



## **PRAVILA O DOKTORSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU EKONOMSKE IN POSLOVNE VEDE – ČISTOPIS,**

**neuradno prečiščeno besedilo, vsebuje:**

- 1) Pravila o doktorskem študijskem programu Ekonomske in poslovne vede z dne 17. 6. 2024,
- 2) Spremembe Pravil o doktorskem študijskem programu Ekonomske in poslovne vede z dne 18. 11. 2024,
- 3) Spremembe Pravil o doktorskem študijskem programu Ekonomske in poslovne vede z dne 20. 1. 2025.

## **PRAVILA O DOKTORSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU EKONOMSKE IN POSLOVNE VEDE (neuradno prečiščeno besedilo)**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta pravila podrobneje določajo znanstvene discipline, na katerih Univerza v Ljubljani Ekonomska fakulteta (v nadaljevanju: fakulteta) organizira znanstveno raziskovalno delo in izobraževanje za pridobitev doktorskega naziva po doktorskem študijskem programu Ekonomske in poslovne vede (v nadaljevanju: doktorski program), pogoje za vpis in merila za izbiro kandidatov ter potek izbire ob omejitvi vpisa, pogoje za napredovanje po programu in dokončanje programa, pogoje za prijavo dispozicije doktorske disertacije, postopek potrditve dispozicije, postopek za oceno in zagovor doktorske disertacije ter postopek za odvzem doktorata znanosti.

#### 2. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

#### 3. člen

Pojmi, uporabljeni v teh pravilih, imajo naslednji pomen:

- kandidat je oseba od prijave na razpis za vpis v doktorski študijski program do vpisa;
- doktorand je oseba v postopku pridobitve znanstvenega naslova doktor znanosti;
- komisija za spremljanje doktorskega študenta, doktoranda (v nadaljevanju: komisija) je delovno telo, ki ga imenuje Senat fakultete za spremljanje postopka pridobitve doktorata znanosti doktoranda;
- skrbnik doktorskega programa je na fakulteti koordinator doktorskega programa;
- mentor ali somentor je oseba z ustreznim učiteljskim ali znanstvenim nazivom, ki svetuje in usmerja doktorandov študij in raziskovalno delo, kot je natančneje opredeljeno v 14., 15. in 16. členu teh Pravil;
- mentorski tim sestavljata mentor in morebitni somentor;
- zunanji svetovalec je zunanji strokovnjak iz prakse, ki sodeluje pri nastajanju disertacije (npr. iz gospodarstva, javne uprave, kulturno-umetniških organizacij...).

#### 4. člen

Fakulteta opravlja in organizira znanstvenoraziskovalno dejavnost in izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti. Kandidat izbira med usmeritvijo Ekonomija (smeri Ekonomija, Mednarodna ekonomija, Denar in finance) ter usmeritvijo Poslovne vede (smeri Management in organizacija, Trženje, Finančni management, Računovodstvo, Podjetništvo, Turizem, Mednarodno poslovanje, Informacijsko-upravljalne vede, Operacijske raziskave, Poslovna logistika).

Doktorski program traja štiri leta. Obsega organizirane oblike študija in individualno raziskovalno delo.

### **VPISNI POGOJI**

#### 5. člen

V doktorski program se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program druge stopnje;
- študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejet pred 11. 6. 2004;
- študijski program za pridobitev specializacije in je pred tem končal visokošolski strokovni program, če opravi študijske obveznosti, določene s programom v obsegu 36 kreditnih točk po ECTS (v nadaljevanju KT);
- študijski program za pridobitev magisterija znanosti ali študijski program za pridobitev specializacije in je pred tem končal študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe. Tem kandidatom se ob vpisu skladno z zakonom prizna 60 KT. Priznavanje izpitov, ki jih je kandidat opravil v predhodnem študijskem programu, se opravi na podlagi skladnosti učnih vsebin (predmeti in druge sestavine študijskega programa) iz kandidatovega dosedanjega študija z učnimi vsebinami doktorskega študijskega programa Ekonomske in poslovne vede ter primerljivost obsega predmetov v KT. O prošnji za priznavanje na predlog skrbnika doktorskega študija odloča na prvi stopnji Komisija za znanstvenoraziskovalno delo in doktorski študij fakultete (v nadaljevanju: KZRDDŠ), na drugi stopnji pa Senat fakultete;
- študijski program, ki izobražuje za poklice, urejene z direktivami EU, ali drugi enoviti magistrski študijski program, ki je ovrednoten s 300 KT;
- študijski program tuje univerze v skladu s predpisanimi pogoji kot veljajo za študente RS. Enakovrednost predhodno pridobljene izobrazbe v tujini se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja skladno s Statutom UL.

Pri izbiri kandidatov za vpis se upošteva:

- uspeh pri študiju (povprečna ocena in ocena zaključnega dela) – 20%:
  - študijskih programov druge stopnje;
  - študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004;
  - študijskih programov za pridobitev specializacije po končanem visokošolskem strokovnem programu;
  - študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe;
  - študijskih programov, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami EU, ali drugi enoviti magistrski študijski programi, ki so ovrednoteni s 300 KT;
- uspeh pri ustnem izpitu – 80%.

Glede na število razpoložljivih mentorjev KZRDDŠ določi omejitve vpisa na posamezni smeri.

## 6. člen

Prijava na doktorski študij mora obsegati:

- izpolnjen vpisni obrazec;
- overjeno kopijo diplome ali overjeno kopijo potrdila o diplomiranju na dodiplomski in podiplomski ravni študija;
- potrdilo o povprečni oceni izpitov na dodiplomski in podiplomski ravni študija;
- v kolikor je kandidat zaključil dodiplomski oziroma podiplomski študij v tujini, mora hkrati s prijavo začeti tudi s postopkom za priznavanje predhodno dosežene izobrazbe ter do vpisa pridobiti odločbo o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe za namen nadaljevanja študija.

Poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka praviloma kandidat prijavi priloži tudi:

- raziskovalni načrt (največ 1500 besed);
- motivacijsko pismo (največ 300 besed);
- življenjepis;
- bibliografijo (v kolikor ima kandidat objavljene članke ali druge publikacije);
- druge dokumente (kot npr. opravljeni GMAT ali GRE test);
- listine o dobljenih nagradah in priznanjih in
- soglasje mentorja in morebitnega somentorja k nominaciji (Kandidat se do zaključka prijavnega roka na razpis za vpis dogovori z visokošolskim učiteljem ali znanstvenim delavcem za mentorstvo ter najpozneje ob vpisu predloži njegovo soglasje in soglasje predstojnika katedre, ki pokriva raziskovalno področje kandidata, za nominacijo za mentorstvo. Mentor mora izpolnjevati pogoje, določene v 15. členu teh pravil.)

Kandidat mora oddati prijavo s prilogami do zaključka prijavnega obdobja.

Kandidat šolnino prvega letnika poravnava ob vpisu. Šolnino za drugi, tretji in četrti letnik pa kandidat poravnava ob napredovanju v višji letnik.

Kandidat, ki je zaključil študijski program za pridobitev magisterija znanosti ali študijski program za pridobitev specializacije, je dolžan poleg dokumentov iz prvega in drugega odstavka tega člena priložiti še overjeno potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih na študiju na visokošolskem zavodu, na katerega je bil vpisan ter uradni izpis iz potrjenih in veljavnih učnih načrtov za predmete in druge vsebine, pri katerih je opravil študijske obveznosti.

## **IZBIRNI POSTOPEK**

### 7. člen

Fakulteta po zaključenem postopku sprejemanja prijav kandidatov iz prvega odstavka 5. člena organizira ustni izpit, ki poteka pred tričlansko komisijo, ki jo imenuje Senat fakultete.

Kandidati, ki so oddali popolno prijavo ter plačali stroške ustnega izpita, so povabljeni na ustni izpit znotraj roka 20 (dvajsetih) delovnih dni po zaključenem postopku sprejemanja prijav.

### 8. člen

Senat fakultete na predlog KZRDDŠ imenuje tričlanske komisije za izvedbo ustnega izpita. Komisijo praviloma sestavljata dva člana, ki imata naziv visokošolskega učitelja, iz katedre, ki pokriva smer

študija, ki si jo je kandidat izbral, tretji član pa je skrbnik doktorskega študija ali prodekan, pristojen za doktorski študij.

## 9. člen

Merila za izbor:

1. uspeh pri študiju – do 20 točk:
  - študijskih programov druge stopnje;
  - študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004;
  - študijskih programov za pridobitev specializacije po končanem visokošolskem strokovnem programu;
  - študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe in
  - študijskih programov, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami EU, ali drugi enoviti magistrski študijski programi, ki so ovrednoteni s 300 KT.
- in
2. uspeh pri ustnem izpitu – do 80 točk.

Oceno uspeha pri študiju sestavlja:

- povprečna ocena opravljenih izpitov na študijskem programu – do 10 točk, in sicer:
  - povprečna ocena pod 8,00 0 točk in
  - povprečna ocena nad 8,00 po formuli  $10 + 5 \times (\text{povprečna ocena} - 8)$ ;
- diploma študijskega programa do 10 točk.

Komisija na ustnem izpitu oceni naslednje:

- dosedanje uspešnost pri študiju – do 15 točk:
  - povprečna ocena pri dodiplomskem študiju (v kolikor ocena uspeha ni bila upoštevana pri 1. točki)
    - povprečna ocena opravljenih izpitov pod 8,00 0 točk in
    - povprečna ocena opravljenih izpitov nad 8,00 po formuli  $3 \times (\text{povprečna ocena} - 8)$ ;
  - ustrezna predhodna znanja:
    - ekonomska in poslovna znanja do 8 točke in
    - metodološka znanja do 3 točke;
- znanstveno-raziskovalni potencial – do 25 točk:
  - razumevanje znanstvenega raziskovanja, ki ga izkazuje v okvirnem raziskovalnem predlogu (ujemanje področja raziskovanja z raziskovalnim delom na fakulteti) – do 10 točk in
  - kvalitativna ocena potenciala kandidata za doktorski študij – do 15 točk;
- motivacijo kandidata – do 5 točk:
  - motivacijo kandidata, kot jo izkazuje v motivacijskem pismu in na razgovoru – do 5 točk in
  - pridobljeno neodvisno financiranje za najmanj 50 odstotkov zaposlitve (mladi raziskovalec, mednarodna štipendija,...) – 5 točk;
- dosedanje raziskovalno delo kandidata (objave člankov, publikacij) – do 20 točk:
  - objavljen znanstveni članek – do 10 točk in
  - strokovna publikacija – do 3 točke;
- drugo (npr. opravljen GMAT, GRE test, nagrade, priznanja...) – do 15 točk.

## 10. člen

Kandidatom, ki so zaključili specializacijo po končanem visokošolskem strokovnem programu, tričlanska komisija določi, katere predmete morajo opraviti v okviru dodatnih 36 KT na drugi stopnji.

## **VPIS**

### 11. člen

Kandidati, ki so bili izbrani, oziroma jim je bil dovoljen prehod, podpišejo pogodbo o študiju ter izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom za raziskovalce Univerze v Ljubljani in plačajo šolnino za letnik. Kandidati iz 10. člena plačajo poleg šolnine tudi posamezne izpite za doseg potrebnih KT, skladno z vsakokratnim veljavnim cenikom Univerze v Ljubljani.

Doktorand, ki do vpisa v skladu s 6. členom teh pravil ne predloži soglasja mentorja k nominaciji ali v primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo, mora predložiti ustrezno soglasje najpozneje do roka, ki mu ga postavi KZRDDS. Dolžnost doktoranda je poiskati novega mentorja. V nasprotnem primeru ne more opravljati študijskih obveznosti in s tem zaključiti doktorskega študija.

Kandidat v soglasju z nominiranim mentorjem oblikuje predmetnik, ki ga poleg njiju podpiše še skrbnik doktorskega programa. V primeru spremembe predmetnika mora kandidat pridobiti soglasje mentorja in skrbnika doktorskega programa, odločitev pa sprejme KZRDDS.

## **IZVEDBA ŠTUDIJA**

### 12. člen

Študijske obveznosti doktorskega programa obsegajo 60 KT na letnik, in sicer 60 KT iz naslova organiziranih študijskih oblik (16 KT iz skupine predmetov teoretičnih osnov, 18 KT iz skupine predmetov metodoloških osnov, 8 KT iz izbirnih predmetov, 6 KT iz naslova predstavitve osnutka dispozicije doktorske disertacije, 6 KT iz naslova predstavitve napredka pri delu na doktorski disertaciji ter 6 KT iz individualnih oblik izobraževanja, tj. iz aktivnega sodelovanja na znanstvenih konferencah, raziskovalnih delavnicah, doktorskih seminarjih, znanstvenih seminarjih) ter 180 KT v zvezi z izdelavo in zagovorom doktorske disertacije. Skupen obseg študijskih obveznosti za štiri letnike znaša 240 KT.

Organizirane študijske oblike doktorskega programa za študente, vpisane v študijskem letu 2019/2020, obsegajo 60 KT in sicer 12 KT iz jedrnih predmetov, najmanj 18 KT iz skupine predmetov metodoloških osnov, najmanj 18 KT iz smernih seminarjev ter najmanj 12 KT iz individualnih oblik izobraževanja, tj. iz aktivnega sodelovanja na znanstvenih konferencah, raziskovalnih delavnicah, doktorskih seminarjih, znanstvenih seminarjih.

Posamezen predmet je ena entiteta, zato KT, ki mu pripadajo, ni mogoče deliti med različne skupine predmetov oz. letnike.

Osnutke urnikov izvajanih predmetov objavi Enota za doktorski študij fakultete najpozneje do začetka študijskega leta oziroma semestra, v katerem se bodo posamezni predmeti izvajali.

Izpiti in druge oblike preverjanja znanja, ki so organizirana na doktorskem študiju, niso nujno vezana na sicer razpisana izpitna obdobja. Doktorand in izvajalec izpita ali drugih oblik preverjanja znanja lahko datum opravljanja obveznosti sporazumno določita in zato ni potrebno soglasje pristojnega organa.

Doktorand lahko opravlja izpite iz učnih enot višjih letnikov po odobritvi skrbnika doktorskega programa.

Doktorand lahko opravlja izpit trikrat. Tretjič ga opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani, visokošolski učitelji, ki predavajo na doktorskem programu, en od članov je habilitiran za izpraševano področje. Doktorand, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, študija na istem področju ne more dokončati.

Doktorand lahko del programa opravi v tujini na šoli ali instituciji, za katero se dogovori z mentorjem in pridobljeno znanje (opravljene študijske obveznosti, preizkuse znanja in kreditne točke) uveljavi pri priznavanju v vpisanem študijskem programu. Doktorand predmet oz. seminar izbere v soglasju z mentorjem, skrbnik doktorskega programa pa izbiro odobri in kreditno ovrednoti.

Za študij na doktorskem programu se poleg določil teh Pravil smiselno uporabljajo določila Študijskega reda Univerze v Ljubljani.

## **POGOJI ZA NAPREDOVANJE**

### 13. člen

Pogoj za napredovanje iz prvega v drugi letnik je predstavitev osnutka dispozicije doktorske disertacije, ki je tudi pogoj za pridobitev kreditnih točk za delo na disertaciji in opravljene organizirane oblike študija, predvidene za prvi letnik. Pogoj za napredovanje iz drugega v tretji letnik je potrjena dispozicija doktorske disertacije na Senatu fakultete in opravljene organizirane oblike študija, predvidene za drugi letnik. Za napredovanje v četrti letnik mora doktorand pridobiti skupaj 180 KT iz organiziranih oblik študija (opravljene vse izpitne obveznosti iz predmetov teoretičnih in metodoloških osnov ter iz izbirnih predmetov, aktivna udeležba na vsaj eni znanstveni konferenci, raziskovalnih delavnicah, doktorskih seminarjih, znanstvenih seminarjih in predstavitev napredka pri delu na doktorski disertaciji) in samostojnega dela na disertaciji. Samostojno delo na disertaciji dokaže s potrjeno dispozicijo doktorske disertacije na Senatu Univerze v Ljubljani.

Študenti, vpisani v študijskem letu 2019/2020, morajo za napredovanje iz prvega v drugi letnik pridobiti skupaj 60 KT iz organiziranih oblik študija in samostojnega dela na disertaciji. Samostojno delo na disertaciji dokaže s pozitivno ocenjeno predstavitvijo osnutka dispozicije doktorske disertacije. Za napredovanje v tretji letnik mora doktorand pridobiti skupaj 120 KT iz organiziranih oblik študija in samostojnega dela na disertaciji. Samostojno delo na disertaciji dokaže s potrditvijo pozitivne ocene komisije o ustreznosti dispozicije doktorske disertacije na Senatu fakultete. Za napredovanje v četrti letnik mora doktorand pridobiti skupaj 180 KT iz organiziranih oblik študija (opravljene vse izpitne obveznosti iz jedrnih predmetov, predmetov metodoloških osnov ter smernih seminarjev) in samostojnega dela na disertaciji. Samostojno delo na disertaciji dokaže s potrjeno dispozicijo doktorske disertacije na Senatu Univerze v Ljubljani.

Pogoj za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti je, da doktorand uspešno opravi vse s programom določene študijske obveznosti in uspešno zagovarja doktorsko disertacijo v skupnem obsegu 240 KT. Pred oddajo doktorske disertacije v oceno mora imeti doktorand v času doktorskega študija objavljen članek iz vsebine doktorske disertacije, v katerem komisija prepozna izvirni znanstveni prispevek doktoranda (izvirni znanstveni članek) oziroma potrdilo, da je članek sprejet v objavo, in sicer v publikacijah, ki jih fakulteta priznava kot ustrezne.

KZRDDŠ lahko izjemoma dovoli napredovanje med letniki doktorandu, ki ima za to opravičljive razloge in mu hkrati določi rok, do katerega mora izpolniti vse pogoje.



Doktorandi, ki niso, oziroma ne bodo redno napredovali, ter izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje, nadaljujejo študij po trenutno veljavnem doktorskem študijskem programu.

## **MENTOR**

### 14. člen

Doktorand ima enega mentorja oz. v okviru pogodbe za pripravo doktorske disertacije v sodelovanju s tujo univerzo oz. tujo institucijo več mentorjev. Doktorand ima lahko somentorja, izjemoma tudi več somentorjev, če je to potrebno za njegov doktorat. Doktorand ima lahko tudi zunanjega svetovalca iz prakse, ki s svojim specifičnim znanjem prispeva pri nastajanju doktorske disertacije.

Po vpisu v doktorski program Enota za doktorski študij fakultete posreduje katedri, ki pokriva raziskovalno področje doktoranda, soglasje mentorja k nominaciji in jo pozove, da s sklepom predlaga mentorja in morebitnega somentorja doktorandu. Pri tem katedra upošteva raziskovalno področje in delovne obremenitve.

Sklep katedre obravnava KZRDDS, ki v treh mesecih po vpisu preveri izpolnjevanje pogojev za mentorja in morebitnega somentorja. Mentorja in morebitnega somentorja imenuje Senat fakultete. Senat fakultete na predlog katedre, ki pokriva raziskovalno področje doktoranda, praviloma imenuje tudi somentorja, kadar mentor ni v rednem delovnem razmerju na fakulteti ali je na fakulteti zaposlen manj kot 50%, z namenom zagotavljanja kakovosti mentorskega procesa. Senat fakultete odloča tudi o morebitni spremembi mentorja ali somentorja.

V primerih, ko doktorand prijavi dispozicijo doktorske disertacije, ki je interdisciplinarna, se poleg mentorja imenuje tudi somentorja. Somentorja in/ali zunanjega svetovalca lahko Senat fakultete na predlog mentorja in doktoranda imenuje tudi kasneje med študijem. V primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo ali somentorstvo Senat fakultete pozove doktoranda k zamenjavi predlaganega mentorja in/ali somentorja.

### 15. člen

Mentor in somentor je visokošolski učitelj Univerze v Ljubljani z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost s širšega področja teme doktorske disertacije. Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove (domače ali tuje), ki ima reference s širšega področja teme doktorske disertacije, sodeluje v študijskem programu oziroma je zaposlen na ustanovi, s katero ima Univerza v Ljubljani ali fakulteta sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti je, da v zadnjih petih letih doseže 150 Z točk po SICRIS in hkrati doseže več kot 0 točk pri kazalcu pomembnih dosežkov A1/2 ali da v zadnjih petih letih objavi vsaj dve pomembni deli, kot je opredeljeno v Habilitacijskih merilih Univerze v Ljubljani in prilogah članic k tem merilom. Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za mentorja in somentorja na znanstvenem področju se upoštevajo pomembna znanstvena dela, pri katerih je mentor oz. somentor prvi ali vodilni avtor. Na znanstvenih področjih, na katerih prvo oziroma vodilno avtorstvo ne obstaja ali se ne izkazuje na običajen način, mora biti jasno viden ustrezen pomemben prispevek mentorja in somentorja pri teh delih. Pomembna dela so izvedena in objavljena oziroma sprejeta v objavo najpozneje do datuma imenovanja mentorja in somentorja na Senatu fakultete.

V primeru daljše, najmanj šestmesečne upravičene odsotnosti mentorja ali somentorja na doktorskem študiju (npr.: bolezen, materinski, očetovski dopust ...), se upoštevajo minimalni pogoji za izkazovanje raziskovalne aktivnosti na doktoratu znanosti doseženi v enoletnem podaljšanem roku, ali večletnem v primeru odsotnosti daljše od enega leta.

Vsaj en član mentorskega tima mora biti zaposlen na Univerzi v Ljubljani. Posamezen učitelj je lahko mentor ali somentor skupno največ šestim doktorandom, ki so vpisani v kateri koli doktorski študijski program na Univerzi v Ljubljani in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število niso všeti doktorandi, ki so oddali disertacijo v ocenjevanje.

#### 16. člen

Doktorand se je dolžan dogovoriti za mentorstvo oziroma somentorstvo na doktorskem študiju. Doktorand mora mentorskemu timu na rednih sestankih poročati o napredku pri delu na doktorskem študiju, upoštevati pripombe in navodila mentorskega tima oziroma utemeljiti odstopanja od njih. Na vprašanja in pripombe mentorskega tima je dolžan odgovarjati konstruktivno in v razumnem roku. Doktorand ima pravico in dolžnost se z mentorskim timom redno srečevati v skladu z medsebojnim sporazumom. Z mentorskim timom ter drugimi sodelavci se mora dogovoriti o objavi rezultatov raziskovalnega dela, opravljenega v okviru doktorskega programa. Skrbeti mora za transparentnost in preverljivost raziskovalnega dela ter čim bolj odprt dostop do raziskovalnih podatkov o preverljivosti raziskovalnega dela ter čim bolj odprtem dostopu do raziskovalnih podatkov v skladu s 34. členom teh pravil in o tem poročati mentorskemu timu ter komisiji.

Mentorski tim je dolžan spremljati doktoranda, mu svetovati pri izbiri predmetov, znanstvenih konferenc, seminarjev in sodelovati pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja in ravnanja z raziskovalnimi podatki ter ga vključevati v znanstvenoraziskovalno delo, ki poteka v okviru Raziskovalnega centra Ekonomske fakultete (RCEF). Mentorski tim se z doktorandom na prvem srečanju dogovori za frekvenco in način komunikacije. Priporočeno je vsaj pet osebnih srečanj letno, pobudo za srečanja pa praviloma poda doktorand. Od doktoranda redno zahteva poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih. Mentorski tim je dolžan tudi na doktorandova vprašanja odgovarjati konstruktivno in v razumnem roku.

#### 17. člen

Doktorand in mentorski tim se lahko, v primeru nesoglasij glede teme, načina dela, komunikacije in podobno, sporazumejo o prekinitvi skupnega dela. Doktorand v tem primeru nadaljuje delo z novim mentorskim timom. Doktorand v tem primeru Enoti za doktorski študij odda prošnjo za zamenjavo mentorskega tima. Prošnji mora biti priložena pisna privolitev vseh vpletenih, torej starega in novega mentorskega tima. Senat fakultete na predlog pristojne katedre in KZRDDŠ imenuje nov mentorski tim.

V kolikor doktorand ali mentorski tim ne soglašata o izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, določenih v prejšnjem členu teh pravil, druga stran o nesoglasjih in neizpolnjevanju obveznosti obvesti skrbnika doktorskega študija, ki posreduje k razrešitvi konflikta. V kolikor se doktorand in mentorski tim ne sporazumejo, prizadeta stran predlog za razrešitev oziroma zamenjavo mentorskega tima naslovi na KZRDDŠ, ki predlog obravnava in predlaga rešitev ter Senat fakultete, ki sprejme odločitev. Pri presoji se upošteva zapise o sestankih, pogovore z vpletenimi in drugo gradivo.



Če mentorski tim ne izpolnjuje svojih dolžnosti, Senat fakultete na predlog pristojne katedre in KZRDDŠ imenuje nadomestni mentorski tim.

Če doktorand v roku ne izpolnjuje študijskih in raziskovalnih obveznosti, lahko skrbnik doktorskega študija v soglasju z mentorskim timom predlaga KZRDDŠ, da študenta izključi iz nadaljnega študijskega in raziskovalnega procesa.

## **RAZISKOVALNA POŠTENOST**

### 18. člen

Doktorand se je pri izdelavi doktorske disertacije dolžan držati določb Statuta Univerze v Ljubljani, Pravil Univerze v Ljubljani Ekonomske fakultete, Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah ter načel Evropskega kodeksa ravnanja za ohranjanje raziskovalne poštenosti in Etičnega kodeksa za raziskovalce Univerze v Ljubljani. Kršitve, kot so opredeljene v prej naštetih zakonskih in podzakonskih aktih, so osnova za sprožitev disciplinskih postopkov.

## **PRIJAVA DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE**

### 19. člen

Doktorand je dolžan pravočasno prijaviti dispozicijo doktorske disertacije v obliki, opredeljeni v 20. členu teh pravil.

Vloga doktoranda obsega:

- dispozicijo doktorske disertacije;
- prošnjo za oceno in sprejem prijave dispozicije doktorske disertacije;
- bibliografijo;
- življenjepis;
- zapisnik o predstavitvi osnutka dispozicije doktorske disertacije;
- pisno izjavo mentorja in morebitnega somentorja, da je dispozicija doktorske disertacije po njunem mnenju primerna za oddajo v oceno in
- soglasje etične komisije, kadar narava predlagane dispozicije doktorske disertacije to zahteva.

Doktorand lahko zaprosi za pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku. Dispozicija doktorske disertacije in doktorska disertacija sta lahko napisani v angleškem jeziku, če je doktorand tuj državljan oziroma, če je mentor, somentor ali predvideni član komisije, tujec. V tem primeru doktorand, ki je slovenski državljan, dispozicijo doktorske disertacije in svoj življenjepis predloži v slovenskem in angleškem jeziku.

Doktorand mora napisati naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku. Naslova morata biti v obeh jezikih slovnično in slogovno pravilna ter vsebinsko skladna.

### 20. člen

Dispozicija doktorske disertacije v obsegu največ 3 do 7 strani mora obsegati:

- predlog naslova disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- ime in naziv mentorja ter morebitnega somentorja, vključno z njuno bibliografijo (3 do 5 del) s področja doktorske disertacije;
- ime in priimek morebitnega zunanjega svetovalca;

- znanstveno področje doktorske disertacije;
- pregled ožjega raziskovalnega področja in opis vsebine, ki jo bo doktorand obravnaval;
- opredelitev raziskovalnega problema, ki obsega:
  - prikaz dosedanjih raziskav na področju doktorske disertacije in namen raziskave,
  - jasno predstavljene hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilje s kratko obrazložitvijo,
  - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
  - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirnega prispevka k znanosti in
  - osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 34. členom teh pravil.

Poleg tega mora dispozicija obsegati tudi strukturo doktorske disertacije (v obliki kazala) in spisek relevantne literature (v razumnem obsegu), ki bo podlaga doktorski disertaciji. Tudi priloge k dispoziciji disertacije so v razumnem obsegu in vključujejo seznam enot literature, ki je potrebna za razumevanje področja in problematike.

#### 21. člen

Če prijava dispozicije doktorske disertacije ni popolna (vsebina določena v 19. členu), KZRDDŠ pozove doktoranda, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku prijave ne dopolni, se prijava s sklepom zavrže.

### **POSTOPEK POTRITVE DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE**

#### 22. člen

KZRDDŠ na predlog katedre, ki vsebinsko pokriva raziskovalno področje, na katerega se dispozicija doktorske disertacije nanaša, Senatu fakultete posreduje predlog za imenovanje komisije, ki spremlja študenta od prijave dispozicije doktorske disertacije do ocene in njenega zagovora. Senat fakultete komisijo imenuje praviloma na prvi naslednji seji od prijave dispozicije.

Komisijo sestavljajo najmanj trije člani. Senat jih imenuje izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo veljaven učiteljski ali znanstveni naziv ter izkazano znanstveno aktivnost s širšega področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti je, da član v zadnjih petih letih objavi vsaj dve pomembni deli, kot je opredeljeno v Habilitacijskih merilih Univerze v Ljubljani in prilogah članic k tem merilom, pri čemer ne upoštevamo prvega ali vodilnega avtorstva. Najmanj en član mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice Univerze v Ljubljani. Mentorski tim ni član komisije.

Eden izmed članov komisije je imenovan za predsednika. Predsednik koordinira delo vseh članov komisije. O imenovanju komisije Enota za doktorski študij fakultete izda sklep in pisno obvesti člane komisije, doktoranda, mentorski tim in morebitnega zunanjevalca.

#### 23. člen

V primeru, da član komisije odstopi, KZRDDŠ predlaga novega člana komisije in ga posreduje v imenovanje Senatu fakultete.

#### 24. člen

Doktorand mora imenovanim članom komisije praviloma v roku enega meseca od imenovanja predstaviti svoje delo s poudarkom na konceptu naloge, hipotezah oz. raziskovalnih vprašanjih ali

ciljih in predvideno metodologijo. V navedeni rok ne šteje čas od konca poletnega do začetka jesenskega izpitnega obdobja.

Doktorand predstavi dispozicijo doktorske disertacije na javnem seminarju, na katerem so prisotni doktorand, mentorski tim, morebitni zunanji svetovalec in člani komisije. Del seminarja, v katerem člani komisije podajo vsebinske komentarje na oddano dispozicijo doktorske disertacije, je praviloma za javnost zaprt.

Doktorand kratko predstavi svojo dispozicijo doktorske disertacije in pri tem lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke.

Po doktorandovi predstavitvi dispozicije člani komisije podajo svoje komentarje in postavijo vprašanja doktorandu, ki mu jih lahko izročijo v pisni obliki ali pa si jih doktorand zapiše. Vprašanja morajo biti zastavljena tako, da lahko doktorand nanje odgovori v razumnem času. Mentorski tim se lahko, če presodi, da je primerno in potrebno, vključi v razpravo, vendar ne sodeluje v ocenjevanju dispozicije.

Komisija po predstavitvi doktorandu ustno posreduje ključne vsebinske komentarje, ki so povzeti v zapisniku. Zapisnik predstavitve s predhodno oceno in sklepom o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve se odda v Enoti za doktorski študij. Predhodna ocena je lahko:

- a. komisija nima vsebinskih komentarjev na dispozicijo;
- b. komisija ima manjše vsebinske komentarje na dispozicijo (komisija presodi, da lahko doktorand komentarje naslovi v času, ki je krajši od 30 dni);
- c. komisija ima večje vsebinske komentarje na dispozicijo, ki zadržijo izdelavo končne ocene (komisija presodi, da doktorand za naslovitev komentarjev potrebuje čas, ki je daljši od 30 dni);
- d. komisija presodi, da dispozicija vsebinsko ni primerna in poda negativno oceno.

V primeru odločitve pod točko b. petega odstavka tega člena doktorand v najkrajšem možnem času pripombe upošteva in posreduje članom komisije in Enoti za doktorski študij popravljeno verzijo dispozicije doktorske disertacije. V primeru odločitve pod točko c. komisija določi rok za popravke, ki praviloma ni krajši od enega meseca in ne daljši od šestih mesecev. Z zapisnikom predstavitve ter oceno komisije, pripombami v pisni obliki in rokom za popravke se seznanijo KZRDDŠ. Senat fakultete potrdi rok za popravke. Kandidat Enoti za doktorski študij skupaj s popravljeno dispozicijo odda tudi ločen dokument, v katerem pojasni, kako je posamezne vsebinske komentarje članov komisije v popravljeni dispoziciji naslovil ter pisno izjavo mentorja in morebitnega somentorja, da je popravljena dispozicija doktorske disertacije primerna za oddajo. Komisija se tudi odloči, ali je potrebno, da se predstavitev dispozicije doktorske disertacije ponovi. Če se komisija odloči za predstavitev, se datum ponovne predstavitve določi po koncu roka, določenega za popravke oz. po prejetju popravljene dispozicije. V kolikor pride do odločitve pod točko c. petega odstavka tega člena na ponovni predstavitvi, člani komisije praviloma napišejo negativno mnenje. V primeru odločitve pod točko d. petega odstavka tega člena člani komisije napišejo negativno mnenje za predloženo dispozicijo. Doktorand mora v tem primeru začeti z novim postopkom prijave dispozicije doktorske disertacije. Ponovno prijavo dispozicije doktorske disertacije lahko ponovi samo enkrat.

Člani komisije so na predstavitvi praviloma prisotni osebno, lahko pa tudi preko elektronskih medijev (telekonferenčni sistem, Skype in podobno ali telefon). V kolikor prisotnosti posameznega člana v času predstavitve ni mogoče zagotoviti, ta pisno posreduje svoje mnenje in morebitne pripombe pred predstavitvijo. Zapisnik predstavitve s predhodno oceno podpišejo vsi trije člani komisije, pri čemer se kot podpis člana, ki je bil prisoten preko elektronskega medija, upošteva tudi elektronska pošta.

## 25. člen

Komisija je dolžna podati končno pisno oceno dispozicije doktorske disertacije v enem mesecu od dneva predstavitve oziroma prejema popravkov, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene komisije julija in avgusta ne tečejo. Člana komisije napišeta vsak svoje vsebinsko poročilo, s poudarkom na oceni znanstvenega prispevka, ustreznosti literature in primernosti predlagane metodologije, in ga pošljeta predsedniku. Predsednik združi svoje in mnenji članov v skupno oceno. Ocena dispozicije doktorske disertacije je napisana v jeziku, v katerem bo doktorand pisal disertacijo.

Pisna ocena dispozicije doktorske disertacije, ki jo na podlagi lastnega mnenja in mnenja ostalih članov pripravi predsednik, podpišejo vsi trije člani.

Pisna ocena dispozicije doktorske disertacije vsebuje:

- naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- oceno ustreznosti predlaganega naslova in področja disertacije s predvideno vsebino, če je potrebno vključuje tudi predlog spremembe naslova;
- oceno predlagane dispozicije doktorske disertacije ter osvetlitev njene znanstvene relevantnosti;
- oceno ustreznosti hipotez oz. raziskovalnih vprašanj oz. ciljev;
- oceno ustreznosti predvidenih metod raziskovanja in izvedljivosti;
- oceno, ali v predlogu za odobritev dispozicije doktorske disertacije navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih doktorand namerava izvesti v okviru disertacije;
- oceno ustreznosti osnutka načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki;
- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članov komisije, ali je predlagana dispozicija doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k raziskovalnemu področju;
- datum in podpis članov komisije.

## 26. člen

Ko KZRDDŠ prejme oceno dispozicije doktorske disertacije od komisije, predlaga Senatu fakultete, da:

- sprejme dispozicijo doktorske disertacije ali
- zavrne dispozicijo doktorske disertacije ali
- doktorandu določi rok, v katerem mora predlagano dispozicijo doktorske disertacije spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati vsebinske komentarje komisije.

V primeru neenotnih mnenj članov komisije lahko Senat fakultete imenuje še enega člana, ki pripravi dodatno oceno.

Senat fakultete pri odločanju o dispoziciji doktorske disertacije ni vezan na oceno komisije. Če odločitev Senata ne sledi oceni/ocenam komisije, mora Senat svojo odločitev utemeljiti.

Če Senat fakultete doktorandu določi rok za spremembo oziroma dopolnitev dispozicije doktorske disertacije, komisija pregleda dopolnjeno dispozicijo doktorske disertacije in predloži novo pisno oceno dispozicije doktorske disertacije praviloma na prvo naslednjo sejo Senata fakultete. Če doktorand dopolnjene dispozicije ne odda v roku, Senat fakultete praviloma na prvi naslednji seji sprejme ali zavrne nedopolnjeno dispozicijo.

Doktorand lahko odda popravljeno oz. dopolnjeno prijavo dispozicije le enkrat. V kolikor komisija oceni, da popravljena oz. dopolnjena prijava ni ustrežna za nadaljnjo obravnavo, poda negativno oceno in predlaga Senatu fakultete, da prijavo dispozicije doktorske disertacije zavrne.

Če Senat fakultete zavrne dispozicijo doktorske disertacije, se postopek zaključi. Doktorand dispozicije doktorske disertacije, ki je bila zavrnjena, ne more ponovno predložiti. Zoper zavrnitev dispozicije doktorske disertacije ima doktorand možnost pritožbe v skladu s Statutom UL.

Doktorand lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje, največ dvakrat prijavi dispozicijo doktorske disertacije.

Če Senat fakultete ali Senat UL zavrne dispozicijo doktorske disertacije, ki jo je doktorand drugič prijavil, doktorskega programa na tem področju ne more več zaključiti.

#### 27. člen

Senat fakultete posreduje predlog pozitivno ocenjene dispozicije doktorske disertacije, skupaj z gradivom, Komisiji za doktorski študij Univerze v Ljubljani, ki Senatu Univerze v Ljubljani predlaga končno oceno.

Komisija za doktorski študij Univerze v Ljubljani lahko:

- sprejme sklep o potrditvi dispozicije doktorske disertacije ali
- pozove fakulteto, da vlogo dopolni ali spremeni ali
- predlaga Senatu Univerze v Ljubljani zavrnitev dispozicije doktorske disertacije.

V kolikor Komisija za doktorski študij Univerze v Ljubljani zahteva, da doktorand predlog dispozicije doktorske disertacije dopolni ali spremeni, doktorand v roku, ki mu ga določi KZRDDŠ, Enoti za doktorski študij odda dopolnjen ali spremenjen predlog dispozicije doktorske disertacije ter pisno izjavo mentorja in morebitnega somentorja, da je popravljena dispozicija doktorske disertacije primerna za oddajo. V kolikor študent dispozicije ne popravi v roku, Senat fakultete dispozicijo zavrne.

Po pridobitvi mnenja Senata Univerze v Ljubljani, Enota za doktorski študij fakultete o tem po elektronski pošti obvesti doktoranda, mentorski tim, morebitnega zunanjšega svetovalca ter člane komisije.

### **IZDELAVA DOKTORSKE DISERTACIJE**

#### 28. člen

Doktorand praviloma enkrat letno svoje delo na doktorski disertaciji predstavi pred širšo javnostjo.

Doktorand lahko napredek predstavi tudi pred ožjo javnostjo, tj. pred mentorskim timom, morebitnim zunanjim svetovalcem in člani komisije. Predstavitev mora doktorand organizirati samostojno in lahko poteka preko elektronskih medijev (telefon, telekonferenčni sistem, Skype in podobno). V kolikor prisotnosti posameznega člana v času predstavitve ni mogoče zagotoviti, ta pisno posreduje svoje mnenje in morebitne pripombe na predstavljen napredek pred potekom predstavitve.

Pred oddajo doktorske disertacije v oceno mora doktorand rezultate svojega dela na doktorski disertaciji izkazati s prvim avtorstvom izvirnega znanstvenega članka, ki je sprejet v objavo v

publikacijah, ki jih fakulteta priznava kot ustrezne za izvolitev visokošolskega učitelja v naziv docent, izredni ali redni profesor. Če prvo avtorstvo ni mogoče (npr. pri mednarodnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor dati izjavo, da je prispevek doktoranda v članku pomemben oz. je doktorand prispeval večinski del. Članek mora biti s tematskega področja doktorske disertacije in smiselno vključen v besedilo disertacije.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afilijacija »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorand, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji.

## 29. člen

Doktorand mora najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto, predložiti fakulteti doktorsko disertacijo v najmanj 8 (osem) vezanih izvodih, en izvod pa prinese s seboj na zagovor. V vsakem izvodu mora biti podpisana izjava doktoranda, da je avtor priloženega dela. Disertacija je možna v obliki monografije ali v obliki serije člankov. V primeru upravičenih razlogov (npr.: starševstvo, daljša bolezen doktoranda, izjemne družinske in socialne okoliščine, status študenta s posebnimi potrebami), lahko KZRDDŠ doktorandu na podlagi prošnje izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije za eno leto.

Doktorska disertacija kot zbirka najmanj treh objavljenih izvirnih znanstvenih člankov, oz. člankov sprejetih v objavo, je celota medsebojno tesno in smiselno povezanih znanstvenih prispevkov z določenega področja, ki jim je dodan uvod in povzetek. Vsi članki, ki tvorijo disertacijo, morajo biti pred oddajo doktorske disertacije v oceno objavljeni oz. sprejeti v objavo v publikacijah, ki jih fakulteta priznava kot ustrezne za izvolitev visokošolskega učitelja v naziv docent, izredni ali redni profesor.

Avtor iz člankov sestavljene doktorske disertacije mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja morajo Univerzi v Ljubljani omogočiti neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje disertacije v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani.

Doktorska disertacija v obliki monografije široko, celovito in poglobljeno obravnava opredeljen znanstveni problem. Pred oddajo doktorske disertacije v obliki monografije v oceno se mora doktorand izkazati z vsaj enim izvirnim znanstvenim člankom iz njene vsebine, objavljenim oz. sprejetim v objavo v publikacijah, ki jih fakulteta priznava kot ustrezne za izvolitev visokošolskega učitelja v naziv docent, izredni ali redni profesor.

Doktorand ob oddaji vezanih izvodov odda tudi elektronsko verzijo disertacije v zapisu pdf in v izvorni obliki (MS Word ali priloge v drugem formatu). Ob tem doktorand podpiše izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske verzije, o soglašanju z objavo oz. dostopnostjo dela na spletnih straneh Centralne ekonomske knjižnice ter z objavo bibliografskih podatkov z abstraktom v mednarodnih bazah disertacij in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin. Fakulteta zadrži pravico uporabe doktorske disertacije (teksti in objavljeni rezultati) v izobraževalne namene v okviru fakultete. Doktorand je v skladu s 133. členom Statuta UL dolžan neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesti pravici shranitve avtorskega dela v elektronski obliki in reproduciranja ter pravico omogočanja javnega dostopa do avtorskega dela na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani.



### 30. člen

V skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija je lahko vsebina tiskane in elektronske oblike doktorske disertacije določen čas nedostopna. Vsebina doktorske disertacije je lahko začasno nedostopna zaradi naslednjih razlogov:

- zaščite poslovnih skrivnosti;
- zaščite rezultatov zaradi uveljavljanja pravic intelektualne lastnine;
- zagotavljanja varnosti ljudi in narave in
- varovanja tajnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Vsebina doktorske disertacije naj bo nedostopna čim krajši čas oziroma najdlje do enega leta od dneva zaključka študija. Če ob koncu navedenega obdobja še vedno obstajajo utemeljeni razlogi za nadaljnjo nedostopnost vsebine doktorske disertacije, se lahko na predlog mentorja in doktoranda podaljša obdobje nedostopnosti vsebine doktorske disertacije še za nadaljnje obdobje do enega leta.

Mentor in doktorand prošnjo za odobritev začasne nedostopnosti vsebine doktorske disertacije pred oddajo tiskane in elektronske oblike disertacije naslovita na dekana fakultete. V prošnji navedeta razloge za začasno nedostopnost vsebine in predlagata maksimalno obdobje začasne nedostopnosti ter priložita ustrezna dokazila. Dekan lahko prošnji ugotovi in izda sklep o začasni nedostopnosti vsebine doktorske disertacije, ali prošnjo zavrne. Odločitev dekana je dokončna. Sklep o začasni nedostopnosti vsebine doktorske disertacije se vroči doktorandu, mentorju in Enoti za doktorski študij ter priloži tiskanim izvodom doktorske disertacije. Če dekan prošnjo zavrne, se sklep vroči doktorandu, mentorju in Enoti za doktorski študij.

### 31. člen

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v roku iz 29. člena tega pravilnika, lahko pri KZRDDŠ vložijo prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija. KZRDDŠ na podlagi prošnje doktoranda ter mnenja mentorja in morebitnega somentorja odloči o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija. V primeru pozitivne odločitve o nadaljevanju oziroma dokončanju doktorskega študija KZRDDŠ izda sklep, v katerem določi obveznosti, ki jih mora doktorand za nadaljevanje oziroma dokončanje študija opraviti, vključno z rokom za prijavo dispozicije doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let. Doktorand nosi stroške druge prijave dispozicije doktorske disertacije po veljavnem ceniku fakultete.

V primeru iz prvega odstavka tega člena doktorand prijavi dispozicijo v roku, ki ga določi KZRDDŠ, in najkasneje v roku dveh let od potrditve dispozicije doktorske disertacije na Senatu Univerze v Ljubljani odda izdelano doktorsko disertacijo. Če v roku, ki ga je določil KZRDDŠ, ponovno ne prijavi dispozicije doktorske disertacije ali Senat Univerze v Ljubljani ne potrdi dispozicije doktorske disertacije, oziroma ne odda izdelane doktorske disertacije v primeru potrjene dispozicije na Senatu Univerze v Ljubljani, doktorskega študija na istem področju ne more dokončati.

V primeru, da ima doktorand več kot dveletno prekinitev študija in še ni imel potrjene dispozicije doktorske disertacije na Senatu Univerze v Ljubljani, se možnost za nadaljevanje oz. dokončanje študija presoja skladno z določili Statuta Univerze v Ljubljani.

Doktorand, ki mu je bilo odobreno nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključi študij po trenutno veljavnem študijskem programu.

## 32. člen

Doktorska disertacija je praviloma napisana v slovenskem jeziku. Doktorand zaprosi za pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku, če ni državljan Republike Slovenije, če je njegov mentor, somentor ali član komisije tujec ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku. Doktorska disertacija, napisana v angleščini, se lahko v tem primeru odda le skupaj z izčrpnim povzetkom (približno deset odstotkov besedila doktorske disertacije) v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazoslovje z znanstvenega področja disertacije. Povzetek doktorske disertacije mora biti vezan skupaj s tekstom doktorske disertacije, vendar kot ločen samostojen dodatek disertaciji. Fakulteta ima pravico do javne objave tega povzetka.

Doktorska disertacija mora biti napisana v formatu A4, vezana pa v črno platno. Na naslovni strani disertacije mora biti v sredini na vrhu napisano "Univerza v Ljubljani" in pod tem "Ekonomska fakulteta", na sredini strani ime in priimek doktoranda, pod njim "naslov doktorske disertacije" in pod njim "Doktorska disertacija", spodaj na sredini "Ljubljana, letnica". Prva stran (platnica) disertacije je enaka naslovni notranji strani. Na posebni strani se lahko doktorand zahvali posameznikom ali organizacijam, ki so s svojim sodelovanjem pripomogli k nastanku disertacije. Doktorand lahko v zahvali posebej izpostavi štipenditorje ali druge financerje raziskovalnega dela.

Doktorska disertacija mora imeti kazalo, uvod, tekst, sklep, spisek le v disertaciji navedene literature in virov, povzetek v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ključne besede ter navedbo ciljev trajnostnega razvoja, če jih delo naslavlja. V uvodu mora biti jasno povzeta teza doktorske disertacije. Oblikovanje doktorske disertacije mora biti skladno z Navodili za izdelavo pisnih izdelkov Univerze v Ljubljani Ekonomske fakultete, veljavnimi v trenutku oddaje končne verzije disertacije. Za stilno in slovnično neoporečnost disertacije je odgovoren doktorand. Dolžina disertacije mora biti takšna, da vsebuje vse potrebne elemente brez nepotrebnega podvajanja in nepovezanih vsebin. Komisija lahko disertacijo tudi zavrne zaradi pomanjkljivosti, navedenih v tem členu.

V primeru disertacije v obliki najmanj treh med seboj vsebinsko povezanih člankov mora imeti disertacija daljši uvod in sklep, s katerima doktorand predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve. V primeru člankov se lahko pri vsakem izmed člankov, posebej pa pri tistih, ki so že bili objavljeni, navede morebitne soavtorje. Pri objavljenih člankih se kot opomba navedejo podatki o objavi. Pri že objavljenih člankih lahko vsebina članka v disertaciji odstopa od vsebine objavljenega članka.

## **PREVERJANJE PODOBNOSTI VSEBINE ELEKTRONSKE OBLIKE DOKTORSKE DISERTACIJE**

## 33. člen

Dispozicija doktorske disertacije in doktorska disertacija v elektronski obliki se glede podobnosti vsebine z drugimi deli preverita s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom fakultete.

Postopkovni del preverjanja podobnosti vsebine elektronske oblike doktorske disertacije je določen v Pravilniku o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani.

## **RAVNANJE Z RAZISKOVALNIMI PODATKI**

### 34. člen

Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorske disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Doktorand odda (meta) raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti. Prednostno se raziskovalni podatki predajo področnim nacionalnim ali mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov ali v Repozitorij UL.

V doktorski disertaciji se navede, kje so dostopni podatki in kako je mogoče dostopati do njih. Izjeme pri deljenju podatkov so upravičene, kadar gre za osebne in občutljive podatke ali kadar gre za razloge varovanja intelektualne lastnine oziroma nerazkrivanja ogroženih področij, skupin ali vrst. V primeru uveljavljanja utemeljenih izjem pri deljenju podatkov doktorand v dogovoru s podatkovnim središčem poskrbi za ustrezen način zaščite podatkov in omejitve dostopa do podatkov tretjim osebam. Za katalog podatkovnega središča morajo biti v tem primeru pripravljene vsaj prosto dostopni metapodatki, iz katerih je razvidno, kje in pod kakšnimi pogoji so raziskovalni podatki dostopni.

## **ODDAJA DOKTORSKE DISERTACIJE V OCENO**

### 35. člen

Doktorand odda doktorsko disertacijo v tiskani in elektronski obliki Enoti za doktorski študij.

Doktorand lahko odda disertacijo v oceno s pisnim soglasjem mentorja in somentorja. Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in/ali somentorja. V tem primeru morata tako študent kot tudi mentor in/ali somentor posredovati pisna pojasnila. Študent mora pojasniti, zakaj se ni uspel uskladiti glede vsebine oddaje predloženega dela z mentorjem. Tudi mentor oziroma somentor morata Senatu fakultete pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinjata.

## **OCENA DOKTORSKE DISERTACIJE IN USTREZNOSTI IZVIRNEGA ZNANSTVENEGA ČLANKA**

### 36. člen

Doktorand mora članom komisije v roku enega meseca od oddaje doktorske disertacije v oceno, predstaviti svojo doktorsko disertacijo, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti, ter posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 34. členom teh pravil. V navedeni rok se ne šteje čas od konca poletnega do začetka jesenskega izpitnega obdobja.

Doktorand predstavi doktorsko disertacijo na javnem seminarju, na katerem so prisotni doktorand, mentorski tim, morebitni zunanji svetovalec in člani komisije. Del seminarja, v katerem člani komisije podajo vsebinske komentarje na oddano doktorsko disertacijo v pregled, je praviloma za javnost zaprt.

Doktorand kratko predstavi svojo doktorsko disertacijo in lahko pri tem uporablja različne avdiovizualne pripomočke.

Po doktorandovi predstavitvi doktorske disertacije člani komisije ustno podajo svoje komentarje in postavijo vprašanja doktorandu, ki mu jih lahko izročijo v pisni obliki. Vsak član praviloma zastavi dve do tri vprašanja. Vprašanja morajo biti zastavljena tako, da lahko doktorand nanje odgovori v razumnem času. Mentorski tim se lahko, če presodi, da je primerno in potrebno, vključi v razpravo. Mentorski tim v oceni doktorske disertacije ne sodeluje.

Komisija po predstavitvi doktorandu ustno posreduje ključne vsebinske komentarje, ki so povzeti v zapisniku. Zapisnik predstavitve s predhodno oceno in priloženimi vprašanji ter sklepom o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve z obrazložitvijo se posreduje Enoti za doktorski študij. Ocena komisije je lahko:

- a. komisija v povezavi z doktorsko disertacijo nima vsebinskih komentarjev;
- b. komisija ima v povezavi z disertacijo manjše vsebinske komentarje (komisija presodi, da lahko doktorand komentarje naslovi v času, ki je krajši od 30 dni);
- c. komisija ima v povezavi z disertacijo večje vsebinske komentarje, ki zadržijo izdelavo ocene (komisija presodi, da doktorand za naslovitev komentarjev potrebuje čas, ki je daljši od 30 dni);
- d. kandidat ni uspešno opravil ustne predstavitve, ker ni znal odgovoriti na zastavljena vprašanja komisije in/ali podati vsebinsko utemeljenih odgovorov.

V primeru odločitve pod točko b. doktorand pripombe upošteva in posreduje članom komisije in Enoti za doktorski študij popravljeno verzijo disertacije v času, ki je krajši od 30 dni. V primeru odločitve pod točko c. petega odstavka tega člena komisija predlaga rok za popravke, ki ni krajši od 30 dni in ne daljši od enega leta. Z zapisnikom predstavitve ter oceno komisije, pripombami v pisni obliki in rokom za popravke se seznanijo KZRDDŠ. Senat fakultete potrdi rok za popravke. Kandidat skupaj s popravki disertacije pripravi tudi ločen dokument, v katerem pojasni, kako je posamezne vsebinske komentarje članov komisije v popravljeni disertaciji naslovil. Doktorand popravljeno verzijo disertacije posreduje Enoti za doktorski študij. Komisija se lahko odloči, ali je potrebno, da se predstavitev ponovi. Če se komisija odloči za ponovno predstavitev, se datum le te določi po prejemu popravljene disertacije. V kolikor pride do odločitve pod točko c. petega odstavka tega člena na ponovni predstavitvi, člani komisije napišejo negativno mnenje.

Predstavitev, ki je bila ocenjena kot neuspešna (točka d. petega odstavka tega člena), se lahko ponovi samo enkrat. Če je tudi druga predstavitev neuspešna, se postopek ocenjevanja doktorske disertacije zaključi in doktorand tega programa na istem področju ne more dokončati.

Člani komisije so na predstavitvi praviloma prisotni osebno, lahko pa tudi preko elektronskih medijev (telekonferenčni sistem, Skype in podobno ali telefon). V kolikor prisotnosti posameznega člana v času predstavitve ni mogoče zagotoviti, ta pisno posreduje svoje mnenje in morebitne pripombe pred predstavitvijo. Zapisnik predstavitve s predhodno oceno in sklepom o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve podpišejo vsi trije člani komisije, pri čemer se kot podpis člana, ki je bil prisoten preko elektronskega medija, upošteva tudi elektronska pošta.

### 37. člen

Člani komisije so dolžni v enem mesecu od zadnje predstavitve oziroma po prejemu popravljene doktorske disertacije, podati ločena končna poročila o oceni doktorske disertacije in ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega članka. Vsak član komisije v tem roku pregleda disertacijo in odda svoje poročilo Enoti za doktorski študij fakultete. V navedene roke julij in avgust ne štejeta. V mnenju o ustreznosti izvirnega znanstvenega članka preverijo tudi navedbo afiliacije UL.

V primeru odstopa članov komisije iz upravičenih razlogov (npr. daljša bolezen, bivanje v tujini, starševski dopust), Senat fakultete na predlog KZRDDŠ imenuje novega člana in o tem obvesti doktoranda, mentorski tim, morebitnega zunanjega svetovalca in člane komisije.

### 38. člen

Poročilo o oceni doktorske disertacije in ustreznosti članka mora vsebovati:

- naslov doktorske disertacije;
- ime in priimek doktoranda;
- ime študijskega programa in področja;
- datum imenovanja v komisijo;
- datum prejetja predložene doktorske disertacije;
- analizo doktorske disertacije, ki vsebuje:
  - predstavitev strukture disertacije,
  - analizo in oceno uporabljenih metod,
  - oceno veljavnosti potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj ali ciljev,
  - morebitne posebnosti disertacije in
  - oceno ustreznosti doktorske disertacije tehničnim merilom fakultete;
- podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti;
- opredelitev glede vsebinske primernosti in smiselne vključenosti v disertacijo za članek iz tretjega odstavka 28. člena teh pravil;
- sklep, v katerem Senatu fakultete predlaga potrditev, zavrnitev ali dopolnitev doktorske disertacije in/ali predložitev ustreznega članka;
- datum izdelave poročila;
- podpis člana komisije.

### 39. člen

Člani komisije svoja ločena poročila o oceni doktorske disertacije in ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega članka predložijo Senatu fakultete, ki na podlagi le-teh disertacijo sprejme, zavrne, ali pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku dopolni oziroma popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen izvirni znanstveni članek.

V primeru, da je KZRDDŠ prejela dve negativni poročili članov komisije, predlaga Senatu fakultete:

- sprejem negativne ocene in zavrnitev doktorske disertacije ali
- da se doktorandu določi rok, ki ne sme biti daljši od enega leta, v katerem mora predlagano doktorsko disertacijo spremeniti ali dopolniti in/ali predložiti ustrezen izvirni znanstveni članek.

Člani komisije dopolnjeno ali popravljeno doktorsko disertacijo in/ali nov izvirni znanstveni članek ponovno pregledajo in predložijo nova poročila KZRDDŠ, ki jih z ustreznim predlogom predložijo Senatu fakultete v ponovno obravnavo.

Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, Senat fakultete disertacijo zavrne. Če v postavljenem roku doktorand ne predloži ustreznega izvirnega znanstvenega članka, Senat fakultete ne razpiše zagovora, tudi če je disertacijo sprejel.

V primeru, da je eno poročilo komisije negativno, KZRDDŠ predlaga Senatu fakultete imenovanje dodatnega člana komisije, ki poda svoje mnenje v roku enega meseca. V navedeni rok julij in avgust

ne štejeta. V primeru, da je tudi njegovo poročilo negativno, se postopek izvede po prvem in drugem odstavku tega člena.

#### 40. člen

Zavrnjene doktorske disertacije doktorand ne more ponovno predložiti na nobenem drugem doktorskem študijskem programu na Univerzi v Ljubljani.

V primeru zavrnjene doktorske disertacije ali če doktorand v postavljenem roku ni predložil ustreznega izvirnega znanstvenega članka, se postopek za pridobitev doktorata znanosti zaključi. Doktorand v tem primeru študija na istem področju ne more več zaključiti.

### **JAVNI ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE**

#### 41. člen

Doktorand praviloma zagovarja doktorsko disertacijo v roku enega meseca od sprejetja doktorske disertacije na Senatu fakultete.

Doktorand zagovarja doktorsko disertacijo pred člani komisije. Zagovor vodi predsednik komisije. Na zagovoru je prisoten tudi mentorski tim in morebitni zunanji svetovalec.

Dan zagovora doktorske disertacije uskladi Enota za doktorski študij fakultete v dogovoru s komisijo, doktorandom in mentorskim timom ter zunanjim svetovalcem.

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z objavo obvestila o zagovoru na spletni strani fakultete vsaj tri dni pred zagovorom.

O zagovoru doktorske disertacije se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani. V zapisniku so vključena vprašanja, ki jih je komisija zastavila študentu na zagovoru.

#### 42. člen

Zagovor prične predsednik komisije s predstavitvijo doktoranda (biografski in bibliografski podatki), naslova in področja doktorske disertacije in dotedanega poteka dela na doktorski disertaciji. Pri tem doktorand in predsednik komisije stojita. Nato predsednik preda besedo doktorandu.

Doktorand kratko predstavi svojo doktorsko disertacijo in pri tem lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke.

Po doktorandovi predstavitvi doktorske disertacije mentorski tim in morebitni zunanji svetovalec podata mnenje o doktorski disertaciji s poudarkom na znanstvenem prispevku disertacije, člani komisije kratko podajo svoje komentarje. Predsednik komisije nato odpre razpravo in najprej pozove člane komisije, da postavijo vprašanja doktorandu. Z odobritvijo predsednika komisije lahko vprašanja postavijo tudi mentor, somentor, zunanji svetovalec in ostali prisotni na javnem zagovoru. Vprašanja doktorandu posredujejo v pisni obliki, nanje pa doktorand kratko ustno odgovori.

#### 43. člen

Po zagovoru se sestane komisija in sprejme sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora. Sklep poda v pisni obliki, kjer navede, kdo je zagovarjal doktorsko disertacijo, naslov doktorske disertacije, svoj sklep, dan in čas zagovora ter podpise članov komisije. Sklep predsednik komisije ob



predhodni pisni privolitvi doktoranda prebere doktorandu in prisotnim pri zagovoru. Pri tem vsi prisotni stojijo.

#### 44. člen

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije doktorand pridobi znanstveni naslov doktor znanosti in vse pravice, ki iz tega naslova izhajajo.

Doktorand prejme začasno potrdilo o doktoriranju, ki do promocije nadomešča diplomu.

#### 45. člen

Člani komisije so na zagovoru praviloma prisotni osebno, lahko pa tudi preko elektronskih medijev (telekonferenčni sistem, Skype in podobno ali telefon). Praviloma preko elektronskih medijev ni prisoten več kot en član komisije. Elektronska prisotnost ni možna za doktoranda ter predsednika komisije, ki morata biti prisotna osebno.

Elektronsko prisotni člani komisije za primer tehničnih težav v naprej pripravijo krajšo pisno verzijo svojega poročila in vprašanja, ki jih prebere predsednik komisije.

#### 46. člen

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

#### 47. člen

Če komisija po uspešno opravljenem zagovoru na podlagi pozitivnih ocen (ocene doktorske disertacije, ustreznosti izvirnega znanstvenega članka in uspešnosti zagovora doktorske disertacije) ugotovi, da je delo doktoranda v celoti po vseh kriterijih ocenjevanja izjemne kakovosti, lahko Senatu fakultete predlaga, da se njegovo delo oceni z opravi z odliko (cum laude). Senat fakultete o tem odloči na podlagi argumentirane presoje komisije, da doktorandovo delo pomeni vrhunski dosežek in preboj na znanstvenem področju.

#### 48. člen

Mentor doktoranda, član komisije ali raziskovalec z ožjega področja doktorske disertacije, lahko doktorsko delo predlaga za nagrado dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo, ki jo letno podeljuje Univerza v Ljubljani.

V skladu s Pravilnikom o podeljevanju nagrad dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo lahko Senat fakultete izmed prejetih predlogov letno Univerzi v Ljubljani predlaga na posameznem področju največ eno delo.

Diplomant, ki je na Ekonomski fakulteti nominiran za nagrado dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo, prejme listino Prešernova nagrada Ekonomske fakultete UL. Prešernovo nagrado Ekonomske fakultete UL prejmejo tudi ostali diplomanti, ki so bili predlagani za nagrado dr. Ane Mayer Kansky za odmevna doktorska dela in je bilo njihovo delo ocenjeno z »opravi z odliko«.

## **PROMOCIJA**

### 49. člen

Na predlog fakultete rektor Univerze v Ljubljani opravi promocijo doktorja znanosti. Promocija za doktorja znanosti je javna in svečana. Postopek promocije je določen s posebnim protokolom, ki ga določi rektor in je pripravljen v skladu s tradicijo promocij na UL.

### 50. člen

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s Pravilnikom o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju UL.

## **ODVZEM DOKTORATA**

### 51. člen

Doktorat znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat doktorandove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.

Postopek in ravnanja o odvzemu doktorata so opredeljena v določilih Statuta Univerze v Ljubljani.

## **ŠOLNINA**

### 52. člen

Višina šolnine je določena z vsakokratnim veljavnim cenikom Univerze v Ljubljani.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 53. člen

Določbe Pravil o doktorskem študijskem programu Ekonomske in poslovne vede tolmači Senat fakultete.

Za doktorande, ki so temo doktorske disertacije prijaviли pred 14. 10. 2017, veljajo Pravila o doktorskem študijskem programu Ekonomske in poslovne vede, sprejeta dne 16. 6. 2008, vključujoč spremembe in dopolnitve do 29. 5. 2017, z izjemo določil v 33. členu o sestavi komisije za oceno doktorske disertacije.

V primerih doktorandov iz prejšnjega odstavka tega člena se upošteva določilo, da komisijo za oceno doktorske disertacije ter komisijo za zagovor doktorske disertacije praviloma sestavljajo člani komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije. Senat fakultete jih imenuje izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti z znanstvenega področja oziroma znanstvene discipline, s katere želi doktorand pridobiti doktorat znanosti. Zunanji člani komisije, ki niso zaposleni na Univerzi v Ljubljani, morajo izpolnjevati pogoje določene v PASR - uvrščenost v kategorijo »znanstvenik raziskovalec«. Najmanj en poročevalec je visokošolski učitelj ali znanstveni delavec druge fakultete, univerze ali inštituta. Mentorski tim ni poročevalec za oceno doktorske disertacije.

Doktorandi, vpisani v triletno doktorsko študijsko programe, dokončajo študij na triletnih študijskih programih ob pogoju rednega napredovanja z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu Univerze v Ljubljani. Doktorand, ki doktorske

disertacije fakulteti ne more predložiti v štiriletnem roku, lahko zaprosi za podaljšanje roka. Prošnji mora biti priložen z mentorskim timom izdelan načrt dokončanja disertacije v zaprošenem roku. Prošnjo obravnavata KZRDDŠ ter Senat fakultete, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije največ za eno leto.

Doktorandi, ki so bili, oziroma so vpisani v triletno doktorske programe, in niso oziroma ne bodo redno napredovali ter izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključijo študij po trenutno veljavnem doktorskem študijskem programu.

Doktorand, ki bo oddal prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, bo v primeru pozitivne odločitve KZRDDŠ za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključil študij po trenutno veljavnem študijskem programu in skladno z 31. členom teh Pravil.

## **NAPREDOVANJE PO PROGRAMU ZA DOKTORANDE, VPISANE V TRILETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM**

### 54. člen

Doktorand, vpisan v triletni doktorski študijski program v študijskem letu 2018/19, mora za napredovanje iz prvega v drugi letnik pridobiti skupaj 60 kreditov iz organiziranih oblik študija in samostojnega dela na disertaciji. Samostojno delo na disertaciji dokaže s pozitivno ocenjeno predstavitvijo osnutka dispozicije doktorske disertacije. Za napredovanje v tretji letnik mora pridobiti skupaj 120 kreditov iz organiziranih oblik študija in samostojnega dela na disertaciji, ki ga dokaže s prijavo teme doktorske disertacije v obliki in z vsemi prilogami kot je opredeljeno v teh pravilih (Pogoj za prijavo teme doktorske disertacije je predstavitev dispozicije doktorske disertacije pred katedro, ki vsebinsko pokriva raziskovalno področje.) ter s predstavitvijo dispozicije doktorske disertacije imenovanim članom komisije, kot je opredeljeno v teh pravilih. Pred oddajo doktorske disertacije v oceno mora opraviti 60 KT organiziranih študijskih oblik in sicer 12 KT iz jedrnih predmetov, najmanj 18 KT iz skupine predmetov metodoloških osnov, najmanj 18 KT iz smernih seminarjev ter najmanj 12 KT iz individualnih oblik izobraževanja (oziroma potrdilo o sprejetju članka na ustrezno konferenco) ter imeti objavljen članek (oziroma potrdilo, da je članek sprejet v objavo) iz vsebine doktorske disertacije, in sicer v publikacijah, ki jih fakulteta priznava kot ustrezne.

Doktorand, vpisan v triletni doktorski študijski program v študijskem letu 2017/18, mora za napredovanje iz drugega v tretji letnik pridobiti skupaj 120 KT iz organiziranih oblik študija in samostojnega dela na disertaciji, ki ga dokaže s pozitivno ocenjeno predstavitvijo napredka pri delu na disertaciji ter s prijavo teme doktorske disertacije v obliki in z vsemi prilogami kot je opredeljeno v teh pravilih. Pred zagovorom doktorske disertacije mora opraviti 60 KT organiziranih študijskih oblik (12 KT iz jedrnih predmetov, najmanj 18 KT iz skupine predmetov metodoloških osnov, najmanj 18 KT iz smernih seminarjev ter najmanj 12 KT iz individualnih oblik izobraževanja) ter imeti objavljen članek (oziroma potrdilo, da je članek sprejet v objavo) iz vsebine doktorske disertacije, in sicer v publikacijah, ki jih fakulteta priznava kot ustrezne.

Doktorand, vpisan v 1. letnik pred študijskim letom 2017/18, mora pred zagovorom doktorske disertacije opraviti 60 KT organiziranih študijskih oblik v skladu z akreditiranim študijskim programom ter imeti objavljen članek (oziroma potrdilo, da je članek sprejet v objavo) iz vsebine doktorske disertacije, in sicer v publikacijah, ki jih fakulteta priznava kot ustrezne.

KZRDDŠ lahko izjemoma dovoli napredovanje med letniki doktorandu, ki ima za to opravičljive objektivne razloge in mu hkrati določi rok, do katerega mora izpolniti vse pogoje.

Za generacije študentov, vpisane pred študijskim letom 2021/2022, ne veljajo 34. člen in vsa določila, ki se nanašajo nanj.

Postopki, povezani z doktorskim študijem, uvedeni pred 1. 10. 2021, se zaključijo v skladu s Pravili o doktorskem študijskem programu Ekonomske in poslovne vede, ki jih je Senat fakultete sprejel na seji 18. 6. 2018, s spremembami in dopolnitvami.

V primeru zamenjave mentorja ali somentorja ali imenovanju novega mentorja ali somentorja se pri ugotavljanju minimalnih pogojev za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorjev in somentorjev, upoštevajo pogoji, določeni v 15. členu teh Pravil.

Z dnem začetka veljavnosti teh Pravil prenehajo veljati Pravila o doktorskem študijskem programu Ekonomske in poslovne vede z dne 18. 6. 2018.

---

Spremembe Pravil o doktorskem študijskem programu Ekonomske in poslovne vede z dne 20. 1. 2025 vsebujejo naslednjo končno določbo:

15. člen

Te spremembe Pravil začnejo veljati 20. 1. 2025.

Ljubljana, 20. 1. 2025

Prof. dr. Tomaž Turk,  
predsednik Senata UL EF