

Upravni odbor Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Upravni odbor) je na svoji 8. redni seji v mandatnem obdobju 2007-2009 dne 22.09.2008, sprejel ter na svojih rednih sejah v mandatnem obdobju 2009-2011 dne 16.04.2010, 16.06.2010, 29.09.2010 in dne 22.12.2010 dopolnil

Pravilnik o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o plačah in drugih prejemkih iz rednega delovnega razmerja ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na Ekonomski fakulteti (v nadaljevanju: Pravilnik) ureja:

- plače in druge prejemke delavcev iz delovnega razmerja, v delu, ki ni določen z zakonom o delovnih razmerjih, zakonom o visokem šolstvu, zakonom o sistemu plač v javnem sektorju s podzakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo,
- izplačila po pogodbah o avtorskem delu,
- izplačila po pogodbah o delu.

2. člen

Sistemizacijo delovnih mest na fakulteti v skladu z nacionalnim programom visokega šolstva in nacionalnim raziskovalnim programom določa Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji Univerze v Ljubljani.

Delovna mesta za izvedbo dejavnosti fakultete iz nacionalnega programa na predlog dekana Ekonomske fakultete določi in sistematizira rektor Univerze v Ljubljani.

3. člen

Dekan lahko za izvrševanje delovnih obveznosti, ki presegajo obseg del na sistematiziranih in zasedenih delovnih mestih oziroma v izjemnih okoliščinah, posameznemu delavcu naloži, da ta dela opravi v delovnem času, ki presega njegov polni delovni čas.

4. člen

Za izvedbo del in nalog, ki jih opravljajo delavci po nalogu dekana fakultete in niso zajeta v njihovih opisih, oziroma po obsegu presegajo dela iz opisa sistematiziranih delovnih mest, se lahko skladno z zakonom:

- odredi nadurno delo,
- sklene pogodbo o dopolnilnem delovnem razmerju,
- sklene pogodbo o avtorskem delu,
- sklene pogodbo o delu.

5. člen

Plače delavcev fakultete so določene na podlagi sistemizacije delovnih mest s pogodbo o zaposlitvi. Plača je sestavljena iz osnovne plače, ki je določena z uvrstitvijo v plačni razred, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov, skladno z veljavnimi pravnimi podlagami.

6. člen

Sredstva za plače se oblikujejo:

- iz namenskih sredstev proračuna kot plačilo za izvajanje študijskih programov in znanstveno raziskovalnega dela skladno z nacionalnim programom visokega šolstva ter nacionalnim raziskovalnim programom,
- iz sredstev, pridobljenih iz proračuna za izvajanje drugih storitev fakultete,
- iz neproračunskih sredstev, ki jih fakulteta za opravljanje javne službe pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu ter
- iz sredstev, ki jih fakulteta ustvari s prodajo blaga in storitev na trgu.

7. člen

Osnovna plača delavcev se določi v skladu z razvrstitvijo v plačni razred, določenim za posamezno delovno mesto v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Delavci lahko v okviru delovnega mesta, na katerega so razporejeni, napredujejo v višji plačni razred skladno z veljavnim pravilnikom o napredovanju Univerze v Ljubljani.

8. člen

Delavcu se osnovna plača iz 7. člena, v skladu z zakonom, poveča za dodatek na delovno dobo.

9. člen

Delavcu, ki poleg svojega rednega dela opravlja delo mentorja pripravniku ali študentu na praktičnem usposabljanju, pripada 20 mentorskih ur mesečno, za katere se določi dodatek v višini 20% urne postavke vrednosti njegove osnovne plače.

10. člen

Za delo prek polnega delovnega časa ter za delo ob nedeljah in na dan, ki je z zakonom oziroma koledarjem fakultete (Univerze) določen kot dela prost dan se delavcu na podlagi sklepa o odreditvi nadurnega dela izplačajo nadure za opravljeno delo preko polnega delovnega časa oziroma za delo izven rednega delovnega časa v odobrenem obsegu.

Delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo) se lahko odredi vsem delavcem, pri čemer se kategorijam delavcev, določenih v 145. členu Zakona o delovnih razmerjih, nadurno delo lahko odredi samo po pridobitvi ustreznega soglasja delavca.

11. člen

Delavcem fakultete pripadajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo tudi nadomestila plače za čas odsotnosti z dela: bolniška odsotnost, letni dopusti, državni prazniki in dela prosti dnevi ter odsotnost zaradi strokovno znanstvenega izpopolnjevanja (sobotno leto), študijski dopusti, izredni dopusti.

12. člen

Delavci imajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pravico do drugih prejemkov iz delovnega razmerja, in sicer pravico do izplačila regresa za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči.

13. člen

Delavci imajo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pravico do povračila stroškov v zvezi z delom: prevoz na delo in z dela ter nadomestila za prehrano med delom.

Delavec je odgovoren za resničnost navedbe podatkov o stroških prevoza na delo in z dela, ki mu jih fakulteta povrne.

II. DOLOČANJE PEDAGOŠKE OBVEZNOSTI

14. člen

Polna obveznost, določena z zakonom o visokem šolstvu in izpolnjevanje obveznosti pedagoških delavcev za izvajanje dejavnosti fakultete iz nacionalnega programa visokega šolstva, se meri v enotah neposredne pedagoške obveznosti (NPO).

Učitelji in sodelavci dosežejo polno obveznost pedagoškega dela s predavanji, konzultacijami, seminarji, vajami, izpiti, mentorstvi in z drugimi deli, povezanimi s pedagoškim procesom, če v študijskem letu dosežejo naslednje število NPO:

- za redne profesorje, izredne profesorje, docente	180 NPO
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje	270 NPO
- za asistente	300 NPO
- za učitelje športne vzgoje	600 NPO
- za asistente-stažiste (plača se obračuna v višini, določeni s pogodbo, sklenjeno z ustanoviteljem)	150 NPO
- za mlade raziskovalce (plača se obračuna v višini, določeni s pogodbo, sklenjeno z ustanoviteljem)	60 NPO
- za strokovne sodelavce	480 NPO

15. člen

Če s polno pedagoško obveznostjo na rednem dodiplomskem študiju ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan po pooblastilu rektorja za visokošolske

učitelje in sodelavce določi dodatno pedagoško obveznost. Dodatna pedagoška obveznost lahko za posamezne učitelje in sodelavce znaša letno največ:

- redni, izredni profesorji, docenti	60 NPO
- višji predavatelji, predavatelji in lektorji	90 NPO
- asistenti	120 NPO
- asistenti stažisti	-
- mladi raziskovalci	-
- strokovni sodelavci	120 NPO

16. člen

Skupna letna pedagoška obveznost, izražena v enotah NPO, lahko znaša največ:

	Pedagoška obveznost		
	Polna	Dodatna	Skupna letna
- redni, izredni profesorji, docenti	180 NPO	60 NPO	240 NPO
- višji predavatelji, predavatelji in lektorji	270 NPO	90 NPO	360 NPO
- učitelji telesne vzgoje	600 NPO		600 NPO
- asistenti	300 NPO	120 NPO	420 NPO
- asistenti stažisti	150 NPO		150 NPO
- mladi raziskovalci	60 NPO		60 NPO
- strokovni sodelavci	480 NPO	120 NPO	600 NPO

Dekan lahko določi dodatno pedagoško obveznost visokošolskemu učitelju tudi v študijskem letu, v katerem koristi pravico do sobotnega leta.

Dodatna pedagoška obveznost se skladno s predpisi obračuna enako kot neposredna pedagoška obveznost.

Pedagoška obveznost ustreza letnemu fondu delovnih ur, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih.

17. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci lahko dosežejo skupno pedagoško obveznost tudi z delom na izrednem študiju, študiju na daljavo in podiplomskem študiju. Ena NPO, dosežena pri teh oblikah študija, šteje kot ena NPO v okviru doseganja skupne letne pedagoške obveznosti.

18. člen

Pedagoško delo lahko pedagoški delavci opravijo tudi na drugih fakultetah oz. akademijah znotraj UL oz. institucijah izven UL, če takšno delo načrtujejo v okviru letnega delovnega načrta, ki se najavi na UL, oziroma je delo izven UL urejeno s pogodbo o sodelovanju z institucijo izven UL. Tako opravljeno delo znotraj UL ali na institucijah izven UL se plača preko avtorske oz. podjemne pogodbe tistim pedagoškim delavcem, ki presegajo letno pedagoško obveznost na EF.

19. člen

Neposredna pedagoška obveznost se pedagoškim delavcem lahko zmanjša zaradi delne zaposlitve na raziskovalnem projektu, o čemer odloči Komisija za kadrovske zadeve – habilitacije, po predhodnem soglasju Upravnega odbora glede vira potrebnih sredstev, na predlog pedagoškega delavca. V tem primeru se ustrezno spremeni sklenjena pogodba o zaposlitvi.

Neposredna pedagoška obveznost se pedagoškim delavcem za čas odsotnosti z dela zmanjša tudi zaradi:

- bolezni (na podlagi poročila o trajanju začasne nezmožnosti za delo) ali porodniškega dopusta,
- za čas študijskega dopusta in koriščenja pravice do sobotnega leta.

20. člen

Zmanjšanje pedagoške obveznosti za posamezni delovni dan odsotnosti zaradi razlogov iz drugega odstavka 19. člena se določi tako, da se neposredna pedagoška obveznost deli s številom razpoložljivih delovnih dni v študijskem letu, zmanjšanim za število dni dopusta po odločbi za posameznega pedagoškega delavca. Skupno zmanjšanje pedagoške obveznosti se določi tako, da se zmanjšanje pedagoške obveznosti za posamezen dan odsotnosti pomnoži s številom razpoložljivih delovnih dni v času odsotnosti.

Pri določanju zmanjšane pedagoške obveznosti iz prvega odstavka tega člena se upošteva odločba o dopustu, ki je bila pedagoškemu delavcu izdana za koledarsko leto, v katerem se začne študijsko leto.

21. člen

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan za dekana, se neposredna pedagoška obveznost zmanjša za dve tretjini, visokošolskemu učitelju, ki je imenovan za prodekana, pa za polovico. Dodatna pedagoška obremenitev se dekanu in prodekanom ne zmanjšuje.

III. OBRAČUNAVANJE PEDAGOŠKEGA DELA

22. člen

Obračun pedagoškega dela, ki se šteje v obseg letne delovne obveznosti na osnovni dejavnosti rednega dodiplomskega in podiplomskega študija, temelji na vsakoletni napovedi izvajanja študijskih programov, števila vpisanih študentov in števila diplomantov. Izvajajo se le tisti izbirni predmeti, ki imajo najmanj 20 študentov.

A. Dodiplomski študij

23. člen

Na **dodiplomskem študiju** se upoštevajo naslednja merila:

1. ura predavanj	1,00 NPO
- če gre za predavanja v VD ali MD	1,20 NPO
2. ura seminarjev in vaj (velja tudi za ponovitve)	1,00 NPO
3. ura konzultacij kot nadomestilo predavanj, vaj ali drugih neposrednih oblik pedagoškega dela s študenti (obvezna predhodna odjava prostora)	1,00 NPO
4. ura predavanj, seminarjev in vaj, ki se po programu izvajajo v tujem jeziku	1,00 NPO
5. predavanja, seminarji in vaje, ki jih izvede gost iz prakse, za učitelja – nosilca predmeta (gost lahko izvaja do 1/3 ur predmeta)	0,40 NPO
6. pisne domače naloge, ki se ocenjujejo (v obsegu 1 do 2 strani)	0,03 NPO
7. posamični programi in seminarske naloge (izdela jih posamezen študent v obsegu najmanj 7-10 strani; izdelki so pregledani in ocenjeni izven rednih predavanj, seminarjev ali vaj; so sestavni del izpita oz. predstavljajo pogoj za pristop k izpitu)	0,10 NPO
8. skupinske seminarske naloge, poslovni načrti in projekti (razen projektov iz točke 25. tega člena), v obsegu nad 20 strani, na skupino z najmanj 3 študenti	0,35 NPO
9. elektronsko delo s študenti kot nadomestitev predavanj, vaj ali drugih oblik neposrednega dela s študenti: enako število NPO kot oblike pedagoškega dela, ki jih elektronsko delo s študenti nadomešča, in sicer največ do 1/3 posamezne vrste pedagoškega dela iz 1. in 2. točke tega člena in ob predhodni odjavi prostora)	
10. izpit, posamičen (vključno izpraševanje na komisijskem izpitu)	0,10 NPO
- če je izpit v celoti obdelan s pomočjo sistema APZ	0,08 NPO
11. članstvo pri komisijskem izpitu	0,04 NPO
12. izpit za tuji jezik (če je pisni in ustni)	0,15 NPO
13. ura nadzora pri pisnih izpiti in pisnih preizkušnjah	0,50 NPO
14. pisna preizkušnja (kolokvij)	0,05 NPO
15. mentorstvo pri diplomskem delu EKON	5,00 NPO
mentorstvo pri diplomskem delu s somentorstvom	4,20 NPO
16. mentorstvo pri diplomskem delu UPEŠ	3,00 NPO
mentorstvo pri diplomskem delu UPEŠ s somentorstvom	2,80 NPO
17. somentorstvo pri diplomskem delu EKON	1,80 NPO
18. somentorstvo pri diplomskem delu UPEŠ	1,20 NPO
19. mentorstvo pri izdelavi nagrajenega diplomskega dela za Univerzitetno Prešernovo nagrado, dodatno (v primeru somentorstva mentor 3,50 NPO, somentor 1,50 NPO)	5,00 NPO
mentorstvo pri izdelavi diplomskega dela, ki pridobi	
20. fakultetno Prešernovo nagrado, dodatno (v primeru somentorstva mentor 1,75 NPO, somentor 0,75 NPO)	2,50 NPO
21. predsedovanje in članstvo pri zagovoru diplomskega dela	1,00 NPO
22. mentorstvo pri strokovni praksi EKON, UPEŠ	0,15 NPO

23. mentorstvo pri zaključni strokovni nalogi VPŠ (stari program)	2,50 NPO
24. mentorstvo pri strokovni praksi VPŠ in zaključni strokovni nalogi VPŠ (bolonjski program)	3,00 NPO
25. mentorstvo pri projektni nalogi, prijavljeno, zagovor vključen (potrdilo izda Pedagoški center; največ 5 projektnih nalog na pedagoga v študijskem letu)	7,50 NPO
26. delo z zunanjimi sodelavci (tedensko v času predavanj na predmet)	
- če pri predmetu sodelujeta en ali dva	0,50 NPO
- če pri predmetu sodelujejo trije ali več	0,75 NPO
(poročilo se odda ob koncu semestra; razporeditev NPO med sodelavce določi nosilec predmeta)	
27. administracija kolokvija, na katerem sodeluje več kot 100 študentov, če dela ne organizira referat za dodiplomski študij – za 1 rok kolokvija (zagotavljanje sodelavcev za nadzor, urejanje fotokopiranja, rezervacija prostorov)	1,00 NPO
28. koordinacija dela s sodelavci pri razvoju in uvajanju novih učnih metod po odredbi dekana (tedensko v času predavanj)	do 5,00 NPO
29. pisna ocena ustreznosti dela za potrebe Študentske poslovne konference (diplomsko delo, zaključna strokovna naloga, specialistično delo, magistrsko delo, poslovni načrt in poslovni projekt)	0,50 NPO
30. svetovanje tujim študentom pri izdelavi diplomskih del (delo mora potrditi prodekan za študijske zadeve, vendar največ do 5 diplomskih del na posameznega pedagoškega delavca)	4,00 NPO
31. Ocenjevanje doseganja učnih ciljev akreditacije AACSB (izpolnjevanje obrazcev)	0,10 NPO
32. Oblike interdisciplinarnega dela pri predmetu (povezovanje dela na več predmetih hkrati ali z vključitvijo večjega števila pedagogov iz različnih strokovnih področij (najava Pedagoškemu centru, ki ovrednoti delo in izda potrdilo) do 5 NPO letno	
33. ura nadzora demonstratorja pri Športni vzgoji	0,65 NPO

24. člen

Pri izvedbi dodiplomskega študija kot **izrednega študija in študija na daljavo**, se poleg meril iz prejšnjega člena dodatno upoštevajo tudi naslednja merila:

1. ura skupinskih konzultacij tutorjev	1,00 NPO
2. ura individualnih konzultacij tutorjev na centru	0,75 NPO
3. ura individualnih konzultacij tutorjev po telefonu (za konzultacije velja največ 1 ura na teden, ko se izvajajo vaje)	0,50 NPO
4. nosilec predmeta na ŠND – letno, če se predmet izvaja	
- v enem centru	2,00 NPO
- v dveh centrih	4,00 NPO
- v treh ali več centrih	5,00 NPO
5. individualne konzultacije s tutorji (do 10 ur na predmet, če tutor ni vpeljan oz. 5 ur, če je tutor že vpeljan)	0,50 NPO

B. Omejitve dodiplomski študij

25. člen

Skupno število NPO, ki jih pedagog pridobi z oblikami dela na **rednem dodiplomskem študiju**, navedenimi od točke 1 do vključno točke 9 iz 23. člena na posameznem predmetu ne sme preseči maksimalnega skupnega števila ur, predvidenega za tip predmeta, ki se določi s formulo:

$$(\text{število ur predavanj na skupino}) * (\text{število skupin}) + (\text{število ur vaj in seminarjev na skupino}) * (\text{število skupin})$$

Vsota NPO iz naslova predavanj, vaj in seminarjev na skupino pri posameznem tipu predmeta:

tip 1	75 NPO
tip 2	60 NPO (izjemoma nekateri predmeti do 75 NPO)
tip 3	60 NPO
tip 4	36 NPO
tip 5	36 NPO
tip 7	60 NPO

V kolikor se predavanja izvajajo v Veliki oz. Mali dvorani, se število ur predavanj na skupino pomnoži s faktorjem 1,2.

26. člen

Pri predmetih **izrednega dodiplomskega študija in študija na daljavo** se tretjina ur pri predmetu izvede v obliki neposrednih oblik dela s študenti (predavanj, vaj seminarjev). Skupno število NPO, ki jih pedagog pridobi z oblikami dela na izrednem dodiplomskem študiju in študiju na daljavo, navedenimi od točke 1 do vključno točke 9 iz 23. člena, na posameznem predmetu ne sme preseči maksimalnega skupnega števila ur, predvidenega za tip posameznega predmeta, ki se določi s formulo:

$$(\text{število ur predavanj na skupino}) * (\text{število skupin}) + (\text{število ur vaj in seminarjev na skupino}) * (\text{število skupin})$$

V kolikor se predavanja izvajajo v Veliki oz. Mali dvorani, se število ur predavanj na skupino pomnoži s faktorjem 1,2.

Dekan lahko na predlog izvajalca predmeta odobri povečanje maksimalnega števila NPO pri posameznem predmetu zaradi specifik del pri tem predmetu.

C. Podiplomski študij (brez doktorskega študija)

27. člen

Na **podiplomskem študiju** se upoštevajo naslednja merila:

1. ura predavanj	1,30 NPO
- če gre za predavanja v VD ali MD	1,50 NPO
2. ura seminarjev in vaj (velja tudi za ponovitve)	1,30 NPO
3. ura konzultacij kot nadomestilo predavanj, vaj ali drugih neposrednih oblik pedagoškega dela s študenti (obvezna predhodna odjava prostora)	1,30 NPO
4. ura predavanj, seminarjev in vaj, ki se po programu izvajajo v tujem jeziku	1,30 NPO
5. predavanja, seminarji in vaje, ki jih izvede gost iz prakse, za nosilca učitelja – nosilca predmeta (gost lahko izvaja do 1/3 ur predmeta)	0,40 NPO
6. priprava predmeta ob predložitvi izvedenega učnega načrta predmeta	2,00 NPO
7. pisne domače naloge, ki se ocenjujejo (v obsegu 1 do 2 strani)	0,04 NPO
8. posamični programi in seminarske naloge (izdela jih posamezen študent v obsegu najmanj 7-10 strani; izdelki so pregledani in ocenjeni izven rednih predavanj, seminarjev ali vaj; so sestavni del izpita oz. predstavljajo pogoj za pristop k izpitu)	0,13 NPO
9. skupinske seminarske naloge, poslovni načrti in projekti (razen projektov iz točke 20. tega člena), v obsegu nad 20 strani, na skupino z najmanj 3 študenti	0,45 NPO
10. elektronsko delo s študenti kot nadomestitev predavanj, vaj ali drugih oblik neposrednega dela s študenti: enako število NPO kot oblike pedagoškega dela, ki jih elektronsko delo s študenti nadomešča, in sicer največ do 1/3 posamezne vrste pedagoškega dela iz tega člena in ob predhodni odjavi prostora)	
11. izpit, posamičen (vključno izpraševanje na komisijskem izpitu)	0,15 NPO
- če je izpit v celoti obdelan s pomočjo sistema APZ	0,10 NPO
12. članstvo pri komisijskem izpitu	0,05 NPO
13. ura nadzora pri pisnih izpiti in pisnih preizkušnjah	0,50 NPO
14. pisna preizkušnja (kolokvij)	0,06 NPO
15. mentorstvo pri specialističnem delu ali magistrskem delu v bolonjskih programih	7,50 NPO
16. specialistično delo ali magistrsko delo bolonjskega programa s somentorstvom	
- mentor	6,65 NPO
- in somentor	2,85 NPO
17. mentorstvo pri magistrskem delu (»znanstveni« magisterij)	10,00 NPO
18. magistrsko delo (»znanstveni« magisterij) s somentorstvom	
- mentor	8,40 NPO
- in somentor	3,60 NPO
19. predsednik oz. član komisije za obrambo magistrskega dela (stari in bolonjski programi) ali specialističnega dela	2,00 NPO

- | | |
|---|------------------|
| 20. mentorstvo pri projektni nalogi, prijavljeno, zagovor vključen (potrdilo izda Pedagoški center; največ 5 projektnih nalog na pedagoga v študijskem letu) | 7,50 NPO |
| 21. delo z zunanjimi sodelavci (tedensko v času predavanj na predmet) | |
| - če pri predmetu sodelujeta en ali dva | 0,50 NPO |
| - če pri predmetu sodelujejo trije ali več | 0,75 NPO |
| (poročilo se odda ob koncu semestra; razporeditev NPO med sodelavce določi nosilec predmeta) | |
| 22. administracija kolokvija, na katerem sodeluje več kot 100 študentov, če dela ne organizira referat za dodiplomski študij – za 1 rok kolokvija (zagotavljanje sodelavcev za nadzor, urejanje fotokopiranja, rezervacija prostorov) | 1,00 NPO |
| 23. koordinacija dela s sodelavci pri razvoju in uvajanju novih učnih metod po odredbi dekana (tedensko v času predavanj) | do 5,00 NPO |
| 24. pisna ocena ustreznosti dela za potrebe Študentske poslovne konference (diplomsko delo, zaključna strokovna naloga, specialistično delo, magistrsko delo, poslovni načrt in poslovni projekt) | 0,50 NPO |
| 25. svetovanje tujim študentom pri izdelavi magistrskih del (delo mora potrditi prodekan za študijske zadeve, vendar največ do 5 diplomskih del na posameznega pedagoškega delavca) | 6,00 NPO |
| 26. ocenjevanje doseganja učnih ciljev akreditacije AACSB (izpolnjevanje obrazcev) | 0,10 NPO |
| 27. oblike interdisciplinarnega dela pri predmetu (povezovanje dela na več predmetih hkrati ali z vključitvijo večjega števila pedagogov iz različnih strokovnih področij (sporočanje Pedagoškemu centru, ki izda potrdilo) | do 5 NPO letno |
| delo akademskega tutorja, kadar je to predvideno s programom (na vsako skupino do 10 študentov, tedensko v času tutorstva) | 1 NPO |
| 28. mentorstvo pri izdelavi nagrajenega magistrskega diplomskega dela za Univerzitetno Prešernovo nagrado, | dodatno 5,00 NPO |
| (v primeru somentorstva mentor 3,50 NPO, somentor 1,50 NPO) | |
| 29. mentorstvo pri izdelavi magistrskega dela, ki pridobi fakultetno Prešernovo nagrado, | dodatno 2,50 NPO |
| (v primeru somentorstva mentor 1,75 NPO, somentor 0,75 NPO) | |

Č. Omejitve podiplomski študij

28. člen

Skupno število NPO, ki jih pedagog pridobi z oblikami dela na **rednem podiplomskem** študiju, navedenimi od točke 1 do vključno točke 9 iz 27. člena, na posameznem predmetu ne sme preseči maksimalnega skupnega števila ur, predvidenega za tip predmeta, ki se določi s formulo:

$$(\text{število ur predavanj na skupino}) * (\text{število skupin}) + (\text{število ur vaj in seminarjev na skupino}) * (\text{število skupin})$$

Vsota NPO iz naslova predavanj, vaj in seminarjev na skupino pri posameznem tipu predmeta ne sme presežati:

tip 9	117 NPO (izjemoma 136,5 NPO)
tip 10	97,5 NPO
tip 11	54,6 NPO
tip 13	39 NPO

V kolikor se predavanja izvajajo v Veliki oz. Mali dvorani, se število ur predavanj na skupino pomnoži s faktorjem 1,2.

29. člen

Pri predmetih **izrednega podiplomskega študija** se tretjina ur pri predmetu izvede v obliki neposrednih oblik dela s študenti (predavanj, vaj, seminarjev, konzultacij). Skupno število NPO, ki jih pedagog lahko pridobi z neposrednimi oblikami dela na izrednem podiplomskem študiju, t.j. predavanji, vajami, seminarji in konzultacijami ter oblikami dela, navedenimi od točke 1 do vključno točke 9 iz 27. člena, se na posameznem predmetu določi s formulo:

$$(\text{število ur predavanj na normirano skupino}) * (\text{število normiranih skupin}) + (\text{število ur vaj in seminarjev na normirano skupino}) * (\text{število normirano skupin})$$

in za posamezno skupino ne sme presegati 60 NPO.

V kolikor se predavanja izvajajo v Veliki oz. Mali dvorani, se število ur predavanj na skupino pomnoži s faktorjem 1,2.

Dekan lahko na predlog izvajalca predmeta odobri povečanje maksimalnega števila NPO pri posameznem predmetu zaradi specifik del pri tem predmetu.

Velikost normirane skupine je 80 študentov.

D. Skupne določbe za dodiplomski in podiplomski študij

30. člen

Zaradi nemotene izvedbe pisnih izpitov lahko Upravni odbor v posameznem šolskem letu določi minimalno število NPO, ki so jih asistenti dolžni opraviti z nadzorom pri pisnih izpiti ali pri pisnih preizkušnjah.

31. člen

Če obstaja interes uporabnikov (gospodarstva in drugih institucij) za večje število izdelanih projektov, lahko Upravni odbor v določenem šolskem letu posameznemu pedagoškemu delavcu, na predlog Pedagoškega centra, odobri večje število projektov.

32. člen

V primeru, da pedagoški delavec nadomesti predavanja, seminarje ali vaje z obiskom v podjetju ali ekskurzijo (preko PEC), se ure obračunavajo v enakem obsegu, kot bi znašala nadomeščena pedagoška obveznost, izvedena v predavalnici.

33. člen

Obremenitev posameznega študenta pri določenem predmetu lahko, kar zadeva obračun, poleg izpita zajema takšno kombinacijo posameznih oblik dela, ki se ocenjujejo, da ta za posameznega študenta ne bo ovrednotena z več kot 0,30 NPO.

E. Doktorski študij

34. člen

Obračunavanje in izplačevanje dela na starem doktorskem študiju se izvaja po naslednjih merilih:

1. mentorstvo pri doktorski disertaciji	15,00 NPO
2. doktorska disertacija s somentorstvom	
- mentor	10,50 NPO
- somentor	4,50 NPO
3. mentorstvo za projektne naloge za skupino študentov	2,50 NPO
4. zagovor doktorske disertacije	
- predsednik	2,50 NPO
- član	2,00 NPO
5. ocena primernosti teme	
- poročevalec (mentor)	2,50 NPO
- člani	0,50 NPO
6. ocena predložene disertacije	
- ocenjevalec (član komisije)	5,00 NPO

35. člen

Obračunavanje in izplačevanje dela na bolonjskem doktorskem študiju se izvaja po naslednjih merilih:

1. ustni izpit v prijavnem postopku na bolonjski doktorski študij	
- član komisije	1,00 NPO
2. mentor (za letnik)	10,00 NPO/leto
- po uspešnem zagovoru doktorske disertacije	15,00 NPO
3. mentor s somentorjem (za letnik)	7,00 NPO/leto
- po uspešnem zagovoru doktorske disertacije	10,50 NPO
4. somentor (za letnik)	3,00 NPO/leto
- po uspešnem zagovoru doktorske disertacije	4,50 NPO
5. zagovor doktorske disertacije	
- predsednik	2,50 NPO
- član (ki ni mentor oz. somentor)	2,00 NPO
6. ocene primernosti teme doktorske disertacije	
- predsednik komisije	1,00 NPO
- član	0,50 NPO
7. ocena doktorske disertacije	
- poročevalec	5,00 NPO
8. ura predavanj	3,00 NPO
- če gre za predavanja v VD ali MD	3,60 NPO

9. ura seminarjev in vaj (velja tudi za ponovitve)	3,00 NPO
10. ura konzultacij kot nadomestilo predavanj, vaj ali drugih neposrednih oblik pedagoškega dela s študenti (obvezna predhodna odjava prostora)	3,00 NPO
11. pisne domače naloge, ki se ocenjujejo (v obsegu 1 do 2 strani)	0,10 NPO
12. posamični programi in seminarske naloge (izdela jih posamezen študent v obsegu 7-10 strani)	0,30 NPO
13. izpit, posamičen (vključno izpraševanje na komisijem izpitu)	0,36 NPO

IV. OSTALE DOLOČBE O PEDAGOŠKIH OBVEZNOSTI

36. člen

Izpolnjevanje letne pedagoške obveznosti je pedagoški delavec dolžan evidentirati mesečno v aplikacijo za spremljanje izpolnjevanja pedagoške obveznosti.

37. člen

Dekan lahko med študijskim letom preverja izpolnjevanje pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev. V primeru, da na podlagi letnega delovnega načrta visokošolskega učitelja oziroma sodelavca in iz evidence o izpolnjevanju najavljenih obveznosti ugotovi, da delavec ne bo dosegel letne pedagoške obveznosti, lahko dekan takemu delavcu določi obveznost sodelovanja v dodatnih oblikah pedagoškega dela, opredeljenega v tem pravilniku, in sicer do višine polne letne obveznosti.

38. člen

Načrte za izvajanje dejavnosti rednega dodiplomskega študija, določenega z nacionalnim programom visokega šolstva, visokošolski učitelji in sodelavci izdelajo po navodilih dekana in v roku, ki ga določi dekan. Ti načrti so del letnega delovnega načrta fakultete.

V. IZPLAČILA PO POGODBAH

39. člen

Vrednost NPO za izračun opravljenega pedagoškega dela, ki se izplačuje na podlagi avtorske pogodbe oz. pogodbe o delu, določi Upravni odbor.

A. Pogodbe o avtorskem delu

40. člen

Po pogodbah o avtorskem delu se izplačujejo avtorski honorarji za naslednja dela po merilih za posamezno kategorijo:

- predavanja na izrednem podiplomskem študiju,
- predavanja na izrednem študiju in študiju na daljavo (ŠND),

- predavanja na seminarjih in tečajih,
- priprava učbenikov, skript in drugih študijskih gradiv ter zbirk izpitnih vprašanj,
- raziskovalno delo,
- priprava študijskih programov,
- pisanje poročil za habilitacijske postopke
- pisanje nostrifikacijskih poročil oz. poročil za priznavanje in vrednotenje izobraževanja,
- izdelava ocene primernosti teme doktorske disertacije in ocene predložene doktorske disertacije,
- izvedeniško mnenje v imenu avtorja (ne fakultete),
- prevodi,
- druga avtorska dela.

41. člen

Avtorski honorarji predavateljem za opravljena predavanja se obračunavajo na podlagi avtorjevega poročila o opravljenem avtorskem delu, ko avtor konča vse obveznosti po urniku posameznega predmeta, po evidencah služb za dodiplomski študij ter podiplomski in doktorski študij po merilih, določenih v tem pravilniku.

42. člen

Predavanja tujih učiteljev fakulteta praviloma plačuje enako kot predavanja domačih profesorjev. Vodja programa lahko odobri do 50% višje plačilo. Plačila, ki so za več kot 50% višja, odobrava prodekan za gospodarske zadeve v okviru sprejetega finančnega načrta, in sicer na predlog vodje programa.

43. člen

Avtorski honorarji za uro predavanj, avtorsko polo gradiva, svetovalni dan in druge oblike dela v zvezi z dejavnostjo CISEF, so določeni s cenikom storitev CISEF, ki ga na predlog vodje CISEF potrdi Upravni odbor fakultete.

44. člen

Avtorski honorarji za pripravo in izdajo učbenikov ali drugih pisnih del v skladu s pravilnikom o založništvu, so določeni s cenikom založništva, ki ga na predlog koordinatorja založništva potrdi Upravni odbor fakultete.

45. člen

Plačilo avtorskega honorarja za raziskovalno in svetovalno delo izven nacionalnega raziskovalnega programa, katerega rezultat je pisna znanstvena razprava, monografija ali elaborat, izvede fakulteta skladno s finančnim načrtom, ki ga je avtor projekta predložil naročniku projekta.

46. člen

Plačilo avtorskega honorarja za izdelavo študijskih programov za dodiplomski in podiplomski študij, ki obsegajo ustrezne obrazložitve, študije, podatkovne zbirke, zbirke dokumentov, izvedenska mnenja in podobno, izvede fakulteta v skladu s sporazumom, sklenjenim z avtorjem.

47. člen

Za pisanje poročil za habilitacijske postopke se priznava pedagoškim delavcem izplačilo v višini naslednjega števila enot NPO:

- | | |
|--|----------|
| - za poročilo za visokošolskega učitelja | 3,00 NPO |
| - za poročilo za sodelavca | 1,00 NPO |

48. člen

Za pisanje nostrifikacijskih poročil oz. poročil za priznavanje in vrednotenje izobraževanja se priznava pedagoškim delavcem izplačilo za poročevalca v višini 1,50 NPO.

49. člen

Plačilo prevodov v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete se izvede na podlagi pogodbe, ki se sklene med avtorjem in fakulteto.

50. člen

Plačilo avtorskih honorarjev za druga avtorska dela, kot so na primer izvedenska mnenja, ki jih izdela in podpiše visokošolski učitelj oziroma sodelavec, fakulteta izvede na podlagi pogodbe, sklenjene z avtorjem. V kolikor je nosilec izvedenskega mnenja fakulteta, podpisnik pa dekan fakultete, se izvajalcu prizna plačilo po pogodbi o delu.

B. Pogodbe o delu

51. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe o delu na pedagoškem delu je lahko:

- najava izvajanja študijskega programa za študijsko leto Univerze oziroma pristojnega ministrstva za redni študij v okviru nacionalnega programa visokega šolstva, če je fakulteta izčrpala vse druge možnosti in je potrebno zagotoviti nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti,
- izvajanje programa rednega študija, če je fakulteta izčrpala vse druge možnosti in je potrebno zagotoviti nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti (v obsegu ene tretjine z zakonom določene pedagoške obveznosti v 10 mesecih študijskega leta),
- pisni predlog z obrazložitvijo nosilca predmeta in sklepom katedre, da se sklene pogodba o delu z zunanjim učiteljem ali sodelavcem glede na upravičenost in potrebe. Enako velja za krajša, enkratna, izjemna izvajanja predavanj pri

posameznem predmetu. Predlog se dostavi prodekanu za študijske zadeve, ki odobritev potrdi s svojim podpisom.

Izvajalec lahko v koledarskem letu opravi največ toliko ur po pogodbi o delu, kolikor dopušča Zakon o visokem šolstvu.

Pedagoško delo po pogodbah o delu se vrednoti skladno z merili, določenimi v tem pravilniku.

52. člen

Po pogodbah o delu se pedagoškim delavcem izplačujejo vsa dela, navedena v 27. členu tega pravilnika, razen predavanja, ki se izplačujejo po avtorskih pogodbah.

Po pogodbah o delu pa se zunanjim pogodbenim sodelavcem izplačujejo naslednja dela:

- predavanja na rednem dodiplomskem študiju,
- seminarji na rednem dodiplomskem študiju,
- vaje,
- izpiti,
- mentorstva in somentorstva,
- recenzije diplomskih nalog,
- članstva v komisijah,
- izvedba in pregled izpitov,
- delo s pogodbenimi sodelavci,
- izvedenska mnenja v imenu fakultete,
- druga dela.

53. člen

Pogodbeni sodelavci med študijskim letom mesečno izpolnjujejo poročila o opravljenem delu. Poročila o opravljenem delu pri izvajanju dodiplomskega in podiplomskega študija zbirata službi za izredni ter podiplomski in doktorski študij.

54. člen

Materialni stroški, ki nastanejo delavcem fakultete pri opravljanju pedagoškega procesa na izrednem študiju, študiju na daljavo in podiplomskem študiju, kot so: potni stroški, dnevnice, nočnine in drugo se obračunavajo po dejanskih stroških na podlagi potnega naloga. Pri izvajalcih, ki niso zaposleni na fakulteti, so ti stroški vključeni skladno z davčnimi predpisi v bruto pogodbenih prejemkih.

55. člen

Za administrativna in strokovna dela lahko fakulteta sklene pogodbe o delu, glede na vsebino in obseg dela in glede na vrednotenje podobnih del na fakulteti redno zaposlenih delavcev. Če to ni mogoče, se za vrednotenje upoštevajo splošne tržne razmere za taka dela.

Z zaposlenimi delavci se lahko sklene pogodba o delu, če gre za dela, ki niso opredeljena v opisu del in nalog ali jih delavec opravi izven rednega delovnega časa.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Ta pravilnik, kakor tudi njegove spremembe in dopolnitve, sprejema Upravni odbor fakultete. Za tolmačenje teh pravil je pristojen Upravni odbor.

57. člen

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor fakultete, uporablja pa se od dneva objave na spletni strani fakultete.

Upravni odbor Ekonomske fakultete
predsednica
prof. dr. Mojca Indihar Štemberger

Št.: 16-3/10-MIŠ-dl
Ljubljana, 22.12.2010