za dejansko populacijo, saj je velikost vsakokratne populacije zaradi vpisov, prepisov med programi, mirovanja statusa, podaljševanja statusa in izmenjav s tujino spremenljiva. Za neefektivne študente so bili šteti študenti, ki so opravili manj kot dva obvezna izpita tipa 9 – obvezna temeljna predmeta prvega letnika študija.

Tabela 3: Pregled števila diplomantov drugostopenjskega magistrskega programa Trženje po letih in po generacijah v obdobju od 2008/2009 do 2016/2017

Generacija	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Skupaj
Število let do dokončanja										
0										0
1										0
2		2	1	1			1			5
3	4	15	4	7	9	4				43
4	9	8	4	14	3					38
5	2	23	13	11						49
6	3	6	3							12
7	1	1								2
8										0
Skupaj	19	55	25	33	12	4	1	0	0	149
% generacije, ki je magistrirala (glede na število prvič vpisanih)	38%	50%	28%	31%	13%	5%	1%	0%	0%	
Povprečno trajanje študija v letih (diplomanti)	4,4	4,3	4,5	4,1	3,3	3,0				
% diplomantov, ki so zaključili v največ treh letih	21%	31%	20%	24%	75%	100%				
Število diplomantov v študijskem letu (vse generacije)	0	0	6	25	15	37	43	23	0	149
Število neefektivnih študentov (oc.)	5	16	12	5	3	1	2			44
% of neefektivnih študentov (oc.)	10%	14%	13%	5%	3%	1%	3%	0%	0%	6%

Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016 (diplomanti) in 1.12.2016 (neefektivni študenti)

Od vseh študentov, ki so se kadarkoli vpisali na drugostopenjski magistrski program Trženje jih je 149 magistriralo, 298 študentov pa se nahaja v zaključnih fazah študija. Od teh 233 študentom manjka le še izpolnitev obveznosti, povezanih s pripravo, izdelavo in zagovorom magistrske naloge, nadaljnjim 41 študentom manjka poleg magistrske naloge še po en izpit, dodatnim 24 pa še po dva izpita.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

V okviru Centra za svetovanje in razvoj študentov EF UL (CERŠ) je organiziran sistem tutorstva na vseh ravneh. Fakulteta nudi tutorstvo za tuje študente na študijski izmenjavi, predmetno tutorstvo, uvajalno tutorstvo in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2015/16 je bilo aktivnih 14 uvajalnih tutorjev in 12 predmetnih tutorjev, ki nudijo prilagojeno učno pomoč tudi študentom s posebnimi potrebami in tujim študentom v angleškem jeziku ter 1 koordinatorka tutorjev. Skupno so opravili 422 ur prostovoljnega dela.

Dodatno skrb namenja fakulteta študentom s posebnimi potrebami. Število študentov s posebnimi potrebami z leti narašča, trenutno (podatek na dan 17.11.2016) je številka študentov z urejenim statusom študenta s posebnimi potrebami 41. V opravljeni raziskavi so študenti s posebnimi potrebami pohvalili pripravljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ko so potrebovali dodatna pojasnila ali prilagoditve, glede na svojo oviranost. Pohvaljena je bila tudi Služba za študijske zadeve, ki skrbi za organizacijo prilagojenih oblik preizkusov znanja, prav tako velikokrat priskočijo na pomoč tehnični delavci, strežno osebje v restavraciji in knjižničarji.

Študenti Trženja se povezujejo v študentsko sekcijo Društva za marketing Slovenije, ki aktivno deluje že od leta 1994 in predstavlja močno študentsko združenje na področju marketinga v Sloveniji. Združuje posameznike, ki si želijo poglobiti svoje znanje o marketingu, s svojimi aktivnostmi izobražuje, prinaša nove izkušnje, znanja, vidike in s tem prispeva svoj delež na področje marketinške stroke.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in med predmetnega povezovanja.

Člani Katedre za trženje se osredotočili na relevantnost in kakovost poučevanih vsebin, njihovo dopolnjevanje in s tem uredili tudi sosledje predmetov. Študentom sta bila v 1. semestru 1. letnika ponujena pol-izbirna predmeta tipa 11 (predmeta v »dvojčku«: Management blagovnih znamk in Medorganizacijsko trženje), namesto smerno-specifičnega predmeta, ki predstavlja osnovo za nadgradnjo trženjskih znanj na tej stopnji za prav vse študente, ne glede na njihova predznanja.

Nosilci predmetov programa Trženje na spletnih straneh predmetov objavljajo analize opravljenih izpitov in kolokvijev, ki služijo kot informacija tekoči generaciji o doseženih učnih ciljih. Študenti imajo po vsaki pisni preizkušnji oziroma izpitu urejen vpogled v svoj izdelek in oceno. Kriteriji za ocene so objavljeni v učnih načrtih predmetov in na spletni strani. V kriterijih je natančno določena meja za doseg posamezne ocene in način ocenjevanja ter sestava končne ocene pri predmetu.

Služba za kakovost EF vsako leto pripravi poročilo za senat (člani so tudi študenti). V poročilu je prikazana analiza pristopov k izpitu, analiza uspešnosti opravljanja izpitov, rezultati anket o pedagoškem delu itd. Vsi ti podatki so preko Študentskega sveta dosegljivi študentom UL EF. V letu 2015/2016 smo prvič tudi javno predstavili študentom (v okviru prvih predavanj) uspešnost opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra. Vse predstavitve je opravil prodekan za študijske zadeve. Predstavitve se je izkazala za potrebno, saj so študentje lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.

Za študente, ki želijo na izmenjavo je Mednarodna pisarna pripravila dogodek - Erasmus dan, ki je namenjen vsem študentom, ki jih zanima izmenjava in želijo del študija (en semester ali celo leto) opraviti na eni izmed partnerskih fakultet v Evropi in svetu. V okviru Erasmus dneva poteka tudi sejem partnerskih šol iz celega sveta, kjer tuji in domači študenti predstavijo svojo fakulteto, državo in kulturo.

Kot vsako leto je Mednarodna pisarna z vsemi študenti, ki so se prijavili na izmenjavo opravila razgovore. Razgovori so potekali v angleškem jeziku, s čimer se je preverjala raven znanja angleščine; v razgovore so bili poleg študentov in predstavnikov mednarodne pisarne vključeni tudi učitelji EF UL. V okviru razgovorov so bili študenti zaproseni, da navedejo oz. izberejo enega izmed petih razlogov zakaj so se odločili za študij v tujini. Na podlagi analiz smo ugotovili, da se študentje za študij v tujini odločajo predvsem zaradi želje po neodvisnosti, iskanje priložnosti za zaposlitev, novo znanje, utrjevanje znanja jezika in pridobitev nove izkušnje.

Za lažjo integracijo tujih študentov pa so na fakulteti organizirani tudi različni dogodki. Eden izmed njih je OKOLI SVETA S TUJIMI ŠTUDENTI, kjer študenti, ki so trenutno na Ekonomski fakulteti na študijski izmenjavi v 30 minutah predstavijo svojo državo z vidika naravnih in turističnih znamenitosti, študentskega življenja, gospodarskih razmer in poslovnih priložnosti. V študijskem letu smo imeli tako priložnost spoznati naslednje države: Turkmenistan, Jamajka, Iran, Kazahstan, Kirgizija, Tadžikistan, Uzbekistan, Francija, Hong Kong, Turčija ter Kolumbija.

S programa Trženje je v študijskem letu 2015/2016 na študentsko izmenjavo odšlo 13 študentov, ki so na izmenjavo odšli v naslednje države in inštitucije:

- Avstrija: Fachhochschule Wiener Neustadt für Wirtschaft und Technik (en študent)
- Danska: Aarhus School of Business, University of Aarhus (en študent)
- Francija: Audencia Nantes School of Management (en študent), EM Lyon Business School (dva študenta) in Toulouse Business School - Barcelona Campus (en študent)
- Nemčija: Europa Universität Viadrina Frankfurt (dva študenta), Fachhochschule Osnabrück, University of Applied Sciences (en študent) in Georg Simon Ohm University of Applied Sciences Nürnberg (en študent)
- Portugalska: ISCTE-Lisbon University Institute, ISCTE-IUL Business School (en študent)
- Švedska: University of Gothenburg (en študent)
- Združeno Kraljestvo: Nottingham Trent University (en študent)

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

Skladno s politiko fakultete so formalnega izobraževanja deležni tako pedagoški, kot tudi nepedagoški delavci. Pedagoškim delavcem se letno določijo individualna raziskovalna sredstva, ki jih lahko namenijo za obisk konferenc in kongresov. Pedagoški delavci imajo možnost sobotnega leta, krajše (do 3 mesečnih) odsotnosti zaradi izpopolnjevanja za potrebe habilitacije ter možnost financiranja neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočajo pripravo doktorata.

Nepedagoški delavci se udeležujejo seminarjev in delavnic glede na področje dela, ki ga opravljajo. Služba za kakovost UL EF organizira za vse zaposlene razne seminarje in delavnice.

Na fakulteti aktivno potekajo izmenjave akademskega in strokovnega osebja v okviru programa Erasmus Mundus partnerstva s Srednjo Azijo, partnerstva z Zahodnim Balkanom, partnerstva z

Latinsko Ameriko in partnerstva z Indijo. Pri programu CEEPUS so potekale izmenjave profesorjev v mreži REDENE in TransLog4ComAd (Traffic, Transportation and Logistics Development for Achieving Sustainable Competitive Advantage). Aktiven pa je tudi projekt izmenjave študentov in profesorjev, dvojnih diplom ter povezovanja EU in Južne Koreje, KEUDOS.

V spodnji tabeli prikazujemo izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev po letih in vrsti mobilnosti:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Incoming staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)+	9	4	8	14	13
Incoming staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	0	0	4	1	8
Outgoing staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)*	13	7	10	19	16
Outgoing staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	1	3	5	12	6

*Vključeni tudi podatki za Erasmus+ mobilnost izven EU za š.l. 2015/2016

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Sprotno in vsakoletno spreminjanje in dopolnjevanje študijskega programa ključno prispeva k vzdrževanju in povečevanju kakovosti študijskih programov in celotnega pedagoškega procesa. Z manjšimi spremembami študijskega programa sledimo trendom na strokovnem področju, vpeljujemo morebitne novosti in aktualnosti, ter upoštevamo potrebe zaposlovalcev in trga dela.

Prednost sedanje strukture programa Trženje je ekonomičnost izvedbe zaradi razmeroma velikega obsega predmetov v »skupni hrbtenici« (tudi po številu ECTS). Ima pa obstoječa rešitev nekaj zelo resnih slabosti, ki nas omejujejo pri prilagodljivosti in agilnosti našega nastopa v prihodnosti.

Slabosti so zlasti naslednje:

- vsaka ideja za novo ponudbo (nov program) vodi v kreiranje novih predmetov celotnega programa (»silosni pristop«);
- rigidna struktura (npr. za vključitev vsebin, ki so obravnavane pri predmetu nekega drugega programa, je treba akreditirati nov predmet);
- nezdržljivost z večino programov v tujini (težave pri programih dvojnih diplom);
- preveč splošnih vsebin, ki niso povezane z zahtevanimi kompetencami.

Bistvene težave obstoječe strukture bi lahko odpravili, če bi zasledovali idejo večje horizontalne povezljivosti programov:

- predmeti bi se lahko izvajali za več študijskih programov hkrati, ob skrbi za naše resurse (podobne učinke, kot jih imamo zaradi skupne hrbtenice, lahko dosežemo s horizontalno povezljivostjo programov, vendar ob pogoju resnega zavedanja in upoštevanja naših omejitev);
- korak v smeri horizontalne povezljivosti lahko napravimo na razmeroma preprost način, ob ohranitvi obstoječih predmetov;

- to nam bi po eni strani še vedno omogočalo obvladovanje stroškov, hkrati pa zagotavljalo agilnost pri ponudbi v prihodnosti.

**SAMOEVALVACIJA DRUGOSTOPENJSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
TURIZEM
V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016**

1. Podatki o članici/članicah, študijskem programu.

EKONOMSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI
DRUGOSTOPENJSKI MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM TURIZEM

2. Podatki o skrbniku študijskega programa:

Koordinatorica programa: prof. dr. Tanja Mihalič

3. Na kratko povzemite vsebinska področja, ki ste jih v tekočem (dveh) študijskem letu obravnavali na srečanju na katerih se izvajalci med seboj pogovorite o kakovosti izvedbe programa.

Izvajalci pedagoškega procesa na programu Turizem, ter predstavniki deležnikov, ki so hkrati tudi člani usmerjevalne komisije so na seji usmerjevalne komisije obravnavali predvsem naslednje teme:

- vpis, prehodnost in študijski uspeh študentov na programu
- dokončevanje, razlogi za veliko število študentov, ki imajo izpolnjene vse obveznosti, razen priprave in zagovora magistrskega dela, povezano s sistemom socialnih vzpodbud,
- ugotovitve glede doseganja učnih ciljev na programu na podlagi merjenja učnih ciljev in predlogi za spremembe
- izkušnje zaposlovalcev (predstavnikov javnosti) z diplomanti programa, ko ti vstopajo na trg dela in ocena precpecije njihove relativne kakovosti na trgu dela,
- predlogi o sodelovanju bodočih zaposlovalcev pri izvajanju programa (poslovni primeri, natečaji, praksa) z namenom boljše pripravljenosti diplomantov programa na pogoje na trgu dela in na njihovo hitrejšo vključevanje v poslovne procese zaposlovalcev

4. Na kratko dopišite izvedbe izboljšav za preteklo obdobje in komentirajte uspešnost realizacije oziroma izpostavitve ovire tam, kjer izboljšave niso bile uvedene.

Predlogi ukrepov izboljšav programa, ki so bili sprejeti na seji Komisije za kakovost EF UL in potrjeni na Senatu Ekonomske fakultete

Predlog ukrepa	Nosilec aktivnosti
Organizacija dogodkov, kot so okrogle mize ali delavnice z aktualnimi temami za študente turizma. Večina programov na fakulteti ima namreč svoja društva, ki skrbijo za te vrste dogodkov, turizem pa ne. Kot članica Društva mladih v turizmu, ki ne deluje v okviru fakultete, predlagam da bi se fakulteta povezala z društvom in skupaj izpeljala kakšen dogodek, ki bi imel doprinos za študente na programu, da imajo poleg odličnih sodelovanj s podjetij, ki se že izvajajo po programu, še dodatno možnost širjenja znanja, mreženja in povezave s poslovnim svetom.	koordinatorica programa

Koordinatorji in vodje posameznih študijskih programov, skupaj s člani usmerjevalnih komisij kontinuirano spremljajo in analizirajo izvajanje programov.

Na podlagi ugotovitev usmerjevalna komisija predlaga spremembe, dopolnitve, izboljšave programa, predmetov ali delov predmetov, ki se potem realizirajo na predmetni ali programski ravni. Največkrat

gre za spremembe dela predavateljev izboljšanje ali popolnitev seznama literature, angažiranje dodatnih predavanj za posebne teme, (npr. raziskovalne metode) ali pa metode preverjanja znanja oziroma obveznosti pri predmetih (seminarsko delo, predstavitve, ipd). Člani usmerjevalnih komisij so tudi predstavniki poslovne prakse (poleg koordinatorja oz. vodje programa in predstavnikov študentov) čigar priporočila se upoštevajo pri oblikovanju sprememb študijskega programa.

5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa:

V refleksijo in načrte izboljšav so bili vključeni prav vsi deležniki – od visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev, študentov in poslovne javnosti. Vključevali smo jih na naslednje načine:

- **visokošolski učitelji in strokovni sodelavci** so vključeni v komisijo za študijske zadeve, komisijo za kakovost in usmerjevalno komisijo, kjer bistveno vplivajo na procese načrtovanja ukrepov in izboljšav študijskega programa
- **študenti**; so aktivni člani vseh fakultetnih organov (senat, komisija za kakovost, upravni odbor, akademski zbor, itn.) in v okviru teh aktivno sodelujejo in so seznanjeni s strategijo ter z vsemi predlogi in postopki izboljšav ter ukrepi študijskega programa. Predstavnica študentov študijskega programa Turizem je aktivno vključena v usmerjevalno komisijo programa.
- **poslovna javnost**; fakulteta ima strateški svet (Svet EF), ki je sestavljen iz vidnih predstavnikov poslovne prakse in je aktivno vključen v razvoj strategije fakultete; v okviru usmerjevalnih komisij so predstavniki poslovne javnosti seznanjeni s celotno zanko kakovosti, sprejetimi ukrepi za izboljšave ter akcijskim načrtom za izvedbo le teh.

Usmerjevalno komisijo za drugostopenjski študijski program Turizem sestavljajo naslednji člani:

Član usmerjevalne komisije	Ime in priimek	Podjetje- Institucija
predsednica usmerjevalne komisije	Tanja Mihalič	EF UL
predstavniki strokovne javnosti	Zmago Skobir	Aerodrom Ljubljana d.o.o.
	Andrej Prebil	Sava Turizem d.d.
	Dimitrij Piciga	Hit d.d.
predstavnica študentov	Tjaša Markočič	študentka

6. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke spremljanja populacije za uspešnost študentov na ravni študijskega programa.

Izvajanje drugostopenjskega programa Turizem v študijskem letu 2015/2016

Velikost in struktura vpisa

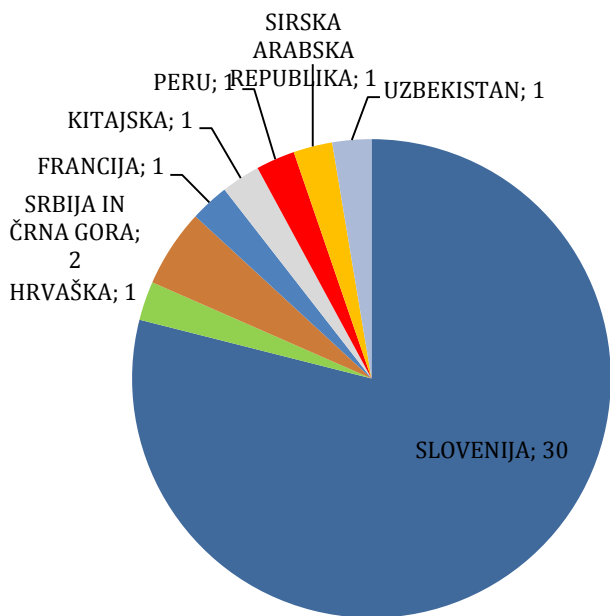
Program se izvaja v okviru rednega študija in izrednega študija. Skupaj je na programu vpisanih 89 rednih študentov in 1 izreden študent. V študijskem letu 2015/2016 in bilo razpisanih 30 (+3) mest na rednem študiju in 0 (+12) mest na izrednem študiju.

Tabela 1: Vpis na programu Turizem v študijskem letu 2015/2016

letnik	vrsta študija		skupaj
	redni študij	izredni študij	
1.	52	0	52
2.	19	1	20
ABS	18	0	18
Skupaj	89	1	90

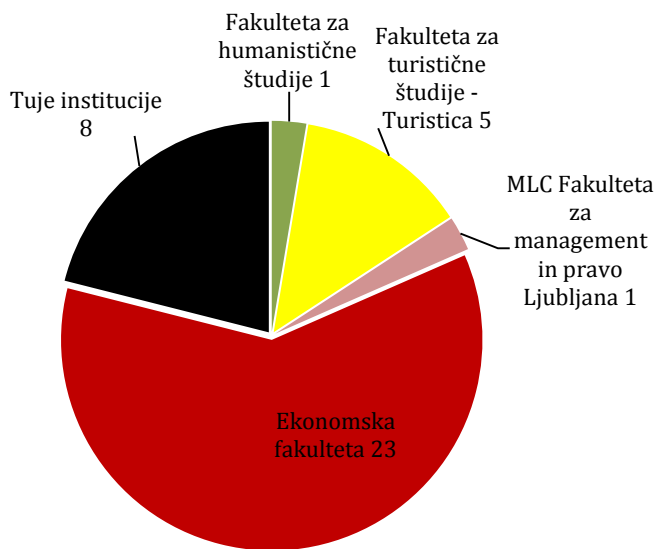
Sestava vpisne populacije po državljanstvu je predstavljena v spodnji sliki; v študijskem letu 2015/2016 so se na program vpisali študenti iz osmih različnih držav, leto poprej pa iz šestih. V študijskem letu 2015/2016 je bilo po podatkih z dne 10.11.2016 med vsemi študenti 61 odstotkov žensk, kar je 8 odstotnih točk manj kot leto poprej.

Slika 1: Sestava prvič vpisanih študentov v prvi letnik drugostopenjskega magistrskega programa Turizem v študijskih letu 2015/2016 po državljanstvu



Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Slika 2: Institucije, s katerih prihajajo prvič vpisani študenti drugostopenjskega magistrskega programa Turizem v letu 2015/2016



Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Napredovanje pri študiju

V spodnji tabeli so predstavljene statistike uspešnosti rednega napredovanja za generacije, ki so že lahko napredovale v drugi letnik študija.

Tabela 2: Napredovanje študentov (prvič vpisani v prvi letnik in njihovo napredovanje v drugi letnik) na drugostopenjskem magistrskem programu Turizem v obdobju od 2013/2014 do 2015/2016

Študijsko leto	Redni študij	
	Prvič vpisani v 1. letnik, ki so napredovali v 2. letnik v naslednjem š.l.	%
2013/2014	16	52%
2014/2015	13	42%
2015/2016	15	45%

Vir: študentske evidence na dan 9.12.2016

Dokončevanje študija

Spodnja tabela prikazuje podrobnejše podatke o številu diplomantov programa po letih, generacijah in po trajanju študija do zaključka. Število diplomantov je navedeno kot dejanska številka, odstotki glede na velikost prvič vpisane populacije pa zgolj ocene vrednosti za dejansko populacijo, saj je velikost vsakokratne populacije zaradi vpisov, prepisov med programi, mirovanja statusa, podaljševanja statusa in izmenjav s tujino spremenljiva.

Tabela 3: Pregled števila diplomantov drugostopenjskega magistrskega programa Turizem po letih in po generacijah v obdobju od 2008/2009 do 2016/2017

Generacija	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Skupaj
Število let do dokončanja										
0										0
1										0
2										0
3		4		3	4	1				12
4			6	3	3					12
5	1	2	2	2						7
6	1	1	2							4
7										0
8										0
Skupaj	2	7	10	8	7	1	0	0	0	35
% generacije, ki je magistrirala (glede na število prvič vpisanih)	20%	33%	31%	35%	21%	3%	0%	0%	0%	
Povprečno trajanje študija v letih (diplomanti)	5,5	4,0	4,6	3,9	3,4	3,0				
% diplomantov, ki so zaključili v največ treh letih	0%	57%	0%	38%	57%	100%				
Število diplomantov v študijskem letu (vse generacije)	0	0	0	4	1	12	10	8	0	35

Vir: študentske evidence na dan 10.11.2016

Od vseh študentov, ki so se kadarkoli vpisali na drugostopenjski magistrski program Turizem jih je 35 magistriralo, 78 študentov pa se nahaja v zaključnih fazah študija. Od teh 64 študentom manjka le še izpolnitev obveznosti, povezanih s pripravo, izdelavo in zagovorom magistrske naloge, nadaljnjim 8 študentom manjka poleg magistrske naloge še po en izpit, dodatnim 6 pa še po dva izpita. Naslednja tabela prikazuje podatke o manjkajočih obveznostih za navedenih 14 študentov, ki še nimajo opravljenih vseh izpitov.

7. Navedite in opišite vzpostavljene točke podpore, skrbi za študente (tutorstvo ipd). in njihove dejavnosti vključujemo v spremljanje kakovosti študijskega programa.

V okviru Centra za svetovanje in razvoj študentov EF UL (CERŠ) je organiziran sistem tutorstva na vseh ravneh. Fakulteta nudi tutorstvo za tuje študente na študijski izmenjavi, predmetno tutorstvo, uvajalno tutorstvo in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2015/16 je bilo aktivnih 14 uvajalnih tutorjev in 12 predmetnih tutorjev, ki nudijo prilagojeno učno pomoč tudi študentom s posebnimi potrebami in tujim študentom v angleškem jeziku ter 1 koordinatorka tutorjev. Skupno so opravili 422 ur prostovoljnega dela.

Dodatno skrb namenja fakulteta študentom s posebnimi potrebami. Število študentov s posebnimi potrebami z leti narašča, trenutno (podatek na dan 17.11.2016) je številka študentov z urejenim statusom študenta s posebnimi potrebami 41. V opravljeni raziskavi so študenti s posebnimi potrebami pohvalili pripravljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ko so potrebovali dodatna pojasnila ali prilagoditve, glede na svojo oviranost. Pohvaljena je bila tudi Služba za študijske zadeve, ki skrbi za organizacijo prilagojenih oblik preizkusov znanja, prav tako velikokrat priskočijo na pomoč tehnični delavci, strežno osebje v restavraciji in knjižničarji.

8. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov in med predmetnega povezovanja.

Predmeti se povezujejo vertikalno in horizontalno - vertikalna povezava npr. raziskovalnih metod in turizma. Horizontalno pa se usklajujejo z vsebino predmetov, npr. Management turističnih podjetij in Destinacijski management.

Nosilci predmetov programa Turizem na spletnih straneh predmetov objavljajo analize opravljenih izpitov in kolokvijev, ki služijo kot informacija tekoči generaciji o doseženih učnih ciljih. Študenti imajo po vsaki pisni preizkušnji oziroma izpitu urejen vpogled v svoj izdelek in oceno. Kriteriji za ocene so objavljeni v učnih načrtih predmetov in na spletni strani. V kriterijih je natančno določena meja za doseg posamezne ocene in način ocenjevanja ter sestava končne ocene pri predmetu.

Služba za kakovost EF vsako leto pripravi poročilo za senat (člani so tudi študenti). V poročilu je prikazana analiza pristopov k izpitu, analiza uspešnosti opravljanja izpitov, rezultati anket o pedagoškem delu itd. Vsi ti podatki so preko Študentskega sveta dosegljivi študentom UL EF. V letu 2015/2016 smo prvič tudi javno predstavili študentom (v okviru prvih predavanj) uspešnost opravljanja izpitov tekoče generacije v primerjavi s predhodno generacijo, doseženimi ocenami in številom pristopov k posameznim izpitom zimskega semestra. Vse predstavitve je opravil prodekan za študijske zadeve. Predstavitev se je izkazala za potrebno, saj so študentje lahko primerjali dosežke celotne generacije s svojimi.

9. Navedite izvedene ukrepe in opišite učinek/učinke pri skrbi za internacionalizacijo študija: pripravo domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru in vključevanje tujih študentov v študijskih program.

Za študente, ki želijo na izmenjavo je Mednarodna pisarna pripravila dogodek - Erasmus dan, ki je namenjen vsem študentom, ki jih zanima izmenjava in želijo del študija (en semester ali celo leto) opraviti na eni izmed partnerskih fakultet v Evropi in svetu. V okviru Erasmus dneva poteka tudi sejem partnerskih šol iz celega sveta, kjer tuji in domači študenti predstavijo svojo fakulteto, državo in kulturo.

Kot vsako leto je Mednarodna pisarna z vsemi študenti, ki so se prijavili na izmenjavo opravila razgovore. Razgovori so potekali v angleškem jeziku, s čimer se je preverjala raven znanja angleščine; v razgovore so bili poleg študentov in predstavnikov mednarodne pisarne vključeni tudi učitelji EF UL. V okviru razgovorov so bili študenti zaproseni, da navedejo oz. izberejo enega izmed petih razlogov zakaj so se odločili za študij v tujini. Na podlagi analiz smo ugotovili, da se študentje za študij v tujini odločajo predvsem zaradi želje po neodvisnosti, iskanje priložnosti za zaposlitev, novo znanje, utrjevanje znanja jezika in pridobitev nove izkušnje.

Za lažjo integracijo tujih študentov pa so na fakulteti organizirani tudi različni dogodki. Eden izmed njih je OKOLI SVETA S TUJIMI ŠTUDENTI, kjer študenti, ki so trenutno na Ekonomski fakulteti na študijski izmenjavi v 30 minutah predstavijo svojo državo z vidika naravnih in turističnih znamenitosti, študentskega življenja, gospodarskih razmer in poslovnih priložnosti. V študijskem letu smo imeli tako priložnost spoznati naslednje države: Turkmenistan, Jamajka, Iran, Kazahstan, Kirgizija, Tadžikistan, Uzbekistan, Francija, Hong Kong, Turčija ter Kolumbija.

S programa Turizem je v študijskem letu 2015/2016 na študentsko izmenjavo odšlo 6 študentov, ki so na izmenjavo odšli v naslednje države in inštitucije:

- Avstrija: MCI Management Center Innsbruck (en študent)
- Francija: La Rochelle Business School (dva študenta)
- Španija: Universitat de Girona (trije študentje)

10. Navedite ukrepe, s katerimi članica skrbi za strokovni razvoj zaposlenih na fakulteti.

Skladno s politiko fakultete so formalnega izobraževanja deležni tako pedagoški, kot tudi nepedagoški delavci. Pedagoškim delavcem se letno določijo individualna raziskovalna sredstva, ki jih lahko namenijo za obisk konferenc in kongresov. Pedagoški delavci imajo možnost sobotnega leta, krajše (do 3 mesečnih) odsotnosti zaradi izpopolnjevanja za potrebe habilitacije ter možnost financiranja neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočajo pripravo doktorata.

Nepedagoški delavci se udeležujejo seminarjev in delavnic glede na področje dela, ki ga opravljajo. Služba za kakovost UL EF organizira za vse zaposlene razne seminarje in delavnice.

Na fakulteti aktivno potekajo izmenjave akademskega in strokovnega osebja v okviru programa Erasmus Mundus partnerstva s Srednjo Azijo, partnerstva z Zahodnim Balkanom, partnerstva z Latinsko Ameriko in partnerstva z Indijo. Pri programu CEEPUS so potekale izmenjave profesorjev v mreži REDENE in TransLog4ComAd (Traffic, Transportation and Logistics Development for Achieving Sustainable Competitive Advantage). Aktiven pa je tudi projekt izmenjave študentov in profesorjev, dvojnih diplom ter povezovanja EU in Južne Koreje, KEUDOS.

V spodnji tabeli prikazujemo izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev po letih in vrsti mobilnosti:

	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Incoming staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)+	9	4	8	14	13
Incoming staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	0	0	4	1	8
Outgoing staff on ERASMUS+ mobility (Teaching and Training)*	13	7	10	19	16
Outgoing staff on other staff mobility programmes(Teaching and Training)	1	3	5	12	6

*Vključeni tudi podatki za Erasmus+ mobilnost izven EU za š.l. 2015/2016

11. Napišite predloge sprememb študijskega programa, ki izhajajo iz zgornjih razmislekov in ki jih boste predlagali v sprejem, da bi izboljšali kakovost izobraževanja v tem programu.

Sprotno in vsakoletno spreminjanje in dopolnjevanje študijskega programa ključno prispeva k vzdrževanju in povečevanju kakovosti študijskih programov in celotnega pedagoškega procesa. Z manjšimi spremembami študijskega programa sledimo trendom na strokovnem področju, vpeljujemo morebitne novosti in aktualnosti, ter upoštevamo potrebe zaposlovalcev in trga dela.

Prednost sedanje strukture programa Turizem je ekonomičnost izvedbe zaradi razmeroma velikega obsega predmetov v »skupni hrbtenici« (tudi po številu ECTS). Ima pa obstoječa rešitev nekaj zelo resnih slabosti, ki nas omejujejo pri prilagodljivosti in agilnosti našega nastopa v prihodnosti.

Slabosti so zlasti naslednje:

- vsaka ideja za novo ponudbo (nov program) vodi v kreiranje novih predmetov celotnega programa (»silosni pristop«);
- rigidna struktura (npr. za vključitev vsebin, ki so obravnavane pri predmetu nekega drugega programa, je treba akreditirati nov predmet);
- nezdružljivost z večino programov v tujini (težave pri programih dvojnih diplom);
- preveč splošnih vsebin, ki niso povezane z zahtevanimi kompetencami.

Bistvene težave obstoječe strukture bi lahko odpravili, če bi zasledovali idejo večje horizontalne povezljivosti programov:

- predmeti bi se lahko izvajali za več študijskih programov hkrati, ob skrbi za naše resurse (podobne učinke, kot jih imamo zaradi skupne hrbtenice, lahko dosežemo s horizontalno povezljivostjo programov, vendar ob pogoju resnega zavedanja in upoštevanja naših omejitev);
- korak v smeri horizontalne povezljivosti lahko napravimo na razmeroma preprost način, ob ohranitvi obstoječih predmetov;
- to nam bi po eni strani še vedno omogočalo obvladovanje stroškov, hkrati pa zagotavljalo agilnost pri ponudbi v prihodnosti.

Univerza v Ljubljani



Kardeljeva ploščad 17
SI - 1000 Ljubljana, Slovenia
Tel.: +386 1 5892 400
Fax: +386 1 5892 698
info@ef.uni-lj.si
www.ef.uni-lj.si

Univerza v Ljubljani

Ekonomska fakulteta

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

Odgovorna oseba za pripravo poročila:

Pomočnik tajnika za finance:

Dušan Jerše, univ.dipl.ekon.

Ljubljana, Februar 2017



Kazalo

1. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE.....	1
1.1 Računovodske usmeritve.....	1
1.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov.....	1
1.2 Sredstva	1
1.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1
1.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve.....	3
1.2.3 Zaloge	4
1.3 Obveznosti do virov sredstev	4
1.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	4
1.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	6
1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	6
1.4.1 Prihodki	6
1.4.2 Odhodki.....	7
1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	9
1.6 Pojasnila k računovodskim izkazom.....	9
1.6.1 Bilanca stanja.....	9
1.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	17
2 RAČUNOVODSKI IZKAZI	25
2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami dan 31.12.2016.....	25
2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami od 1.1. do 31.12.2016.....	31

1. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1.1 *Računovodske usmeritve*

1.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi in letno poročilo javnega zavoda Ekonomska fakulteta so pripravljeni v skladu z:

- Zakonom o javnih financah,
- Zakonom o računovodstvu,
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- navodili MIZŠ.

1.2 *Sredstva*

1.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

1.2.1.1 *Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve*

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ pet let.

1.2.1.2 *Opredmetena osnovna sredstva*

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Ekonomska fakulteta pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive dajatve, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive dajatve predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Ekonomska fakulteta lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Ekonomska fakulteta ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev v upravljanju se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotovalne prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotovalne odhodke.

1.2.1.3 Amortizacija

Ekonomska fakulteta v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortizirljivi znesek med posamezna obračunska obdobja kot amortizacijo. Ekonomska fakulteta uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko so razpoložljiva za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2016:

Naziv	Stopnja
Premoženjske pravice	
Programska oprema, licence	20,00 %
Zemljišče in zgradbe	
Stavbno zemljišče	0,00 %
Zemljišče	0,00 %
Zgradbe	3,00 %
Stanovanjske zgradbe	3,00 %
Zgradbe operativne površine	3,00 %
Parkirišče	3,00 %
Oprema	
Telefonske centrale	10,00 %
Naprave za PTT storitve	10,00 %
Pohištvo - leseno učilnice	12,00 %
Pohištvo - kovinsko učilnice	12,00 %
Kuhinjski aparati	20,00 %
Oprema hrambe denarja	20,00 %
Stroji za vzdrževanje ulic parkirišča	20,00 %
Univerzalno in specialno orodje	20,00 %
Diesel agregat	20,00 %
Klima naprave	20,00 %
Naprave za čiščenje prostorov	20,00 %
Šolska učila	20,00 %
Računski stroji električni	20,00 %
Oprema za razmnoževanje	20,00 %
Merilni kontrolni aparati	20,00 %
Druge oprema	20,00 %
Računalniki	50,00 %
Sončna elektrarna	7,00%
Umetnine	0,00 %

Zemljišča in umetnine se ne amortizirajo.

1.2.1.4 Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku.

1.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

1.2.2.1 Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarne postavke in denarni ustrezniki vsebujejo gotovino v blagajni in druge takoj unovčljive vrednotnice, denar na poti, sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila ter sredstva iz tržne dejavnosti v obliki depozitov. Denarna sredstva se pri začetnem pripoznanju izkazujejo v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine. Denarna sredstva, izražena v tuji valuti, se prevedejo v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan prejema. Denarna sredstva izražena v tuji valuti se na koncu obračunskega obdobja izkažejo v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije.

1.2.2.2 Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini se preračunajo v EUR na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku in so predane v sodno izterjavo, izkažemo kot dvomljive in sporne.

Ekonomska fakulteta v breme ustreznih postavk prevrednotovalnih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Poleg tega lahko fakulteta oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno sodi, da je plačilo negotovo. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme oblikovanih popravkov vrednosti. Ob plačilu odpisane terjatve se prizna prihodek od izterjane terjatve.

1.2.2.3 Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

1.2.2.4 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,

- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine,
- Kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

1.2.2.5 Kratkoročne finančne naložbe

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se evidentirajo kratkoročno dana posojila in druge finančne naložbe. Ekonomska fakulteta med kratkoročnimi finančnimi naložbami izkazuje deponirana presežna denarna sredstva pri poslovni banki.

1.2.2.6 Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja. Ekonomska fakulteta med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

1.2.2.7 Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih inštitucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje Ekonomska fakulteta terjatve za vstopni davek na dodano vrednost, terjatve do delavcev za dane akontacije iz naslova službenih poti ter terjatve do drugih državnih institucij.

1.2.2.8 Aktivne časovne razmejitve

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

1.2.3 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge učbenikov in knjig ter trgovskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog učbenikov in knjig ter trgovskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat ko le-ta preide v uporabo in se knjižijo med stroške.

1.3 Obveznosti do virov sredstev

1.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

1.3.1.1 Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za bodočo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

1.3.1.2 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

1.3.1.3 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

1.3.1.4 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za DDV in druge kratkoročne obveznosti. Kot druge kratkoročne obveznosti se obravnavajo obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

1.3.1.5 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine,
- Kratkoročne obveznosti do ZZSZ in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

1.3.1.6 Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

1.3.1.7 Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Ekonomska fakulteta kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

1.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

1.3.2.1 Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli te obveznosti so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva,
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe,
- Presežek prihodkov nad odhodki,
- Presežek odhodkov nad prihodki.

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročni finančni krediti, so tisti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od enega leta. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga.

1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

1.4.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne in prevrednotovalne prihodke. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev. V skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi so poslovni prihodki tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

1.4.1.1 Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in podiplomskem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov...

1.4.1.2 Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Ekonomska fakulteta prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega univerzitetnega študija in drugih nalog, katere določa zakon.

1.4.1.3 Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

1.4.1.4 Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

1.4.1.5 Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke splošnega sklada. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

1.4.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

1.4.2.1 Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

1.4.2.2 Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico, diplomskih listin ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti, zapisani na računih, zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

1.4.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev so stroški storitev z naravo stroškov dela, povračila stroškov zaposlenim, stroški infrastrukturnih storitev, stroški vzdrževanja, stroški intelektualnih storitev, stroški članarin in kotizacij ter stroški drugih storitev. Vsaka od navedenih skupin stroškov storitev je podrobneje razčlenjena.

1.4.2.4 Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

1.4.2.5 Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke in davek na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

1.4.2.6 Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, štipendije študentom, davek od dohodka pravnih oseb in podobni stroški.

1.4.2.7 Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

1.4.2.8 Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

1.4.2.9 Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda .

1.4.2.10 Davki

Ekonomska fakulteta je davčna zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI28186745 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Ekonomska fakulteta v skladu z določbami ZDDV-1 izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2016 po opravljenem poročanju za leto 2016 na dan 31.12.2016 znašal 5 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti. V skladu s spremembo pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti se od 1.1.2009 za nepridobitne prihodke štejejo vsa sredstva za izvajanje javne službe (proračunska sredstva). Kot nepridobitni prihodki Ekonomske fakultete so upoštevane le prejete članarine za Centralno ekonomsko knjižnico ter donacije. Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2016 obračunava po stopnji 17 % od davčne osnove.

1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeto oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotovanje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik, brezplačna pridobitev opreme....

1.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

1.6.1 Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

		Dolgoročno odloženi stroški	Programska oprema	Skupaj
Nabavna vrednost	31.12.2015	3.189	1.817.040	1.820.229
Odpisana vrednost	31.12.2015	0	1.616.812	1.616.812
Sedanja vrednost	31.12.2015	3.189	200.228	203.417
Neposredna povečanja		454	45.386	45.840
Zmanjšanja nabavne vrednosti				0
Sprememba nabavne vrednosti		455	45.386	45.840
Amortizacija v letu			84.988	84.988
Zmanjšanje popravkov vrednosti				0
Sprememba popravka vrednosti		0	84.988	84.988

Nabavna vrednost	31.12.2016	3.644	1.862.426	1.866.070
Odpisana vrednost	31.12.2016	0	1.701.800	1.701.800
Sedanja vrednost	31.12.2016	3.644	160.626	164.270

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme in sredstev za rezervni sklad stanovanj. Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev v letu 2016 je razvidno iz zgornje preglednice.

Opredmetena osnovna sredstva

		Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Umetnine	Skupaj
Nabavna vrednost	31.12.2015	2.000.573	16.385.693	8.006.728	51.836	26.444.830
Odpisana vrednost	31.12.2015	0	6.871.243	7.489.108	0	14.360.351
Sedanja vrednost	31.12.2015	2.000.573	9.514.450	517.620	51.836	12.084.479
Neposredna povečanja			133.935	283.136	1.000	418.071
Zmanjšanja nabavne vrednosti				149.264		149.264
Sprememba nabavne vrednosti		0	133.935	133.872	1.000	268.807
Amortizacija v letu			486.370	259.792		746.162
Zmanjšanje popravkov vrednosti				148.262		148.262
Prenos v uporabo						0
Sprememba popravka vrednosti		0	486.370	111.530	0	597.900
Nabavna vrednost	31.12.2016	2.000.573	16.519.628	8.140.600	52.836	26.713.637
Odpisana vrednost	31.12.2016	0	7.357.613	7.600.638	0	14.958.251
Sedanja vrednost	31.12.2016	2.000.573	9.162.015	539.962	52.836	11.755.386

Povečanje zgradb se nanaša na dokončanje izgradnje požarnega stopnišča pri objektu seminarji, zamenjavo svetil v modri in lila dvorani, urejanje požarno-varnostnih napeljav in druga razna dela povezana z optimizacijo delovanja energetskega sistema. Povečanje opreme se nanaša na nakup računalniške opreme v višini 243.467 EUR, nakup didaktične opreme v višini 14.198 EUR, nakup pohištva v višini 12.908 EUR in nakup druge opreme v višini 12.563 EUR. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016 je razvidno iz zgornje preglednice.

Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice

	311216	311215	Indeks
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI	432	338	128
DENARNA SREDSTVA V POMOŽNI BLAGAJNI - CEK 1	10	10	100
SKUPAJ	442	348	127

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

	311216	311215	Indeks
DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU PRI UJP	941.194	305.424	308

DEVIZNA SREDSTVA NA RAČUNIH	114.877	0	
PREHODNI KONTA - KOMPENZACIJE	0	-5.400	0
PREHODNI KONTA - PLAČILA S KARTICAMI	6	34	16
PREHODNI KONTA - PODRAČUN UJP	1.234	731	169
SKUPAJ	1.057.310	300.789	352

Podobno kot drugi neposredni in posredni proračunski uporabniki ima Ekonomska fakulteta svoja denarna sredstva na računu pri Upravi za javna plačila, preko katerega poteka tudi celotni plačilni promet. Gotovinsko poslovanje je omejeno na najbolj nujen obseg, kar se odraža tudi v stanju denarnih sredstev v blagajni. Knjigovodsko stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2016 se ujema s popisanim stanjem denarnih sredstev na ta dan.

Kratkoročne terjatve do kupcev

	311216	311215	Indeks
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	412.587	463.086	89
DVOMLJIVE IN SPORNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	89.849	45.892	196
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V TUJINI	132.073	197.766	67
DVOMLJIVE IN SPORNE TERJATVE DO KUPCEV V TUJINI	20.668	0	
POPRAVEK VREDNOSTI TERJATEV DO KUPCEV	-112.681	-91.287	123
SKUPAJ	542.495	615.457	88

Starostna struktura terjatev do kupcev na dan 31.12.2016 po dnevih

	0	0-15	16-30	30-60	60-90	NAD 90	SKUPAJ
TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI	324.743	25.608	1.188	7.266	1.528	104.022	464.354
TERJATVE DO KUPCEV V TUJINI	123.282	18	3.375	998	2.816	60.333	190.822
TERJATVE SKUPAJ	448.024	25.626	4.563	8.264	4.344	164.356	655.176

Med terjatvami prevladujejo terjatve do kupcev v državi. Za vse terjatve, ki so nastale od leta 2004 do leta 2011 in na dan 31.12.2016 še niso plačane, je bil predhodno oblikovan popravek vrednosti terjatev. Vse te terjatve v skupnem znesku 63.806,61 EUR smo na dan 31.12.2016 na temelju sklepa UO EF odpisali in s tem izločili iz knjigovodske evidence. Za terjatve iz leta 2013, 2014 in 2015, za katere ocenjujemo, da ne bodo plačane, smo na temelju sklepa UO EF v letu 2016 oblikovali popravek vrednosti terjatev v višini 85.640,36 EUR. Za redno izterjavo zapadlih terjatev skrbijo predvsem strokovne službe Ekonomske fakultete, FRS pa vsaj enkrat na dva meseca pošilja opomine vsem kupcem, ki zamujajo s plačilom. V letu 2017 bomo še naprej pozorni na pobot medsebojnih obveznosti do nekaterih poslovnih partnerjev prav tako pa bomo dosledno izvajali e-izvršbe na podlagi verodostojne listine, saj izvršbe po redni poti trajajo dolgo in so neučinkovite.

Dani predujmi in varščine

	311216	311215	Indeks
PREHODNI KONTA - POKRIVANJE AVANSOV	0	0	
SKUPAJ	0	0	

Sestava danih predujmov in varščin je razvidna iz zgornje preglednice.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

	311216	311215	Indeks
KRATKOROČNI DEPOZITI PRI DRŽAVNI ZAKLADNICI	5.500.000	5.400.213	102
KRATKOROČNE TERJATVE DO UL	964.375	896.806	108
KRATKOROČNE TERJATVE DO DRUGIH POSRED. UPORABNIKOV PRORAČUNA	7.234	12.684	57
KRATKOROČNE TERJATVE DO DRUGIH MINISTRSTEV	0	107	0
KRATKOROČNE TERJATVE DO POSREDNIH UPORAB. PRORAČUNA OBČINE	40	43	92
KRATKOROČNE TERJATVE DO ZZS	7	0	
SKUPAJ	6.471.656	6.309.852	103

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev - uporabnikov enotnega kontnega načrta ločeno in sicer zaradi sestavljanja terjatvami do drugih neposrednih premoženjske bilance države.

Sestava terjatev do uporabnikov EKN je razvidna iz zgornje preglednice. Največji del teh terjatev predstavljajo depoziti prostih denarnih sredstev pri državni zakladnici. Kratkoročne terjatve do drugih posrednih uporabnikov državnega proračuna so malenkost nižje, kratkoročne terjatve do UL so v višini prejetih sredstev v začetku januarja 2017. Vse preostale terjatev do uporabnikov EKN so bile poravnane v januarju in februarju leta 2017.

Druge kratkoročne terjatve

	311216	311215	Indeks
DRUGE KRATK.TERJATVE DO DRŽAV.IN DRUGIH INSTITUCIJ - BOLEZNINE	16.680	23.771	70
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	1.020	0	
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE DO DELAVCEV	2.971	65	4587
TERJATVE ZA VSTOPNI DAVEK V DANIH PREDPLAČILIH (20%)	0	-2	0
TERJATVE ZA VSTOPNI DAVEK V PREJETIH RAČUNIH - DOMAČI TRG (20%)	514	671	77
TERJATVE ZA VSTOPNI DAVEK V PREJETIH RAČUNIH - DOMAČI TRG (8,5%)	14	2	806
SKUPAJ	21.199	24.507	87

Aktivne časovne razmejitve

	311216	311215	Indeks
KRATKOROČNO ODLOŽENI ODHODKI	152.597	137.822	111
DRUGE AČR COPIS DDV OD PREDPLAČIL	1.092	1.569	70
SKUPAJ	153.689	139.391	110

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2016 predstavljajo vnaprej plačane članarine za leto 2017, kotizacije za izobraževanja in udeležbe na konferencah v začetku leta 2017, zaračunane interne šolnine za bolonjski doktorski študij za šolsko leto 2016-2017, vnaprej plačane podatkovne baze, letalske vozovnice, naročnine za razne revije ter podobno. Poleg navedenega aktivne časovne razmejitve vsebujejo tudi del porabljenih sredstev mladih raziskovalcev, katerih pokritje s strani ARRS pričakujemo v letu 2017.

Zaloge proizvodov

	311216	311215	Indeks
ŠTUDIJSKA GRADIVA NA ZALOGI	57.808	75.405	77
SKUPAJ	57.808	75.405	77

Vsi učbeniki oziroma knjige, ki so bili izdani v letih 2016, so vrednoteni po dejanskih lastnih cenah posamezne izdaje, tako da so zaloge študijskih gradiv vrednotene po povprečnih lastnih cenah in enako velja za vsakomesečno zmanjšanje vrednosti zalog iz naslova prodaje študijskih gradiv. V mesecu marcu 2016 smo prodajo vseh učbenikov prenesli iz Mladinske knjige v CEK, celovito uredili zaloge in prodajni program, nadaljevali smo z inovativnimi oblikami prodaje vseh razpoložljivih študijskih gradiv in optimiziranjem posameznih izdaj, zato se je vrednost študijskih gradiv na zalogi znižala za 23%.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

	311216	311215	Indeks
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE VARŠČINE	16.250	12.500	130
SKUPAJ	16.250	12.500	130

Kratkoročne obveznosti za prejete varščine so namenjene za pokrivanje morebitne škode in potrebnih popravil ob prekinitvi najemnih pogodb, povečanje pa je posledica večje varščine novega najemnika gostinskega lokala na EF. Povečanje prejetih varščin je posledica prejete varščine novega najemnika bistroja na fakulteti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

	311216	311215	Indeks
OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	398.490	387.746	97
OBVEZNOSTI ZA DAVKE IN PRISPEVKE IZ PLAČ	208.784	209.667	95
OBVEZNOSTI ZA DAVKE IN PRISPEVKE NA PLAČE	44.262	43.466	97
DRUGE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	51.748	49.201	116
SKUPAJ	703.284	690.081	102

Sestava kratkoročnih obveznosti do zaposlenih je razvidna iz zgornje preglednice. Vse izkazane obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2016 so bile poravnane 5.1.2017 oziroma v mesecu januarju 2017.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

	311216	311215	Indeks
OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI	119.776	117.826	102
OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V TUJINI	57.837	20.054	288
OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV ZA OS V DRŽAVI	20.950	39.703	53
OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV ZA OS V TUJINI	0	245	0
SKUPAJ	198.563	177.828	112

Sestava kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je razvidna iz zgornje preglednice. Ekonomska fakulteta vse svoje obveznosti poravnava ob njihovi zapadlosti, praviloma v roku 30 dni od dneva njihovega nastanka. Zvišanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je predvsem posledica zvišanja obveznosti do dobaviteljev v tujini na eni strani in zmanjšanja obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

	311216	311215	Indeks
OBVEZNOSTI ZA ČISTA IZPLAČILA AH IN PP	77.200	52.456	147
OBVEZNOSTI ZA DAVKE IN PRISPEVKE OD AH IN PP	53.582	39.170	137
OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA PLAČE	113.560	107.326	106
OBVEZNOSTI ZA DDV	30.947	27.433	113
OBVEZNOSTI ZA DDPO	54.444	7.446	731
DRUGE KRATKORČNE OBVEZNOSTI	6.204	6.119	101
SKUPAJ	335.937	239.950	140

Sestava drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja je razvidna iz zgornje preglednice. Ekonomska fakulteta izplačuje avtorske honorarje in podjemne pogodbe 25. dan v mesecu za pretekli mesec skupaj z vsemi dajatvami, obveznosti za DDV pa plačuje v zakonskem roku.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

	311216	311215	Indeks
OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORABNIKOV EKN	5.376	7.442	72
OBVEZNOSTI DO UNIVERZE	414	3.612	11
OBVEZNOSTI DO MINISTRSTEV	1.721	2.149	80
SKUPAJ	7.511	13.203	57

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta dolžna izkazovati ločeno, zaradi sestavljanja premoženjske bilance države. Sestava kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta je razvidna iz zgornje preglednice.

Pasivne časovne razmejitve

	311216	311215	Indeks
VNAPREJ VRAČUNANI STROŠKI	54.646	45.475	120
KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI	8.224.028	8.026.312	102
SKUPAJ	8.278.674	8.071.787	103

Sestava pasivnih časovnih razmejitev je razvidna iz zgornje preglednice.

Kratkoročno odloženi prihodki predstavljajo prejeta plačila za bodoče izvajanje izobraževalnih programov na dodiplomskem, podiplomskem in doktorskem študiju, za bodoče izvajanje znanstveno-raziskovalnih projektov in programov ter drugih dejavnosti fakultete. Kratkoročno odloženi prihodki se mesečno prenašajo v prihodke skladno s specifično dinamiko izvajanja študijskega procesa na dodiplomskem, podiplomskem in doktorskem študiju, skladno s specifično dinamiko izvajanja posameznih znanstveno-raziskovalnih projektov in programov ter drugih dejavnosti fakultete.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

	311216	311215	Indeks
DOLGOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI - DONACIJA	10.000	10.000	100
SKUPAJ	10.000	10.000	100

Sestava dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev je razvidna iz zgornje preglednice.

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

	Sklad premoženja - za OS	Sklad premoženja - za OS - EU ESS	Sklad premoženja - Skupaj
Saldo 31.12.2015	7.638.312	1.528.571	9.166.883
Pokritje AM v breme sklada premoženja za OS		-49.059	
Saldo 31.12.2016	7.638.312	1.479.512	9.117.824

Sestava in gibanje sklada premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava je razvidna iz zgornje preglednice.

Presežek prihodkov nad odhodki

	311216	311215	Indeks
NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.471.651	1.269.662	116
SKUPAJ	1.471.651	1.269.662	116

Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki je povečan za ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2016 brez upoštevanja davka od dohodka v višini 201.988,74 EUR.

Druge dolgoročne obveznosti

	311216	311215	Indeks
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA - COPIS NAJEMNINA PREDPLAČILO	38.825	53.148	73
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA - COPIS STROŠKI PREDPLAČILO	6.553	9.417	70
SKUPAJ	45.377	62.566	73

Sestava drugih dolgoročnih obveznosti je razvidna iz zgornje preglednice. Zmanjšanje je rezultat obračunavanja najemnine poslovnih prostorov za leto 2016.

IZVENBILANČNE EVIDENCE

V izvenbilančni evidenci spremljamo denarno poslovanje projektov Erasmus Mundus EA CEA in Erasmus Mundus EA CEA 2, katerih koordinatorka je Ekonomska fakulteta. Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence spremljamo denarna stanja obeh projektov, na pasivnih kontih izvenbilančne evidence pa spremljamo namensko rabo denarnih sredstev obeh projektov, ki je pri obeh projektih vsebinsko enaka.

Aktivni konti izvenbilančne evidence

	311216	311215	Indeks
DENARNA SREDSTVA ERASMUS MUNDUS EACEA	193.140	518.741	37
DENARNA SREDSTVA ERASMUS MUNDUS EACEA 2	340.779	554.913	61
SKUPAJ	533.919	1.073.654	50

Pasivni konti izvenbilančne evidence

	311216	311215	Indeks
EM EACEA - ORGANIZACIJA MOBILNOSTI	27.632	44.602	62
EM EACEA - POTNI STROŠKI	72.656	91.105	80
EM EACEA - PREJETE OBRESTI	5.627	5.697	99
EM EACEA - SKUPNA KOORDINACIJA	5.000	5.000	100
EM EACEA - ŠOLNINE	-33.000	75.000	-44
EM EACEA - ŠTIPENDIJE	86.962	263.762	33
EM EACEA - ZAVAROVANJA	28.123	33.576	84
EM EACEA 2 - ORGANIZACIJA MOBILNOSTI	82.428	44.011	187
EM EACEA 2 - POTNI STROŠKI	111.535	103.477	108
EM EACEA 2 - PREJETE OBRESTI	7.402	7.480	99
EM EACEA 2 - SKUPNA KOORDINACIJA	5.000	3.000	167
EM EACEA 2 - ŠOLNINE	3.000	105.600	3
EM EACEA 2 - ŠTIPENDIJE	95.040	259.900	37
EM EACEA 2 - ZAVAROVANJA	36.513	31.445	116
SKUPAJ	533.919	1.073.654	50

1.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izdelan po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar velja tudi za vsa pojasnila postavk tega izkaza, ki so navedena v nadaljevanju.

Prihodki

	2016	2015	Indeks
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	16.820.625	15.516.203	108
PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	2.138	2.096	102
FINANČNI PRIHODKI	13.450	15.624	86
DRUGI PRIHODKI	984	20.352	5
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	4.485	4.028	111
SKUPAJ	16.841.681	15.558.304	108

Sestava prihodkov je razvidna iz zgornje preglednice, podrobnejša vsebinska razčlenitev pa v naslednjih preglednicah.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

	2016	2015	Indeks
PRIHODKI OD JAVNEGA SEKTORJA	11.010.989	10.639.613	103
PRIHODKI OD UNIVERZE	10.194.782	9.934.305	103
PRIHODKI OD ARRS IN DRUGIH AGENCIJ	534.111	562.217	95
PRIHODKI OD EU	282.096	143.090	197
PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU	5.809.636	4.876.591	119
PRIHODKI OD PRODAJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	1.460.745	1.838.709	79
PRIHODKI OD PRODAJE ZNANSTVENO RAZISKOVALNIH PROGRAMOV	1.108.616	971.812	114
PRIHODKI OD PRODAJE ZA POKRIVANJE REŽIJE	40.420	48.814	83
PRIHODKI OD PRODAJE SKLEPOV, POTRDIL, IZPITOV, VPISA	1.681.403	786.829	214
PRIHODKI OD PRODAJE KNJIG, UČBENIKOV IN PODATK. BAZ	161.865	177.379	91
PRIHODKI OD PRODAJE SEMINARJEV IN TEČAJEV	500.109	508.263	98
PRIHODKI OD NAJEMNIN	255.770	255.930	100
DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	600.707	288.855	208
SKUPAJ	16.820.625	15.516.203	108

Prihodki od univerze predstavljajo najpomembnejši del financiranja izvajanja rednega dodiplomskega in podiplomskega študija na Ekonomski fakulteti in nekaterih drugih fakultetah (poračun pedagoškega dela med članicami UL), poleg tega pa pokrivajo pomemben del porabljenih sredstev za individualno raziskovalno delo (IRD), internacionalizacijo delovanja fakultete ter znanstveno-raziskovalno odličnost.

S prihodki od ARRS in drugih agencij financiramo delovanje na številnih pridobljenih znanstveno-raziskovalnih projektih, celotno delovanje mladih raziskovalcev in neposredne

stroške delovanja Konfucijevega inštituta. Zmanjšanje te postavke je posledica nižjih neposrednih stroškov delovanja Konfucijevega inštituta in nižjih stroškov nekaterih Erasmus Mundus projektov. S prejetimi sredstvi od Hanban za delovanje Konfucijevega inštituta oblikujemo odložene prihodke, ki jih prenašamo v prihodke v višini neposrednih stroškov delovanja Konfucijevega inštituta. Princip oblikovanja odloženih prihodkov in pripoznavanja prihodkov je v primeru Erasmus Mundus projektov podoben kot v primeru Konfucijevega inštituta.

Povečanje prihodkov od EU je posledica višjih stroškov določenih Erasmus Mundus projektov.

Pripoznavanje prihodkov od prodaje študijskih programov je rezultat mesečnega prenosa odloženih prihodkov za prejete šolnine v prihodke skladno s specifično dinamiko izvajanja študijskega procesa na dodiplomskem, podiplomskem in doktorskem študiju, kot tudi rezultat prenosa preostalih odloženih prihodkov določenih zaključenih študijskih programov v prihodke leta 2016. Prihodki te postavke so se zmanjšali na večini zgoraj navedenih študijskih programih.

Prihodki za pokrivanje režije so rezultat obremenitve določenih raziskovalnih projektov za institucionalne stroške.

Povečanje prihodkov od prodaje sklepov, potrdil, izpitov, vpisa, ... je rezultat povečanja prihodkov od sklepov za 24.000 EUR in predvsem povečanja prihodkov za diplome za 866.000 EUR, od tega pa kar 506.000 EUR za diplome starih magistrskih programov.

Zmanjšanje prihodkov od prodaje knjig, učbenikov in podatkovnih baz je rezultat manjše prodaje učbenikov za 11.000 EUR.

Povečanje drugih prihodkov od prodaje proizvodov in storitev je posledica povečanja teh prihodkov na različnih področjih delovanja fakultete.

Prihodki od prodaje blaga in materiala

	2016	2015	Indeks
PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	2.138	2.096	102
SKUPAJ	2.138	2.096	102

Prihodki od prodaje blaga in materiala predstavljajo prodajo daljinskih upravljalnikov za uporabo službenega parkirišča.

Prihodki od financiranja

	2016	2015	Indeks
DRUGI FINANČNI PRIHODKI - TEČAJNE RAZLIKE	1.150	1.142	101
PRIHODKI OD POZITIVNIH TEČAJNIH RAZLIK	173	72	241
PRIHODKI OD REALNIH OBRESTI	109	4.480	2
PRIHODKI OD ZAMUDNIH OBRESTI	12.018	9.930	121
SKUPAJ	13.450	15.624	86

Sestava prihodkov od financiranja je razvidna iz zgornje preglednice. Prihodki od realnih obresti so prihodki od obresti od vezanih depozitov pri zakladnici MF, znižanje teh prihodkov pa je posledica drastičnega padca obrestnih mer.

Drugi poslovni prihodki

	2016	2015	Indeks
DRUGI IZREDNI PRIHODKI	149	19.120	1
IZTERJANI ODVET. STR. IN TAKSE PO IZVRŠBAH, TOŽ		338	0
PREJETE KAZNI IN ODŠKODNINE	835	895	93
SKUPAJ	984	20.352	5

Sestava drugih poslovnih prihodkov je razvidna iz zgornje preglednice.

Prevrednotovalni prihodki

	2016	2015	Indeks
PRIHODKI OD PRODAJE OS	41	1.595	3
DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	4.444	2.433	183
SKUPAJ	4.485	4.028	111

Prihodki iz naslova odtujitve osnovnih sredstev se nanašajo na prodajo osnovnih sredstev, drugi prevrednotovalni poslovni prihodki pa se nanašajo na poračun DDV iz naslova višjega odstotka odbitnega deleža za leto 2016.

Stroški blaga, materiala in storitev

	2016	2015	Indeks
NABAVNA VREDNOST PRODANIH PROIZVODOV	49.216	59.789	82
STROŠKI MATERIALA	581.079	637.585	91
STROŠKI STORITEV	4.971.169	4.219.657	118
SKUPAJ	5.601.464	4.917.031	114

Sestava stroškov blaga, materiala in storitev je razvidna iz zgornje preglednice, podrobnejša vsebinska razčlenitev pa v naslednjih preglednicah.

Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga

	2016	2015	Indeks
STROŠKI PRODANIH ZALOG PROIZVODOV IN STORITEV	49.216	59.789	82
SKUPAJ	49.216	59.789	82

V pojasnilih pri zalogah študijskih gradiv je pojasnjeno, da so vrednotene po povprečnih lastnih cenah, po katerih so ovrednoteni tudi stroški prodanih zalog študijskih gradiv.

Stroški materiala

	2016	2015	Indeks
OGREVANJE	111.011	94.503	117
ELEKTRIČNA ENERGIJA	70.104	105.028	67

PISARNIŠKI MATERIAL	34.578	31.996	108
STROKOVNA LITERATURA	224.074	261.083	86
DIPLOMSKE LISTINE, ŠTUDENTSKE IZKAZNICE, VIZITKE IN DRUGE TISKOVINE	67.861	64.749	105
MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	60.162	65.313	92
MATERIAL IN TONERJI ZA RAČUNALNIKE	7.720	8.247	94
DRUGI STROŠKI MATERIALA	5.569	6.667	84
SKUPAJ	581.079	637.585	91

Sestava stroškov materiala je razvidna iz zgornje preglednice. Povečanje stroškov ogrevanja in zmanjšanje stroškov električne energije je rezultat izvajanja ukrepov energetskega managementa s ciljem doseganja kazalnikov Energetsko učinkovite sanacije EF. Ostali stroški materiala pomembno ne odstopajo od vrednosti iz leta 2015.

Stroški storitev

	2016	2015	Indeks
STROŠKI STORITEV Z NARAVO STROŠKOV DELA	2.599.153	1.882.066	138
POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM	458.439	482.290	95
STROŠKI INFRASTRUKTURNIH STORITEV	536.971	566.926	95
STROŠKI VZDRŽEVANJA	381.642	309.946	123
INTELEKTUALNE STORITVE	192.783	197.890	97
ČLANARINE IN KOTIZACIJE	196.014	163.713	120
DRUGE STORITVE	606.166	616.826	98
SKUPAJ	4.971.169	4.219.657	118

Sestava stroškov storitev je razvidna iz zgornje preglednice, podrobnejša vsebinska razčlenitev pa v naslednjih preglednicah.

Stroški storitev z naravo stroškov dela

	2016	2015	Indeks
AVTORSKI HONORARJI	812.769	884.839	92
POGODBE O DELU	1.295.919	540.859	240
ŠTUDENTSKI SERVIS	206.816	261.173	79
PREDAVANJA TUJCEV	283.649	195.194	145
SKUPAJ	2.599.153	1.882.066	138

Od povečanja stroškov za pogodbe o delu za 719.000 EUR se jih 588.000 EUR nanaša na pogodbe o delu za zagovore starih magistrskih programov. Povečanje stroškov za predavanja tujcev pa je rezultat povečanja teh stroškov za poletno šolo in plačilo tujemu profesorju za delovanje na mednarodnem projektu.

Povračila stroškov zaposlenim

	2016	2015	Indeks
DNEVNICE, NOČNINE IN PREVOZI V TUJINI	303.183	301.115	101

DNEVNICE, NOČNINE IN PREVOZI V DRŽAVI	14.391	15.197	95
POVRAČILA STROŠKOV FIZIČNIH OSEB - RAZNO	140.865	165.978	85
SKUPAJ	458.439	482.290	95

Povračila stroškov zaposlenim so se znižala za 5%.

Stroški infrastrukturnih storitev

	2016	2015	Indeks
ČIŠČENJE	133.802	132.823	101
VAROVANJE	102.664	102.087	101
VODA IN ODVOZ SMETI	31.219	30.371	103
NAJEMNINE	113.982	122.838	93
TELEKOMUNIKACIJE IN POŠTA	69.265	70.760	98
PREVOZNE STORITVE	37.184	62.136	60
FINANČNE STORITVE	33.457	28.205	119
ZDRAVSTVENE STORITVE	15.398	17.706	87
SKUPAJ	536.971	566.926	95

Stroški infrastrukturnih storitev so se znižali za 5%.

Stroški vzdrževanja

	2016	2015	Indeks
VZDRŽEVANJE - TEKOČE	128.808	89.181	144
VZDRŽEVANJE - INVESTICIJSKO	33.803	14.196	238
VZDRŽEVANJE - RAČUNALNIŠKA IN PROGRAMSKA OPREMA	101.559	84.441	120
PODATKOVNE BAZE	117.472	122.128	96
SKUPAJ	381.642	309.946	123

Povečanje stroškov vzdrževanja je povezano s povečanjem teh aktivnosti v letu 2016.

Stroški intelektualnih storitev

	2016	2015	Indeks
IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH	83.714	76.731	109
INTELEKTUALNE STORITVE - PREVAJANJE, LEKTORIRANJE IN SVETOVANJE	109.070	121.160	90
SKUPAJ	192.783	197.890	97

Druga od zgoraj navedenih postavk se je zmanjšala zaradi zmanjšanja obsega izvajanja različnih intelektualnih storitev za različna področja delovanja EF.

Stroški članarin in kotizacij

	2016	2015	Indeks
--	-------------	-------------	---------------

ČLANARINA UNIVERZI	39.498	45.741	86
DRUGE ČLANARINE IN KOTIZACIJE	156.516	117.972	133
SKUPAJ	196.014	163.713	120

Višji stroški članarin in kotizacij so povezani z internacionalizacijo na različnih področjih delovanja fakultete.

Stroški drugih storitev

	2016	2015	Indeks
OGLASI, RAZPISI IN OBJAVE ČLANKOV	104.076	138.878	75
TISKARSKÉ STORITVE	34.017	45.067	75
REPREZENTANCA	50.587	51.760	98
DRUGE NEPROIZVODNE STORITVE	417.486	381.121	110
SKUPAJ	606.166	616.826	98

Zmanjšanje prve od navedenih postavk je rezultat zmanjšanja stroškov oglaševanja za 20.000 EUR in zmanjšanja stroškov promocije za 15.000 EUR. Del povečanja stroškov drugih neproizvodnih storitev je povezan z obeleževanjem 70. letnice delovanja fakultete.

Stroški dela

	2016	2015	Indeks
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	7.789.113	7.624.517	102
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	1.258.134	1.215.474	104
DRUGI STROŠKI DELA	684.206	542.426	126
SKUPAJ	9.731.453	9.382.418	104

Sestava stroškov dela je razvidna iz zgornje preglednice, podrobnejša vsebinska razčlenitev pa v naslednjih preglednicah.

Bruto plače

	2016	2015	Indeks
BRUTO PLAČE	6.887.402	6.862.319	100
BRUTO NADOMESTILA PLAČ	901.711	762.199	118
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	1.258.134	1.215.474	104
SKUPAJ	9.047.247	8.839.991	102

Drugi stroški dela

	2016	2015	Indeks
JUBILEJNE NAGRADE	6.468	3.090	209
NAGRADE ZA NAJBOLJŠE OBJAVE ČLANKOV	8.000		
ODPRAVNINE	26.592	11.263	236
PREMIJE ZA DOD.POK.ZAV.-ZAV.TRIGLAV	118.284		
PREMIJE ZA DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	13.883	13.801	101

REGRES ZA LETNI DOPUST	148.740	64.939	229
SOLIDARNOSTNA POMOČ	1.733	2.310	75
STROŠKI PREHRANE MED DELOM	183.191	183.881	100
STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ DELA	176.802	186.647	95
STROŠKI ZAVAROVANJA (NEZGODNO, ZDRAVSTVENO)	513	76.496	1
SKUPAJ	684.206	542.426	126

Stroški amortizacije

	2016	2015	Indeks
AMORTIZACIJA	831.149	852.777	97
ZMANJŠANJE AMORTIZACIJE - V BREME SKLADA EU ESS	49.059	49.059	100
SKUPAJ	782.090	803.718	97

Celotna obračunana amortizacija za leto 2016 znaša 831.149 EUR, zmanjšanje amortizacije je knjiženo v breme sklada premoženja za OS – EU-ESS.

Drugi stroški

	2016	2015	Indeks
DRUGI STROŠKI	2.266	453	501
DRUGI STROŠKI - DAVČNO NEPRIZNANI STROŠKI	43.192	23.283	186
NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUDENTOM NA DEL. PRAKSI	354	988	36
SKUPAJ Z DAJATVAMI	4.633		
NAGRADE IN DOTACIJE ŠTUDENTOM	60.975	61.226	100
PRISPEVEK ZA STAVBNO ZEMLJIŠČE	39.853	39.853	100
PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV	198.013	107.272	185
ŠTIPENDIJE ŠTUDENTOM	349.287	233.074	150
SKUPAJ	349.287	233.074	150

Sestava drugih stroškov je razvidna iz zgornje preglednice.

Finančni odhodki

	2016	2015	Indeks
NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE	1.592	3.015	53
ODHODKI ZA OBRESTI	125	301	42
ODHODKI ZA OBRESTI OD NEPRAVOČASNO PLAČANIH DAVKOV IN PRISPEVKOV	38	117	32
SKUPAJ	1.755	3.434	51

Sestava finančnih odhodkov je razvidna iz zgornje preglednice.

Drugi poslovni odhodki

	2016	2015	Indeks
DRUGI IZREDNI ODHODKI	12.272	4.280	287
ODŠKODNINE		1.121	0
RAZNE TAKSE IN SODNI STROŠKI	3.141	2.127	148
SKUPAJ	15.413	7.528	205

Sestava poslovnih odhodkov je razvidna iz zgornje preglednice.

Prevrednotovalni odhodki

	2016	2015	Indeks
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		3.921	0
PREVREDNOTEV.ODHODKI ZARADI ODTUJITVE NDS IN OOS	1.001	16	6426
PREVREDNOTEV.ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV IZ POSLOVANJA	87.865	27.041	325
SKUPAJ	88.867	30.977	287

Sestava prevrednotovalnih odhodkov je razvidna iz zgornje preglednice.

2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami dan 31.12.2016

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001		
	(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)		11.919.906	12.288.145
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	1.866.070	1.820.229
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.701.800	1.616.813
02	NEPREMIČNINE	004	18.520.201	18.386.265
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	7.357.613	6.871.243
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	8.193.436	8.058.564
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	7.600.638	7.489.107
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	250	250
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	8.246.792	7.390.344
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	442	348
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.057.310	300.789
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	542.495	615.457
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	6.471.656	6.309.852
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		

16	KRA TKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRA TKOROČNE TERJATVE	020	21.199	24.507
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	153.690	139.391
	C) ZALOGE (024-031)	023	57.808	75.405
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	57.808	75.405
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	20.224.506	19.753.894
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	533.919	1.073.654
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35- 43)	034	9.540.219	9.205.349
20	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	16.250	12.500
21	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	703.284	690.081
22	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	198.563	177.828
23	DRUGE KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	335.937	239.950
24	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	7.511	13.203
25	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	8.278.674	8.071.787
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	10.684.287	10.548.545
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.000	10.000
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		

9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	9.157.258	9.206.317
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	1.471.652	1.269.662
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	45.377	62.566
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	20.224.506	19.753.894
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	533.919	1.073.654

Kazalci iz bilance stanja			
		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	91	89
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	40	37
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	93	93
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	55	58
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	3	3
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	115,68	124,56
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	87	88

**STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN
OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2016**

Zap.	Naziv	AOP	Nabavna	Popravek	Poveč. nabavne	Poveč. popr.	Zmanjš. nabavne	Zmanjš. popr.	Amortiza cija	Neodpisana	Prevrednot enje	Prevrednot enje
št.			vrednost (1.1.)	vrednosti (1.1.)	vrednosti	vredno sti	vrednosti	vrednosti		vrednost (31.12.)	zaradi okepitve	zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	28.265.058	15.977.163	463.913	0	149.264	148.262	831.150	11.919.656	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709	3.189		454					3.643		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	1.817.040	1.616.813	45.388				84.988	160.627		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	2.000.573							2.000.573		
E.	Zgradbe	713	16.385.692	6.871.243	133.935				486.370	9.162.014		
F.	Oprema	714	8.006.728	7.489.107	283.136		149.264	148.262	259.792	539.963		
G.	Druga opredm. OS	715	51.836		1.000					52.836		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

**STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH
NALOŽB IN POSOJIL 2016**

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	250	0	0	0	0	0	250	-	250	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							-	-	-	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	250	0	0	0	0	0	250	-	250	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	

3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	250					250	-	250	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818						-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821						-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822						-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823						-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824						-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825						-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826						-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827						-	-	-	
8	Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828						-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	0
1	Domačih vrednostnih papirjev	830						-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831						-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833						-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti	834						-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835						-	-	-	
E.	Skupaj	836	250	0	0	0	0	250	-	250	0

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami od 1.1. do 31.12.2016

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN				
KONTOV			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	16.822.763	15.518.299
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	16.820.625	15.516.203
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	2.138	2.096
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	13.450	15.624
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	984	20.352
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	4.485	4.028
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	41	1.595
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	4.444	2.433
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	16.841.682	15.558.303
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	5.601.464	4.917.030
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	49.216	59.789
460	STROŠKI MATERIALA	873	581.079	637.585
461	STROŠKI STORITEV	874	4.971.169	4.219.656
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	9.731.454	9.382.417
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	7.789.114	7.624.517
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	1.258.134	1.215.474
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	684.206	542.426
462	G) AMORTIZACIJA	879	782.090	803.718
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	349.287	233.074

467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.755	3.434
468	L) DRUGI ODHODKI	883	15.413	7.528
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	88.867	30.977
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	88.867	30.977
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	16.570.330	15.378.178
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	271.352	180.125
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	69.363	16.429
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	201.989	163.696
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	261	258
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kazalci		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	64.528	60.304
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	63.488	59.605
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	37.285	36.366
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	59	61
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.		4001	4055
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	4.209	3.837
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	4.142	3.792
Število vseh študentov brez absolventov		4067	4118
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	4.141	3.778
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	4.074	3.734
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	2,00	1,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	49,67	39,75

Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	773,90	634,48
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0,00	0,00

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1.do 31.12.2016

ČLENITE V	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUP IN			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
KONTOV			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661+662-663+664)		15.201.261	1.621.502
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	15.201.261	1.619.364
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		2.138
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3.721	9.729
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	960	24
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	4.204	281
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		41
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	4.204	240
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	15.210.146	1.631.536
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	4.864.082	737.382
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		49.216
460	STROŠKI MATERIALA	673	570.530	10.549
461	STROŠKI STORITEV	674	4.293.552	677.617
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	9.322.471	408.983
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	7.441.264	347.850
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	1.203.065	55.069

del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	678.142	6.064
462	G) AMORTIZACIJA	679	775.779	6.311
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	154.183	195.104
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1.665	90
	L) DRUGI ODHODKI	683	14.129	1.284
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	66.632	22.235
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	66.632	22.235
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	15.198.941	1.371.389
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	11.205	260.147
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		69.363
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	11.205	190.784
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2016 po virih financiranja
po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	15.210.146	15.198.941	11.205	100	90	92
MIZŠ	10.235.172	10.205.429	29.743	100	61	62
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	1.268.730	1.173.645	95.085	93	8	7
Druga ministrstva			-	#DIV/0!	-	-
Občinski proračunski viri			-	#DIV/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU			-	#DIV/0!	-	-
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	3.706.244	3.819.867	- 113.623	103	22	23
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU			-	#DIV/0!	-	-
Drugi viri			-	#DIV/0!	-	-
Trg	1.631.536	1.371.389	260.147	84	10	8
Skupaj:	16.841.682	16.570.330	271.352	98	100	100

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	824.427	51
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji		-
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	252.770	16
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	509.571	31
Drugo:	44.768	3
Skupaj:	1.631.536	100

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA LETO 2016

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2015	FINANČNI NAČRT 2016	REALIZACIJA FN 2016	Realiz. FN 2016 / FN 2016	Realiz. FN 2016 / Realiz. FN 2015
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	15.648.091	15.166.152	16.750.954	110	107
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	14.700.470	14.130.776	15.695.906	111	107
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	11.340.887	11.345.593	11.486.435	101	101
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	11.164.404	11.345.593	11.486.435	101	103
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	11.124.970	11.345.593	11.486.435	101	103
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	39.434	0	0	-	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-

del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	176.483	0	0	-	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	3.359.583	2.785.183	4.209.471	151	125
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	2.859.863	2.218.604	3.287.772	148	115
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424		158.093	361.708	229	-
72	Kapitalski prihodki	425				-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	499.720	408.486	559.991	137	112
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	947.621	1.035.376	1.055.048	102	111
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	710.057	803.483	838.572	104	118
del 7102	Prejete obresti	433				-	-

del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	237.564	231.893	216.476	93	91
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436				-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)	437	15.038.241	15.158.024	16.020.594	106	107
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	14.210.945	14.304.538	15.149.022	106	107
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	8.054.730	7.879.641	8.122.019	103	101
del 4000	Plače in dodatki	440	6.582.690	6.315.233	6.746.421	107	102
del 4001	Regres za letni dopust	441	64.939	142.394	147.406	104	227
del 4002	Povračila in nadomestila	442	370.620	362.851	363.474	100	98
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	924.814	929.580	715.966	77	77
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	87.520	43.493	35.116	81	40
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	24.147	86.090	113.636	132	471
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	1.343.129	1.232.084	1.263.885	103	94
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	656.497	599.845	663.746	111	101
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	659.604	597.907	573.640	96	87
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	5.318	4.846	5.172	107	97
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	7.916	7.106	7.521	106	95

del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	13.794	22.380	13.806	62	100
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	4.446.146	4.393.191	5.039.857	115	113
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	749.886	851.276	657.093	77	88
del 4021	Posebni material in storitve	455	201.318	313.503	182.116	58	90
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	303.428	271.341	286.084	105	94
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	45.326	38.908	22.719	58	50
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	343.308	294.113	308.762	105	90
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	175.011	263.870	217.088	82	124
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	204.549	88.809	154.064	173	75
del 4027	Kazni in odškodnine	461				-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462				-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.423.320	2.271.371	3.211.931	141	133
403	D. Plačila domačih obresti	464				-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	111.272		209.646	-	188
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469				-	-

	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	255.668	799.622	513.615	64	201
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472				-	-
4202	Nakup opreme	473	80.787	337.887	341.716	101	423
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.165			-	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	116.860		116.770	-	100
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	50.260	320.491	33.731	11	67
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477				-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.596	141.244	21.398	15	824
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	827.296	853.486	871.572	102	105
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	228.315	300.206	277.402	92	121
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	34.877	47.571	44.093	93	126
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	564.104	505.709	550.077	109	98
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	609.850	8.128	730.360	8.986	120
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0	-	-

		RAZPOREDITEV PRESEŽKA V EUR			
ČLANICA	PRESEŽEK (V EUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
EKONOMSKA FAKULTETA	201.989		201.989		

Podatke pripravil:

Dušan Jerše

Odgovorna oseba:

prof.dr. Metka Tekavčič

Vodstvo fakultete potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2016, uporabljene računovodske usmeritve na straneh od 1 do 9 ter pojasnila k računovodskim izkazom na straneh od 9 do 24.

Dekanja:
prof. dr. Metka Tekavčič

Ljubljana, 27.02.2017