

UNIVERZA V LJUBLJANI
EKONOMSKA FAKULTETA

Na podlagi določil Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94 in nasl.), Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS št. 45/92 in nasl.), Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS št. 64/1) in Pravil Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani, je Senat Ekonomske fakultete na 5. seji dne 13.5.2002 sprejel

PRAVILNIK
o izobraževanju delavcev na Ekonomski fakulteti
Univerze v Ljubljani

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) ureja pravice in obveznosti zaposlenih v zvezi z dodiplomskim in podiplomskim izobraževanjem, strokovnim izpopolnjevanjem in drugim izobraževanjem, ki izhaja iz delovnih potreb fakultete in je v skladu s cilji kadrovske politike fakultete.

Pravilnik velja za delavce, ki imajo sklenjeno delovno razmerje na fakulteti s polnim delovnim časom.

2. člen

Pravilnik ureja:

- oblike izobraževanja,
- organe fakultete, odgovorne za izobraževanje, in
- pravice in obveznosti zaposlenih v zvezi z izobraževanjem
- načrtovanje ter spremljanje izobraževanja.

3. člen

Z izobraževanjem na fakulteti zasledujemo dva temeljna cilja:

1. Z izobraževanjem, opredeljenim v tem pravilniku, naj bi omogočili, da na fakulteti zaposleni pedagoški delavci dosežejo izobrazbo, ki jim omogoči uresničevanje uspešne akademske kariere v čim krajšem času z doseganjem najvišjih svetovnih standardov, ter skladnosti njihovih ciljev izobraževanja s cilji kadrovske politike fakultete. Fakulteta pa naj bi pridobila s tem ustrezno akademsko izobražene pedagoške delavce, ki bi sestavljali na fakulteti ekipo, ki bi bila sposobna izpeljati programe izobraževanje, organiziranega na fakulteti, zagotavljati najvišjo raven prenosa znanja, oblikovati nova znanja, komunicirati z univerzitetnimi učitelji v svetu, dosegati najvišjo kakovostno raven izvedbe učnih procesov in stalno obnavljati in razvijati tako učne vsebine kot načine izvajanja učnih procesov.

Hkrati s tako kadrovske politiko ne bi zapirali konkurence in možnosti vstopa v akademski kolektiv fakultete tistih posameznikov, ki svojega akademskega znanja niso pridobili v času zaposlitve na fakulteti, imajo pa željo zaposliti se na fakulteti, ta pa ima interes po njihovem sodelovanju v izvedbi izobraževalnega in raziskovalnega procesa na fakulteti.

2. Z izobraževanjem, opredeljenim v tem pravilniku, naj bi omogočili vsem nepedagoškim delavcem na fakulteti tiste oblike izobraževanja, ki so v skladu z nalogami, ki jih izvaja fakulteta, ki omogočajo najvišjo raven izvedbe nepedagoškega dela na fakulteti, ki so v skladu s strateškimi cilji razvoja fakultete in ki omogočajo visoko raven organiziranosti in delovanja fakultete.

II. Oblike izobraževanja

4. člen

Pedagoški delavci se lahko udeležujejo tistih oblik izobraževanja iz dela oziroma ob delu, ki jim omogočajo pridobitev habilitacijskega naziva visokošolskega učitelja ali sodelavca Univerze v Ljubljani. Fakulteta s tega vidika podpira naslednje oblike izobraževanja:

- izobraževanje za pridobitev naslova magister znanosti v okviru rednih in izrednih podiplomskih študijskih programov,
- izobraževanje za potrebe pridobitve naslova doktorja znanosti v okviru rednih in izrednih podiplomskih programov,

- izobraževanje do enega leta v okviru neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočijo pripravo doktorata znanosti,
- »sobotno leto« in
- sodelovanje na seminarjih, konferencah in posvetovanjih brez udeležbe z referatom, ki lahko prispevajo k uspešnejši pripravi magistrskega dela in doktorata znanosti ter k razvoju znanstvenega ter strokovnega področja, na katerem deluje posamezen pedagoški delavec.

Vse navedene oblike izobraževanja podpira fakulteta le v primeru, če izobraževanje poteka na področju dejavnosti fakultete, za katero ima fakulteta interes. Vse navedene oblike izobraževanja lahko tečejo v Sloveniji ali v tujini.

5. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci se lahko udeležujejo tudi funkcionalnega izobraževanja iz dela oz. ob delu, ki jim omogoča povečati kakovost izvedbe učnega procesa. Te oblike izobraževanja lahko tečejo v republiki Sloveniji ali v tujini.

Cilj teh oblik izobraževanja mora biti skladen s strateškimi cilji fakultete.

6. člen

Nepedagoški delavci se lahko udeležijo naslednjih oblik izobraževanja iz dela oz. ob delu:

1. izobraževanje za potrebe pridobitve formalne izobrazbe
2. funkcionalno izobraževanje.

Obe obliki izobraževanja sta lahko organizirani v Republiki Sloveniji ali v tujini. Fakulteta podpira le tiste oblike izobraževanj za pridobitev formalne izobrazbe, ki so v skladu z razvojnimi cilji fakultete in ki omogočajo njeno bolj učinkovito organiziranost in delovanje.

Funkcionalno izobraževanje je strokovno izpopolnjevanje, s katerim delavci razvijajo in poglobljajo strokovna znanja v okviru pridobljene izobrazbe in ki se izvaja na enodnevni ali večdnevni seminarjih, konferencah, delavnicah, jezikovnih izobraževanjih in drugih programih, ki se izvajajo na določenem strokovnem področje v okviru fakultete ali pri zunanjih izobraževalnih institucijah v Republiki Sloveniji ter tujini. Na predlog vodje enote lahko Upravni odbor odobri funkcionalno izobraževanje ali strokovno izpopolnjevanje tudi fakultetnemu delavcu, ki ima delovno razmerje sklenjeno za določen čas.

7. člen

Delavci se lahko udeležujejo tudi internega izobraževanja. Interno izobraževanje je oblika izobraževanja iz dela oz. ob delu, ki obsega izobraževalne vsebine za večje število delavcev, za katere se zaradi organizacije delovnih procesov ali drugih razlogov zahteva, da ta znanja osvojijo.

8. člen

Vodilni delavci fakultete (imenovani na funkcijo dekana, prodekanov, tajnika, predstojnikov in vodij enot) se lahko izobražujejo iz dela oz. ob delu na institucijah zunaj fakultete, če je takšno izobraževanje v povezavi z izvajanjem njene dejavnosti, fakulteta pa ga sama ne izvaja in ne organizira in če to izobraževanje delavcem omogoča lažjo in učinkovitejšo udeleževanje delovnih nalog in razvojnih ciljev fakultete.

Vodilni delavci se lahko izobražujejo ali strokovno izpopolnjujejo doma in v tujini z udeležbo na seminarjih, konferencah in posvetovanjih.

9. člen

Pripravnštvo je organizirano usposabljanje delavca, ko se delavec na določenem delovnem mestu prvič zaposli in je ustrezno vrsti ter stopnji njegove strokovne izobrazbe. Pripravnštva ni potrebno opravljati delavcu, ki je v času delovnega razmerja na fakulteti s šolanjem pridobil višjo stopnjo strokovne izobrazbe, kot se zahteva za opravljanje del, na katera je razporejen.

Delo pripravnika poteka pod vodstvom mentorja, delno pa lahko poteka tudi na seminarjih in tečajih na fakulteti ali na zunanjih institucijah. Čas trajanja pripravništva je določen s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje v Republiki Sloveniji oziroma s Kolektivno pogodbo za raziskovalne dejavnosti in je odvisen od stopnje izobrazbe pripravnika. Uspešnemu pripravniku lahko dekan fakultete čas pripravništva na predlog mentorja in na podlagi mnenja Komisije za kadrovske zadeve – habilitacije skrajša. Za spremljanje izvajanja pripravništva sta pristojna Komisija za kadrovske zadeve – habilitacije in kadrovska služba fakultete.

10. člen

Za vse delavce lahko fakulteta med rednim delovnim časom uvede dodatno usposabljanje na delovnem mestu v primeru novosti (nova tehnologija, novi programi, novi postopki, novi predpisi).

Upravni odbor fakultete odobri dodatno usposabljanje pedagoških in nepedagoških delavcev, na predlog prodekana za študijske zadeve za pedagoške delavce in tajnika fakultete za nepedagoške delavce.

III. Pristojnosti organov fakultete na področju izobraževanja zaposlenih

11. člen

Vse oblike izobraževanj iz 4., 5. in 1. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika odobri Upravni odbor fakultete.

Predloge za izobraževanje iz 4., 5. in 1. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika pripravi za Upravni odbor Komisija za kadrovske zadeve – habilitacije po predhodnem mnenju matičnih kateder, če gre za pedagoške delavce in predstojnikov enot ter tajnika fakultete, če gre za nepedagoške delavce.

Predloge za izobraževanje iz 2. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika pripravi predstojnik enote, odobri pa dekan fakultete.

12. člen

Interno izobraževanje iz 7. člena tega pravilnika organizira Pedagoški center fakultete z izvajalci izobraževanj, zaposlenimi na fakulteti, ali v sodelovanju z zunanjimi institucijami oziroma sodelavci.

13. člen

Izobraževanje vodilnih delavcev s skladu z 8. členom tega pravilnika odobrava dekan fakultete.

14. člen

Pripravništvo iz 9. člena tega pravilnika vodijo mentorji, ki so zaposleni na fakulteti na področjih, povezanih z opravljenim pripravništvu. Mentor mora imeti najmanj

enako stopnjo izobrazbe, kot jo ima zaposleni, ki se usposablja, ter najmanj tri leta delovnih izkušenj na fakulteti. Mentorja določi komisija za kadrovske zadeve – habilitacije.

Mentor ima naslednje naloge in odgovornosti:

- pripravi individualni program za usposabljanje pripravnika,
- pripravniku odreja naloge in mu daje strokovna navodila za njihovo izvajanje,
- pripravnika napoti na potrebno delovno in študijsko gradivo,
- skrbi za uvajanje pripravnika v delo in delovno okolje,
- spremlja pripravnika pri delu, ocenjuje njegovo uspešnost ter pripravi predlog za morebitno skrajšanje pripravništva,
- odgovarja za izvedbo programa za usposabljanje v celoti in
- izdelava poročilo o usposabljanju pripravnika za delo.

Delavcu fakultete, ki poleg svojega rednega dela opravlja delo mentorja, pripada nagrada, ki jo skladno s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje določi Upravni odbor.

IV. Pravice in obveznosti zaposlenih

15. člen

Trajanje in potek izobraževanja za pridobitev formalne izobrazbe ter pravice in obveznosti delavca in fakultete med izobraževanjem in po njem se določijo s pogodbo o izobraževanju.

Delavci so dolžni pokriti vse stroške izobraževanja vključno z obrestmi, če ne končajo izobraževanja v obdobju, ki je dvakrat daljše od formalnega roka izobraževanja.

Pogodba o izobraževanju mora vsebovati tudi določbe o pogodbeni kazni za primer neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Pogodba o izobraževanju lahko posamezna vprašanja, urejena s tem pravilnikom, na predlog katedre ali predstojnika enote uredi drugače le s soglasjem Upravnega odbora fakultete.

16. člen

Če fakulteta delavca napoti na izobraževanje za pridobitev naziva magister ali doktor znanosti, fakulteta s pogodbo o izobraževanju določi, da bo:

- zaposlenega oprostila plačila šolnine na podiplomskih programih, ki se izvajajo na fakulteti, in mu v času izobraževanja izplačevala plačo oz. nadomestilo plače ali
- pokrila stroške šolnine na podiplomskih programih, ki se izvajajo na drugih izobraževalnih organizacijah v Republiki Sloveniji in tujini, in mu v času izobraževanja izplačevala plačo oz. nadomestilo plače.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena lahko fakulteta v soglasju z delavcem oziroma na njegovo prošnjo v pogodbi o izobraževanju:

- delavca oprosti opravljanja pedagoških obveznosti v času izobraževanja z nadomestilom plače (študijski dopust),
- delavcu plača zgolj stroške pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja brez nadomestila plače
- delavcu odobri mirovanje delovnega razmerja brez nadomestila plače.

17. člen

Če se delavec izobražuje v lastnem interesu, lahko fakulteta na njegovo prošnjo odloči, da delavcu:

- pokrije zgolj stroške pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja in
- odobri mirovanje delovnega razmerja brez nadomestila prispevkov.

18. člen

Fakulteta lahko pokriva vse stroške funkcionalnega izobraževanja delavcev zunaj fakultete, izobraževanja vodstvenih delavcev in internega izobraževanja iz 5., 6. in 7. člena tega pravilnika, če tako sklene Upravni odbor fakultete.

Pedagoški delavci

19. člen

Pedagoški delavci, ki se udeležijo določene oblike organiziranega ali neorganiziranega izobraževanja za potrebe pridobitve naslova magistra znanosti in doktorata znanosti iz 4. člena tega pravilnika, morajo pridobiti magistrski naslov najkasneje v 2.5 letih in doktorat znanosti v 2.5 letih po pridobljenem magisteriju, brez predhodnega magisterija pa najkasneje v petih letih po odobritvi izobraževanja.

Pedagoškemu delavcu, ki se izobražuje za pridobitev znanstvenega naslova iz prejšnjega odstavka in katerega izobraževanje je organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje kot redni delovni čas.

Pedagoški delavec, ki se izobražuje v skladu z določbo prvega odstavka 1. člena tega pravilnika in konča izobraževanje v predpisanem roku, je dolžan ostati na delu na fakulteti najmanj toliko časa po zaključku študija, kot je trajalo izobraževanje.

Minimalni čas dela po končanem izobraževanju je enak času izobraževanja.

V primeru, da pedagoškemu delavcu po njegovi krivdi ali volji preneha delovno razmerje pred potekom rokov iz prvega odstavka tega člena, je delavec dolžan fakulteti vrniti sorazmerni del stroškov izobraževanja, vključno z obrestmi od dneva določenega za zaključek izobraževanja do dneva prenehanja delovnega razmerja.

Pedagoškemu delavcu, ki med izobraževanjem po njegovi krivdi ali volji preneha delovno razmerje na fakulteti, mora fakulteti vrniti vse stroške izobraževanja vključno z obrestmi od dneva nastanka posameznega stroška do dneva prenehanja delovnega razmerja.

Obresti iz petega in šestega odstavka tega člena določi pogodba o izobraževanju. V primeru, da delavec ne poravnava obveznosti in petega ali šestega odstavka tega člena v roku, določenem za plačilo, se mu zaračunajo zamudne obresti.

20. člen

V primeru »sobotnega leta« lahko fakulteta zagotavlja pedagoškemu delavcu nadomestilo plače za polno delovno obveznost.

Nepedagoški delavci

21. člen

Nepedagoški delavci, ki so se izobraževali v skladu s 1. točko prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, morajo ostati na delu na fakulteti najmanj toliko časa po zaključku študija, kot je trajalo izobraževanje.

Minimalni čas dela po končanem izobraževanju je enak času izobraževanja.

V primeru, da nepedagoškemu delavcu po njegovi krivdi ali volji preneha delovno razmerje pred potekom rokov iz prvega odstavka tega člena, je delavec dolžan fakulteti vrniti sorazmerni del stroškov izobraževanja, vključno z obrestmi od dneva določenega za zaključek izobraževanja do dneva prenehanja delovnega razmerja.

Nepedagoški delavec, ki mu med izobraževanjem po njegovi krivdi ali volji preneha delovno razmerje na fakulteti, mora fakulteti vrniti vse stroške izobraževanja vključno z obrestmi od dneva nastanka posameznega stroška do dneva prenehanja delovnega razmerja.

Obresti iz petega in šestega odstavka tega člena določi pogodba o izobraževanju. V primeru, da delavec ne poravnava obveznosti in petega ali šestega odstavka tega člena v roku določenem za plačilo, se mu zaračunajo zamudne obresti.

V. Načrtovanje in spremljanje izobraževanja

22. člen

Namen načrtovanja izobraževanja je v načrtni in sistematični pripravi, izvedbi in spremljanju celotnega izobraževalnega procesa, ter usklajevanju potreb in ciljev fakultete z dejanskimi možnostmi ter interesi posameznih delavcev.

Letni načrt izobraževanja se oblikuje v okviru finančnih zmožnosti fakultete, ki jih opredeli Upravni odbor fakultete, na podlagi pobud in predlogov delavcev, kateder, predstojnikov enot, komisije za kadrovske zadeve – habilitacije in tajnika ter vodstva fakultete in mora biti v skladu s tekočo ter razvojno politiko fakultete. Letni načrt izobraževanja sprejme Senat fakultete na predlog Upravnega odbora fakultete.

23. člen

Letni načrt izobraževanja nastane na podlagi internega razpisa za delavce in predlogov posameznih fakultetnih organov. Upravni odbor fakultete v okviru finančnega načrta fakultete opredeli obseg sredstev, ki jih fakulteta v tekočem letu nameni za izobraževanje. Pri tem opredeli obseg sredstev po posameznih oblikah izobraževanja iz 4., 5., 6., 7., 8., 9., in 10. člena tega pravilnika. Na podlagi finančnega načrta potem Upravni odbor razpiše interni razpis za financiranje

- izobraževanja za pridobitev naslova magister znanosti v okviru rednih in izrednih podiplomskih študijskih programov,
- izobraževanja za potrebe pridobitve naslova doktorja znanosti v okviru rednih in izrednih podiplomskih programov,
- izobraževanja do enega leta v okviru neorganiziranih podiplomskih oblik izobraževanja, ki omogočijo pripravo doktorata znanosti,
- »sobotno leto«

- sodelovanja na seminarjih, konferencah in posvetovanjih brez udeležbe z referatom, ki lahko prispevajo k uspešnejši pripravi magistrskega dela in doktorata znanosti ter k razvoju znanstvenega ter strokovnega področja, na katerem deluje posamezen pedagoški delavec,
- funkcionalnega izobraževanja zaposlenih,
- izobraževanja nepedagoških delavcev za potrebe pridobitve formalne izobrazbe

Pri tem Upravni odbor upošteva določbe 18., 19., 20. in 21. člena tega pravilnika in za vsako leto posebej opredeli tudi kriterije izbora, ki morajo biti v skladu s strateškimi cilji fakultete. Upravni odbor določi tudi čas veljavnost razpisa. Vse druge oblike izobraževanja načrtujejo in predlagajo Upravnemu odboru organi, ki so za izobraževanje odgovorni po tem pravilniku.

24. člen

V primeru, da bi se tekom posameznega leta pojavile izjemne potrebe po izobraževanju posameznih delavcev fakultete, ki v letnem načrtu niso bile predvidene, lahko Upravni odbor odobri tako izobraževanje na predlog dekana, sredstva zanj pa zagotovi s prerazporeditvijo virov.

VI. Predhodne in končne določbe

25. člen

S sprejetjem tega pravilnika prenehajo veljati vsa do sedaj veljavna interna določila v zvezi z izobraževanjem delavcev fakultete, razen za tiste delavce, ki so s fakulteto že sklenili pogodbo o izobraževanju pred sprejemom tega pravilnika.

Za določila, ki niso izrecno navedena v tem pravilniku, veljajo določbe Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji oziroma Kolektivne pogodbe za raziskovalne dejavnosti.

26. člen

Za tolmačenje tega pravilnika je pristojen Senat fakultete.

27. člen

Pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme Senat fakultete in se objavi na intranetu in na oglasni deski fakultete.

Senat
Ekonomске fakultete
Dekan
prof. dr. Maks Tajnikar