

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur.l. RS št. 67/93, 99/99, 64/01) in Statutom Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS št. 64/01), je senat Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani na svoji 5. seji, dne 13. 5. 2002 sprejel

PRAVILA INŠTITUTA ZA MANAGEMET IN ORGANIZACIJO

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijska in funkcionalna vprašanja dela Inštituta za management in organizacijo (v nadaljevanju IMO).

2. člen

Ekonomska fakulteta je ustanovila IMO s sklepom senata dne 13.5.2002 kot organizacijsko enoto Raziskovalnega centra Ekonomske fakultete (v nadaljevanju RCEF).

Osnovno poslanstvo IMO je prispevati k razvoju znanosti in stroke na področju managementa in organizacije in k njeni večji povezanosti z gospodarsko prakso ter z drugimi poslovno organizacijskimi in ekonomskimi vedami. Cilj delovanja IMO je oblikovanje najnovejših spoznanj na področju managementa in organizacije in njihovo uveljavljanje v gospodarskih in drugih združbah.

3. člen

Dejavnost IMO obsega znanstveno raziskovalno, strokovno in svetovalno delo, strokovno izobraževanje in uredništvo znanstvene literature na področju managementa in organizacije.

Aktivnosti IMO na posameznih področjih so naslednje:

- na področju znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti
 - raziskovanje in pridobivanje raziskovalnih projektov s področja managementa in organizacije,
 - strokovna povezava, izmenjava informacij in raziskovalnih rezultatov s sorodnimi organizacijami v Sloveniji in tujini,
 - vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete v dejavnosti IMO;
- na področju svetovalne dejavnosti
 - svetovanje podjetjem, ustanovam in posameznikom preko sodelavcev inštituta;

- na področju strokovnega izobraževanja in usposabljanja
 - izobraževanje in usposabljanje kadrov na dodiplomskem in podiplomskem študiju na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani v okviru predmetov s področja managementa in organizacije,
 - strokovno izobraževanje preko Centra strokovnega izpopolnjevanja in svetovalne dejavnosti Ekonomske fakultete v Ljubljani (v nadaljevanju CISEF);
- na področju uredništva znanstvene literature
 - prispevati k razvoju znanstvene in strokovne literature za področje managementa in organizacije v slovenskem prostoru in širše.

4. člen

IMO pridobiva prihodek na podlagi:

- sklenjenih pogodb z naročniki oz. od vrednosti prodaje raziskovalnih, strokovnih in svetovalnih nalog,
- pridobivanja raziskovalno razvojnih, strokovnih in svetovalnih projektov,
- sponzoriranja in donacij,
- subvencij in dotacij,
- drugih virov.

5. člen

Sodelavci IMO so visokošolski učitelji, raziskovalci in sodelavci Ekonomske fakultete ter zunanji domači in tuji strokovnjaki in sodelavci, ki delujejo na področju dejavnosti IMO.

6. člen

Sodelavci in uporabniki IMO dobivajo tekoče informacije o dejavnosti IMO, ki jih predstojnik IMO predvidi za posredovanje. Informiranje poteka preko tiskanih gradiv in/ali interneta.

7. člen

IMO vodi predstojnik, ki ga izmed visokošolskih učiteljev fakultete imenuje senat fakultete na predlog dekana in v soglasju s Katedro za management in organizacijo, za dobo petih let. Predstojnik je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Predstojnik je odgovoren, da delo inštituta poteka v skladu z zakoni, statutom in drugimi akti Univerze in fakultete. Predstojnik je zadolžen za pripravo razvojnih usmeritev, letnega delovnega načrta in finančnega načrta inštituta.

8. člen

Delo IMO nadzoruje senat fakultete, usmerja pa ga svet IMO. Svet IMO na predlog predstojnika sprejme razvojne usmeritve, letni delovni načrt in finančni načrt inštituta. Vsebinski predlog delovnega načrta svet predloži v potrditev senatu fakultete, finančni načrt pa upravnemu odboru fakultete.

9. člen

Svet IMO šteje devet članov. Poleg predstojnika, ki je član po funkciji, ga sestavljajo še štirje predstavniki Ekonomske fakultete in štirje zunanji člani.

Predstojnik IMO ima enake pravice kot ostali člani sveta, nima pa glasovalne pravice, kadar svet odloča o njegovih predlogih ali zadevah, ki s nanašajo na njegove pravice in obveznosti povezane z delom v IMO. Predstojnik RCEF in predstojnik CISEF sta vabljeni na seje sveta in lahko sodelujeta pri njegovem delu, nimata pa glasovalne pravice.

Člane sveta IMO imenuje senat fakultete na predlog dekana in v soglasju s Katedro za management in organizacijo. Mandatna doba članov sveta traja dve leti in se lahko enkrat ponovi. V primeru, da enemu ali več članom sveta preneha mandat v svetu, na izpraznjeno mesto senat fakultete imenuje nove člane.

Svet IMO veljavno sklepa, če je na seji sveta prisotnih vsaj polovica članov sveta. Svet odloča z navadno večino na seji prisotnih članov.

Seje sveta IMO sklicuje in vodi predstojnik inštituta, ki lahko v primeru odsotnosti za sklic in vodenje pisno pooblasti drugega člana sveta.

10. člen

Naloge sveta IMO so:

- sprejem poslovnika o delu sveta
- usmerjanje dela inštituta
- ocenitev ciljev in ključnih dejavnikov uspeha delovanja inštituta
- sprejem letnega načrta dela
- sprejem finančnih pogojev za delo IMO s predlogi za spremembe
- usklajevanje znanstveno raziskovalnega, strokovnega, svetovalnega in strokovno izobraževalnega dela
- sprejem predloga finančnega načrta
- sprejem letnega poročila o delu inštituta
- odločanje o ustanovitvi delovnih teles.

11. člen

Za raziskovalne in razvojne projekte v IMO so odgovorni nosilci posameznih raziskovalnih in strokovnih nalog ter svetovalnih in drugih projektov.

Če naloga ali projekt ni pozitivno recenzirana oz. sprejeta in zahteva naročnik vračilo sredstev, morajo neupravičeno prejete prejemeke sodelavci IMO vrniti v rokih, kot so dogovorjeni z naročnikom.

12. člen

Prihodki IMO se nakazujejo na žiro račun fakultete št. 50105-603-40269 z oznako stroškovnega mesta 05101.

Iz prihodka posameznega projekta se poravnajo davčne obveznosti in režija, preostanek sredstev se razporedi v skladu s finančnim načrtom IMO. Preostanek sredstev se praviloma usmerja v razvoj IMO.

13. člen

Prostor za delovanje IMO v okviru svojih kapacitet zagotovi fakulteta. Prostor mora biti vidno označen.

IMO ima svoj naslov za elektronsko pošto: IMO@uni-lj.si.

V pravnem prometu s tretjimi osebami IMO nastopa pod naslednjim nazivom:

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12
Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17
Inštitut za management in organizacijo(IMO)

IMO v pravnem prometu zastopa dekan fakultete. Pogodbe, s katerimi IMO prevzema obveznosti in pridobiva prihodek, podpiše dekan fakultete ob predhodnem podpisu predstojnika IMO in odgovornega nosilca naloge ali projekta. Prodekan za znanstveno raziskovalno delo je o sklenitvi pogodbe obveščen.

14. člen

Organizacijske naloge opravlja član sveta IMO, ki ga za to delo pooblasti svet IMO. IMO ima lahko svojega tajnika/co, ki je praviloma eden od mlajših sodelavcev inštituta.

15. člen

IMO izstavi naročniku račun skladno z določili pogodbe. Za znanstveno raziskovalno in strokovno dejavnost se računi izstavljajo preko RCEF, za svetovalno dejavnost in strokovno izobraževanje pa preko CISEF.

IMO v pogodbah, s katerimi prevzema obveznosti, in v izstavljenih računih, obvezno navede krovno enoto RCEF ali CISEF, odvisno od dejavnosti, za katero se sklepa pogodba oz. izstavlja račun.

16. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnevom sprejema na senatu fakultete. Objavijo se na fakultetnem intranetu. Spremembe in dopolnitve pravil IMO obravnava in sprejme senat fakultete na predlog sveta inštituta in v soglasju s Katedro za management in organizacijo.